

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D5D10

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

### SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**  
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**  
IČ: **00300535**  
DIČ: **CZ00300535**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**  
ID datové schránky: **5eabx4t**  
Zastoupen: **[REDACTED], primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **EUROTOPIA.CZ, o.p.s.**  
Se sídlem: **Zacpalova 379/27, Předměstí, 746 01 Opava**  
IČ: **25852345**  
Číslo účtu: **[REDACTED]**  
Bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s.**  
ID datové schránky: **2t5vajt**  
Zapsán: **V rejstříku obecně prospěšných společností dne 23. února 2000, sp.zn.: O 112 vedená u Krajského soudu v Ostravě**  
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.  
**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.  
**PŘEDMĚT SMLOUVY**

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.  
**VÝŠE DOTACE**

1. Výše dotace činí **149 700,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně **10 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.  
**ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE**

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „**odborné sociální poradenství**“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **2022-SSL-052** v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2022 s názvem „**Poradenské středisko EUROTOPIA Opava**“ (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 06455/2020/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2022** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 6. 2021 usnesením č. 669/17/ZM/21 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu** (dále jen také „**aktualizovaný rozpočet**“) odpovídající poskytnuté výši dotace, který je příjemce dotace povinen dodržet. Od aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
  - a) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesouvat finanční prostředky bez omezení,
  - b) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky.

Článek VI.  
**DOBA POUŽITÍ DOTACE**

Příjemce je povinen dotaci použít do 31. 01. 2023, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 a uhrazených do 31. 01. 2023.

Článek VII.  
**DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE**

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 37 425,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 37 425,00 Kč do 10. 05. 2022, třetí splátka ve výši 37 425,00 Kč do 10. 07. 2022 a čtvrtá splátka ve výši 37 425,00 Kč do 10. 10. 2022.
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.  
**NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasť příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část je-li vyšší než 50 Kč, do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
6. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů vynaložených v souladu s obsahem projektu, podmínkami Programu a strukturou aktualizovaného rozpočtu.
7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvkem z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčasť příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.

10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
  - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
  - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutáčích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
  - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
  - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
  - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.

Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.

13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
14. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
  - b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
  - c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

#### Článek IX. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen v termínu do **31. 12. 2022** oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.

2. Čestné prohlášení o čerpání dotace je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli **prostřednictvím elektronického systému GRANTYS** (v sekci „zprávy“ viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace).
3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit finanční vypořádání poskytnuté dotace – vyúčtování.
4. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
5. Vyúčtování je příjemce povinen vyhotovit a podat **nejpozději do 31. 01. 2023**, a to:
  - **v elektronické podobě** prostřednictvím systému GRANTYS (v sekci „zprávy“ viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace) a jeho součástí musí být:
    - a) Vyplněný formulář „Zpráva o realizaci projektu“ včetně čestného prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
    - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu,
  - **v listinné podobě** a jeho součástí musí být následující přílohy:
    - c) řádně vyplněná tabulka „personální zajištění projektu“ (dokládá se pouze v případě, že dotace byla aspoň částečně použita na úhradu osobních nákladů),
    - d) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
      - číslo účetního dokladu,
      - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
      - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
      - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
      - datum uskutečnění nákladu,
      - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
    - e) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (fotodokumentace)
6. Závěrečné vyúčtování se považuje za doložené poskytovateli:
  - u **elektronické podoby** dnem jeho odeslání v systému GRANTYS,
  - u **listinné podoby** dnem předání k přepravě provozovateli poštovních služeb, podáním na podatelnu Magistrátu města Opavy, nebo zaslání do datové schránky poskytovatele.
7. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
8. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
9. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

#### Článek X.

### NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
  - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn., použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
  - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
  - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
  - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
  - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
  - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
  - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
  - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
  - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
  - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
  - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
    - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
    - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
    - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

#### Článek XI.

### KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu**.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 06.12.2021, usnesením č. 783/20/ZM/21.

V Opavě dne .....24.03.2022.....

v .....Opavě..... dne 23.3.2022.....

Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



EUROTOPIA.CZ, o.p.s.  
Zacatelova 120/17, Opava, 746 01  
IČO: 163787899/0300

**Rozpočet - (Poradenské středisko EUROTOPIA Opava, 2022-SSL-052, EUROTOPIA.CZ, o.p.s.)**

Číslo položky	Název položky	Celková částka	Požadována částka (%)	Schválená částka	Komentář
	1 Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)				
1.1	DDHM	4 000,00 CZK	25,00 %	1 000,00 CZK	2x kancelářské
1.2	Kancelářské potřeby	1 500,00 CZK	33,33 %	500,00 CZK	kancel.potřeby, toner
1.3	PHM - služební automobily	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
	Jiné - specifikujte (např. tiskopisy, čistící prostředky, časopisy, knihy, ochranné				odborné publikace, provozní materi-
1.4	potřebky, pracovní oblečení)	4 000,00 CZK	30,00 %	1 200,00 CZK	2 x rostlina
1.5	jiné - neuznatelné	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
<b>1</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>9 500,00 CZK</b>	<b>28,42 %</b>	<b>2 700,00 CZK</b>	
	2 Energie (SU - syntetický účet 502)				energie (vytápění, elektřina, vodné, odvoz odpadů) hrazené paušálem dle smlouvy
2.1	Energie	24 000,00 CZK	25,00 %	6 000,00 CZK	
<b>2</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>24 000,00 CZK</b>	<b>25,00 %</b>	<b>6 000,00 CZK</b>	
	3 Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 503)				
3.1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
<b>3</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
	4 Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)				
4.1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
<b>4</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
	5 Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)				
5.1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
<b>5</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
	6 Cestovné (SU - syntetický účet 512)				
6.1	cestovné	4 000,00 CZK	25,00 %	1 000,00 CZK	pracovní cesty zaměstnanců
<b>6</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>4 000,00 CZK</b>	<b>25,00 %</b>	<b>1 000,00 CZK</b>	
	7 Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513) NEUZNATELNY NAKLAD				
7.1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
<b>7</b>	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
	8 Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)				
8.1	DDNM	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
8.2	spoje	15 000,00 CZK	20,00 %	3 000,00 CZK	telefony, internet, pošta
8.3	jiné - neuznatelné	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
8.4	vzdělávání zaměstnanců	9 600,00 CZK	31,25 %	3 000,00 CZK	povinné vzdělávání zaměstnanců
8.5	nájemné	51 000,00 CZK	10,78 %	5 500,00 CZK	pronájem prostor poradna
8.6	propagace	4 200,00 CZK	26,19 %	1 100,00 CZK	web, tisk, kopie, doména



účetní služby, vedení	16 000,00 CZK	4 000,00 CZK	25,00 %	4 000,00 CZK	audit účetnictví služeb (dle zákona o o.p.s. po dovršení 1 mil. příjmů ze st. zdrojů) realizaci služby - porady, personalistika, poradenství)
8,7 organizace					
8,8 přímá podpora klientů	180 000,00 CZK	20 000,00 CZK	11,11 %	20 000,00 CZK	právní a sociální poradenství - externisté
8 Kategorie celkem	275 800,00 CZK	36 600,00 CZK	13,27 %	36 600,00 CZK	
9 Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538) NEUZNAATELNÝ NÁKLAD					
9,1 Daň silniční	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
9,2 Daň z nemovitosti	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
9,3 Ostatní daně a poplatky	2 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	bankovní poplatky, správní poplatky
9 Kategorie celkem	2 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
10 Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549)					
10,9 pojištění	2 000,00 CZK	700,00 CZK	35,00 %	700,00 CZK	pojištění služby
10 Kategorie celkem	2 000,00 CZK	700,00 CZK	35,00 %	700,00 CZK	
11 Odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559) NEUZNAATELNÝ NÁKLAD					
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného					
11,1 majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
11 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
12 Náklady z drobného dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (SU - syntetický účet 558)					
12,1 DDHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
12,2 DDNM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
12 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
13 Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564) NEUZNAATELNÝ NÁKLAD					
13,3 Změna stavu u výrobků	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
13 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
14 Aktívace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574) NEUZNAATELNÝ NÁKLAD					
14,1 Aktivace materiálu a zboží	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
14 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
15 Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582) NEUZNAATELNÝ NÁKLAD					
15,2 Poskytnuté členské příspěvky	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
15 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
16 Daň z příjmů (SU - syntetický účet 591, 595) NEUZNAATELNÝ NÁKLAD					
16,1 Daň z příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
Dodatečné odvody daně z					
16,2 příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
16 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
17 Mzdové náklady (SU - syntetický účet 521) - k žádosti také přílože tabulku Personální zajištění projektu					

17.1	hrubé mzdy ze závislé činnosti	603 720,00 CZK	58 400,00 CZK	9,67 %	58 400,00 CZK	HPP dle personál.zabezpečení
17.2	dohody o provedení práce	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
17.3	dohody o pracovní činnosti	86 400,00 CZK	18 000,00 CZK	20,83 %	18 000,00 CZK	DPČ dle person. zabezpečení
17	<b>Kategorie celkem</b>	<b>690 120,00 CZK</b>	<b>76 400,00 CZK</b>	<b>11,07 %</b>	<b>76 400,00 CZK</b>	
18	Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 524) odvody na soc. a zdrav.					odvody sociálního a zdravotního
18.1	Pojištění	233 433,00 CZK	25 800,00 CZK	11,05 %	25 800,00 CZK	pojištění
18	<b>Kategorie celkem</b>	<b>233 433,00 CZK</b>	<b>25 800,00 CZK</b>	<b>11,05 %</b>	<b>25 800,00 CZK</b>	
19	Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 525) NEUZMATELNÝ NÁKLAD					
19.1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
19	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
20	Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 527) zákonné pojištění odpovědnosti					zákonné poj.odpovědnosti, povinné
20.1	zaměstnavatele, atd.	3 400,00 CZK	500,00 CZK	14,71 %	500,00 CZK	lékařské prohlídky
20	<b>Kategorie celkem</b>	<b>3 400,00 CZK</b>	<b>500,00 CZK</b>	<b>14,71 %</b>	<b>500,00 CZK</b>	
21	Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 528) NEUZMATELNÝ NÁKLAD					
21.1	specifikujte	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK	
21	<b>Kategorie celkem</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 %</b>	<b>0,00 CZK</b>	
<b>Souhrn</b>						
<b>Rozpočet</b>	<b>Celkem</b>	<b>1 244 254,00 CZK</b>	<b>149 700,00 CZK</b>	<b>12,03 %</b>	<b>149 700,00 CZK</b>	<b>Schváleno</b>
	<b>Celkové výdaje</b>					