

# Příkazní smlouva o obstarání likvidace odpadů

## Smluvní strany:

### **Město Moravská Třebová**

se sídlem nám. T. G. Masaryka 29, 571 01 Moravská Třebová

IČO: 00277037

DIČ: CZ00277037

zastoupené starostou města – Ing. Milošem Mičkou

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

**a**

### **Technické služby Moravská Třebová s.r.o.**

se sídlem, Zahradnická 21, 571 01 Moravská Třebová

IČO: 25970399

DIČ: CZ25970399

zastoupené jednatelem - Vítězslavem Škrabalem

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o obstarání likvidace odpadů.

## **I.**

### **Výklad některých pojmů**

Pro účely této smlouvy se rozumí

1. odpadem – každá movitá věc, které se osoba zbavuje, má úmysl nebo povinnost se ji zbavit; má se za to, že osoba má úmysl zbavit se movité věci, pokud tuto věc není možné používat k původnímu účelu,
2. původcem odpadů – každý, při jehož činnosti vzniká odpad, právnická nebo podnikající osoba, která provádí úpravu nebo jiné činnosti, jejichž výsledkem je změna povahy nebo složení odpadu nebo obec od okamžiku, kdy osoba odloží odpad podle § 59 a § 60 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) na místo obcí k tomuto účelu určenému,
3. nakládáním s odpadem - soustřeďování, shromažďování, skladování, sběr, úprava, využití, odstranění, obchodování nebo přeprava odpadu.

Další pojmy zde neuvedené jsou vymezeny v ust. § 11 zákona o odpadech.

## **II. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy provádět veškeré činnosti - služby související se soustředováním, shromažďováním, skladováním, sběrem, využitím, odstraněním, obchodováním nebo přepravou směsného komunálního odpadu (dále jen „SKO“), dalších složek komunálních odpadů a druhotných surovin.
2. Příkazník se dále zavazuje odebírat stavební demoliční odpad vznikající na území města při činnosti nepodnikajících fyzických osob, komunální odpad vznikající na území města při činnosti právnických a podnikajících fyzických osob, kteří se do obecního systému zapojí na základě písemné smlouvy a výrobky s ukončenou životností, pokud je přebírá v rámci služby pro výrobce podle zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů, na základě uzavřených smluv.
3. Veškeré činnosti musí odpovídat požadavkům příslušných právních předpisů, zejména pak zákonu o odpadech a všem dotčeným prováděcím vyhláškám, souvisejícím právním předpisům a platné obecně závazné vyhláše města Moravská Třebová o stanovení obecního systému odpadového hospodářství na území města Moravská Třebová.

## **III. Místo a doba plnění**

1. Místem plnění jsou katastrální území Moravská Třebová a Boršov u Moravské Třebové.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## **IV. Odměna příkazníka**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit odměnu za služby skutečně poskytnuté příkazníkem na základě této smlouvy.
2. Odměna příkazníka sjednaná v této smlouvě je pevná a neměnná s výjimkou změn sazby DPH, nebo případně změny sazeb poplatků za uložení odpadů.
3. Odměna příkazníka je určena vždy za jednotlivé činnosti dle schváleného rozpočtu na daný rok (svoz směsného komunálního odpadu, svoz vytríděného komunálního odpadu, svoz biologického odpadu, mimořádné svozy biologického odpadu a nebezpečného a objemového odpadu, provoz sběrných dvorů, kompostárny a překladiště Hamperk a další činnosti).

## **V. Platební podmínky**

1. Práce a činnosti dle předmětu smlouvy budou hrazeny na základě měsíčních faktur – daňových dokladů na základě vzájemně odsouhlasených objemů činnosti.
2. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci činí 30 dnů od jejich doručení.
3. V případě, že příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, které provést dle schváleného plánu neměl či je provedl v rozporu se schváleným rozpočtem, vyúčtuje chybně úplatu nebo faktura nebude obsahovat některou dohodnutou nebo právními předpisy požadovanou náležitost, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
4. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu důvodně příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.

## VI. Povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen zajišťovat zejména:

1. Svoz směsného komunálního odpadu dle schváleného plánu svozu v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
2. Svoz vyříděného komunálního odpadu dle schváleného plánu svozu v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
3. Svoz biologického odpadu dle schváleného plánu svozu v souladu se schváleným rozpočtem na daný rok.
4. Přistavení kontejnerů na biologické odpady dle schváleného plánu svozu v souladu se schváleným rozpočtem na daný rok – min. 2 x ročně, v jarním a podzimním období na uvedených místech (specifikaci míst a termínu přistavení kontejnerů umístí příkazce na svých webových stránkách a zveřejní je v Moravskotřebovském zpravodaji), včetně zajištění úklidu a dozoru u kontejnerů.
5. Přistavení kontejnerů na nebezpečný a objemný odpad dle schváleného plánu svozu v souladu se schváleným rozpočtem na daný rok – min. 2 x ročně, v jarním a podzimním období na uvedených místech (specifikaci míst a termínu přistavení kontejnerů umístí příkazce na svých webových stránkách a zveřejní je v Moravskotřebovském zpravodaji), včetně zajištění úklidu a dozoru u kontejnerů.
6. Provoz sběrového dvora na ulici Zahradnická v Moravské Třebové v souladu s platným povolením Krajského úřadu Pardubického kraje k provozu zařízení k využití odpadů, s provozním řádem sběrového dvora, s obecně závaznou vyhláškou města Moravská Třebová o stanovení obecního systému odpadového hospodářství na území města Moravská Třebová, s uzavřenými platnými smlouvami v rámci služby pro výrobce o výrobcích s ukončenou životností a dle schváleného rozpočtu pro daný rok.
7. Provoz sběrového dvora na pozemku parcelní číslo 444/1 a 3808/7 v k. ú. Boršov u Moravské Třebové v souladu s platným povolením Krajského úřadu Pardubického kraje k provozu zařízení k využití odpadů, s provozním řádem sběrového dvora, s obecně závaznou vyhláškou města Moravská Třebová o stanovení obecního systému odpadového hospodářství na území města Moravská Třebová, s uzavřenými platnými smlouvami v rámci služby pro výrobce o výrobcích s ukončenou životností a dle schváleného rozpočtu pro daný rok.
8. Provoz kompostárny Hamperk v souladu s platným povolením Krajského úřadu Pardubického kraje k provozu zařízení k využití odpadů, s provozním řádem kompostárny, s obecně závaznou vyhláškou města Moravská Třebová o stanovení obecního systému odpadového hospodářství na území města Moravská Třebová a dle schváleného rozpočtu pro daný rok.
9. Provoz překladiště Hamperk, v souladu s platným povolením Krajského úřadu Pardubického kraje k provozu zařízení k využití odpadů, s provozním řádem překladiště, s obecně závaznou vyhláškou města Moravská Třebová o stanovení obecního systému odpadového hospodářství na území města Moravská Třebová a dle schváleného rozpočtu pro daný rok.

Příkazník je dále povinen:

1. Zajistit svoz odpadkových košů a doplňování sáčků na psí exkrementy do zásobníků dle schváleného plánu svozu v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
2. Sledovat stav sběrných míst a udržovat je v čistotě a zajišťovat jejich údržbu v souladu s rozpočtem města pro daný rok.
3. Zajišťovat optimalizaci sběrných míst z hlediska stavu a optimálního umístění (vyhodnocování počtu nádob, návrh na jejich rozšíření nebo snížení, návrh na nová sběrná místa a jejich úpravu) v souladu se schváleným rozpočtem města pro daný rok.
4. Evidovat a aktualizovat stav sběrných míst v aktuálně používané mapové aplikaci města (Marushka).
5. Zajistit sjednávání smluv o zapojení do obecního systému nakládání s komunálním odpadem pro podnikatele provozující svoji činnost na území města Moravská Třebová a případné řešení sankcí za nedodržení smlouvy.

6. Zajišťovat nejvýhodnější nabídku při prodeji vytríděných komunálních odpadů.
7. Odstraňovat černé skládky nacházející se v katastru města Moravská Třebová a Boršov u Moravské Třebové a to v souladu se schváleným rozpočtem města pro daný rok.
8. Zajistit odstranění vánočních stromků, které bude probíhat systémem mobilního svozu z míst určených k ukládce domovního odpadu (u stání popelnic a kontejnerů), dle schváleného plánu svozu v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
9. Vést průběžnou evidenci v souladu se zákonem o odpadech, zpracovat hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence města za uplynulý kalendářní rok a toto hlášení doručit na Městský úřad Moravská Třebová, odbor životního prostředí, vždy k 28. únoru následujícího kalendářního roku.
10. V rámci školního sběru promítnout množství odpadů v ročním hlášení o produkci a nakládání s odpady za obec. Příkazce poskytne tato data bezprostředně po jejich obdržení příkazníkovi.
11. Zajistit vedení evidence vytríděného komunálního odpadu a zasilání výkazů společností EKO-KOM, a.s., IČO: 25134701, v souladu s uzavřenou smlouvou mezi městem Moravská Třebová a společností EKO-KOM, a.s.
12. Provozovat systém MESOH dle platné smlouvy a v souladu s rozpočtem města pro daný rok. Dále zajistit řádné vedení průběžné evidence o převzatých odpadech a o obslužených nádobách, zejména svezeneho množství tříděného odpadu tak, aby umožnil příkazci prokázání vykazovaného množství tříděných odpadů.
13. Nejméně jedenkrát ročně, a to ke konci prvního kalendářního čtvrtletí následujícího roku předložit městu Moravská Třebová zprávu v elektronické podobě o své činnosti, jakož i jiných významných skutečnostech, které se týkají nakládání s odpady.
14. Informovat nejméně jednou ročně veřejnost o způsobech a rozsahu odděleného soustředování komunálního odpadu, využití a odstranění komunálního odpadu a o možnostech prevence a předcházení vzniku komunálního odpadu. Výsledky odpadového hospodářství města, včetně nákladů na provoz obecního systému zveřejní na svých webových stránkách a v Moravskotřebovském zpravodaji.
15. Zajišťovat další činnosti v souladu s platnou legislativou a schváleným rozpočtem pro daný rok.

## **VII.**

### **Povinnosti příkazce**

1. V případě narušení dohodnutého harmonogramu svozu připravovanými opatřeními (uzavírka komunikace, stavební činnost apod.), které podléhají schválení města, informovat příkazníka nejméně 1 týden před jejich uskutečněním a dohodnout náhradní řešení svozu v daném místě.
2. V případě narušení dohodnutého harmonogramu havárii (nepředvídatelná událost) informovat příkazníka a ihned dohodnout náhradní řešení svozu v daném místě.

## **VIII**

### **Kontrola činnosti a reklamační podmínky:**

1. Příkazce má právo provádět kontrolu plnění předmětu smlouvy. Příkazce přizve ke kontrole zástupce příkazníka.
2. Příkazce vede o kontrole provádění sjednaných činností písemné záznamy, dále vede evidenci podaných reklamací prokazující případné neplnění sjednaných činností ze strany příkazníka. O všech zjištěných nedostatcích a způsobu jejich odstranění bude vždy bezprostředně po jejich zjištění sepsán zápis za účasti pověřených zástupců obou stran.
3. Zjistí-li příkazce, že příkazník neprovádí sjednané služby nebo je provádí v rozporu dohodnutými podmínkami, je oprávněn se dožadovat toho, aby odstranil vady vzniklé vadným prováděním a služby dále prováděl řádným způsobem. Pokud tak příkazník neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté, bude mu vyměřena sankce dle této smlouvy.
4. Příkazník je povinen umožnit provedení kontroly i třetí straně, např. poskytovatelům dotace, kontrolnímu výboru města, finančnímu úřadu apod.

## **IX.**

### **Sankční ujednání:**

1. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení s prováděním svozu komunálního odpadu.
2. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé dílčí porušení povinností sjednaných touto smlouvou.
3. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za provádění výše popsaných činností v rozporu s příslušnými právními předpisy, zejména pak se zákonem o odpadech a všemi dotčenými prováděcími vyhláškami, souvisejícími právními předpisy a s platnou obecně závaznou vyhláškou města Moravská Třebová o stanovení obecního systému odpadového hospodářství na území města Moravská Třebová.
4. Smluvní pokutu vyúčtuje příkazce příkazníkovi písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
5. Příkazník se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko příkazníka.
6. Nesouhlasí-li příkazník s vyúčtováním smluvní pokuty, je povinen písemně ve sjednané lhůtě sdělit příkazci důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.
7. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody zvláště a v plné výši způsobené mu porušením povinnosti příkazníka, na niž se smluvní pokuta vztahuje.
9. Odstoupení od smlouvy, existence okolností vylučujících odpovědnost, ani nedostatek zavinění příkazníka nezpůsobují zánik pohledávky příkazce na smluvní pokutu. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka splnit porušenou povinnost ani nárok příkazce na náhradu škody v plném rozsahu a jeho právo realizovat nápravná opatření.
10. Kumulace smluvní pokut podle této smlouvy se výslovně připouští.
11. V případě, že příkazci vznikne nárok na smluvní pokutu vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn jednostranně započíst tuto částku vůči kterékoliv faktuře příkazníka.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení:**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
3. Příkazník je povinen provádět výše popsané činnosti vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejich zmírnění.
5. Příkazník je povinen nahradit příkazci v plné výši škodu, která mu vznikla při realizaci předmětu smlouvy, jako důsledek porušení povinností a závazků příkazníka dle této smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že má sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody vlastní činností.
7. V případě, že při činnosti příkazníka dojde ke způsobení prokazatelné škody příkazci nebo třetím osobám, a to v důsledku porušení povinností dle této smlouvy a které nebudou kryty sjednaným pojištěním, je příkazník povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
8. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
9. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
10. Tato smlouva může být měněna pouze formou vzájemně odsouhlasených dodatků.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (§ 6 zák. č. 340/2015 Sb.). Smluvní strany s přihlédnutím k uveřejnění prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu

ustanovení § 504 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv (§ 5 zák. č. 340/2015 Sb.) zabezpečí příkazce a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.

12. Tato smlouva byla schválena na jednání Rady města Moravská Třebová dne 14.03.2022 usnesením č. 2989/R/140322.
13. Dnem účinnosti této smlouvy pozbývá platnosti a účinnosti Příkazní smlouva o obstarání likvidace odpadu, ve znění pozdějších dodatků, uzavřená mezi smluvními stranami dne 03.10.2008.

V Moravské Třebové dne:

V Moravské Třebové dne:

---

Ing. Miloš Mička  
za příkazce

---

Vítězslav Škrabal  
za příkazníka