

**SMLOUVA**  
**o poskytování bezpečnostních služeb**  
**č. 1-2022-16000-033**  
(č. uvádějte na veškeré vzájemné korespondenci)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb.  
a násl. občanského zákoníku, v platném znění

**Loomis Czech Republic a.s.**

Sídlo: Praha 9, Horní Počernice, Sezemická 2853/4, PSČ 193 00  
Zápis proveden v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 17852.  
Zástupce: [REDACTED] – obchodní manažerka – na základě plné moci

IČ: 26110709  
DIČ: CZ26110709

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s. – Praha 4  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále „dodavatel“)

a

**Výstaviště České Budějovice a.s.**

Sídlo: Husova tř. 523/30, 370 05 České Budějovice  
Zápis proveden v obchodním rejstříku Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 626.  
Zástupce: Mgr. Ing. ZDENĚK VOLF – místopředseda představenstva  
Ing. PETR TUREČEK – člen představenstva

IČ: 60827475  
DIČ: CZ60827475

Bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále „zákazník“)

**uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb**

**I. Předmět smlouvy**

I. 1 Touto smlouvou se dodavatel zavazuje pro potřeby zákazníka a za úplaty provádět bezpečnostní služby chráněné pozemní přepravy cenností a zpracování hotovosti a to ode dne účinnosti této smlouvy a za podmínek a v rozsahu stanovených touto smlouvou. Zákazník se zavazuje řádně a včas platit dodavateli za tuto službu úplatu v této smlouvě stanovenou.

I. 2 „Cennostmi“ se zde rozumí platné bankovky a mince, ceniny i jiné obdobné věci a dokumenty tohoto charakteru, jejichž hodnotu lze vyjádřit v penězích.

I. 3 „Chráněnou přepravou cenností“ se zde rozumí přeprava cenností s poskytnutím ochrany před jejich odcizením, ztrátou, poškozením nebo zničením, s využitím dalších prostředků podle podmínek a zásad níže specifikovaných touto smlouvou a v souladu s pojistnými podmínkami dodavatele. Přepravovaná zásilka zůstává po celou dobu ve vlastnictví zákazníka a pouze zákazník má přístup k cennosti během období, kdy dodavatel odpovídá za cennost.

I. 4 „Přepravní kategorií“ se rozumí peněžní vyjádření hodnoty přepravovaných zásilek při jedné přepravě z jedné provozovny zákazníka. Horní hranice hodnoty přepravovaných zásilek při jedné přepravě z jedné provozovny zákazníka je pro účely této smlouvy stanovena na 2 000 000 Kč (slovy: Dvamilionyorunčeských). V případě, že bude bez písemného souhlasu dodavatele nominální hodnota zásilek vyšší, neodpovídá dodavatel za škodu na těchto zásilkách v rozsahu tohoto rozdílu.

I. 5 „Přepravovanou zásilkou“ se rozumí přepravované cennosti převzaté od odesílatele a dopravované k příjemci až do jejich předání. Přepravovaná zásilka může obsahovat jeden nebo více zapečetěných obalů. Maximální hmotnost jednoho dále nedělitelného obalu nesmí přesáhnout 15 kg, maximální hmotnost jedné zásilky je stanovena na 30 kg. Maximální nominální hodnota zásilky v jednom dále nedělitelném obalu nesmí přesáhnout 2 000 000 Kč (slovy: Dvamilionyorunčeských). V případě, že bude bez písemného souhlasu dodavatele nominální hodnota zásilky v jednom dále nedělitelném obalu vyšší, neodpovídá dodavatel za škodu na této zásilce v rozsahu tohoto rozdílu. Objem, zapečetění zásilek a způsob předání musí respektovat požadavky dodavatele. Zapečetění zásilky zajišťuje zákazník.

I. 6 „Provozní jednotkou zákazníka“ se rozumí organizační jednotka zákazníkem určená, jejíž pracovníci jsou oprávněni přebírat a předávat přepravované zásilky.

I. 7 „Oprávnění zaměstnanci“ jsou zaměstnanci zákazníka a dodavatele oprávnění projednávat obchodní a provozní podmínky plnění předmětu smlouvy v mezích stanovených smlouvou. Seznam těchto osob je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.

I. 8 „Pověření zaměstnanci“ jsou zaměstnanci zákazníka a dodavatele pověřeni oprávněnými zaměstnanci realizovat předmět smlouvy v provozu (tj. přebírat a předávat zásilky určené k přepravě). Seznamy těchto osob si oprávnění zaměstnanci zákazníka a dodavatele vzájemně vymění před vlastním zahájením plnění předmětu této smlouvy a tyto seznamy jsou povinni udržovat v aktuálním stavu.

I. 9 „Připravenou zásilkou k přepravě“ se rozumí řádně uzavřený a zapečetěný bezpečnostní obal s cennostmi, v případě zásilky bankovek a mincí budou bankovky a mince připraveny v souladu s ustanovením zákona č.136/2011 Sb., kterým se stanoví postup při příjmu peněz a nakládání s nimi a při poskytování náhrad za necelé a poškozené bankovky a mince (Zákona č. 136/2011 Sb.) takto:

- a) bankovky vložené do balíčku, uhlazené a srovnané podle stran a směru tisku (nepřehýbané a nezkroutené), balení bankovek do ruliček a opatření svazku bankovek gumičkou je nepřípustné,
- b) mince v samostatném obalu (odděleně od bankovek) v případě, že je počet mincí vyšší než 10 ks;
- c) současně s hotovostí musí být do obalu vložen 1 originál správně vyplněného samopropisovacího vkladového dokladu (dále jen „výčetka“). Zákazník vyplní obchodní jméno, kód provozní jednotky, datum, číslo obalu, podpis, rozpis jednotlivých nominálů hotovosti a celkový součet. Výčetka musí být vložená do obalu tak, aby její čelní strana směřovala vně zadní strany obalu, tj. aby byla čitelná ze zadní strany obalu,
- d) zákazník zkontroluje a nalepí na obal čárový kód identifikující provozní jednotku zákazníka.

Mince musí být balené v samostatném zapečetěném obalu. V případě, že zákazník odevzdává i cizí měnu, každá z měn musí být balená v samostatném zapečetěném obalu.

I. 10 „Zpracováním hotovosti“ se rozumí činnost dodavatele při realizaci této služby za podmínek stanovených v Příloze č. 3, část II. Této smlouvy.

## II. Místo a čas plnění

II. 1 Dodavatel se zavazuje provádět chráněnou přepravu cenností ve dnech, v určených místech, časových rozpětích a za podmínek specifikovaných touto smlouvou.

II. 2 Při uzavření této smlouvy se konkrétně sjednává chráněná přeprava cenností z provozních jednotek zákazníka ve dnech, v místech a časových rozpětích odevzdání zásilky k přepravě, uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy, do logistického místa dodavatele a dále do Československá obchodní banka a.s..Ve dnech a časových rozpětích uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy.

II. 3 V případě ostatních přeprav budou veškeré podmínky realizace dohodnuty na základě jednání oprávněných zaměstnanců dodavatele a zákazníka.

## III. Cena a způsob úhrady služeb

III. 1 Celková cena za chráněnou přepravu cenností dle článku II. 2 je ■■■■■ Kč za provedení jedné přepravy z jedné provozní jednotky zákazníka. Cena za chráněnou přepravu cenností prováděnou ve dnech státem uznaných svátků a o víkendu je ■■■■■ Kč za provedení jedné přepravy z jedné provozní jednotky zákazníka. V případě ostatních přeprav cenností bude dohodnuta individuální cena takového předmětu služeb. V případě nadstandardních administrativních prací bude dohodnuta individuální cena těchto prací.

III. 2 Celková cena za zpracování hotovosti je vypočítána procentovou sazbou z celkového objemu zpracované hotovosti v daném kalendářním měsíci, uvedenou v tabulce v tomto bodu smlouvy. Cena za zpracování hotovosti v cizí měně bude přepočítána kurzem ČNB vždy k poslednímu pracovnímu dni příslušného kalendářního měsíce.

Procentová sazba	Kvalita zpracované hotovosti
■■■■■ %	Bankovky tříděné

Celková cena za prošetření difference ze zpracování hotovosti dle odst. II.11 Přílohy č. 3 této smlouvy je 150 Kč vyjma případu, kdy difference byla způsobená na straně dodavatele.

III. 3 Cena obalového a spotřebního materiálu:

Jednorázový obal Typ 1 (BNK 150 x 270 + 30)	5 Kč
Jednorázový obal Typ 2 (BNK 210 x 300)	7 Kč
Jednorázový obal Typ 3 (BNK 300 x 400)	9 Kč
Jednorázový obal Typ 5 (MNC 150 x 250, 1 Kg)	6 Kč
Jednorázový obal Typ 6 (MNC 260 x 300, 7 Kg) – ucho	15 Kč
Jednorázový obal Typ 7 (MNC 320 x 430, 15 Kg) – ucho	20 Kč

Propisovací vkladový doklad CZK (2 dílných, blok 50 ks):	100 Kč
Propisovací průvodka „ABC“ (3 dílných, blok 50 ks):	60 Kč
Bankovní pásky - BIANCO	0,30 Kč/ks

III. 4 Uvedené ceny jsou bez daně z přidané hodnoty, která bude k cenám účtována v zákonné výši.

III. 5 Cenu za služby bude dodavatel zákazníkovi souhrnně fakturovat 1 x za kalendářní měsíc na základě písemných záznamů o provedených přepravách hotovostí a to vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

III. 6 Každá jednotlivá fakturace za služby je splatná nejpozději do 14 dnů od jejího doručení zákazníkovi. V případě prodlení zákazníka s úhradou ceny je zákazník povinen uhradit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení. Dodavatel má právo vypovědět tuto smlouvu ve zkrácené výpovědní lhůtě, jestliže je zákazník v prodlení s platbou ceny za služby po dobu delší než patnáct dnů. Výpovědní lhůta v tomto případě činí dva týdny a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi zákazníkovi. Pro potřeby této smlouvy se za den doručení výpovědi zákazníkovi považuje 3. den po prokazatelném předání výpovědi k odeslání držiteli poštovní licence.

III. 7 Cena za služby ve shora uvedené výši je stanovena podle cenové hladiny kalendářního roku 2022. Pro další roky budou ceny za služby dodavatelem upravovány jedenkrát ročně vždy v souvislosti s procentním vyjádřením průměrné míry inflace v České republice za uplynulý kalendářní rok, zveřejněné Českým statistickým úřadem takto:

- a) Pokud roční inflace v oblasti spotřebitelských cen vzroste o méně než 3 %, cena se navýší automaticky o polovinu tohoto zvýšení.
- b) Bude-li roční inflace vyšší než 3%, zahájí smluvní strany jednání o úpravě ceny, přičemž minimální nárůst ceny bude ve výši roční inflace a případné další navýšení bude předmětem jednání.

O navýšení ceny bude zákazník předem písemně informován. Účinnost navýšení cen bude vždy 1. 4. následujícího roku za rok předchozí.

III. 8 Cena za služby může být upravena také dohodou obou smluvních stran, a to v závislosti na změně zásadních legislativních podmínek poskytování předmětu služby, anebo v závislosti na objektivně vyvolané zásadní změně vstupních nákladů dodavatele. První navýšení cen může být účinné nejdříve však po 36 měsících od účinnosti smlouvy.

III. 9 Fakturační adresa zákazníka: Výstaviště České Budějovice a.s., Husova tř. 523/30, 370 05 České Budějovice.

Emailová adresa pro zasílání elektronické faktury: XXXXXXXXXX

#### IV. Náhrada škody

IV. 1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanovením § 2894 a násl. Občanského s výjimkami uvedenými v této smlouvě.

IV. 2 Dodavatel nahradí zákazníkovi škodu z titulu odcizení, ztráty, poškození, zničení přepravované zásilky nebo její části v průběhu celé jednotlivé přepravy, to je od okamžiku převzetí zásilky dodavatelem až do jejího vydání příjemci. Rozsah celkové náhrady škody, je omezen na škodu vzniklou na zásilce pouze do hodnoty přepravní kategorie podle bodu I. 4 této smlouvy a za škodu vzniklou na jednom dále nedělitelném obalu pouze do částky uvedené v bodě I. 5 této smlouvy.

Dodavatel je odpovědný za škodu na přepravované zásilce v rozsahu, jaký je uveden v pojistném certifikátu, který tvoří přílohu této smlouvy. V případě pojistné události poskytne dodavatel zákazníkovi celou prokazatelnou výši plnění uvedenou v dokumentaci o výši škody a v písemném požadavku na plnění od zákazníka dodavateli, a to ihned po poskytnutí plnění pojišťovnou dodavatele.

IV. 3 Dodavatel se zavazuje být pro účely předmětu plnění po celou dobu trvání této smlouvy řádně pojištěn. Dodavatel během trvání této smlouvy bez souhlasu zákazníka neukončí ani podstatným způsobem nezmění rozsah této své pojistné smlouvy. Dodavatel odpovídá za dodržení svých pojistných podmínek.

IV. 4 Dodavatel neodpovídá zákazníkovi za škodu, vzniklou výhradně v důsledku nesouladu zákazníkem deklarované přepravní kategorie se skutečností.

IV. 5 Dodavatel neodpovídá za škodu na přepravované zásilce vzniklou v průběhu přepravy, pokud byla způsobena zákazníkem nebo osobou jednající jménem zákazníka, a to jak úmyslně (např. trestným činem), tak nedbalostně (např. nedodržením bezpečnostních podmínek a pokynů dodavatele). Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou neposkytnutím potřebné součinnosti při převzetí a předání zásilky. Dodavatel neodpovídá za nepřímou škodu (ztrátu trhu, výnosů, škoda způsobená přerušením provozu podniku nebo jiné výtěžné činnosti objednatele), ušlý zisk, poškození dobrého jména zákazníka, ani jiné následné a nepřímé škody, pokud nebudou kryty jeho pojištěními.

IV. 6 Zákazník vyrozumí dodavatele písemně o vzniku škody a uplatní tak nárok na náhradu škody do 5 dnů ode dne, kdy se o vzniku škody dozví (nebo ode dne, kdy se o něm mohl dozvědět při vynaložení potřebné péče), nejpozději však do 20 dnů od vzniku škody, jinak ztrácí nárok na její náhradu. Zákazník je při uplatnění náhrady škody povinen prokázat, že ke škodě došlo v průběhu přepravy.

IV. 7 Žádná ze smluvních stran nebude odpovědná za porušení smluvních povinností, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické činy (tj. násilná jednání motivovaná např. politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky), zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky – přerušování dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.). Za okolnosti vylučující odpovědnost budou považovány při splnění zákonných podmínek, i provozní pochybení způsobená druhou smluvní stranou.

IV. 8 Jestliže plnění závazků dodavatele vyplývajících ze smluvního vztahu bude porušeno, znemožněno, znehodnoceno nebo opožděno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, bude dodavatel zproštěn výkonu svých smluvních povinností na takovou dobu, po kterou bude taková překážka trvat. Dodavatel je v takovém případě povinen podle možností vyrozumět neprodleně zákazníka o vzniku takové překážky i o jejím zániku.

IV. 9 Dodavatel a zákazník si vzájemně odpovídají za škody, které by druhé smluvní straně vznikly prokazatelným únikem informací specifikovaných v čl. VI. 1 smlouvy.

## V. Organizační zajištění předmětu služeb

V. 1 Výkon předmětu služeb se řídí obecně závaznými právními předpisy, odpovídajícími vnitřními předpisy dodavatele a touto smlouvou.

V. 2 Všechny tyto materiály a dokumenty musí být průběžně udržovány ve vzájemném souladu. Vzájemné spory budou řešeny vzájemným jednáním a dohodou k tomu určených zástupců smluvních stran.

V. 3 Počet oprávněných zaměstnanců dodavatele a zákazníka musí být stanoven tak, aby za všech okolností kdykoliv umožnil vzájemnou komunikaci obou smluvních stran.

V. 4 Oprávnění zaměstnanci dodavatele a zákazníka budou ve vzájemném styku řešit veškeré provozní otázky, vztahující se k plnění předmětu služeb a jejich vzájemným jednáním bude dohodnuto praktické provozní zajištění předmětu služeb, respektující tuto smlouvu i místní podmínky a potřeby (způsob předávání a přebírání zásilek, atd.).

V. 5 Dodavatel a zákazník jsou povinni si navzájem neprodleně písemně sdělovat veškeré změny, týkající se okruhu oprávněných a pověřených zaměstnanců.

## VI. Povinnosti smluvních stran

VI. 1 Dodavatel a zákazník jsou povinni:

- a) zajišťovat průběžně potřebnou součinnost k zajištění, v zájmu plnění předmětu této smlouvy vzájemně spolupracovat, koordinovat svoji činnost a vzájemně si neprodleně vyměňovat informace, které by mohly jakkoliv ovlivnit poskytování služeb dle této smlouvy a informace relevantní pro zkvalitňování služeb dodavatele a prevenci všech druhů škod,
- b) zachovávat vůči třetím stranám mlčenlivost o skutečnostech obchodního, technického, personálního, bezpečnostního, organizačního nebo jiného interního charakteru, se kterými se při naplňování předmětu této smlouvy seznámí, s výjimkou informací z běžně či veřejně dostupných zdrojů,
- c) v případě vzniku škody poskytnout pojišťovně veškerou součinnost potřebnou pro posouzení příčin vzniku škody, výše škody a následně pro likvidaci pojistné události. Jestliže došlo ke vzniku škody zřejmě z důsledku trestné činnosti, jsou smluvní strany povinny poskytnout potřebnou součinnost i orgánům činným v trestním řízení,
- d) s využitím technických, organizačních i administrativních prostředků vytvořit potřebná opatření k zamezení úniku informací o skutečnostech, na které se taková mlčenlivost vztahuje,
- e) uznávat ve vzájemném styku dohodnutý rozsah a formu identifikačních znaků a způsobu prokazování oprávněných a pověřených zaměstnanců,
- f) přijmout jakékoliv opatření a provést jakoukoli kontrolu požadovanou zákonem č. 253/2008 Sb. O některých opatřeních proti legalizaci výnosu z trestné činnosti a terorismu.

VI. 2 Zákazník se zavazuje:

- a) platit řádně a včas za provedené služby sjednanou cenu,
- b) zajistit, aby pověřené osoby zákazníka vždy provedly identifikaci pověřených zaměstnanců dodavatele a to v souladu s postupem uvedeným v Příloze č. 3 této smlouvy,

- c) respektovat bezpečnostní postupy dodavatele při provádění chráněné přepravy cenností a nezasahovat do techniky a konkrétního výkonu bezpečnostních služeb,
- d) jednat s dodavatelem o změně smluvních podmínek v případě, že dojde ze strany pojišťovny dodavatele k zásadní změně pojistných podmínek pojištění přeprav prováděných dodavatelem podle této smlouvy nebo v případě, že dojde k zásadním změnám obecně závazných právních předpisů dopadajících na dodavatele poskytované služby, a dodavatel o takové jednání zákazníka písemně požádá. Jestliže k dohodě o změně smluvních podmínek nedojde do 15 dnů od doručení žádosti, bude dodavatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu ve zkrácené výpovědní lhůtě, která činí dva týdny a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi zákazníkovi. Pro potřeby této smlouvy se za den doručení výpovědi zákazníkovi považuje 3. Den po prokazatelném předání výpovědi k odeslání držiteli poštovní licence,
- e) minimálně 10 pracovních dnů před dnem státem uznaných svátků objednat svoz na: [www.loomis.cz](http://www.loomis.cz) sekce Pro stávající zákazníky – Svozy o svátcích, nebo na emailové adrese: [cz.cdcit@loomis.com](mailto:cz.cdcit@loomis.com), jinak svoz ve dnu státem uznaného svátku nebude uskutečněný,
- f) objednávat minimálně 14 pracovních dnů před požadovaným dnem dodání obalový a spotřební materiál se zásobou na 3 měsíce, a to vyplněním a zasláním formuláře Objednávka obalového a spotřebního materiálu, na emailové adresy uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy,
- g) na základě výzvy dodavatele uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každé nedodržení odst. I.6. Přílohy č. 3 této smlouvy,
- h) zajistit, aby pověřeni zaměstnanci zákazníka kontrolovali příslušnost čárového kódu pro danou provozní jednotku zákazníka způsobem uvedeným v odst. II.13 Přílohy č. 3,
- i) na základě výzvy dodavatele uhradit dodavateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za jeden obal nedodržení odst. I.9 této smlouvy,

#### VI. 3 Dodavatel se zavazuje:

- a) provádět sjednané bezpečnostní služby v rozsahu specifikovaném v této smlouvě, včetně Přílohy č. 3, po celou dobu platnosti této smlouvy,
- b) provést instruktáž pověřených pracovníků zákazníka či třetí osoby o operačních postupech používaných při chráněné přepravě cenností dle této smlouvy,
- c) v určeném časovém rozpětí se dostavit do zákaznickem určeného místa za účelem převzetí zásilky,
- d) dohodnutými identifikačními znaky pověřených zaměstnanců prokázat své oprávnění k převzetí zásilky,
- e) řádně, včas a v souladu s podmínkami upravenými v této smlouvě dopravit převzatou zásilku na místo určení a zde ji předat příjemci,
- f) nejpozději do 14 kalendářních dní ode dne řádného objednání dodat obalový a spotřební materiál.

### VII. Závěrečná ustanovení

VII. 1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 3. 2027.

VII. 2 Tuto smlouvu může zákazník vypovědět i bez udání důvodu, nejdříve však po 36 měsících od účinnosti smlouvy. Výpovědní lhůta v tomto případě činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel je oprávněn vypovědět smlouvu také dle skutečností uvedených v této Smlouvě (čl. III. 6, VI. 2 písm. d), kdy je výpovědní doba dva týdny a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi zákazníkovi. Pro potřeby této smlouvy se za den doručení výpovědi zákazníkovi považuje 3. den po prokazatelném předání výpovědi k odeslání držiteli poštovní licence.

VII. 3 Smlouvu lze rovněž ukončit:

- a) písemně dohodou na základě shodné vůle obou smluvních stran,
- b) odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele nebo zákazníka v případě, že zákazník neakceptuje provedení bodů III. 7 a III. 8 této smlouvy, a to nejdříve však po 36 měsících od účinnosti smlouvy,
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy z kvalifikovaných důvodů.

Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany zákazníka:

- a) prokazatelné neplnění rozsahu a úrovně služeb,
- b) bankrot nebo insolvence dodavatele,
- c) prokazatelné neoprávněné poskytování chráněných informací dodavatelem.

Kvalifikovanými důvody pro odstoupení od smlouvy jsou ze strany dodavatele:

- a) prokazatelné nezajištění nebo porušování smluvně dohodnutých podmínek pro řádný výkon služby chráněné přepravy cenností,
- b) bankrot nebo insolvence zákazníka,
- c) prokazatelné neoprávněné poskytování chráněných informací zákazníkem.

Odstoupení od smlouvy je platné a účinné první kalendářní den měsíce následujícího ode dne doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

VII. 4 Ustanovení této smlouvy lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemně uzavřených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

VII. 5 Změny a doplnění příloh této smlouvy se provádí písemně e-mailem na základě souhlasu oprávněných zaměstnanců dodavatele a zákazníka jednat ve smluvních záležitostech. Vzájemně odsouhlasené změny a doplnění příloh nahrazují předchozí verzi přílohy tak, aby na sebe verze příslušné přílohy časově navazovaly. V případě zrušení celé přílohy nebo rozšíření smlouvy o novou přílohu bude vyžadovaný písemný dodatek ke smlouvě.

VII. 6 Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každá smluvní strana. Obě smluvní strany jsou oprávněny zhotovit počet kopií této smlouvy potřebných k jejímu plnění.

VII. 7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 4. 2022, nejdříve však dnem uveřejnění v registru smluv, které zajistí zákazník.



Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam oprávněných zaměstnanců zákazníka a dodavatele.

Příloha č. 2 – Harmonogram provedení chráněné přepravy hotovosti.

Příloha č. 3 – Specifikace poskytovaných služeb.

Příloha č. 4 – Výpis z obchodního rejstříku zákazníka a dodavatele.

Příloha č. 5 – Pojistný certifikát dodavatele.

Příloha č. 6 – Vzor Objednávky obalového a spotřebního materiálu.

Příloha č. 7 – Plná moc dodavatele.

V dne: 2022

V Praze dne: 2022

---

Mgr. Ing. ZDENĚK VOLF  
Místopředseda představenstva  
**Výstaviště České Budějovice a.s.**

---

██████████  
██████████ – na základě plné moci  
**Loomis Czech Republic a.s.**

---

Ing. PETR TUREČEK  
Člen představenstva  
**Výstaviště České Budějovice a.s.**

## Seznam oprávněných zaměstnanců zákazníka a dodavatele.

Seznam zaměstnanců zákazníka oprávněných jednat ve smluvních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:

Seznam zaměstnanců zákazníka oprávněných jednat v provozních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:

Seznam zaměstnanců dodavatele oprávněných jednat ve smluvních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:

Seznam zaměstnanců dodavatele oprávněných jednat v provozních záležitostech:

Jméno, příjmení:	Zařazení:	Telefon, e-mail:

## Harmonogram provedení chráněné přepravy.

**Chráněná přeprava**

Místo určení svozu cenností: LM Praha a následně přípis Československá obchodní banka, a.s. na účet klienta

Kód	Adresa provozovny	Frekvence svozu	Časové rozpětí svozu	Režim doručení
001	Výstaviště České Budějovice a.s., Husova 523/30, 370 05 České Budějovice	Na základě jednorázové objednávky pro jednotlivé akce zaslané zákazníkem 7 pracovních dnů před zahájení služby (úprava možná dle dohody D-1 do 14:00 hod.) na e-mail: cz.dipeckin.cb@loomis.com	Dle objednávky a dohody s místně příslušným dispečinkem	D+1

### Specifikace poskytovaných bezpečnostních služeb.

#### I. Chráněná přeprava hotovosti

I. 1. Chráněná přeprava cenností bude prováděna pravidelně ve dnech, místech a časech uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy mimo dnů státem uznaných svátků, pokud nebude přeprava na tyto dny objednána.

I. 2. Mimořádné objednávky přeprav, změny a odvolání přeprav stanovených v Příloze č. 2 této smlouvy budou realizovány na základě dohody pověřené osoby zákazníka a místně příslušného dispečinku a to písemně e-mailem na adrese uvedené v Příloze č. 2.

I. 3. V případě neočekávané události, která může mít za následek časové zpoždění v převzetí nebo doručení zásilky, nebo nebude možné přepravu zásilek provést, bude dodavatel po vzniku takové události informovat telefonicky oprávněného zaměstnance zákazníka a dohodou s ním postup řešení následků takovéto události.

I. 4. Provozní záležitosti, např. změny časových intervalů vyzvedávání zásilek apod., mohou projednávat oprávnění zaměstnanci ve smluvních záležitostech uvedených v Příloze č. 1. této smlouvy v souladu s čl. VII odst. 5 smlouvy.

I. 5. O změnách osob a spojení uvedených za zákazníka a dodavatele v Příloze č. 1 této smlouvy se budou smluvní strany informovat podle potřeby písemně e-mailem

I. 6. Přebírání a předávání zásilek v provozních jednotkách zákazníka probíhá formou předání a převzetí zapečetěné zásilky a zákazník je povinen vytvořit podmínky, aby toto převzetí nebo předání zásilky proběhlo co možná nejrychleji, nejpozději však do 5 minut od příchodu pověřené osoby dodavatele, při zachování maximálních bezpečnostních opatření. Předání zásilek u příjemce probíhá formou předání zapečetěné zásilky. Zákazník nebude po pověřených zaměstnancích dodavatele požadovat přímou manipulaci s hotovostí.

I. 7. Dodavatel před zahájením chráněných přeprav provede bezpečnostní průzkum v provozních jednotkách zákazníka a rovněž provede instruktáž oprávněných osob zákazníka o operačních postupech při přepravě. Dodavatel předá oprávněné osobě zákazníka obalový a spotřební materiál pro potřeby přípravy zásilky k přepravě a seznámí ji s postupem přípravy hotovosti k přepravě, pečetění obalů a vyplňování dokumentace pro přípravu zásilky k přepravě. Dodavatel zákazníkovi dle bodu I. 8. této smlouvy předá Seznamy zaměstnanců dodavatele oprávněných přebírat/předávat zásilky elektronicky, případně v listinné podobě. Současně bude upřesněn časový harmonogram přebírání Zásilek a potřebné údaje pro vzájemnou komunikaci a předávání informací.

I. 8. Zákazník připraví zásilku cenností k odeslání tak, aby v dohodnutém čase, tj. na začátku časového rozpětí uvedeného v bodu II. 2. této smlouvy, byla zásilka připravena k přepravě v řádně uzavřených a zapečetěných obalech tak, aby doba její přejímky přepravní četou dodavatele, včetně průvodní dokumentace, mohla být zkrácena na minimum.

I. 9. Zákazník zajistí, že obal bude čitelně označen následně:

<b>Od:</b>	společnost - kód provozovny – město/obec
<b>Pro:</b>	LM Praha
<b>Datum:</b>	datum předání cenné zásilky
<b>Podpis:</b>	vlastnoruční podpis

a nalepí v horní části obalu čárový kód.

Do průvodní přepravní dokumentace („ABC“) vyplní zákazník tyto údaje:

<b>Odesílatel -</b>	společnost - kód provozovny – město/obec
<b>Příjemce -</b>	LM Praha
<b>Číslo plomby -</b>	číslo jednorázového obalu/ číslo vrátneho obalu
<b>Datum -</b>	datum předání zásilky

I. 10. Před předáním zásilky pověřenému zaměstnanci dodavatele zákazník ověří jeho totožnost podle Seznamu zaměstnanců dodavatele oprávněných přebírat/předávat zásilky viz bod. I. 7. této Přílohy smlouvy. Všichni pověřeni zaměstnanci dodavatele budou mít služební průkaz, kterým jsou povinni prokázat svoji totožnost před převzetím zásilky k přepravě a budou ustrojeni v služebním stejnokroji. Pověřený zaměstnanec zákazníka ověří, zda zjištěné údaje odpovídají nahlášeným údajům v Seznamu. V případě pochybností zákazník nepředá zásilku a bude telefonicky konzultovat zjištěnou situaci s příslušným dispečinkem přeprav.

I. 11. Po ověření totožnosti pověřený zaměstnanec dodavatele zkontroluje neporušenost a zapečetění zásilky a potvrdí její převzetí vyplněním jména a příjmení, osobního služebního čísla a svým podpisem do průvodní přepravní dokumentace a její první díl „A“ zanechá zákazníkovi. V opačném případě není pověřený zaměstnanec zákazníka oprávněn zásilku předat pověřenému zaměstnanci dodavatele k přepravě, a pokud se tak stane, dodavatel neodpovídá za vzniklou škodu, tj. za odcizení, ztrátu, poškození nebo zničení přepravované zásilky nebo její části, což zákazník podpisem smlouvy bere výslovně na vědomí a s čímž výslovně souhlasí.

I. 12. V případě, že pověřený zaměstnanec dodavatele při kontrole zásilky zjistí, že zásilka je porušena nebo špatně zapečetěna, požádá zákazníka o vložení zásilky do nového obalu nebo o přepečetění zásilky a o vypsání nové přepravní dokumentace. Pověřený zaměstnanec dodavatele není oprávněn od zákazníka převzít porušenou zásilku.

## II. Zpracování hotovosti

II. 1. Dodavatel zpracuje zásilky z provozních jednotek zákazníka následně po jejich přepravě do logistického místa dodavatele, uskutečňované v časech uvedených pro jednotlivé provozní jednotky zákazníka v bodu II. 2. této smlouvy.

II. 2. Pokud bude hotovost zákazníkem odevzdána k přepravě v časech uvedených v bodu II. 2. smlouvy, nepřesahujících hranici 21:00 hod., bude hotovost zpracována a zkompletována tak, aby mohla být připsána zákazníkovi následující pracovní den na účet číslo 3561196/0300 v Československá obchodní banka, a.s. (dále jen Banka).

II. 3. V případě odevzdání zásilek k přepravě po limitu 21:00 hod. bude hotovost zpracována a zkompletována dle kapacitních možností logistického místa tak, aby mohla být hotovost z těchto zásilek připsána zákazníkovi další následující pracovní den na účet v Bance.

II. 4. Zpracování hotovosti je prováděno v logistickém místě dodavatele podle zásad stanovených zákonem č. 136/2011 Sb., kterou se stanoví postup při příjmu peněz a nakládání s nimi a při poskytování náhrad za necelé a poškozené bankovky a mince (dále jen „Zákon č. 136/2011 Sb.“).

II. 5. Zákazník bude předávat dodavateli ke zpracování pouze bankovky, které budou připraveny v souladu s ustanovením Zákona č. 136/2011 Sb. dle bodu 1. 9. této smlouvy. Logistické místo přijímá ke zpracování pouze české koruny (bankovky).

II. 6. O výsledcích zpracování hotovosti vyhotoví dodavatel Protokol o zpracování hotovosti pro Banku a pro zákazníka s uvedením údajů o výsledcích zpracování hotovosti. Dodavatel pošle následující pracovní den po zpracování hotovosti Protokol o zpracování hotovosti zákazníkovi na e-mailovou adresu: [REDAKCE] Variabilní symbol v Protokolu o zpracování hotovosti bude desetimístný a ve struktuře 4-místní kód provozní jednotky zákazníka a RRMMDD.

II. 7. Výčetku o částce a o počtech kusů a hodnotě jednotlivých nominálů hotovosti vloženou zákazníkem před uzavřením a zapečetěním bezpečnostního obalu potvrdí logistické místo dodavatele a archivuje ji po dobu 3 let. Pokud částka zjištěná při zpracování hotovosti nebude souhlasit s údaji na výčetce, vyznačí logistické místo dodavatele na této výčetce zjištěné rozdíly. Dodavatel informuje o případném rozdílu zákazníka. Výčetky dodá zákazníkovi dodavatel.

II. 8. Zjistí-li dodavatel při zpracování padělané nebo pozměněné bankovky a mince nebo vznikne-li takové podezření, odebere tyto bankovky a mince a zašle je k odbornému posouzení zkušebně platidel ústředí České národní banky v Praze. O odebrání peněz vystaví potvrzení v souladu se Zákonem č. 136/2011 Sb. a informaci zašle zákazníkovi.

II. 9. Zjistí-li dodavatel při zpracování neplatné, poškozené nebo neúplné bankovky, předá je bance a počet těchto bankovek a provozních jednotek zákazníka, které je dodavatel předal, uvede v protokolu.

II. 10. Zjistí-li dodavatel při zpracování rozdíl mezi údaji deklarovanými na výčetce zákazníka a skutečným stavem, vyznačí tento rozdíl na výčetce. O všech zjištěných rozdílech s uvedením, v jaké zásilce byla diference zjištěna, její specifikace (záměna nominálních hodnot, rozdíl v počtech, padělané, pozměněné, neplatné nebo poškozené peníze apod.) a o celkové hodnotě diference vyhotoví dodavatel Protokol o zjištěných rozdílech a tento protokol zašle zákazníkovi.

II. 11. Zákazník akceptuje výsledky zpracování hotovosti zjištěné logistickým místem dodavatele a bere na vědomí, že do Banky bude vždy předána částka zjištěná při přepočítání hotovosti logistickým místem dodavatele. Zákazník má současně právo seznámit se se záznamem zpracování jeho zásilek, u kterých byla zjištěna diference v hotovosti. Zákazník může uplatnit požadavek na seznámení se s konkrétním záznamem zpracování ve lhůtě uvedené v odst. IV.6 této smlouvy, a to zasláním Žádosti o přešetření diference na emailovou adresu: [cz.diference.praha@loomis.com](mailto:cz.diference.praha@loomis.com) a do žádosti uvede:

<b>identifikace provozovny:</b>	společnost - kód provozovny – obec
<b>číslo obalu:</b>	ve kterém byla hotovost balená
<b>výška diference:</b>	
<b>datum tržby:</b>	

V případě potřeby na žádost dodavatele zákazník zašle scan A části ABC průvodky k zásilce a/nebo scan výčetky, popř. jiné podklady.

II. 12. V případě, že Banka zjistí po přepočítání hotovosti rozdíl mezi údaji uvedenými logistickým místem dodavatele a skutečným stavem, odpovídá za tento rozdíl v plném rozsahu dodavatel.

II. 13. Pověřená osoba zákazníka provede kontrolu příslušnosti nalepovacího čárového kódu pro danou provozovnu tím, že porovná číselné označení uvedené na nalepovacím čárovém kódu s číselným označením provozní jednotky zákazníka. Pokud se tyto čísla neshodují, bezodkladně informuje dodavatele o dané skutečnosti a domluví se s ním na dalším postupu.