



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tyto účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 327521/0100
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

Orel Jednota Havlíčkův Brod, IČO 751 05 586
se sídlem Machačova 2145, 580 01 Havlíčkův Brod
zapsaná ve veřejném rejstříku
číslo bankovního účtu: 213719975/0600
zastoupený sekretářem jednoty Martinem Sedlákem
jako „příjemce“ na straně druhé



SMLOUVU O POSKYTNUTÍ GRANTU Z ROZPOČTU MĚSTA

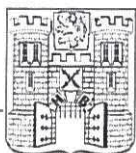
uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svépřírodní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Zastupitelstvo města schválilo usnesením číslo 315/16 ze dne 12.12.2016 grantový program - **Havlíčkobrodské kulturní léto 2017**.
Tato Smlouva o poskytnutí grantu z rozpočtu města byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 72/17 ze dne 10.04.2017.
Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout shora uvedenému příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2017 grant ve výši **Kč 200 000,- (slovy: dvě stě tisíckorunčeských)**, (tj. 7502,440 EUR) v režimu de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1), na projekt „**Havlíčkobrodské kulturní léto 2017**“ s tím, že účelu bude dosaženo do 30.08.2017, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí grantu z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finančních podpor (dále jen „Zásady“) a vyhlášeného grantového programu pro rok 2017 (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 12710/2017/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato finanční podpora se poskytuje příjemci za splnění všech podmínek vyhlášeného grantového programu a podmínek uvedených ve vítězném projektu - Žádosti o poskytnutí grantu z rozpočtu Města Havlíčkův Brod (dále jen „Žádost“).
Všechny tyto podmínky se příjemce zavazuje dodržet a grant přijímá.



Článek II. Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců grantu, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 1.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III. Termín poskytnutí finanční podpory

Částka grantu bude vyplacena na účet příjemce č. **213719975/0600** po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami ve třech pravidelných splátkách, a to vždy k 10. dni v měsíci, kdy bude projekt realizován:

- Kč 66.667 k 10. červenci 2017,
- Kč 66.667 k 10. srpnu 2017,
- Kč 66.666 k 10. září 2017.

Článek IV. Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven v souladu s vyhlášenou grantovou výzvou a podanou Žádostí o poskytnutí grantu z rozpočtu města.
2. Závěrečné vyúčtování grantu musí být předloženo v souladu s vyhlášenou grantovou výzvou a zároveň se řídí čl. VIII Zásad. Vyúčtování musí být podáno:
 - **na předepsaném formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
 - **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu.**
3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování grantu, nejpozději však do 31. ledna 2018, na účet poskytovatele, a to:**
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2017, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2017220024.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2017 (nejpozději však do 31. ledna 2018), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2017220024.



Článek V. Povinnosti příjemce, smluvní závazky příjemce

1. Použít grant co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této Smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami programu (tj. vyhlášený grantový program a Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod).
2. Vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání grantu ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání grantu, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat grant jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznamit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny struktury příjemce, vč. přeměny nebo zrušení s likvidací, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz. čl. IV této Smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání grantu i po předání jejího vyúčtování. Příjemce umožní provedení kontroly i podle jiných právních předpisů v případě, že by nějaký další předpis takovou kontrolu umožňoval.

Článek VI. Kontrola, smluvní porušení, sankce

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání grantu vč. plnění podmínek této Smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré doklady související s čerpáním grantu.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. IV. odst. 2 a čl. V. odst. 5 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. IV. odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté grantu
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté grantu
 - b) porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté grantu
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.



4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.
5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této Smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se Zásadami nebo grantovou výzvou zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s QS 55 - 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod a s podmínkami vyhlášeného grantového programu, které jsou zveřejněny na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města), a zavazuje se jej dodržovat.
Mimo jiné se v souladu se Zásadami a grantovou výzvou zavazuje poskytnutý grant čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů, o výši poskytnutého grantu v dokumentech Města Havlíčkova Brodu, na jeho oficiálních stránkách www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).
3. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě dne 12.04.2017

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



V Havlíčkově Brodě dne 13. 04. 2017

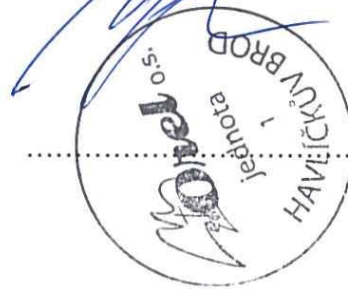




Prohlášení oprávněného zástupce příjemce grantu:

Prohlašuji jménem shora uvedeného příjemce grantu, že jsem si vědom/a toho, že poskytnuté prostředky z rozpočtu Města Havlíčkův Brod zůstávají jeho vlastnictvím až do přijetí jejich řádného vyúčtování Městem Havlíčkův Brod. Tyto prostředky musí být spravovány v souladu s uzavřenou smlouvou a jejími přílohami a platným právním řádem. Jsem si vědom/a toho, že zneužití nebo neoprávněné použití těchto prostředků veřejného rozpočtu může být postiženo nejen odvodem a povinností zaplatit penále podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ale i jako trestný čin podle § 221 an. porušování povinností ve správě cizího majetku či § 209 podvod podle zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákon.

V Havlíčkově Brodě dne ...13. 04. 2017





0VVU



Město Havlíčkův Brod

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
(GRANTU) Z ROZPOČTU MĚSTA
HAVLÍČKŮV BROD DLE „ZÁSAD“**
**A
VYHLÁŠENÉHO GRANTOVÉHO
PROGRAMU**
V ROCE 2017

Město Havlíčkův Brod

1 - podatelna - 1

Došlo:

22. 02. 2017

Čas:

Oj: MHB-0000/52/2017/1 - 1

Počet listů: 1 Počet listů příloh:

Počet svazků: Největší podoba:

PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

NÁZEV VYHLÁŠENÉHO GRANTOVÉHO PROGRAMU:

Havlíčkobrodské kulturní léto 2017

NÁZEV PROJEKTU (na který je finanční podpora požadována):

Havlíčkobrodské kulturní léto 2017
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	a) Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnícká osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	Orel Jednota Havlíčkův Brod
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	pobočný spolek
	b) Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod PSC: 580 01 ulice, čp. Machačova 2145
	místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)	tel: 602355700 fax: e-mail: info@orelhb.cz
	c) - IČO: - DIČ: - Plátce DPH: - účetní období	IČO / r.č.: 75105586 DIČ: Plátce DPH: ANO / NE /nehodící se škrtněte/ Kalendářní rok Hospodářský rok /nehodící se škrtněte/
d) bankovní spojení (banka, č. účtu)	213719975/0600 GE money bank, a.s.	
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)	Martin Sedlák Machačova 2145 58001 Havlíčkův Brod
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: Martin Sedlák, sekretář
		kontaktní adresa: Machačova 2145, 58001 Havlíčkův Brod
		tel.: 602355700 e-mail: msedlak@hbnet.cz
Celkový rozpočet činnosti / akce		(na který požadujete dotaci) v Kč: 235 000Kč
Z toho požadovaná výše finanční podpory		v Kč: 200 000Kč

4	<p>Použití dotačních prostředků žadatele:</p> <p>a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita)</p> <p>b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.</p> <p>Jedná se o sedmý ročník akce s názvem Havlíčkobrodské kulturní léto. Jedná se o akci, která navazuje na pět předchozích ročníků. Cílem je zajistit pravidelné – středně kulturně zábavný podvečer na náměstí v Havlíčkově Brodě.</p> <p>Akce proběhne v termínu 5.7 - 30.8.2017</p>
5	<p>Odůvodnění žádosti</p> <p>Smyslem akce je oživit Havlíčkobrodské náměstí v době letních prázdnin o kulturní činnost a nabídku kultury pro všechny věkové kategorie našich havlíčkobrodských občanů a návštěvníků města. Toto proběhne dle níže předloženého kulturního programu. Vzhledem k tomu, že celá akce nemá žádného generálního partnera a není produkčně řešena výdělečně s výběrem vstupného je předložena v souladu s vyhlášeným grantem, žádost o čerpání prostředků prostřednictvím tohoto.</p>
6	<p>Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.) + popište vaše odborné a organizační schopnosti vč. především zkušeností s realizací projektu:</p> <p>Orel jednota Havlíčkův Brod je pobočný spolek, jehož prioritou je především podpora sportu, kultury pro všechny a rozvoj i dalších volnočasových aktivit kulturního a poznávacího rázu.</p> <p>Jednota Orel Havlíčkův Brod, o.s. byla založena v roce 2007, od roku 2014 je vedena jako pobočný spolek.</p> <p>Od ledna 2016 převzala a provozuje kulturní zařízení Klub OKO po zanikající Havlíčkobrodské o.p.s. Z této o.p.s. převzala tým, který je personálně plně schopen navázat na úspěšnou kulturní činnost zajišťovanou touto o.p.s. a tím i na léta poskytované služby v rámci Havlíčkobrodského kulturního léta. Tento tým má zkušenost s pořádáním prvního, třetího, čtvrtého, pátého a šestého ročníku Havlíčkobrodského kulturního léta – akce, jež je předmětem této grantové výzvy. Dále pořádal několik open-air festivalů, akce Brod naproti lidem v areálu psych. léčebny a další kulturně společenské akce. V Chotěboři realizuje akci s názvem Pivní odpoledne s pivovarem Chotěboř a několik plesů.</p> <p>V roce 2016 jsme pořádali šestý ročník Havlíčkobrodského kulturního léta prezentace na internetu: http://www.kluboko.cz</p>
7	<p>Popis projektu (činnosti zahrnující cíl, přípravu, způsob realizace a programovou náplň projektu apod.):</p> <p>Název akce: HAVLÍČKOBRODSKÉ KULTURNÍ LÉTO 2017</p> <p>Ročník akce: Jedná se o sedmý ročník akce s názvem Havlíčkobrodské kulturní léto. V podstatě se jedná o akci, kterou v prvním ročníku realizoval Klub OKO (a dal jí tak svůj charakter – středně kulturně zábavný podvečer na náměstí v Havlíčkově Brodě). V předchozích letech jsme již úspěšně realizovali pět ročníků této akce.</p> <p>Místo akce: Havlíčkově náměstí - Havlíčkův Brod, případná tzv. „mokrý varianta“ – Klub OKO Havlíčkův Brod</p> <p>Datum konání akce: začátek 5. července 2017 konec 30. srpna 2017, v časech od 18:00 – do 22:00 hodin.</p> <p>Celkem 8 kulturních akcí + 5 filmových večerů s Kinematografem Bratří Čadíků</p>

Cílová skupina: Cílovou skupinou jsou všichni občané města Havlíčkův Brod a širšího okolí (cca do 15km). Program ve své první části zaujme nejmladší generaci - děti. Postupem času, tj. směrem k osmé se bude program zaměřovat na dospělé publikum. Podobně jsme komponovali program v minulých ročnících. Letošní program zahrnuje každou prázdninovou středu. Jeden týden v srpnu obsahuje pět filmových večerů. Cílová skupina se pohybuje napříč věkem i napříč kulturními žánry. Zaměřením se můžeme velmi obecně orientovat na specifikaci rodinný podvečer na náměstí v H. Brodě.

Předpokládaný počet návštěvníků: 3000 osob

Počet pořadatelů: Předpokládáme zapojení 5 pořadatelů. Do organizačního týmu budeme angažovat brigádníky z města Havlíčkův Brod.

Popis akce: Kulturně společenská akce s názvem Havlíčkobrodské kulturní léto 2016. Jedná se o největší kulturně (*hudba, divadlo, film*) zaměřenou akci v regionu s řadou mimohudebních kulturních a sociálně prospěšných doprovodných akcí. Akce se uskuteční na náměstí v Havlíčkově Brodě, ve dnech 5., 12., 19., 26. července, 2., 9., 16. - 20., 23 a 30. srpna. V rámci programu je 5 dní - filmový týden s Kinematografem bratří Čadíků, celkem se jedná o 13 kulturních akcí - dnů. V případě nepříznivého počasí je možno produkci přesunout do prostor Klubu OKO, které máme jako žadatel pronajaté

Hudební část programu: V rámci programu akce vystoupí skvělí čeští interpreti. Na hudební scéně dostanou prostor i interpreti regionální a amatérské scény. Tímto chceme podpořit i neprofesionální hudební scénu. Z velké části by vystoupila jedna neregionální kapela se vztahem k Vysočině (ať již obsahovou částí svého uměleckého sdělení, např. textovou částí, nebo personálním složením hudebníků), doprovod hlavní části programu zajistí amatérské hudební, nebo jiné umělecky zaměřené uskupení z HB.

Divadelně dramatická část programu: Do programu jsme zařadili divadelní představení a zábavný podvečer pro dětské publikum. Opět podpoříme umělecká uskupení z našeho regionu – divadélko Mrak, ad Infinitum, ochotnické spolky.

Filmová část programu: Připravili jsme pět filmových letních večerů – které budou realizovány prostřednictvím Kinematografu bratří Čadíků a výtěžek z dobrovolného vstupného bude věnován na dobročinné účely - Konto Bariéry. V rámci programu podpoříme neziskový sektor a sociální sektor. Opět dáme prostor občanským a charitativním sdružením. Podpoříme místní tvůrčí amatérské oddíly. Dáme prostor amatérskému umění. Vytvoříme zábavný podvečery pro děti.

Cíl akce: Uspořádáme hodnotnou, kulturně společenskou, akci v havlíčkobrodském regionu. Zajistíme akci dostupnou všem lidem, programově zajímavou a atraktivní pro co nejširší věkovou kategorii – jedná se o tzv. rodinnou akci. Dalším naším cílem je propagace regionálních hnutí, kulturních spolků a města navenek. Zapojíme do akce co nejvíce subjektů z neziskových sektorů a zajistíme jejich prezentaci v rámci akce. Propojíme „nejvyšší kulturní“ profesionální ziskový sektor s neziskovým. Prostřednictvím množství kontaktů v kulturní profesionální sféře, čerpání grantu, sponzorských darů a vysoké návštěvnosti maximálně využijeme profesionální umělce ve prospěch a propagaci místních spolků, hnutí a sociálních organizací. Naší snahou je vytvořit silici a každoročně se zkvalitňující pravidelnou kulturní akci v Havlíčkově Brodě, na kterou budou místní lidé pyšní a na kterou se budou vždy rádi vracet.

8 **Zaměření projektu - komu je určen (děti, mládež, senioři, zdravotně postižení apod.):**

Cílová skupina: Cílovou skupinou jsou všichni občané města Havlíčkův Brod a širšího okolí (cca do 15km). Program ve své první části zaujme nejmladší generaci - děti. Postupem času, tj. směrem k osmé se bude program zaměřovat na dospělé publikum. Podobně jsme komponovali program v minulých ročnících. Letošní program zahrnuje každou prázdninovou středu. Poslední týden v srpnu obsahuje pět filmových večerů. Cílová skupina se pohybuje napříč věkem i napříč kulturními žánry. Zaměřením se můžeme velmi obecně orientovat na specifikaci rodinný podvečer na náměstí v H. Brodě.

9	<p>Realizace projektu (přesný časový harmonogram + místo):</p> <p>Program: Havlíčkovo náměstí - Havlíčkův Brod, případná tzv. „mokrý varianta“ – Klub OKO</p> <p>Datum konání akce: začátek – středa 5. července 2017, konec - 30. srpna 2017, v časech od 18:00 – do 22:00 hodin. Celkem 8 kulturních akcí + 5 filmových večerů.</p> <p>5. 7. 18:00 zahájení Havlíčkobrodského kulturního léta 2016 18:15 divadelní představení pro děti (divadélko Mrak), 20:00 koncert kapely Helemese (folk rock)</p> <p>12. 7. 18:00 šermířské vystoupení 20:00 - koncert – Zpěvačka, skladatelka a textařka Vladivojna La Chia s kapelou Vladivojsko. Alternativní, crossoverová kapela.</p> <p>19. 7. 18:00 letní divadelní pohádka pro děti 20:00 koncert kapely Jananas (funky-pop)</p> <p>26. 7. 18:00 Pohádka pro děti 20:00 koncert Jada Band a hosté (blues)</p> <p>2. 8. 18:00 loutková pohádka pro nejmenší a prostor pro neziskový sektor 20:00 koncert Marcel Kříž a hosté (blues, big beat)</p> <p>9. 8. 18:00 divadélko pro nejmenší – pohádka (divadlo Mrak) 20:00 koncert zahraniční kapely Postcards From Arkham (akustický live koncert)</p> <p>16. 8. 2017 – 20. 8. 2017 Havlíčkobrodské filmové léto – Kinematograf bratří Čadíků Program upřesní později - v rámci celorepublikové kampaně – společný pro celou ČR Info: http://www.kinematograf.cz/</p> <p>23. 8. 18:00 divadélko pro nejmenší – pohádka 20:00 koncert Ponožky pana Semtamřuka (folk, funky)</p> <p>30. 8. 18:00 divadélko pro nejmenší – pohádka 20:00 koncert Václav Koubek (písničkář)</p>																	
10	<p>Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>rok</th> <th>Výše dotace celkem (uvěde se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>35.000,- Kč</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>35.000,- Kč</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>840.000,- Kč</td> </tr> <tr> <th>rok</th> <th>Výše grantu celkem</th> </tr> <tr> <td>2014</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>220.000,- Kč</td> </tr> </tbody> </table>	rok	Výše dotace celkem (uvěde se i investiční v případě, že byla poskytnuta)	2014	35.000,- Kč	2015	35.000,- Kč	2016	840.000,- Kč	rok	Výše grantu celkem	2014		2015		2016	220.000,- Kč
rok	Výše dotace celkem (uvěde se i investiční v případě, že byla poskytnuta)																	
2014	35.000,- Kč																	
2015	35.000,- Kč																	
2016	840.000,- Kč																	
rok	Výše grantu celkem																	
2014																		
2015																		
2016	220.000,- Kč																	
11	<p>Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozepište</p>	<p>-pronájem umělé trávy pro oddíl rugby za zvýhodněné nájemné 1Kč/hod -pro rok 2017 máme přidělenou dotaci 40tis Kč na sportovní činnost a 800tis Kč na kulturní činnost provozovanou v Klubu OKO, Smetanovo nám.30, Havlíčkův Brod</p>																


ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhlené na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	5 000	5 000	x
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			x
b) dohody konané mimo pracovní poměr	5 000	5 000	x
2. Ostatní osobní náklady, z toho:			x
a) trenérů sportovních týmů mládeže			
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)			x
3. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady			
b) ubytování			
c) stravné			x
4. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky			
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.			
d) spotřeba PHM			
e) propagační předměty			x
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
g) ostatní			
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	230 000	30 000	200 000
a) poplatky (lze uplatnit pouze autorské poplatky)			
b) telefony, Internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			x
e) služby reklamních agentur, PR	6 000	6 000	
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			
h) ostatní	54 000	24 000	30 000
i) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			
j) ostatní (vč. honorářů)	170 000		170 000
6. Nájemné			
7. Finanční náklady, z toho:			
a) úroky z úvěrů			x
b) poplatky a daně			x
PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-7)	235 000	35 000	200 000
8. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:			x
a) budovy, haly, stavby			x
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			x
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			x
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			x

9. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:				x
a) software				x
b) projektová dokumentace				x
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek				x
VÝDAJE CELKEM (položky 8-9)				x
12 NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	235 000	35 000		200 000

Předpokládané příjmové položky		Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
a) ze vstupného		
b) z kurzovního		
c) z účastnických poplatků		
d) z prodeje zboží		
e) z reklamy		
f) z darů		
g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 14) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)		
h) výnosy z publikační činnosti		
ch) členské příspěvky		
i) pronájem		
j) jiné zdroje – (přesně definujte) z činnosti Klubu OKO		35 000
13 CELKOVÉ PŘÍJMY (musí pokrýt vlastní náklady)		35 000
14 Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: krajské úřady: jiné:	
15 Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 12 - ř. 13)	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 200 000 Kč	
16 POŽADOVANÁ VÝŠE FINANČNÍ PODPORY Z GRANTOVÝCH PROSTŘEDKŮ	200 000 Kč tj. 85 % z celkových nákladů na projekt	

V Havlíčkově Brodě, dne 22. února 2017



 Martin Sedlák – sekretář jednoty
 razítko a podpis oprávněných osob žadatele

1. **ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele** (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
čestné prohlášení bod 8
 2. **potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce** (v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
čestné prohlášení bod 9
 3. ~~fyzické osoby podnikající — ověřená kopie živnostenského oprávnění~~ (v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
 4. ~~fyzické osoby nepodnikající — kopie občanského průkazu~~
 5. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:
 - a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
čestné prohlášení bod 12
 - b. ~~osob s podílem v této právnické osobě,~~
čestné prohlášení bod 10
 - c. ~~osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.~~
čestné prohlášení bod 11
- Tyto údaje doplňte jako samostatnou přílohu žádosti o dotaci.
6. ~~v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.~~

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká. V kapitole 17 (body 1 až 6) jej zakroužkuje. Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

Každý žadatel doloží ty přílohy, které jsou specifikovány čl. 11 Výzvy grantového programu a zde je vypíše:

1. *OHLAŠOVACÍ POVINNOST - VIZ PROHLÁŠENÍ (BOD 2-13)*
2.
3.
4.

V případě, že přílohy nejsou požadovány, řádky proškrtně.

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a podmínky grantového programu a že je bude dodržovat;
3. na předkládaný projekt mu nebyla poskytnuta dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod a ani si není vědom toho, že by o podporu stejného projektu požádal jiný subjekt;
4. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí písemně nejpozději do 15 dnů městu;
5. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
6. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
7. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.
8. ověřená fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele byla doložena v předchozích letech a odpovídá současnému stavu
9. potvrzení banky o zřízení běžného účtu bylo doloženo v předchozích letech a odpovídá současnému stavu
10. nemá osoby s podílem v této právnické osobě.
11. nemá přímý podíl v žádné právnické osobě.
12. ověřená fotokopie listin prokazujících osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení žadatele byla doložena v předchozích letech a odpovídá současnému stavu
13. Prohlašujeme, že pokud bude náš projekt Havlíčkobrodské kulturní léto 2017 vybrán k realizaci tak před jeho zahájením naplníme **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství.

Žadatel souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů, o výši poskytnuté dotace v dokumentech města Havlíčkova Brodu a na oficiálních stránkách města www.muhb.cz a uděluje souhlas k práci s daty s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění (o svobodném přístupu k informacím) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění (o ochraně osobních údajů).

V Havlíčkově Brodě, dne 22. února 2017

.....
Martin Sedlák – sekretář jednoty
razítko a podpis oprávněných osob žadatele



Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl L, vložka 18722

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	10. dubna 2007
Spisová značka:	L 18722 vedená u Krajského soudu v Brně
Název:	Orel jednota Havlíčkův Brod
Sídlo:	Machačova 2145, 580 01 Havlíčkův Brod
Identifikační číslo:	751 05 586
Právní forma:	Pobočný spolek

Účel:

Provozování a organizování sportu a tělovýchovy, duchovních, kulturních, charitativních a sociálně výchovných aktivit i dalších významných projevů lidské kultury vychovávat své členy, především děti a mládež, na základě křesťanských, zvláště katolických zásad, a dále pečovat o hmotný a nehmotný majetek.

Název nejvyššího
orgánu: Členská schůze

Statutární orgán - starosta, místostarosta a sekretář jednoty.:

starosta jednoty:

IVANA VOLFOVÁ, dat. nar. 13. srpna 1985
Radňov 30, 582 55 Květinov
Den vzniku funkce: 29. března 2016
Den vzniku členství: 29. března 2016

místostarosta jednoty:

JAN STRYHAL, dat. nar. 19. září 1982
Marie Cibulkové 1177/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Den vzniku funkce: 29. března 2016
Den vzniku členství: 29. března 2016

sekretář jednoty:

MARTIN SEDLÁK, dat. nar. 28. května 1971
Machačova 2145, 580 01 Havlíčkův Brod
Den vzniku funkce: 29. března 2016
Den vzniku členství: 29. března 2016

Počet členů: 3

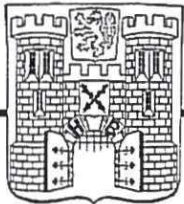
Způsob jednání: Jménem jednoty jedná a podepisuje starosta jednoty, místostarosta jednoty a sekretář jednoty, a to každý z nich samostatně, vyjma zcizování a zatěžování nemovitosti, kdy musí jednat a podepisovat vždy kteříkoliv dva.

Zakladatel:

Orel, IČ: 005 44 833
Pellicova 20/2C, Brno-město, 602 00 Brno

Rozhodnutí statutárního orgánu jednoty musí být v souladu s rozhodnutím rady jednoty nebo v souladu s rozdělením rozhodovacích pravomocí. Zcizení nemovitého majetku pobočných spolků (tj. župy nebo jednoty) orla nebo jeho zatížení musí být schváleno Výkonným představenstvem, jinak je neplatné. Tato povinnost se nevztahuje na sjednávání věcných břemen z důvodů umístění inženýrských sítí a veřejně prospěšných staveb. Pronájem nebo výpůjčku hmotného a nehmotného majetku pobočných spolků schvaluje rada příslušného pobočného spolku, pronájem nebo výpůjčku na dobu delší než 3 roky schvaluje

nejvyšší orgán příslušného pobočného spolku. Právní jednání pobočného spolku, které zřizuje závazek v hodnotě vyšší než 1000000,- Kč, musí být schváleno Výkonným předsednictvem, jinak je neplatné. Výkonné předsednictvo rozhodne o zřízení závazku bezodkladně, nejpozději však do 90 dnů od doručení žádosti. Hlavní spolek za dluhy pobočného spolku neručí.



MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 315/16 z e d n e 12.12.2016
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod
(dále jen „Zásady“)

1. Název a účel grantového programu:

Havlíčkobrodské kulturní léto 2017

Grantový program na podporu kulturních akcí přispívajících k oživení letního havlíčkobrodského náměstí.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory: 200.000 Kč

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cíl grantového programu je:

Vytvořit podmínky pro podporu pravidelných letních kulturních akcí pořádaných v prostorách havlíčkobrodského náměstí (např. letní koncerty, divadelními představeními, letní kulturní víkendy a další) a navázat tak na úspěšné pořádání „Havlíčkobrodského kulturního léta“ v předchozích letech. Volný žánr tématicky zaměřený na obohacení kulturního a společenského života ve městě, oživení náměstí a propagaci Města Havlíčkův Brod.

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit financování pravidelných letních kulturních akcí. V rámci tohoto grantového programu je:

- požadován jeden organizátor celého „Havlíčkobrodského kulturního léta“
- realizace projektu v období 14. 6. 2017 – 30. 8. 2017
- uskutečnění minimálně 8 akcí konaných ve středu v podvečer a 5 filmových projekcí uspořádaných v 5-ti po sobě následujících dnech, vše v období určeném pro realizaci projektu.

Lokalizace projektu je havlíčkobrodské náměstí, kde přístup na tribunu umístěnou na Havlíčkově náměstí (včetně stánku pro zvukaře), lavičky umístěné na Havlíčkově náměstí, nádoby na odpad, úklid po akci, mobilní toaleta a přípojka elektrické energie, bude příjemci grantu v době daných akcí poskytnuty bezplatně.

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod. Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

Finanční podpora z tohoto grantového programu je příjemcům poskytována jako podpora malého rozsahu v režimu de minimis v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele

- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány čl. III. odst. 3 Zásad.
- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na kulturní celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem;
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy;
- c) připravenost a realizovatelnost projektu;
- d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch rozvoje kultury ve městě Havlíčkův Brod;
- e) reálný a prokazatelný rozpočet nákladů;
- f) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat.

Specifická kritéria:

- a) charakter projektu a jeho přínos pro propagaci města a rozvoj kultury ve městě;
- b) délka a četnost akcí;
- c) určení akce pro širší veřejnost;

8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúcast příjemce finanční podpory je **0 % celkových nákladů realizovaného projektu.**

9. Časový harmonogram realizace projektu:

Kulturní akce budou realizovány v období od **14. 6. – 30. 8. 2017.**

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování.
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami ve třech pravidelných splátkách, a to vždy k 10. dni v měsíci, kdy bude projekt realizován;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává na předepsaném formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (v sekci Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod (který je k dispozici na webových stránkách města nebo odboru vnějších a vnitřních vztahů), a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu;**
- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků upravuje článek VIII. Zásad.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací Města Havlíčkův Brod na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh podpory Města Havlíčkův Brod z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje.

11. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři (vzor žádosti)**, který je zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, odbor vnějších a vnitřních vztahů, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod či na podatelně městského úřadu.
- b) musí být **přijata podatelnou Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**, a to **nejdříve od 12. ledna 2017 a nejpozději do 3. března 2017 do 14.00 hodin** (rozhodující pro včasnost podání je razítko podatelny MěÚ).

- c) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena.
Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

Vzhledem k tomu, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na www.muhb.cz – „Vyhlášky a nařízení“. Tuto svoji povinnost stvrdí v žádosti části 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy, dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod „Zásady“ (převážně čl. III. a VI.). Zásady jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Finanční podpory z rozpočtu města).



Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



Město Havlíčkův Brod

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)
QS 55-33**

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-7

JID: 45774/2016/muhb

Počet stran: 8

Výtisk č.: 1

**ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA
HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)**

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil: Zastupitelstvo města us. č. 211/13
Zastupitelstvo města us. č. 371/13 změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14 změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15 změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16 změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16 změna č. 5

Číslo vydání:


1.

Počet příloh:

1

Platnost od:

27.6.2016

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 2/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl
		Výtisk č.: 1

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti** a další vybrané aktivity, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodu i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.

Kontrolní orgány města


Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 3/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentů: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Jecel	Výtisk č.: 1

pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole .

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY


1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
3. Mezi nepřijatelné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny,
 - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitosti, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále,
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasing nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporou:
 - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,
 - b) použít k jinému než schválenému účelu

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Fiala	Výtisk č.: 1

7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví **vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví** (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 %**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
1. **Celoroční činnost** v oblasti kultury. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:
 - které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Kopecký	Výtisk č.: 1

2. **Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-společenského charakteru **konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

C. Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:


1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu **pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách.** Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě.** Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;
 - několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce.
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepíše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

 <p>Město Havlíčkův Brod</p>	<p>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</p>		<p>Strana: 6/8 Změna: 5</p>
<p>Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016</p>	<p>Správce dokumentů: Odbor vnějších a vnitřních vztahů</p>	<p>Ověřil: Starosta Mgr. Jan [Signature]</p>	<p>Výtisk č.: 1</p>

VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení komisi rady města pro přidělování dotací. Komise pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akci (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 10%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.

V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY


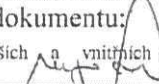

1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - c) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
 - b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;
- a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 7/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu:  Ověřil:  Odbor vnějších a vnitřních vztahů Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.**

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
 2. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
 3. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.
- Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

4. Žadatel/příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit jich ode dne podání žádosti.
5. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.


V Havlíčkově Brodě, dne 28.6.2016



Mgr. Jan Tecl, MBA
 starosta města

QS-55-33



 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 8/8 Změna: 5
Vydání č. 1 Platnost od 27.6.2016	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Teplý
		Výtisk č.: 1

Príloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod pro rok 2017 –

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2017 činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, tj. 14.800.000 Kč, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“..... 13.900.000 Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	78% ze 13.900.000	tj. 10.842.000 Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	17% ze 113.900.000 Kč	tj. 2.363.000 Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	5% ze 13.900.000 Kč	tj. 695.000 Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2017..... 650.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města 250.000 Kč

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **95909644-15243-170419075320**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **26** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Petra Čejková**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 19.04.2017



95909644-15243-170419075320