

Příkazní smlouva o obstarání správy zeleně

Smluvní strany:

Město Moravská Třebová

se sídlem nám. T. G. Masaryka 29, 571 01 Moravská Třebová

IČO: 00277037

DIČ: CZ00277037

zastoupené starostou města – Ing. Milošem Mičkou

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Technické služby Moravská Třebová s.r.o.

se sídlem, Zahradnická 21, 571 01 Moravská Třebová

IČO: 25970399

DIČ: CZ25970399

zastoupené jednatelem - Vítězslavem Škrabalem

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:

tel.:

e-mail:

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o obstarání správy zeleně.

I.

Výklad některých pojmů

Pro účely této smlouvy se rozumí

1. Běžným udržováním – udržování zeleně nacházející se na pozemcích ve vlastnictví Města Moravská Třebová na území města Moravská Třebová - tj. stromů, keřů, záhonů, travnatých ploch apod.
2. Veřejnými prostředky – finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a státního fondu, rozpočtů obcí, rozpočtů krajských úřadů, popřípadě organizací na těchto zdrojích závislých: rozumí se jimi i zdroje, zejména úvěry, na jejichž získání se prostředky uvedené v předcházející části věty podílejí.
3. Veřejným prostranstvím – veřejně přístupné plochy na pozemcích ve vlastnictví Města Moravská Třebová.
4. Bioodpadem – posekaná travní hmota, biologická hmota po mechanickém odplevelení a úklidu záhonů, keřových porostů a kořenové zóny stromů, dřevní hmoty po řezu dřevin a likvidaci výmladků, listů, bioodpadem nejsou odkácené kmeny stromů.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je rámcová úprava smluvní spolupráce mezi příkazcem a příkazníkem při obstarání správy zeleně nacházející se na pozemcích ve vlastnictví Města Moravská Třebová na území města Moravská Třebová.
2. Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy provádět veškeré činnosti - služby související se zajištěním komplexní a periodické péče o městskou zeleň.
3. Veškeré činnosti musí odpovídat požadavkům příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, ve znění pozdějších předpisů.

III. Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou katastrální území Moravská Třebová a Boršov u Moravské Třebové.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit odměnu za služby skutečně poskytnuté příkazníkem na základě této smlouvy.
2. Odměna příkazníka sjednaná v této smlouvě je pevná a neměnná s výjimkou změn sazby DPH.
3. Odměna příkazníka je určena vždy za jednotlivé činnosti dle schváleného rozpočtu na daný rok (sekání travnatých ploch se sběrem a odstraněním posekané travní hmoty, běžná údržba stromů a keřů, odborné zásahy u stromů, kácení a náhradní výsadba stromů, běžná údržba a obnova záhonů, keřových porostů a živých plotů, svoz biologického odpadu a další dohodnuté činnosti).

V. Platební podmínky

1. Práce a činnosti dle předmětu smlouvy budou hrazeny na základě měsíčních faktur – daňových dokladů na základě vzájemně odsouhlasených objemů činnosti.
2. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci činí 30 dnů od jejich doručení.
3. V případě, že příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, které provést dle schváleného plánu neměl či je provedl v rozporu se schváleným rozpočtem, vyúčtuje chybně úplatu nebo faktura nebude obsahovat některou dohodnutou nebo právními předpisy požadovanou náležitost, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
4. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu důvodně příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu smluvní strany, která provádí platbu – plní svoji povinnost zaplatit.

VI. Povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen zajišťovat zejména:

1. Sečení travnatých ploch se sběrem a odstraněním travní hmoty dle schváleného plánu sečení a v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.

2. Sečení travnatých ploch bez hrabání a odstranění travní hmoty dle schváleného plánu sečení a v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
3. Výchovné řezy stromů, kterými se upravuje vzhled a stavba koruny po výsadbě stromů, včetně ošetření ran a zajištění likvidace dřevní hmoty v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
4. Udržovací, bezpečnostní a zdravotní řezy stromů během dalšího života stromů, včetně ošetření ran a zajištění likvidace dřevní hmoty v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
5. Prosvětlovací, redukční a odlehčovací řezy příliš hustých korun a starších stromů, včetně ošetření ran a zajištění likvidace dřevní hmoty v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
6. Plánované a havarijní kácení stromů, odstranění pařezů a zajištění likvidace dřevní hmoty, s následnou úpravou terénu, v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
7. Výsadbu nových stromů jako náhradní výsadbu za pokácené stromy v souladu s vydanými rozhodnutími o kácení.
8. Výsadbu nových stromů v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
9. Vyhrabávání staré trávy a shrabání listí z ploch městské zeleně dle schváleného plánu a v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
10. Běžná údržba a obnova keřových porostů v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
11. Běžná údržba živých plotů v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
12. Běžná údržba a obnova záhonů v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
13. Zakládání nových záhonů v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
14. Instalace a údržba mobilní zeleně v souladu se schváleným rozpočtem pro daný rok.
15. Realizace nových ploch zeleně v souladu s generelem zeleně města a dle schváleného rozpočtu pro daný rok.
16. Svoz biologického odpadu dle schváleného plánu svozu v souladu se schváleným rozpočtem na daný rok.

Příkazník je dále povinen zajišťovat:

1. Odstranění škod vzniklých na městské zeleni z důvodu havárie a mimořádné, nepředvídatelné události.
2. Sledování stavu městské zeleně a podávání návrhů k jejímu rozvoji.
3. Evidovat a aktualizovat stav travnatých ploch ve vlastnictví města v aktuálně používané mapové aplikaci města (Marushka).
4. Vést průběžnou evidenci sečení travnatých ploch v aktuálně používané mapové aplikaci města (Marushka).
5. Evidování a aktualizování stavu stromů a keřů ve vlastnictví města v aktuálně používané mapové aplikaci města (Marushka).
6. Vedení průběžné evidence o provedených výchovných řezech stromů, o provedených udržovacích, bezpečnostních a zdravotních řezech stromů, o prosvětlovacích, redukčních a odlehčovacích řezech příliš hustých korun a starších stromů, v aktuálně používané mapové aplikaci města (Marushka).
7. Vedení průběžné evidence o provedené běžné údržbě a obnově keřových porostů a živých plotů v aktuálně používané mapové aplikaci města (Marushka).
8. Vedení průběžné evidence o provedených plánovaných a havarijních káceních stromů a o náhradní a nové výsadbě stromů, v aktuálně používané mapové aplikaci města (Marushka).
9. Podávání v zastoupení Města Moravská Třebová žádostí o kácení stromů.
10. Zajištění rizikového kácení dřevin na základě nejvýhodnější nabídky.
11. Nejméně jedenkrát ročně, a to ke konci prvního kalendářního čtvrtletí následujícího roku, předložení Městu Moravská Třebová zprávy v elektronické podobě o své činnosti, jakož i jiných významných skutečnostech, které se týkají údržby městské zeleně.
12. Informování veřejnosti nejméně jedenkrát ročně o způsobech a rozsahu činnosti, týkající se údržby městské zeleně.
13. Zveřejnění výsledků činnosti, týkající se údržby městské zeleně, včetně nákladů na provoz na svých webových stránkách a v Moravskotřebovském zpravodaji.
14. Zajišťovat další činnosti v souladu s platnou legislativou a schváleným rozpočtem pro daný rok.

VII.

Kontrola činnosti a reklamační podmínky

1. Příkazce má právo provádět kontrolu plnění předmětu smlouvy. Příkazce přizve ke kontrole zástupce příkazníka.
2. Příkazce vede o kontrole provádění sjednaných činností písemné záznamy, dále vede evidenci podaných reklamací prokazující případné neplnění sjednaných činností ze strany příkazníka. O všech zjištěných nedostatcích a způsobu jejich odstranění bude vždy bezprostředně po jejich zjištění sepsán zápis za účasti pověřených zástupců obou stran.
3. Zjistí-li příkazce, že příkazník neprovádí sjednané služby nebo je provádí v rozporu dohodnutými podmínkami, je oprávněn se dožadovat toho, aby odstranil vady vzniklé vadným prováděním a služby dále prováděl řádným způsobem. Pokud tak příkazník neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté, bude mu vyměřena sankce dle této smlouvy.
4. Pokud příkazník neprovede z jakýchkoli důvodů práce v termínu, je povinen tuto skutečnost vždy neprodleně písemně oznámit, včetně odůvodnění a stanovení náhradního termínu plnění. Pokud tak příkazník neučiní, bude mu vyměřena sankce dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen umožnit provedení kontroly i třetí straně, např. poskytovatelům dotace, kontrolnímu výboru města, finančnímu úřadu apod.

VIII.

Sankční ujednání

1. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé dílčí porušení povinností sjednaných touto smlouvou.
2. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za provádění výše popsaných činností v rozporu s příslušnými právními předpisy, zejména pak se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní pokutu vyúčtuje příkazce příkazníkovi písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
4. Příkazník se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko příkazníka.
5. Nesouhlasí-li příkazník s vyúčtováním smluvní pokuty, je povinen písemně ve sjednané lhůtě sdělit příkazci důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.
6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody zvláště a v plné výši způsobené mu porušením povinností příkazníka, na niž se smluvní pokuta vztahuje.
8. Odstoupení od smlouvy, existence okolností vylučujících odpovědnost, ani nedostatek zavinění příkazníka nezpůsobují zánik pohledávky příkazce na smluvní pokutu. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka splnit porušenou povinnost ani nárok příkazce na náhradu škody v plném rozsahu a jeho právo realizovat nápravná opatření.
9. Kumulace smluvní pokut podle této smlouvy se výslovně připouští.
10. V případě, že příkazci vznikne nárok na smluvní pokutu vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn jednostranně započíst tuto částku vůči kterékoliv faktuře příkazníka.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

3. Příkazník je povinen provádět výše popsané činnosti vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejich zmírnění.
5. Příkazník je povinen nahradit příkazci v plné výši škodu, která mu vznikla při realizaci předmětu smlouvy, jako důsledek porušení povinností a závazků příkazníka dle této smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že má sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody vlastní činností.
7. V případě, že při činnosti příkazníka dojde ke způsobení prokazatelné škody příkazci nebo třetím osobám, a to v důsledku porušení povinností dle této smlouvy a které nebudou kryty sjednaným pojištěním, je příkazník povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
8. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
9. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
10. Tato smlouva může být měněna pouze formou vzájemně odsouhlasených dodatků.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (§ 6 zák. č. 340/2015 Sb.). Smluvní strany s přihlédnutím k uveřejnění prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv (§ 5 zák. č. 340/2015 Sb.) zabezpečí příkazce a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.
12. Tato smlouva byla schválena na jednání Rady města Moravská Třebová dne 14.03.2022 usnesením č. 2990/R/140322.
13. Dnem účinnosti této smlouvy pozbývá platnosti a účinnosti v částech týkajících se městské zeleně Příkazní smlouva o obstarání správy zeleně, údržbě a úklidu veřejných prostranství, ve znění pozdějších dodatků, uzavřená mezi smluvními stranami dne 03.10.2008.

V Moravské Třebové dne:

V Moravské Třebové dne:

Ing. Miloš Mička
za příkazce

Vítězslav Škrabal
za příkazníka