

# RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## č. UKRUK/439300/2021

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), a v návaznosti na § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a v návaznosti na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**RUK - OPP - Poradenská činnost pro oblast Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) na Univerzitě Karlově**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“).

### 1. Smluvní strany

#### **Univerzita Karlova**

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36  
zastoupená: JUDr. Tomášem Horáčkem, Ph.D., kvestorem  
IČO: 00216208  
DIČ: CZ00216208  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 1  
číslo účtu: 909909339/0800  
IDDS: pijj9b4

(dále jen „**Zadavatel**“)

na straně jedné

a

#### **Dodavatel I.**

#### **AQE-PV-poradenství UK**

Vedoucí účastník: **Pure Ventures, s.r.o.**  
se sídlem: Ondříčkova 503/29, 130 00 Praha 3  
IČO: 02975041  
DIČ: CZ02975041  
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 225971

Účastník: **AQE legal, s.r.o.**

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno  
IČO: 03719430  
DIČ: CZ03719430  
zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 86389

zastoupený: Ing. Mgr. Tereza Hoffmannová, jednatelka společnosti Pure Ventures, s.r.o. a vedoucí účastník konsorcia AQ-PV-Poradenství UK

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

IDDS: 7awhyg9

### **Dodavatel II.**

#### **Asistenční centrum, a.s.**

se sídlem: Sportovní 3302, 434 01 Most

IČO: 63144883

DIČ: CZ63144883

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 714

zastoupený: Ing. František Jochman, LL.M., předseda představenstva

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

IDDS: pdbcwtt

### **Dodavatel III.**

#### **NAVIGA-BeePartner**

Vedoucí účastník: **Naviga Advisory and Evaluation s.r.o.**

se sídlem: Křižíkova 2987/70b, 612 00 Brno

IČO: 25342282

DIČ: CZ25342282

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 83197

Účastník: **NAVIGA 4, s.r.o.**

se sídlem: Voctářova 2497/18, 180 00 Praha 8

IČO: 26756102

DIČ: CZ26756102

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 91669

Účastník: **BeePartner a.s.**

se sídlem: Nám. Svobody 527, 739 61 Třinec

IČO: 03589277

DIČ: CZ03589277

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10621

zastoupený: Ing. Ondřej Miffek, Ph.D., jednatel vedoucího účastníka sdružení NAVIGA-BeePartner

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

IDDS: gg4amx8

### **Dodavatel IV.**

#### **Grant Help, s.r.o.**

se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1

IČO: 27645240

DIČ: CZ27645240

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 121205

zastoupený: Mgr. Milan Eliáš, jednatel

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

IDDS: fb78yg7

### **Dodavatel V.**

**RENARDS, a.s.**

se sídlem: Vídeňská 228/7, 639 00 Brno

IČO: 08737215

DIČ: CZ08737215

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 8291

zastoupený: Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D., předseda představenstva

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

IDDS: k7disxp

(dále společně jen jako „**Dodavatelé**“ a každý samostatně jako „**Dodavatel**“)

na straně druhé

(Zadavatel a Dodavatelé dále společně jen „**Smluvní strany**“ nebo každý z nich samostatně jen „**Smluvní strana**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu o realizaci veřejné zakázky č. UKRUK/439300/2021 (dále jen „**Dohoda**“).

## **2. Preambule**

- 2.1. Zadavatel je veřejnou vysokou školou, jejíž zřízení, působnost a zásady činnosti a organizace jsou stanoveny zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2. Každý Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku (viz čl. 1 této Dohody) a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a je oprávněn tuto Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2.3. Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel považuje účast Dodavatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Dodavatel je ve smyslu § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Dohody jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Dodavatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Smluvních stran.
- 2.4. Dodavatel bere na vědomí, že se svou účastí ve veřejné zakázce hlásí jako příslušník určitého stavu nebo povolání k odbornému výkonu nebo jinak vystupuje jako odborník a dle § 2950 OZ tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.
- 2.5. Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel není ve vztahu k předmětu této Dohody podnikatelem, a ani se předmět této Dohody netýká jeho podnikatelské činnosti.

- 2.6. Dodavatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro poskytnutí služeb dle této Dohody, a to včetně dostatečných znalostí metodických pokynů poskytovatelů dotací, vztahujících se k poskytování dotací, je k jeho plnění oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily plnění dle této Dohody Zadavateli poskytnout.
- 2.7. Dodavatel prohlašuje, že na sebe přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ.
- 2.8. Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti s touto Dohodou a při jejím plnění, a jejichž vyjádření by jim mohlo způsobit újmu. Tímto nejsou dotčeny povinnosti Zadavatele vyplývající z právních předpisů, případně vyplývající z příslušných dokumentů jednotlivých dotačních titulů.

### 3. Účel a předmět Dohody

- 3.1. Předmětem plnění této Dohody je poskytování odborné a administrativní podpory při zpracování a administraci žádostí o podporu výhradně z evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „**ESIF**“), popř. Recovery and Resilience Facility (dále jen „**RRF**“), prioritně z operačního programu Jan Ámos Komenský (dále jen „**OP JAK**“) a dále z dalších operačních programů, především z operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OP TAK**“), operačního programu Zaměstnanost+ (dále jen „**OP Z+**“) a operačního programu Životní prostředí (dále jen „**OP ŽP**“), popř. Národního plánu obnovy (dále jen „**NPO**“), a poskytování souvisejících konzultantských služeb (dále souhrnně jen „**Služby**“).

Účelem této Dohody je podpora Zadavatele při zpracování žádostí o dotaci tak, aby tyto žádosti:

- a) byly přijatelné v daném dotačním titulu;
  - b) byly úspěšné v rámci procesu hodnocení a
  - c) byly kvalitní z hlediska samotné realizace projektů.
- 3.2. Poskytování Služeb bude zahrnovat zejména:
    - a) Zpracování kompletních žádostí o poskytnutí dotace/ podkladů vybraných částí žádostí o poskytnutí dotace podle zadání zadavatele a podmínek výzvy ve vztahu k OP JAK v následujících okruzích:
      - OP JAK Priorita 2 – Zpracování kompletních žádostí o poskytnutí dotace / zpracování podkladů vybraných částí žádostí o poskytnutí dotace podle zadání zadavatele a podmínek výzvy pro celouniverzitní projekty v rámci výzev Priority 2, financovaných z ESF+ a komplementární celouniverzitní projekty financované z ERDF;
      - OP JAK Priorita 1, Priorita 2 – Zpracování kompletních žádostí o poskytnutí dotace / zpracování podkladů vybraných částí žádostí o poskytnutí dotace podle zadání zadavatele a podmínek výzvy pro projekty s celouniverzitním, či vícefakultním záběrem nebo pro fakulty s omezenými možnostmi těchto činností.

- b) Zpracování kompletních žádostí o poskytnutí dotace/ zpracování podkladů vybraných částí žádostí o poskytnutí dotace podle zadání zadavatele a podmínek výzvy v rámci dalších relevantních programů, vymezených Usnesením Vlády ČR č. 94 ze dne 4. 2. 2019, Usnesením Vlády ČR č. 233 ze dne 1. 3. 2021, popř. Usnesením vlády ČR č. 503 ze dne 17. 5. 2021, jako například OP TAK, OP Z+ a OP ŽP a NPO.
  - c) Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb, včetně asistence při kompletaci a předložení žádosti o poskytnutí dotace.
  - d) Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace, které souvisí s vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a/nebo podpisem Dohody o financování projektu.
- 3.3. Samotné uzavření rámcové dohody není titulem k poskytnutí jakéhokoliv plnění. Služby budou poskytnuty na základě dílčí smlouvy (objednávky a jejich akceptace) na zpracování konkrétních projektových žádostí o dotaci (dále jen „**Objednávka**“). Zadavatel podle charakteru výzvy, typu žádosti o dotaci, požadavků poskytovatele dotace a vlastní personální a časové kapacity definuje podrobnější specifikaci konkrétních služeb v Objednávce.
- 3.4. Objednávky budou uzavírány postupem bez obnovení soutěže ve smyslu § 132 odst. 3 písm. b) ZZVZ a to dle následujícího klíče:
- a) Objednávka bude zaslána Dodavateli, který se v rámci Zadávacího řízení umístil jako v 1. v pořadí. V případě, že tento Dodavatel Objednávku ve lhůtě dle čl. 3.7. této Dohody neakceptuje, bude Objednávka zaslána Dodavateli, který se umístil jako 2. v pořadí. Tento postup bude uplatňován následně až k Dodavateli, který se umístil jako 5. v pořadí.
  - b) V případě, že Dodavatel, kterému má být zaslána Objednávka dle postupu uvedeného v písm. a) tohoto odstavce, již bude mít pro Zadavatele rozpracováno 4 a více žádostí o dotaci, Zadavatel osloví vždy toho Dodavatele dle postupu uvedeného v písm. a) tohoto odstavce, který pro Zadavatele má v tomto ohledu volnou kapacitu (nemá rozpracovaných 4 a více žádostí o dotaci). Za rozpracovanou žádost o dotaci se považuje taková, která nebyla dosud oficiálně předložena poskytovateli dotace.
  - c) Postup uvedený v písm. b) tohoto odstavce se neuplatní v případě tzv. komplementárních projektů, kde je naopak žádoucí, aby všechny žádosti o dotaci pro komplementární projekty zpracovával jeden a tentýž Dodavatel. Tyto žádosti o dotaci budou objednávány v jednom balíčku, přičemž v takovém jednom balíčku může být zpracováváno 2 - 6 žádostí o dotaci najednou.
- 3.5. Objednávka bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- a) identifikaci smluvních stran;
  - b) výčet jednotlivých služeb požadovaných Zadavatelem,
  - c) termíny dodání podkladů pro jednotlivé služby ze strany Zadavatele,
  - d) termíny plnění jednotlivých služeb, popř. termín plnění celé Objednávky,

- 3.6. Objednávka bude Dodavateli odeslána písemně nebo elektronicky do rukou zástupce pro komunikaci ve věcech smluvních (dle čl. 9.1. této Dohody), akceptaci Objednávky zašle Dodavatel stejným způsobem Zadavateli.
- 3.7. Akceptaci Objednávky provede dodavatel v termínu 5 pracovních dní po odeslání Objednávky. Neprovede-li Dodavatel akceptaci Objednávky ve stanoveném termínu, je povinen o tom písemně a bezodkladně informovat zadavatele s uvedením důvodů.
- 3.8. Pokud Dodavatel ve 4 po sobě jdoucích případech neakceptuje Objednávku, Zadavatel může odstoupit od Dohody ve vztahu k takovému Dodavateli.
- 3.9. Podmínky vymezené v této Dohodě se stanou nedílnou součástí jednotlivých dílčích smluv uzavíraných mezi Zadavatelem a Dodavatelem.

#### **4. Cena a platební podmínky**

- 4.1. Ceny za Služby byly stanoveny formou součtu cen za jednotlivé služby, definované Zadavatelem v zadávací dokumentaci. Tyto ceny byly stanoveny na základě nabídek podaných Dodavateli v Zadávacím řízení jako ceny maximální a nepřekročitelné, a to ve výši stanovené v příloze č. 2 této Dohody.
- 4.2. Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady spojené s plněním takto vymezených služeb, včetně přiměřeného zisku Dodavatelů a jsou nejvýše přípustné a konečné.
- 4.3. Ceny jsou nezávislé na vývoji cen a kurzových změnách a mohou být měněny pouze písemným dodatkem k této Dohodě, a to pouze v případě, že po uzavření této Dohody a před skončením doby, na kterou byla sjednána, dojde ke změně sazeb DPH (je možná výhradně změna výše DPH).
- 4.4. Cenu, která bude uhrazena na základě Objednávky (dále jen „**Cena**“), se Zadavatel zavazuje uhradit na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu a Dodavatelem vystavené faktury, a to formou bankovního převodu. Jednotlivé platby budou uhrazeny následovně:
  - a) Platba č. 1 bude uhrazena ve výši v Objednávce specifikovaných služeb, jejichž rozsah bude potvrzen v Předávacím protokolu a budou provedeny do fáze předložení žádosti o dotaci (tj., Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po datu předložení žádosti o poskytnutí dotace poskytovateli dotace).
  - b) Platba č. 2 ve výši v Objednávce specifikovaných služeb, vedoucích k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud jsou tyto služby součástí Objednávky a jejich rozsah je potvrzen v Předávacím protokolu (tj., Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po datu vydání rozhodnutí, resp. podpisu smlouvy o financování projektu).
  - c) V případě služeb, specifikovaných v Objednávce, jejichž cena je stanovena hodinovou sazbou, resp. normostranou bude uhrazena skutečně odvedená činnost na základě oboustranně odsouhlasené výše hodin/počtu normostran v Předávacím protokolu.

- 4.5. V případě, že se Zadavatel rozhodne ukončit svou účast v pozici žadatele o dotaci v programu např. nepodáním žádosti o dotaci, odstoupením od projektu v době hodnocení projektu, nebo odstoupením od projektu před vydáním Rozhodnutí (podpisem Dohody o financování projektu) z důvodů nezpůsobených Dodavatelem, má Dodavatel nárok na odměnu, jejíž výše bude vypočtena následovně:
- a) V případě, že k takovému jednání Zadavatele dojde před podáním žádosti o dotaci, náleží Dodavateli náhrada rovnající se nákladům účelně již vynaloženým v souvislosti s plněním předmětu Dohody, resp. nezbytnou přípravou. Náhrada Dodavateli však v tomto případě náleží nejvýše do částky v Objednávce sjednané Ceny.
  - b) V případě, že k takovému jednání Zadavatele dojde po podání žádosti o dotaci, náleží Dodavateli odměna ve výši v Objednávce sjednané Ceny. Obdobně v případě vyrozumění Zadavatele ze strany poskytovatele dotace o schválení žádosti o dotaci ve smyslu přiznání dotace v rámci programu, náleží Dodavateli odměna ve výši v Objednávce sjednané Ceny.
  - c) Odměna je v uvedených případech splatná na základě faktury vystavené po dni konečného aktu takového jednání ze strany Zadavatele.
- 4.6. Plnění bude Zadavateli předáno na základě předávacího protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami. Zadavatel má právo předávací protokol odmítnout a nepodepsat v případě, že plnění nebude odpovídat smluvním podmínkám a obecným požadavkům na plnění.
- 4.7. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů od data jejího doručení Zadavateli. Zaplacením účtované částky se rozumí den jejího odeslání na účet Dodavatele. Daňové doklady - faktury vystavené Dodavatelem podle této Dohody budou v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky obsahovat zejména tyto údaje:
- a) název, identifikační číslo a sídlo Zadavatele;
  - b) daňové identifikační číslo Zadavatele;
  - c) obchodní firmu/název, identifikační číslo a sídlo Dodavatele;
  - d) daňové identifikační číslo Dodavatele;
  - e) evidenční číslo daňového dokladu;
  - f) rozsah a předmět plnění;
  - g) datum vystavení daňového dokladu, datum splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - h) cena plnění v Kč (základ daně, sazbu daně a její výši, cena za Dílo v Kč včetně DPH);
  - i) označení banky a číslo účtu, na který má být účtovaná částka zaslána;
  - j) podpis oprávněné osoby.
- 4.8. Pokud daňový doklad (faktura) nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami stanovenými Dohodou nebo nebude splňovat požadované zákonné náležitosti nebo nebude-li doručena Zadavateli do termínu uvedeného výše, je Zadavatel oprávněn daňový doklad (fakturu) Dodavateli vrátit jako neúplnou, resp. nesprávně vystavenou, k doplnění, resp.

novému vystavení ve lhůtě splatnosti Dodavateli. V takovém případě Zadavatel není v prodlení s úhradou Ceny nebo její části a Dodavatel vystaví opravenou fakturu s novou, shodnou lhůtou splatnosti, která začne plynout dnem doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu (faktury) Zadavateli.

- 4.9. Nedílnou přílohou faktury bude předávací protokol dle čl. 4.6. této Dohody.
- 4.10. Fakturační údaje Zadavatele jsou uvedeny v čl. 1. této Dohody.
- 4.11. Dodavatel prohlašuje, že v čl. 1. této Dohody uvedl svůj bankovní účet, který je uveřejněn v Registru plátců.
- 4.12. Lhůta splatnosti uvedená v čl. 4.7. této Dohody se vztahuje i na úhradu jiných plateb uskutečňovaných na základě této Dohody (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrada škody).
- 4.13. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Zadavatele. Bude-li Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část Ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s § 109a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. O tuto částku bude ponížena celková Cena a Dodavatel obdrží Cenu bez DPH. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má Zadavatel současně právo od této Dohody odstoupit.

## **5. Povinnosti Smluvních stran**

### **5.1. Dodavatel se zavazuje:**

- a) informovat písemně neprodleně Zadavatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Dohody;
- b) plnit řádně a ve stanovených termínech své povinnosti vyplývající z této Dohody;
- c) při plnění předmětu Dohody být Zadavateli k dispozici, vystupovat proaktivně a aktivně spolupracovat s osobou oprávněnou jednat za Zadavatele dle čl. 9.2. této Dohody;
- d) zajistit plnění Dohody za účasti osob, pomocí kterých byla prokázána kvalifikace, a jejichž kvalifikace byla předmětem hodnocení v rámci Zadávacího řízení. Seznam těchto osob tvoří přílohu č. 3 této Dohody;
- e) požádat písemně a včas Zadavatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Dohody;
- f) chránit zájmy Zadavatele;
- g) poskytovat plnění dle této Dohody svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování služeb je Dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Zadavatele, při znalosti příruček vztahujících se k poskytování dotací, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Zadavatele. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Zadavatel navzdory tomuto upozornění



trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti a v případě, že takovýto pokyn prokazatelně povede k nepříznání finanční podpory projektu, má Dodavatel nárok na úhradu Ceny;

- h) že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst a dobré jméno Zadavatele;
  - i) že výstupy své činnosti, zachycené a předané Zadavateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele třetí straně;
  - j) veškeré výstupy předat Zadavateli ve formě elektronické na vhodném nosiči a v odpovídajícím formátu;
  - k) písemně informovat Zadavatele o stavu výstupů své činnosti nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co byl k tomu Zadavatelem písemně vyzván.
- 5.2. Pokud v průběhu plnění předmětu této Dohody využije Dodavatel služeb třetích stran, bude Dodavatel za tuto třetí stranu odpovídat, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 5.3. V případě změny subdodavatele či při potřebě využití služeb dalšího subdodavatele musí mít Dodavatel písemný souhlas Zadavatele.
- 5.4. Zadavatel si vymezuje právo neuhradit Cenu v případě, že nedojde k odevzdání předmětu Dohody, resp. poskytnutí Služeb podle podmínek stanovených touto Dohodou.
- 5.5. Zadavatel je povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu Dohody, a dále je povinen učinit vše, aby Dodavatel mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout Dodavateli včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro výkon činnosti Dodavatele potřebné. Rozsah součinnosti Zadavatele je detailně upraven v příloze č. 1 Zadávací dokumentace a bude uveden vždy u vybrané služby v Objednávce.
- 5.6. Změnu jednotlivých osob uvedených v příloze č. 3 této Dohody je Dodavatel oprávněn provést pouze po vzájemné písemné dohodě smluvních stran a po předchozím doložení kvalifikace a zkušeností Dodavatelem nově navrhované osoby. Kvalifikace a zkušenosti Dodavatelem nově navrhované osoby musí odpovídat v celém rozsahu doložené kvalifikaci a hodnoceným zkušenostem nahrazované osoby uvedené v příloze č. 3 této Dohody v rámci Zadávacího řízení.
- 5.7. Dodavatel je povinen zajistit, aby se na realizaci předmětu plnění dle této Dohody podílel alespoň jeden student bakalářského nebo magisterského stupně studia, a to v rámci odborné studijní praxe nebo v rámci zaměstnaneckého poměru vůči Dodavateli nepřesahujícím 0,5 pracovního úvazku, po dobu celkově alespoň 3 měsíců během poskytování plnění ze strany Dodavatele. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby se tento student zúčastnil alespoň jednoho jednání mezi Zadavatelem a Dodavatelem.
- 5.8. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu provádění díla si od Dodavatele vyžádat všechny nezbytné informace za účelem kontroly, zda Dodavatel plní povinnost dle čl. 5.7. této Dohody a Dodavatel je povinen mu tyto informace bez zbytečného odkladu poskytnout. Konečné splnění povinnosti dle bodu 5.7 této Dohody doloží Dodavatel následujícími dokumenty:
- a) potvrzením studenta o studiu,

- b) výkazem práce studenta za celou dobu odborné studijní praxe nebo zaměstnaneckého poměru a
- c) potvrzením o vykonání odborné studijní praxe studenta nebo pracovní smlouvou, dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti uzavřenou mezi studentem a Dodavatelem.

## **6. Doba trvání Dohody, místo plnění, termíny plnění**

6.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025.

6.2. Místem plnění této Dohody jsou sídla jednotlivých fakult a součástí Zadavatele, popř. sídlo Zadavatele.

6.3. Termíny plnění:

6.3.1 Termíny plnění každé jednotlivé Objednávky:

- a) V případě v Objednávce specifikovaných služeb, provedených do fáze předložení žádosti o dotaci, je nejzazší termín dodání všech služeb 5 pracovních dní před termínem podání žádosti o dotaci, který je stanoven ve výzvě jako nejzazší termín poskytovatelem dotace.
- b) V případě v Objednávce specifikovaných služeb, vedoucích k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud jsou tyto služby součástí Objednávky, je nejzazší termín dodání všech služeb 5 pracovních dní před termínem, stanoveným Poskytovatelem dotace jako konečný termín pro dodání podkladů před vydáním Rozhodnutí/Podpisem smlouvy.

6.3.2 Termíny plnění jednotlivých služeb, specifikovaných v Objednávce budou vždy stanoveny v Objednávce (harmonogram Objednávky). Tyto termíny budou odvozeny od nastavení konkrétní výzvy ze strany poskytovatele dotace.

## **7. Ukončení Dohody**

7.1. Tato Dohoda končí uplynutí doby, na kterou byla sjednána, dohodou Smluvních stran nebo odstoupením od Dohody z důvodů stanovených v zákoně nebo v této Dohodě.

7.2. Zadavatel je dále oprávněn od Dohody odstoupit bez jakýchkoliv sankcí ve vztahu k jednomu Dodavateli či více Dodavatelům, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:

- a) v případě naplnění čl. 3.8 této Dohody;
- b) dojde-li k podstatnému porušení povinností na straně Dodavatele;
- c) proti majetku Dodavatele bude vedeno insolvenční řízení.

7.3. Zadavatel je dále oprávněn od Dohody odstoupit v případě, že z jednání Dodavatele vznikne důvodné podezření na uzavření zakázané dohody vymezené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od Objednávky, že se rozhodne nepokračovat v plnění v projektu, jehož se týká předmětná Objednávka. V takovém případě se odměna určí dle čl. 4.5. této Dohody.
- 7.5. Za podstatné porušení povinností Dodavatele dle této Dohody s možností Zadavatele od této Dohody odstoupit dle čl. 7.2. písm. b) této Dohody, se považuje:
- a) Opakující se zjevné chyby a vady ve zpracování, které Zadavatel identifikuje a písemně je vytkne Dodavateli. Za opakující se chyby a vady ve zpracování se považují takové, které se týkají jednotlivé služby, specifikované v Objednávce a které zadavatel vytkl písemně Dodavateli minimálně ve třech případech.
  - b) Dodavatel minimálně ve třech případech nedodržel termín pro dodání služby, stanovený v harmonogramu Objednávky.
  - c) Dodavatel prokazatelně nedodal některou ze služeb, specifikovaných v Objednávce.
- 7.6. Účinky odstoupení od této Dohody nastanou dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## **8. Prokazování kvalifikace na žádost Zadavatele**

- 8.1. Zadavatel je oprávněn od Dodavatele požadovat předložení dokladů o kvalifikaci nebo její části v souladu s §136 ZZVZ, a to maximálně v rozsahu, který byl požadován v Zadávacím řízení na tuto Dohodu.

## **9. Zástupci Smluvních stran, oznamování**

- 9.1. Dodavatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci se Zadavatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Dohody:

- **Dodavatel I.**

***Ve věcech věcných a organizačních:***

Ing. Denisa Michalčíková, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

Mgr. Robert Sunegh, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

***Ve věcech smluvních:***

Ing. Mgr. Tereza Hoffmannová, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

- **Dodavatel II.**

***Ve věcech věcných a organizačních:***

Ing. František Jochman, LL.M., e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

Ing. Markéta Vinklárková, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

***Ve věcech smluvních:***

Ing. František Jochman, LL.M., e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

Ing. Simona Ilavská, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

- **Dodavatel III.**

***Ve věcech věcných a organizačních:***

Ing. Ondřej Miffek, Ph.D., e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

***Ve věcech smluvních:***

Ing. Ondřej Miffek, Ph.D., e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

- **Dodavatel IV.**

***Ve věcech věcných a organizačních:***

Mgr. Milan Eliáš, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

***Ve věcech smluvních:***

Mgr. Milan Eliáš, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

- **Dodavatel V.**

***Ve věcech věcných a organizačních:***

Ing. Markéta Kratochvílová, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

***Ve věcech smluvních:***

Mgr. Ondřej Stolar, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

9.2. Zadavatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci s Dodavatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Dohody:

***Ve věcech věcných, organizačních a v rámci jednotlivých Objednávek:***

- Mgr. Jitka Bařková, odbor projektové podpory RUK; e-mail: [REDACTED]; tel.: [REDACTED]
- Mgr. Eva Kramperová, odbor projektové podpory RUK; e-mail: [REDACTED]; tel.: [REDACTED]

***Ve věcech smluvních:***

- JUDr. Tomášem Horáčkem, Ph.D., kvestor, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

9.3. Zadavatel jmenoval tyto zástupce odpovědné za komunikaci s Dodavatelem v souvislosti s předmětem plnění dle této Dohody:

***Ve věcech věcných, organizačních a v rámci jednotlivých Objednávek:***

- Mgr. Jitka Bařková, odbor projektové podpory RUK; e-mail: [REDACTED]; tel.: [REDACTED]
- Mgr. Eva Kramperová, odbor projektové podpory RUK; e-mail: [REDACTED]; tel.: [REDACTED]

***Ve věcech smluvních:***

- JUDr. Tomášem Horáčkem, Ph.D., kvestor, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

- 9.4. Není-li v této Dohodě ujednáno jinak, veškerá oznámení ve věcech smluvních, která mají nebo mohou být učiněna mezi Smluvními stranami podle této Dohody, musí být vyhotovena písemně a doručena druhé Smluvní straně oprávněnou zasilatelskou službou, osobně (s písemným potvrzením o převzetí) nebo doporučenou zásilkou odeslanou s využitím provozovatele poštovních služeb; má se za to, že takové oznámení došlo třetí pracovní den po odeslání, bylo-li však odesláno na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. V případě reklamace a věcí věcných či organizačních lze písemné oznámení zaslat také prostřednictvím e-mailu.

## **10. Povinnost mlčenlivosti, ochrana informací a autorská práva**

- 10.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé Smluvní strany, o nichž se dozví během plnění této Dohody i po uplynutí doby, na kterou je tato Dohoda uzavřena, jakož i o veškerých dalších skutečnostech, které byly druhé Smluvní straně sděleny v souvislosti s touto Dohodou a které zároveň nejsou veřejně známé nebo dostupné. Povinnosti mlčenlivosti může Smluvní stranu písemně zprostit pouze druhá Smluvní strana. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle této Dohody jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Zadavatelem. Zároveň tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti subdodavatelům Dodavatele, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Dodavateli ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Dodavatele z této Dohody. Rovněž tím nejsou dotčeny povinnosti Zadavatele poskytnout informace třetím osobám dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo subjektům s kontrolní pravomocí vůči Smluvním stranám.
- 10.2. V případě porušení mlčenlivosti dle čl. 10.1. této Dohody, se porušující Smluvní strana zavazuje uhradit druhé Smluvní straně či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Smluvních stran vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
- 10.3. Bude-li jakýkoli dokument vytvořený na základě této Dohody představovat autorské dílo dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Dílo*“), Dodavatel tímto poskytuje Zadavateli právo takové Dílo v původní podobě užít, a to v rozsahu a způsoby, které jsou nezbytné k naplnění účelu této Dohody a dílčích smluv.

## **11. Sankční podmínky**

- 11.1. Dodavatel je povinen Zadavateli zaplatit smluvní pokutu za nedodržení termínu stanoveného v Objednávce ve výši a u konkrétní služby dle dále uvedeného:
- a) Za nezpracování 1. verze Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (popř. obdobný dokument dle požadavků poskytovatele) na základě podkladů od Zadavatele ve stanoveném termínu ve výši 25 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.
  - b) Za nezpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu, včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, indikátorů, analýzy rizik, popř. cost-benefit analýzy, (dle

požadavků poskytovatele dotace/dle relevantní výzvy) na základě podkladů od Zadavatele ve stanoveném termínu ve výši ve výši 25 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.

- c) Za neprovedení úprav a korektur dokumentů zpracovaných dle předchozího písm. a) a b) dle připomínek a požadavků Zadavatele a na základě Dodavatelem identifikovaného nesouladu v podkladových dokumentech Zadavatele ve stanoveném termínu ve výši 25% ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.
- d) Za neprovedení dotačního auditu projektového záměru představeného ze strany Zadavatele za účelem návrhu optimalizace projektového záměru, zhodnocení přijatelnosti projektového záměru, vyhodnocení možností úspěšnosti projektového záměru s ohledem na definici hodnotících/výběrových kritérií dané výzvy a zohlednění možností a požadavků Zadavatele ve vztahu k danému projektovému záměru oproti podmínkám dané výzvy ve stanoveném termínu ve výši 50 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.
- e) Za nezpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení obsahových (odborných) podkladů od Zadavatele, včetně podrobného zdůvodnění a návodu k sestavení těchto podkladů ve stanoveném termínu ve výši 50 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.
- f) Za nezpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace, včetně Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (popř. obdobného dokumentu dle požadavků poskytovatele nebo Zadavatele) a dalších příloh žádosti v rozsahu, formě a obsahovém vymezení, které definuje konkrétní výzva ve stanoveném termínu ve výši 60 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.
- g) Za neprovedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci žádosti, které zpracovává Dodavatel a poskytnutí souvisejících konzultantských služeb přímo vázaných na přípravu konkrétní žádosti ve stanoveném termínu 50 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu Kč.
- h) Za nezpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh ze strany Zadavatele, které lze na Zadavatele ze strany Dodavatele spravedlivě požadovat (jedná se zejména o formální přílohy typu čestných prohlášení, oficiálních dokumentů souvisejících se Zadavatelem) ve stanoveném termínu ve výši 50 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.
- i) Za nezpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace a vložení všech povinných, povinně volitelných/volitelných příloh žádosti do tohoto systému ve stanoveném termínu ve výši 70 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.
- j) Za neidentifikaci vzájemného nesouladu v dokumentaci dle tohoto odstavce a neprovedení příslušné úpravy této dokumentace, ze neposouzení případných formálních, obsahových, výstupových a rozpočtových odlišností podkladů od zadavatele, ze neprovedení kompletace podkladů, jejich sjednocení po formální, terminologické a obsahové stránce, včetně návrhů úprav, vedoucích ke sjednocení obsahové stránky (např. položky rozpočtu, pozice apod.) s ohledem na budoucí administraci projektu v realizaci, ze neprovedení křížové kontroly podkladů, ze neposouzení dílčích cílových hodnot indikátorů a nepředložení návrhů na jejich

sjednocení, včetně provedení nápočtu celkových cílových hodnot ve stanoveném termínu ve výši 20% ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.

- k) Za neprovedení seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh (jedná se zejména o přílohy typu stavebních povolení, ohlášení staveb, průzkumy trhu, doklady o vytížení kapacit apod.), kontroly jejich úplnosti ve stanoveném termínu ve výši 50 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.
- l) Za neposkytnutí asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh, finalizovaných ze strany Dodavatele tak, aby žádost jako celek plnila formální náležitosti Výzvy, byla úplná a bylo možné žádost jako celek předložit orgánům stanoveným Výzvou do požadovaného termínu ve stanoveném termínu ve výši 20% ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu.
- m) Za neposkytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace, které souvisí s vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a/nebo podpisem Dohody o financování projektu, ze neposkytnutí služeb spojených s předloženou žádostí a spočívajících především v asistenci Zadavateli v rámci tzv. negociačního procesu, ve finalizaci žádosti o dotaci vč. příloh, přepracování žádosti o dotaci na základě výsledků procesu hodnocení a součinnost před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. podpisem Dohody, čímž je míněna též příprava podkladů pro podpis dotační smlouvy a/nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ve stanoveném termínu ve výši 30 % ceny, stanovené v Objednávce za tuto službu Kč.
- n) Za neposkytnutí konzultací k dosažení jazykových mutací jakýchkoli dokumentů (zpravidla hlavní studie proveditelnosti) v případě, že budou výzvou požadovány ve stanoveném termínu ve výši 20 %, stanovené v Objednávce za tuto službu Kč.

- 11.2. Sankční podmínky se neuplatní v případě, že Dodavatel prokazatelně nemohl službu v termínu dodat z důvodů, které byly zapříčiněny na straně Zadavatele.
- 11.3. Smluvní strany se dále dohodly na smluvní pokutě ve výši 50.000,- Kč v případě porušení povinnosti mlčenlivosti druhou Smluvní stranou, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.4. Smluvní strany se dále dohodly na smluvní pokutě ve výši 50.000,- Kč v případě porušení či nesplnění povinnosti dle čl. 5.1 písm. d), 5.6, 5.7 a 5.8 této Dohody ze strany Dodavatele, a to za každý případ porušení.
- 11.5. Pokud Zadavatel neuhradí Cenu v termínu uvedeném v Objednávce, je povinen uhradit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 11.6. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení Dohody. Smluvní strany vylučují použití § 2050 OZ. Zadavatel má právo na náhradu škody v plné výši vedle uplatněné smluvní pokuty.
- 11.7. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno datovou schránkou/doporučeně s dodejkou. Veškeré smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.
- 11.8. Zadavatel je oprávněn výši smluvní pokuty započíst proti jakékoli částce vyúčtované a vyfakturované Dodavatelem.

11.9. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok Zadavatele na dodání plnění předmětu Dohody od Dodavatele.

## **12. Závěrečná ujednání**

12.1. Tato Dohoda, včetně příloh, představuje úplnou a ucelenou dohodu mezi Zadavatelem a Dodavatelem.

12.2. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel není oprávněn započíst svou pohledávku, ani pohledávku svého poddlužníka, za Zadavatelem proti pohledávce Zadavatele za Dodavatelem.

12.3. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě této Dohody nebo v souvislosti s ní na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Dohody ani z její části třetí osobě.

12.4. Pokud se jakékoliv ustanovení této Dohody později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Dohody jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Dohody.

12.5. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami všech Smluvních stran, přičemž platí datum posledního podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle dále uvedeného.

12.6. Tuto Dohodu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Dohody v jiné formě.

12.7. Poruší-li Smluvní strana povinnost z této Dohody či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.

12.8. Dodavatel se za podmínek stanovených touto Dohodou zavazuje:

a) archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle této Dohody a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění dle této Dohody hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace projektu, minimálně však do konce roku 2038. Zadavatel je oprávněn po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle této Dohody od Dodavatele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít;

b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které



podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí Dodavatel u případných subdodavatelů Dodavatele.

12.9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dohoda ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Dohody do registru smluv zajistí Zadavatel neprodleně po podpisu Dohody. Zadavatel se současně zavazuje informovat druhé smluvní strany o provedení registrace tak, že jim zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Dohody bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhých smluvních stran (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Dohody obdrží všechny smluvní strany zároveň).

12.10. Tato Dohoda je sepsána v českém jazyce ve 12 vyhotoveních, z nichž každé vyhotovení má povahu originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po 2 vyhotoveních. Nedílnou součástí Dohody jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Cenová kalkulace dodavatelů
- Příloha č. 3 – Seznam osob dodavatelů, pomocí kterých byla prokázána kvalifikace a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení
- Příloha č. 4 – Vzor Objednávky

V Praze dne (viz elektronický podpis)

V Praze dne (viz elektronický podpis)

---

**Za Zadavatele**

JUDr. Tomášem Horáčkem, Ph.D.,  
kvestor

V Mostě dne (viz elektronický podpis)

---

**Za Dodavatele I.**

Ing. Mgr. Tereza Hoffmannová,  
jednatelka společnosti Pure Ventures, s.r.o.  
a vedoucí účastník konsorcia AQ-PV-  
Poradenství UK

V Brně dne (viz elektronický podpis)

---

**Za Dodavatele II.**

Ing. František Jochman, LL.M.,  
předseda představenstva

---

**Za Dodavatele III.**

Ing. Ondřej Miffek, Ph.D., ,  
jednatel vedoucího účastníka sdružení  
NAVIGA-BeePartner

V Praze dne (viz elektronický podpis)

V Brně dne (viz elektronický podpis)

---

**Za Dodavatele IV.**

Mgr. Milan Eliáš,  
jednatel

---

**Za Dodavatele V.**

Mgr. Ing. Milan Sedláček, Ph.D.,  
předseda představenstva

## Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah předmětu plnění

### 1. Specifikace předmětu plnění

#### 1.1. Specifikace projektů a žádostí o dotaci

Univerzita Karlova je největší veřejnou vysokou školou v ČR. Tvoří ji 17 fakult a 12 součástí, které mají různou personální kapacitu v projektové agendě. UK jako celek nebo jednotlivé fakulty a součásti se ucházejí finanční o podporu ve formě projektů z operačních programů v programovém období 2021 – 2025, popř. z Národního plánu obnovy. Na základě zkušeností z předchozího programového období je pro UK, její fakulty a součástí důležitá nejen úspěšnost žádostí o dotaci v rámci jednotlivých operačních programů, ale také jejich kvalita, která je rozhodující pro administraci a řízení samotných projektů v období jejich realizace. Žádosti o dotaci budou zpracovávány v rámci tří kategorií projektů:

- Celouniverzitní projekt – projekt řídí rektorát UK (Odbor projektové podpory, se kterým Dodavatel komunikuje), je do něj zapojeno více fakult/součástí, popř. všechny fakulty/součásti
- Fakultní projekt – projekt řídí a je do něj zapojena jedna fakulta
- Mezifakultní projekt – projekt řídí jedna fakulta, ale je do něj zapojeno více fakult UK

Současně budou mít žádosti o dotaci různé charakteristiky dle zdroje financování:

- Žádosti o dotaci na projekty, financované z ESF+ (převažují mzdové náklady, zjednodušené formy nákladů, žádost může obsahovat ale i další kapitoly rozpočtu – investice, služby apod.).
- Žádosti o dotaci na projekty, financované z ERDF (převažují investice – rekonstrukce, pořízování přístrojů a zařízení, žádost může obsahovat ale i další kapitoly rozpočtu – především mzdové náklady, obvykle žádost obsahuje i popis realizace věcných aktivit projektu).
- Žádosti o dotaci na projekty, financované z NPO, které budou svým charakterem kombinací obou výše uvedených (ve vztahu k charakteru aktivit a nákladů).

#### 1.2. Specifikace účelu předmětu plnění

Účelem plnění dodavatele je podpora UK, jejích fakult a součástí při zpracování žádostí o dotaci tak, aby tyto žádosti:

- a) byly přijatelné v daném dotačním titulu<sup>1</sup>,
- b) byly úspěšné v rámci procesu hodnocení<sup>2</sup> a

---

<sup>1</sup> Kritérium přijatelnosti

<sup>2</sup> Žádost a/nebo zpracovaná dokumentace splňuje podmínky výzvy a navazující dokumentace výzvy v konkrétních, jasně definovaných hodnotících kritériích, např. mzdové limity, limity obvyklého (běžného) vybavení a zařízení, relevance vybraných indikátorů, plnění stanovené bagatelní podpory, soulad informací v jednotlivých dokumentech apod.

c) byly kvalitní z hlediska samotné realizace projektů<sup>3</sup>.

Úkolem dodavatele je poskytnout podporu UK, jejím fakultám a součástí při zpracování a administraci žádostí o dotaci. Podle kapacity UK, jejích fakult a součástí bude mít tato podpora obvykle formu:

- 1) zpracování zásadních částí žádosti o dotaci a jejich úpravy,
- 2) zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace a/nebo
- 3) poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (tj. doplňkové činnosti k činnostem dle bodu 1 nebo 2).

Univerzita Karlova jako Zadavatel si tak podle charakteru výzvy, typu žádosti o dotaci, požadavků poskytovatele dotace a vlastní personální a časové kapacity zvolí, které konkrétní činnosti (uvedené níže v čl. 2 odst. 2.1, 2.2 a 2.3 této přílohy) bude od Dodavatele požadovat. Zadavatel předpokládá, že 70 % žádostí o dotaci bude připravováno výběrem činností uvedených v čl. 2 odst. 2.1 této přílohy a 30 % výběrem činností uvedených v čl. 2 odst. 2.2 této přílohy, a to v obou případech v kombinaci s doplňkovými činnostmi uvedenými v čl. 2 odst. 2.3 této přílohy, popř. kombinací konkrétních činností uvedených v čl. 2 odst. 2.1, odst. 2.2 a odst. 2.3 této přílohy. Výběr konkrétních činností Zadavatel uvede v Objednávce.

### **1.3. Součinnost Zadavatele**

Zadavatel poskytne Dodavateli v rámci součinnosti minimálně připravený projektový záměr, včetně orientačního rozpočtu (v členění na kapitoly rozpočtu) a dále základní podklady pro návrh Realizačního týmu. Zadavatel také poskytne pro daný projektový záměr zásadní strategické dokumenty Univerzity Karlovy (nebo fakulty), popř. odkazy na další využitelné dokumenty. Zadavatel poskytne dokumentaci pro přílohy, jejichž samostatné vytvoření není v možnostech Dodavatele, popř. bez nichž není Dodavatel schopen podklady pro přílohy žádosti o dotaci vytvořit.

## **2. Rozsah činností dodavatele a způsob jejich hrazení**

Činnost Dodavatele je rozdělena do následujících služeb:

### **2.1. Zpracování zásadních částí žádosti o dotaci a jejich úpravy**

Zahrnuje zpracování následujících dokumentů a provedení níže uvedených činností:

- a) Zpracování 1. verze Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (popř. obdobný dokument dle požadavků poskytovatele) na základě podkladů od Zadavatele. V případě, že Zadavatel určí formu, v jaké bude obsah zpracováván, bude se Dodavatel držet této formy.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující prvních 40 normostran textu. V případě požadavku Zadavatele na překročení tohoto rozsahu bude uhrazena další paušální*

---

<sup>3</sup> Žádost a/nebo zpracovaná dokumentace jsou zpracovány tak, aby bylo minimalizováno riziko nadbytečné administrativní zátěže, např. riziko nadbytečného počtu změnových řízení; jednoznačně stanovený způsob nápočtu hodin do bagatelní podpory a do návazných indikátorů; odstranění rizika dokladování nebo kontrol výdajů, které jsou zahrnuty do zjednodušených forem vykazování nákladů.

*cena zahrnující 41. a každou další normostranu textu (bude uvedeno v Objednávce). Za 1 normostranu se považuje strana obsahující 1800 znaků včetně mezer, přičemž do tohoto rozsahu se nezapočítává titulní strana, obsah, seznam informačních zdrojů, poznámky pod čarou a přílohy.*

- b) Zpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu, včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, indikátorů, analýzy rizik, popř. cost-benefit analýzy apod., (dle požadavků poskytovatele dotace/dle relevantní výzvy) na základě podkladů od Zadavatele. V případě, že Zadavatel určí formu, v jaké bude obsah zpracováván, bude se Dodavatel držet této formy.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující zpracování všech výše uvedených dokumentů.*

- c) Provedení úprav a korektur dokumentů zpracovaných dle odst. 2.1 písm. a) a b) tohoto článku dle připomínek a požadavků Zadavatele, popř. na základě Dodavatelem identifikovaného nesouladu v podkladových dokumentech Zadavatele dle odst. 2.3 písm. a) tohoto článku. Zjištěný nesoulad a návrh řešení musí být se Zadavatelem konzultován. (vznikne 2. verze dokumentů).

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující zpracování úprav a korektur všech výše uvedených dokumentů.*

- d) Identifikace vzájemného nesouladu v dokumentaci vytvořené na základě podkladů od Zadavatele dle odst. 2.1 písm. a) nebo b) tohoto článku a úpravy této dokumentace. Posouzení případných formálních, obsahových, výstupových a rozpočtových odlišností podkladů od zadavatele. Kompletace podkladů, jejich sjednocení po formální, terminologické a obsahové stránce, včetně návrhů úprav, vedoucích ke sjednocení obsahové stránky (např. položky rozpočtu, pozice apod.) s ohledem na budoucí administraci projektu v realizaci. Křížová kontrola podkladů. Posouzení dílčích cílových hodnot indikátorů a návrhy na jejich sjednocení, včetně provedení nápočtu celkových cílových hodnot.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

## **2.2. Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace**

Zahrnuje zpracování následujících dokumentů a provedení níže uvedených činností:

- a) Provedení dotačního auditu projektového záměru představeného ze strany Zadavatele za účelem návrhu optimalizace projektového záměru, zhodnocení přijatelnosti projektového záměru, vyhodnocení možností úspěšnosti projektového záměru s ohledem na definici hodnotících/výběrových kritérií dané výzvy a zohlednění možností a požadavků Zadavatele ve vztahu k danému projektovému záměru oproti podmínkám dané výzvy. Výstupem bude optimalizace projektového záměru, dále stanovení koncepce projektu a jeho hlavních parametrů a dále plán přípravy žádosti o poskytnutí dotace.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- b) Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení obsahových (odborných), personálních a rozpočtových podkladů od Zadavatele, včetně podrobného zdůvodnění a návodu k sestavení těchto podkladů.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- c) Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) žádosti, v důsledné reflexi ke stanoveným hodnotícím/výběrovým kritériím daným výzvou a jako vhodné doplnění odborné (věcné) textace a podkladů Zadavatele se zřetelem na strategické dokumenty Zadavatele a aktuální situaci u Zadavatele v oblasti, kterou připravovaný projekt řeší.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- d) Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace, včetně např. Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (popř. obdobného dokumentu dle požadavků poskytovatele nebo Zadavatele), indikátorů a dalších příloh žádosti (např. rozpočet a finanční plán, realizační tým, CBA, komentář k rozpočtu apod.) v rozsahu, formě a obsahovém vymezení, které definuje konkrétní výzva. Kompletace podkladů, jejich sjednocení po formální, terminologické a obsahové stránce, včetně návrhů úprav, vedoucích ke sjednocení obsahové stránky (např. položky rozpočtu, pozice apod.) s ohledem na budoucí administraci projektu v realizaci.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující zpracování všech výše uvedených dokumentů.*

- e) Provedení připomínkovacího řízení se Zadavatelem, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech podkladů kompletní žádosti a samotné žádosti, včetně příloh, které zpracovává Dodavatel a poskytnutí souvisejících konzultantských služeb přímo vázaných na přípravu konkrétní žádosti.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- f) Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh ze strany Zadavatele, které lze na Zadavatele ze strany Dodavatele spravedlivě požadovat (jedná se zejména o formální přílohy typu čestných prohlášení, plných mocí a oficiálních dokumentů, souvisejících s právní subjektivitou nebo činnostmi Zadavatele).

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- g) Zpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace a vložení všech povinných, povinně volitelných/volitelných příloh žádosti do tohoto systému, příprava finalizace žádosti pro její podání.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

### **2.3. Poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (např. křížová kontrola)**

V rámci přípravy žádosti o dotaci zahrnuje zpracování následujících dokumentů a provedení níže uvedených činností:

- a) Seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh (jedná se zejména o přílohy typu stavebních povolení, ohlášení staveb, průzkumy trhu, doklady o vytížení kapacit, dokumentace výběrových řízení apod.), kontrola jejich úplnosti. Součástí činnosti je zpracování zadání za strany Dodavatele k dodání relevantních podkladů ze strany Zadavatele, tak, aby Dodavatel seskupení a kontrolu úplnosti provést a vložení těchto příloh do informačního systému poskytovatele.

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- b) Asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh, finalizovaných ze strany Dodavatele a naopak ze strany Zadavatele tak, aby žádost jako celek plnila formální náležitosti Výzvy, byla úplná a bylo možné žádost jako celek předložit orgánům stanoveným Výzvou do požadovaného termínu (včetně práce v informačním systému poskytovatele).

*Tato služba bude hrazena formou paušální ceny zahrnující provedení všech výše uvedených činností.*

- c) Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace, které souvisí s vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a/nebo podpisem Smlouvy o financování projektu. Poskytování služeb spojených s předloženou žádostí a spočívajících především v asistenci Zadavateli v rámci tzv. negociačního procesu, přepracování žádosti o dotaci na základě výsledků procesu hodnocení a součinnost před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. podpisem Smlouvy, čímž je míněna též příprava podkladů pro podpis dotační smlouvy a/nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

*Tato služba bude hrazena na základě hodinové sazby, skutečný počet takto odpracovaných hodin ze strany Dodavatele bude vzájemně odsouhlasen v předávacím protokolu.*

- d) Kontrola a korektura jazykových mutací jakýchkoli dokumentů (jedná se o finální verze dokumentů – např. studie proveditelnosti) v případě, že budou výzvou požadovány.

*Tato služba bude hrazena na základě sazby za 1 normostranu textu. Za 1 normostranu se považuje strana obsahující 1800 znaků včetně mezer, přičemž do tohoto rozsahu se nezapočítává titulní strana, obsah, seznam informačních zdrojů, poznámky pod čarou a přílohy.*

- e) Zpracování dalších verzí, popř. zásadní přepracování předchozích verzí dokumentů, upravených dle odst. 2.1 písm. c) tohoto článku nebo zpracovaných dle odst. 2.2 písm. d) tohoto článku, na základě dodatečných požadavků Zadavatele.

*Tato služba bude hrazena na základě hodinové sazby. Do hodinové sazby nebudou započítány práce, kterými Dodavatel odstraňuje zjevné chyby a vady ve zpracování, které Zadavatel identifikuje a písemně je vytkne. Skutečný počet takto odpracovaných hodin ze strany Dodavatele bude vzájemně odsouhlasen v předávacím protokolu.*

- f) Další činnosti dle požadavků Zadavatele - Zpracování dalších podkladů, vyšších verzí některých podkladů, zajišťující propojenost dat a informací (např. přílohy, specifické pro danou výzvu, požadované poskytovatelem dotace; propojení realizačního týmu, rozpočtu, komentáře k rozpočtu a finančního plánu do jednoho funkčního souboru) apod.

*Tato služba bude hrazena na základě hodinové sazby. Do hodinové sazby nebudou započítány práce, kterými Dodavatel odstraňuje zjevné chyby a vady ve zpracování Dodavatele, které Zadavatel identifikuje a písemně je vytkne. Skutečný počet takto odpracovaných hodin ze strany Dodavatele bude vzájemně odsouhlasen v předávacím protokolu.*

### **3. Specifikace činností manažera týmu a jeho zástupce**

Dodavatel je povinen v rámci plnění veřejné zakázky poskytovat výše uvedené služby prostřednictvím dvou realizačních týmů a to zvláště pro žádosti o dotaci pro projekty financovaných z ESF a zvláště pro žádosti o dotaci pro projekty financovaných z ERDF. Oba týmy se skládají vždy minimálně z manažera týmu a jeho zástupce.

Manažer daného týmu je povinen zajistit především následující činnosti:

- zajistit komunikaci mezi zadavatelem a týmem dodavatele (popř. dalšími osobami na straně dodavatele podílejících se na plnění jednotlivých služeb pro zadavatele), tj. jedná se o hlavní kontaktní osobu pro řešení těchto služeb,
- účastnit se jednání se zástupci zadavatele ve vztahu k výše uvedeným službám (ke každé připravované žádost o dotaci, v případě komplementárních projektů mohou být tato jednání sloučena),
- koordinovat práci týmu dodavatele a řídit členy týmu dodavatele po odborné i organizační stránce,
- proaktivně identifikovat rizika při poskytování výše uvedených služeb a navrhnout možná opatření k jejich eliminaci či snížení jejich dopadu a
- rychle a konstruktivně řešit případné další problémy, které vzniknout při poskytování výše uvedených služeb a které identifikuje buď sám, nebo které identifikuje zadavatel.

Zástupce manažera daného týmu je povinen zajistit výše uvedené činnosti manažera týmu především v době jeho nepřítomnosti.



## Příloha č. 2 – Cenová kalkulace dodavatelů

### 1. Dodavatel I.

Služba č.	Název služby	Paušální cena za službu v Kč bez DPH	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek v případě jednotkové ceny za službu *	Jednotková cena za službu v Kč bez DPH	Celková cena za službu v Kč bez DPH	Výše DPH	Celková cena za službu v Kč vč. DPH
<b>1</b>	<b>Zpracování zásadních částí žádosti o dotaci</b>							
1a	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřeby a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující prvních 40 normostran)	30 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřeby a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující 41. a každou další normostranu)	250,00 Kč	N/A	N/A	N/A	250,00 Kč	52,50 Kč	302,50 Kč
1b	Zpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, nápočtu indikátorů, analýzy rizik a popř. cost-benefit analýzy apod.	30 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
1c	Provedení úprav a korektur podkladů zpracovaných v rámci služby č. 1a a služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	5 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč

1d	Identifikace vzájemného nesouladu v dokumentaci v rámci služby č. 1a nebo služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	3 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč
<b>1a - 1d</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>68 250,00 Kč</b>	<b>14 332,50 Kč</b>	<b>82 582,50 Kč</b>
<b>2</b>	<b>Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace</b>							
2a	Provedení dotačního auditu projektového záměru	15 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
2b	Zpracování zadání k seskupení obsahových (odborných) podkladů od Zadavatele	5 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč
2c	Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) žádosti	8 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč
2d	Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace	80 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	80 000,00 Kč	16 800,00 Kč	96 800,00 Kč
2e	Provedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci žádosti	10 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
2f	Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh	5 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč
2g	Zpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace včetně všech příloh	25 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	25 000,00 Kč	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
<b>2a-2g</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>148 000,00 Kč</b>	<b>31 080,00 Kč</b>	<b>179 080,00 Kč</b>

<b>3</b>	<b>Poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (např. křížová kontrola)</b>							
3a	Seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh, kontrola jejich úplnosti	4 500,00 Kč	N/A	N/A	N/A	4 500,00 Kč	945,00 Kč	5 445,00 Kč
3b	Asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh	1 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	1 000,00 Kč	210,00 Kč	1 210,00 Kč
3c	Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace	N/A	hodina	125	880,00 Kč	110 000,00 Kč	23 100,00 Kč	133 100,00 Kč
3d	Kontrola a korektura jazykových mutací jakýchkoli dokumentů	N/A	normostrana	250	300,00 Kč	75 000,00 Kč	15 750,00 Kč	90 750,00 Kč
3e	Zpracování dalších verzí (popř. zásadní přepracování předchozích verzí) dokumentů upravených v rámci služby č. 1c	N/A	hodina	80	880,00 Kč	70 400,00 Kč	14 784,00 Kč	85 184,00 Kč
3f	Další činnosti dle požadavků Zadavatele	N/A	hodina	125	880,00 Kč	110 000,00 Kč	23 100,00 Kč	133 100,00 Kč
<b>3a-3e</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>370 900,00 Kč</b>	<b>77 889,00 Kč</b>	<b>448 789,00 Kč</b>

\* Jedná se o zadavatelem předpokládaný počet jednotek, který byl stanoven na základě jeho zkušeností s obdobným typem služeb a/nebo na základě informací získaných v rámci předběžných tržních konzultací. Tento předpoklad je nezávazný a slouží pouze pro účely hodnocení nabídky dle čl. 9.1 zadávací dokumentace. Daná služba bude hrazena na základě skutečného množství jednotek potřebných pro splnění této služby dodavatelem.

**2. Dodavatel II.**

Služba č.	Název služby	Paušální cena za službu v Kč bez DPH	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek v případě jednotkové ceny za službu *	Jednotková cena za službu v Kč bez DPH	Celková cena za službu v Kč bez DPH	Výše DPH	Celková cena za službu v Kč vč. DPH
<b>1</b>	<b>Zpracování zásadních částí žádosti o dotaci</b>							
1a	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující prvních 40 normostran)	40 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující 41. a každou další normostranu)	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
1b	Zpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, nápočtu indikátorů, analýzy rizik a popř. cost-benefit analýzy apod.	40 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
1c	Provedení úprav a korektur podkladů zpracovaných v rámci služby č. 1a a služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
1d	Identifikace vzájemného nesouladu v dokumentaci v rámci služby č. 1a nebo služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	10 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč

<b>1a - 1d</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>130 000,00 Kč</b>	<b>27 300,00 Kč</b>	<b>157 300,00 Kč</b>
<b>2</b>	<b>Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace</b>							
2a	Provedení dotačního auditu projektového záměru	5 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč
2b	Zpracování zadání k seskupení obsahových (odborných) podkladů od Zadavatele	10 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
2c	Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) žádosti	15 000,00 Kč	N/A	N/A	0,00	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
2d	Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace	30 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
2e	Provedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci žádosti	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
2f	Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh	5 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč
2g	Zpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace včetně všech příloh	15 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
<b>2a-2g</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>100 000,00 Kč</b>	<b>21 000,00 Kč</b>	<b>121 000,00 Kč</b>

<b>3</b>	<b>Poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (např. křížová kontrola)</b>							
3a	Seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh, kontrola jejich úplnosti	10 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
3b	Asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh	5 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč
3c	Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace	N/A	hodina	125	700,00 Kč	87 500,00 Kč	18 375,00 Kč	105 875,00 Kč
3d	Kontrola a korektura jazykových mutací jakýchkoli dokumentů	N/A	normostrana	250	400,00 Kč	100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
3e	Zpracování dalších verzí (popř. zásadní přepracování předchozích verzí) dokumentů upravených v rámci služby č. 1c	N/A	hodina	80	700,00 Kč	56 000,00 Kč	11 760,00 Kč	67 760,00 Kč
3f	Další činnosti dle požadavků Zadavatele	N/A	hodina	125	700,00 Kč	87 500,00 Kč	18 375,00 Kč	105 875,00 Kč
<b>3a-3e</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>346 000,00 Kč</b>	<b>72 660,00 Kč</b>	<b>418 660,00 Kč</b>

\* Jedná se o zadavatelem předpokládaný počet jednotek, který byl stanoven na základě jeho zkušeností s obdobným typem služeb a/nebo na základě informací získaných v rámci předběžných tržních konzultací. Tento předpoklad je nezávazný a slouží pouze pro účely hodnocení nabídky dle čl. 9.1 zadávací dokumentace. Daná služba bude hrazena na základě skutečného množství jednotek potřebných pro splnění této služby dodavatelem.

**3. Dodavatel III.**

Služba č.	Název služby	Paušální cena za službu v Kč bez DPH	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek v případě jednotkové ceny za službu *	Jednotková cena za službu v Kč bez DPH	Celková cena za službu v Kč bez DPH	Výše DPH	Celková cena za službu v Kč vč. DPH
<b>1</b>	<b>Zpracování zásadních částí žádosti o dotaci</b>							
1a	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující prvních 40 normostran)	75 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	75 000,00 Kč	15 750,00 Kč	90 750,00 Kč
	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující 41. a každou další normostranu)	35 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	35 000,00 Kč	7 350,00 Kč	42 350,00 Kč
1b	Zpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, nápočtu indikátorů, analýzy rizik a popř. cost-benefit analýzy apod.	50 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč
1c	Provedení úprav a korektur podkladů zpracovaných v rámci služby č. 1a a služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
1d	Identifikace vzájemného nesouladu v dokumentaci v rámci služby č. 1a nebo služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	15 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč

<b>1a - 1d</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>195 000,00 Kč</b>	<b>40 950,00 Kč</b>	<b>235 950,00 Kč</b>
<b>2</b>	<b>Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace</b>							
2a	Provedení dotačního auditu projektového záměru	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
2b	Zpracování zadání k seskupení obsahových (odborných) podkladů od Zadavatele	15 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
2c	Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) žádosti	25 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	25 000,00 Kč	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
2d	Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace	40 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
2e	Provedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci žádosti	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
2f	Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
2g	Zpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace včetně všech příloh	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
<b>2a-2g</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>160 000,00 Kč</b>	<b>33 600,00 Kč</b>	<b>193 600,00 Kč</b>



<b>3</b>	<b>Poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (např. křížová kontrola)</b>							
3a	Seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh, kontrola jejich úplnosti	10 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
3b	Asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh	10 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
3c	Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace	N/A	hodina	125	1 300,00 Kč	162 500,00 Kč	34 125,00 Kč	196 625,00 Kč
3d	Kontrola a korektura jazykových mutací jakýchkoli dokumentů	N/A	normostrana	250	200,00 Kč	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč
3e	Zpracování dalších verzí (popř. zásadní přepracování předchozích verzí) dokumentů upravených v rámci služby č. 1c	N/A	hodina	80	1 300,00 Kč	104 000,00 Kč	21 840,00 Kč	125 840,00 Kč
3f	Další činnosti dle požadavků Zadavatele	N/A	hodina	125	1 300,00 Kč	162 500,00 Kč	34 125,00 Kč	196 625,00 Kč
<b>3a-3e</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>499 000,00 Kč</b>	<b>104 790,00 Kč</b>	<b>603 790,00 Kč</b>

\* Jedná se o zadavatelem předpokládaný počet jednotek, který byl stanoven na základě jeho zkušeností s obdobným typem služeb a/nebo na základě informací získaných v rámci předběžných tržních konzultací. Tento předpoklad je nezávazný a slouží pouze pro účely hodnocení nabídky dle čl. 9.1 zadávací dokumentace. Daná služba bude hrazena na základě skutečného množství jednotek potřebných pro splnění této služby dodavatelem.

**4. Dodavatel IV.**

Služba č.	Název služby	Paušální cena za službu v Kč bez DPH	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek v případě jednotkové ceny za službu *	Jednotková cena za službu v Kč bez DPH	Celková cena za službu v Kč bez DPH	Výše DPH	Celková cena za službu v Kč vč. DPH
<b>1</b>	<b>Zpracování zásadních částí žádosti o dotaci</b>							
1a	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující prvních 40 normostran)	140 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	140 000,00 Kč	29 400,00 Kč	169 400,00 Kč
	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující 41. a každou další normostranu)	80 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	80 000,00 Kč	16 800,00 Kč	96 800,00 Kč
1b	Zpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, nápočtu indikátorů, analýzy rizik a popř. cost-benefit analýzy apod.	70 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	70 000,00 Kč	14 700,00 Kč	84 700,00 Kč
1c	Provedení úprav a korektur podkladů zpracovaných v rámci služby č. 1a a služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	8 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč
1d	Identifikace vzájemného nesouladu v dokumentaci v rámci služby č. 1a nebo služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	8 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	8 000,00 Kč	1 680,00 Kč	9 680,00 Kč

<b>1a - 1d</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>306 000,00 Kč</b>	<b>64 260,00 Kč</b>	<b>370 260,00 Kč</b>
<b>2</b>	<b>Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace</b>							
2a	Provedení dotačního auditu projektového záměru	12 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
2b	Zpracování zadání k seskupení obsahových (odborných) podkladů od Zadavatele	12 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
2c	Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) žádosti	12 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	12 000,00 Kč	2 520,00 Kč	14 520,00 Kč
2d	Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace	500 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	500 000,00 Kč	105 000,00 Kč	605 000,00 Kč
2e	Provedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci žádosti	25 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	25 000,00 Kč	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
2f	Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh	30 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
2g	Zpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace včetně všech příloh	60 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	60 000,00 Kč	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč
<b>2a-2g</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>651 000,00 Kč</b>	<b>136 710,00 Kč</b>	<b>787 710,00 Kč</b>

<b>3</b>	<b>Poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (např. křížová kontrola)</b>							
3a	Seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh, kontrola jejich úplnosti	60 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	60 000,00 Kč	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč
3b	Asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
3c	Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace	N/A	hodina	125	600,00 Kč	75 000,00 Kč	15 750,00 Kč	90 750,00 Kč
3d	Kontrola a korektura jazykových mutací jakýchkoli dokumentů	N/A	normostrana	250	300,00 Kč	75 000,00 Kč	15 750,00 Kč	90 750,00 Kč
3e	Zpracování dalších verzí (popř. zásadní přepracování předchozích verzí) dokumentů upravených v rámci služby č. 1c	N/A	hodina	80	500,00 Kč	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
3f	Další činnosti dle požadavků Zadavatele	N/A	hodina	125	500,00 Kč	62 500,00 Kč	13 125,00 Kč	75 625,00 Kč
<b>3a-3e</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>332 500,00 Kč</b>	<b>69 825,00 Kč</b>	<b>402 325,00 Kč</b>

\* Jedná se o zadavatelem předpokládaný počet jednotek, který byl stanoven na základě jeho zkušeností s obdobným typem služeb a/nebo na základě informací získaných v rámci předběžných tržních konzultací. Tento předpoklad je nezávazný a slouží pouze pro účely hodnocení nabídky dle čl. 9.1 zadávací dokumentace. Daná služba bude hrazena na základě skutečného množství jednotek potřebných pro splnění této služby dodavatelem.

**5. Dodavatel V.**

Služba č.	Název služby	Paušální cena za službu v Kč bez DPH	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek v případě jednotkové ceny za službu *	Jednotková cena za službu v Kč bez DPH	Celková cena za službu v Kč bez DPH	Výše DPH	Celková cena za službu v Kč vč. DPH
<b>1</b>	<b>Zpracování zásadních částí žádosti o dotaci</b>							
1a	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující prvních 40 normostran)	115 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	115 000,00 Kč	24 150,00 Kč	139 150,00 Kč
	Zpracování 1. verze „Studie proveditelnosti/Zdůvodnění potřebnosti a popisu realizace aktivit (paušální cena zahrnující 41. a každou další normostranu)	10 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
1b	Zpracování 1. verze realizačního týmu, rozpočtu projektu včetně komentáře k rozpočtu, finančního plánu, nápočtu indikátorů, analýzy rizik a popř. cost-benefit analýzy apod.	60 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	60 000,00 Kč	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč
1c	Provedení úprav a korektur podkladů zpracovaných v rámci služby č. 1a a služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
1d	Identifikace vzájemného nesouladu v dokumentaci v rámci služby č. 1a nebo služby č. 1b tohoto položkového rozpočtu	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč

<b>1a - 1d</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>225 000,00 Kč</b>	<b>47 250,00 Kč</b>	<b>272 250,00 Kč</b>
<b>2</b>	<b>Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace</b>							
2a	Provedení dotačního auditu projektového záměru	40 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč
2b	Zpracování zadání k seskupení obsahových (odborných) podkladů od Zadavatele	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
2c	Provedení vlastního analytického a rešeršního šetření za účelem sestavení vlastní textace (spoluautorství Dodavatele) žádosti	30 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
2d	Zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace	250 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	250 000,00 Kč	52 500,00 Kč	302 500,00 Kč
2e	Provedení připomínkovacího řízení, jehož výsledkem bude zpracování finálních verzí všech požadovaných dokumentů v rámci žádosti	30 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
2f	Zpracování zadání ze strany Dodavatele k seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh	10 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
2g	Zpracování všech náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace včetně všech příloh	20 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
<b>2a-2g</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>400 000,00 Kč</b>	<b>84 000,00 Kč</b>	<b>484 000,00 Kč</b>

<b>3</b>	<b>Poskytnutí odborných konzultací a asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace (např. křížová kontrola)</b>							
3a	Seskupení povinných a povinně volitelných/nepovinných příloh, kontrola jejich úplnosti	15 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
3b	Asistence při kompletaci žádosti o poskytnutí dotace a příloh	10 000,00 Kč	N/A	N/A	N/A	10 000,00 Kč	2 100,00 Kč	12 100,00 Kč
3c	Poskytnutí souvisejících konzultantských služeb po předložení žádosti o poskytnutí dotace	N/A	hodina	125	600,00 Kč	75 000,00 Kč	15 750,00 Kč	90 750,00 Kč
3d	Kontrola a korektura jazykových mutací jakýchkoli dokumentů	N/A	normostrana	250	400,00 Kč	100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
3e	Zpracování dalších verzí (popř. zásadní přepracování předchozích verzí) dokumentů upravených v rámci služby č. 1c	N/A	hodina	80	600,00 Kč	48 000,00 Kč	10 080,00 Kč	58 080,00 Kč
3f	n	N/A	hodina	125	600,00 Kč	75 000,00 Kč	15 750,00 Kč	90 750,00 Kč
<b>3a-3e</b>	<b>Celkem</b>	N/A	N/A	N/A	N/A	<b>323 000,00 Kč</b>	<b>67 830,00 Kč</b>	<b>390 830,00 Kč</b>

\* Jedná se o zadavatelem předpokládaný počet jednotek, který byl stanoven na základě jeho zkušeností s obdobným typem služeb a/nebo na základě informací získaných v rámci předběžných tržních konzultací. Tento předpoklad je nezávazný a slouží pouze pro účely hodnocení nabídky dle čl. 9.1 zadávací dokumentace. Daná služba bude hrazena na základě skutečného množství jednotek potřebných pro splnění této služby dodavatelem.

## Příloha č. 3 – Seznam osob dodavatelů, pomocí kterých byla prokázána kvalifikace a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení

### 1. Dodavatel I.

#### *Manažer týmu ESF*

- Ing. Barbora Kafková, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### *Zástupce manažera týmu ESF*

- Roman Pommer, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### *Manažer týmu ERDF*

- Mgr. Jaromír Hanzal, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### *Zástupce manažera týmu ERDF*

- Mgr. Ondřej Hrdina, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

### 2. Dodavatel II.

#### *Manažer týmu ESF*

- Ing. František Jochman, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### *Zástupce manažera týmu ESF*

- Ing. Klára Rothe, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### *Manažer týmu ERDF*

- Ing. Eva Kašparová, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### *Zástupce manažera týmu ERDF*

- Ing. Václav Rozšafný, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

### 3. Dodavatel III.

#### *Manažer týmu ESF*

- Ing. Jana Vlčková, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### *Zástupce manažera týmu ESF*

- Ing. David Kula, MBA, Ph.D., e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### *Manažer týmu ERDF*

- Mgr. Pavla Rudová, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### *Zástupce manažera týmu ERDF*

- Mgr. Ladislav Čermák, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]



#### 4. Dodavatel IV.

##### **Manažer týmu ESF**

- Mgr. Petr Valenta, Ph.D., e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

##### **Zástupce manažera týmu ESF**

- Ing. Hana Sobotková, DiS., e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

##### **Manažer týmu ERDF**

- Ing. Jan Pištěk, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

##### **Zástupce manažera týmu ERDF**

- Mgr. Lukáš Petrů, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

#### 5. Dodavatel V.

##### **Manažer týmu ESF**

- Mgr. Monika Látalová, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

##### **Zástupce manažera týmu ESF**

- Mgr. Tomáš Chládek, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

##### **Manažer týmu ERDF**

- Bc. Lucie Filipová, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

##### **Zástupce manažera týmu ERDF**

- Ing. Jana Latová, e-mail: [REDACTED], tel.: [REDACTED]

