

RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 409 a násl. zák.č. 513/1991
Sb., obchodní zákoník v platném znění
(dále jen „Smlouva“)

Evidenční číslo smlouvy: 0224000014/1

Uzavřená mezi společnostmi:

Czech Airlines Technics, a. s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9307
se sídlem Jana Kašpara 1069/1, Praha 6, PSČ 160 08

IČ: 27145573

DIČ: CZ27145573

jednatel: Ondřejem Konývkou, předsedou představenstva a
Ing. Milanem Hrdinou, místopředsedou představenstva

(dále jen „CSA“ nebo „Objednatel“)

a

Initial Ecotex s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 22468
se sídlem V Pískovně 2058, Kralupy nad Vltavou, PSČ 278 01

IČ: 49704265

DIČ: CZ49704265

bankovní spojení: Citibank Europe plc

číslo účtu: 2044390206/2600

jednatel: Martinem Zemanem, prokuristou a
Josefem Dubnem, prokuristou

(dále jen „Dodavatel“)

(společně také jako „smluvní strany“)

1. PŘEDMĚT

1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele pronajmout Objednateli osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“) v rozsahu určeném přílohou č.1 této Smlouvy a na základě písemných objednávek dodávat Objednateli OOPP v rozsahu a dle specifikace uvedené v příloze č.2 této Smlouvy (dále jen „zboží“), v objemu stanoveném dle jednotlivých písemných objednávek a převést na Objednatele vlastnické právo ke zboží. Objednatel se zavazuje, že bude dodané zboží odebírat, za zboží a pronajaté OOPP platit sjednanou cenu dle níže uvedených podmínek.

2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

2.1 Pronájem OOPP zahrnuje následující služby poskytované Dodavatelem:

- 2.1.1 poskytnutí objednaného sortimentu OOPP příslušným zaměstnancům CSA, které zůstávají v majetku Dodavatele;
- 2.1.2 označení každé položky v pronájmu čárovým kódem umístěným na vnitřní straně oděvu;
- 2.1.3 označení každé položky v pronájmu jmenovkou příslušného zaměstnance na vnitřní straně oděvu;

- 2.1.4 zajištění periodického svozu špinavého prádla z expedičních skříněk, následného pravidelného chemického čištění / praní položek OOPP dle objednaného cyklu periodicity leasingu z přílohy č.1 této Smlouvy, dále s ohledem na doporučení výrobce, následné vysušení a vyžehlení;
- 2.1.5 periodickou distribuci oděvů do expedičních skříněk umístěných v objektech areálu letiště Praha dle přílohy č.3 této Smlouvy (každý kalendářní pátek, v případě, že na tento den vyjde státní svátek, distribuce je prováděna nejbližší pracovní den předcházející tomuto svátku);
- 2.1.6 periodickou distribuci oděvů z vhozových skříněk umístěných v objektech areálu letiště Praha dle přílohy č.3 této Smlouvy (každý kalendářní pátek, v případě, že na tento den vyjde státní svátek, distribuce je prováděna nejbližší pracovní den předcházející tomuto svátku);
- 2.1.7 veškeré logistické náklady spojené s pronájmem (doprava, manipulace, atd.);
- 2.1.8 expediční a vhozové skřínky musí být vhodné pro účel použití a umístěné v dostatečném počtu s ohledem na počet zaměstnanců (1 zaměstnanec využívající služeb pronájmu OOPP = 1 expediční skříňka), každá expediční skříňka musí být uzavíratelná, 1 ks klíče od expediční skřínky bude bezplatně zapůjčen příslušnému zaměstnanci CSA;
- 2.1.10 umožnění elektronického přístupu do evidenčního systému Dodavatele pro kontrolu čerpání OOPP zaměstnanci CSA ve 3 úrovních přístupu (supern uživatel – má přístup k detailním informacím o všech zaměstnancích a jejich aktuálních položkách OOPP, vedoucí hospodářského střediska – má přístup k údajům o zaměstnancích svého střediska, zaměstnanec – má přístup pouze ke svým údajům) na základě vyžádání kontaktních osob CSA uvedených v čl.8;
- 2.1.11 pronajatý OOPP musí Dodavatel udržovat ve funkčním stavu a vzhledu, tedy:
- být celistvý bez poškozených míst
 - mít funkční všechna zapínání
 - po každém cyklu praní musí výstražné prvky splňovat vlastnosti reflexnosti nového OOPP
 - po uložení do expediční skřínky být v čistém stavu
- 2.1.11.1.1 při porušení vlastností OOPP uvedených v odst. 2.1.11 má daný zaměstnanec nárok na nápravu tohoto neuspokojivého stavu, tedy buď zajištěním opravy nebo poskytnutím nového OOPP.
- 2.1.11.1.2 kontrolu funkčního stavu a vzhledu pronajatých OOPP položek provádí Dodavatel při každém leasingovém cyklu;
- 2.1.11.1.3 právo na reklamaci neuspokojivého stavu OOPP zjištěného po vyzvednutí z expediční skřínky může také uplatnit každý zaměstnanec na výdejním skladu Dodavatele uvedeném v odst. 3.5. Po dobu vyřizování opravy má zaměstnanec právo vyžadovat zapůjčení příslušného náhradního OOPP.
- 2.1.12 Objednatel má právo vrátit (nevyužívat) v zimním období (od října do dubna kalendářního roku) a v případě delší nepřítomnosti daného zaměstnance v průběhu kalendářního roku (více než 2 kalendářní týdny) část pronajatého OOPP. V tomto případě nebude účtována Objednateli ze strany Dodavatele platba za pronájem vrácených (nevyužívaných) ks pronajatých OOPP. V daném období nemá právo Objednatel využívat na vrácené oděvy jakékoliv služby poskytované v rámci pronájmu OOPP. Nahlášení požadavku na vrácení pronajatých pracovních oděvů je oznámeno Dodavateli prostřednictvím kontaktů uvedených v čl. 11 této Smlouvy. Fakturace je obnovena okamžikem opětovného vložení daného pronajatého oděvu do cyklu pronájmu OOPP.

2.2 Nákup OOPP zahrnuje následující služby poskytované Dodavatelem:

2.2.1 zajištění distribuce OOPP primárně na dodací místa v areálu Letiště Praha uvedená v jednotlivých písemných objednávkách Objednatele. Dodání OOPP probíhá každý kalendářní pátek, případně po dohodě s Objednatelem v jeho výdejním skladu v Hangáru F.

2.2.2 poskytnutí záruční lhůty na položky OOPP v délce 24 měsíců ode dne dodání.

3. POVINNOSTI DODAVATELE

3.1 Dodavatel se zavazuje dodávat Objednateli OOPP v množství a specifikaci dle písemné objednávky Objednatele.

3.2 Dodavatel si na vlastní náklady zřídí do 30 kalendářních dnů od podpisu Smlouvy Bezpečnostní program, který ho bude opravňovat k pravidelným dodávkám zboží do vyhrazeného bezpečnostního prostoru (dále také „SRA zóna“) na letišti v Praze/Ruzyni.

3.3 Vedení evidence protokolů čerpání OOPP jednotlivými zaměstnanci na formuláři dle přílohy č. 4 této Smlouvy a archivace těchto protokolů po dobu 5 let od převzetí dané položky OOPP příslušným zaměstnancem;

3.3.1 Každý protokol musí být podepsán daným zaměstnancem v den převzetí položky OOPP.

3.3.2 Na vyžádání kontaktních osob CSA či státním kontrolních orgánů bezpečnosti práce předložit protokoly k nahlédnutí.

3.4 Vedení evidence velikostí u položek OOPP, které jsou uvedeny v pronajímaných položkách dle přílohy č.1 této Smlouvy u všech zaměstnanců využívajících služby pronájmu OOPP, u nových zaměstnanců zajistit měření velikostí oděvů OOPP na místě dle odst. 3.5.

3.5 Dodavatel je povinen provozovat výdejní sklad OOPP, který zároveň slouží jako místnost pro měření zaměstnanců Objednatele, umístěný v hangáru F v SRA zóně, minimálně v následujících kalendářních dnech, pokud na tyto dny nepřipadá státní svátek:

Pondělí: 09:00 – 13:00

Úterý: 11:30 – 15:30

Středa: 11:30 – 15:30

Čtvrtek: 09:00 – 13:00

3.6 Dodavatel je povinen předložit na vyžádání Objednatele certifikát, že OOPP splňuje požadavky směrnice č. 89/686/EHS o osobních ochranných prostředcích, ve znění pozdějších předpisů a požadavky české technické normy ČSN 79 5600 v platném znění.

3.7 Dodavatel je povinen dodržovat po celou dobu trvání Smlouvy zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a při činnostech dle odst. 2.1.4 používat pouze chemické prostředky, které garantují zdravotní a ekologickou nezávadnost.

3.8 Dodavatel je povinen mít sjednáno po celou dobu trvání Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, která vznikne v souvislosti s činností Dodavatele. Pojištění odpovědnosti musí být uzavřeno s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5 000 000 Kč.

3.9 Dodavatel se zavazuje dodržovat Systém environmentálního managementu CSA.

4. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1 Objednatel se zavazuje řádně a včas dodané OOPP převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu.
- 4.2 V případě prokázané ztráty pronajatého OOPP na straně Objednatele je Dodavatel oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody s ohledem na dobu používání a životnosti daného OOPP.
- 4.3 Při ukončení pracovního poměru zaměstnance informovat Dodavatele o této skutečnosti a vrátit pronajaté OOPP položky daného zaměstnance (vyjma položek, které již jsou v pracovním cyklu) nejpozději do 14 pracovních dnů ode dne ukončení pracovního poměru.
- 4.4 Při prokazatelně úmyslném poškození expediční či vhozové skříňky ze strany Objednatele je Dodavatel oprávněn požadovat prokazatelnou náhradu vzniklé škody.
- 4.5 Při ztrátě klíče od expediční skříňky ze strany Objednatele je Dodavatel oprávněn požadovat prokazatelnou náhradu vzniklé škody.
- 4.6 Při prokazatelně úmyslném poškození pronajatého OOPP ze strany Objednatele je Dodavatel oprávněn požadovat prokazatelnou náhradu vzniklé škody.

5. CENY

- 5.1 Ceny za pronájem / nákup OOPP jsou stanoveny v příloze č.1 a příloze č.2 této Smlouvy, které tvoří její nedílnou součást (dále jen „cena zboží“).
- 5.2 K ceně zboží bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.
- 5.3 Ceny zboží jsou konečné a zahrnují veškeré náklady včetně balení a dopravy zboží do místa dodání.

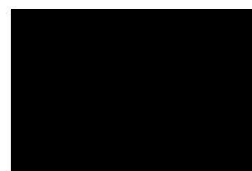
6. OBJEDNACÍ, DODACÍ a ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Objednávky a dodávky OOPP dle odst. 2.2 budou probíhat následovným způsobem:

6.1.1 budou uskutečňovány na základě jednotlivých písemných objednávek Objednatele zaslanych Dodavatelí na emailovou adresu: [REDAKCE] Objednávka bude obsahovat zejména číslo, datum vystavení, jméno osoby, která objednávku vystavila, názvy vybraných položek zboží a jejich množství, termín dodání a místo dodání. Neuplatní-li Dodavatel do 24 hodin od doručení objednávky výhradu k zaslání objednávce, kterou zašle na emailovou adresu dotčeného zaměstnance Objednatele/osoby, která objednávku vystavila (dále i „výstavce objednávky“), platí, že objednávku v celém rozsahu akceptuje/potvrzuje a zároveň je povinen v této lhůtě také potvrdit výstavci objednávky na jeho emailovou adresu termín a místo dodání zboží. Dodavatel dodá zboží v době uvedené na potvrzené objednávce, nejpozději do 7 pracovních dnů od zaslání objednávky. Dodavatel dodá zboží v množství stanoveném CSA, a to v souladu se zněním potvrzení objednávky v jakosti a kvalitě odpovídající příslušným zákonným předpisům, normám a dohodnuté době záruky na jakost.

6.1.2 Dodávka zboží je Dodavatelem splněna předáním objednaného množství zboží v místě dodání. Dodávku zboží přebírá pověřený zaměstnanec Objednatele potvrzením převzetí každé dodávky zboží v místě dodání na dodacím listu.

6.1.3 Objednatel má právo vrátit objednané zboží z důvodu chybné dodávky. Takto vrácené zboží označí Dodavatel na dodacím listu, a to v podobě minusové hodnoty dodávky zboží (dále jen „záporný dodací list“). Takto vystavený záporný dodací list musí být podepsán ze strany



Objednatele i Dodavatele. Jednu kopii tohoto záporného dodacího listu si ponechá Dodavatel a jednu Objednatel. Na toto vrácené zboží vystaví Dodavatel dobropis.

6.1.4 Vlastnické právo ke zboží a nebezpečí škody na něm přechází na Objednatele dnem předání a převzetí zboží Objednatelem na potvrzeném dodacím listu, podepsaným oběma smluvními stranami.

6.1.5 Odchytky v počtu objednaného zboží či jiné vady dodávky zboží reklamuje Objednatel u Dodavatele bez zbytečného odkladu, ihned po jejich zjištění, nejpozději do druhého pracovního dne. Případný rozdíl mezi skutečně dodaným množstvím zboží a údaji na dodacím listu vyznačí Objednatel na příslušném dodacím listu. Vadou se rozumí odchylka od kvalitativních podmínek, rozsahu, vlastností či parametrů předmětu plnění nebo jeho části, stanovených touto Smlouvou, včetně jejích příloh, nebo stanovených obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté i právní, které má předmět plnění v době přechodu nebezpečí škody na předmětu plnění tj. převzetím každé dodávky zboží vyznačením na dodacím listu (dále jen „vada“).

6.1.6 Objednatel je oprávněn odmítnout převzít zboží v případě, že není dodáno v požadované kvalitě, počtu a ceně. Dodavatel je povinen zajistit na své náklady opravu nebo doplnění zboží tak, aby vyhovovalo dohodnuté kvalitě, počtu a ceně.

6.1.7 Dodavatel je povinen oznámenou vadu neprodleně odstranit, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od oznámení vady ze strany CSA níže uvedeným způsobem: a) hodnotu chybějícího zboží vyrovná dodávkou náhradního zboží, b) dodáním nového bezvadného zboží nebo c) odstraněním vady, popř. nebude-li to možné odečte hodnotu reklamovaného zboží od fakturované částky ceny zboží.

6.2 Objednání pronajatého OOPP dle odst. 2.1 bude probíhat následujícím způsobem:

6.2.1 Kontaktní osoby hospodářských středisek CSA dle přílohy č.5 jsou oprávněny zasílat Dodavateli požadavky na změnu počtu OOPP (snížení, zvýšení) u zaměstnanců, kteří spadají do příslušného střediska, následně převzetí probíhá dle odst. 6.2.3.

6.2.2 V případě nástupu nového zaměstnance CSA, se daný zaměstnanec dostaví na přeměření na místo uvedené v odst. 3.5, převzetí probíhá do 7 pracovních dnů dle odst. 6.2.3.

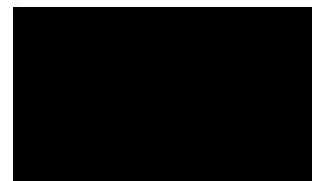
6.2.3 Převzetí objednaného pronajatého OOPP dle odst. 6.2.2 je realizováno na místě uvedeném v odst. 3.5 a umožněno po předložení 2 vyplněných protokolů čerpání OOPP v podobě dle formátu uvedeného v příloze č. 4 této Smlouvy, po vyzvednutí položek OOPP ve skladu si ponechá zaměstnanec Dodavatele jeden podepsaný protokol k archivaci v souladu s odst. 3.3, jeden protokol potvrdí Dodavatel a předá spolu s OOPP Objednateli.

6.2.4 Termín dodání OOPP objednaného dle odst. 6.2.1 je 14 pracovních dní, pokud není po dohodě s kontaktní osobou Objednatele dohodnuto jinak.

6.3 Objednatel má právo v průběhu trvání smlouvy bezplatně snížit celkový počet pronajatého OOPP maximálně o 20%. Do tohoto celkového počtu se nepočítají pozastavené pronajaté OOPP dle čl. 2.1.12.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Cena za pronajaté OOPP bude hrazena na základě měsíčních faktur vydaných Dodavatelem a doručených na adresu Objednatele uvedenou níže v odst. 7.4. Platby jsou prováděny v českých korunách a bezhotovostní formou. Každá faktura musí obsahovat číslo této Smlouvy, reporting čerpání pronajatých OOPP na jednotlivých hospodářských střediscích, specifikace položek zboží (číslo-kód a popis a být v souladu s platnou účetní a daňovou legislativou.



7.2 Cena za přímý nákup OOPP bude hrazena na základě týdenních faktur vydaných Dodavatelem a doručených na adresu Objednatele uvedenou níže v odst. 7.4. Platby jsou prováděny v českých korunách a bezhotovostní formou. Každá faktura musí obsahovat číslo této Smlouvy, čísla jednotlivých objednávek, specifikace položek zboží (číslo-kód a popis) a objednavajícího/výstavce objednavky, dodací listy potvrzené zaměstnancem Objednatele, který převzal dodávku a být v souladu s platnou účetní a daňovou legislativou.

7.3 Splatnost faktur je 60 dní ode dne doručení faktury na adresu Objednatele. Platbou se rozumí převedení ekvivalentní částky za fakturu z účtu Objednatele na účet Dodavatele. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo na ní nebudou uvedeny výše požadované skutečnosti, nebo na ní nebude uplatněna DPH v souladu s uvedeným zákonem, nebo bude neúplná či nesprávná, je Objednatel oprávněn vrátit ji (nebo její kopii) ve lhůtě splatnosti Dodavateli k opravě či doplnění. V takovém případě platí, že nová 60 denní lhůta splatnosti faktury začíná běžet ode dne prokazatelného obdržení správně opravené faktury. Pro zamezení všem pochybnostem se smluvní strany dohodly, že po tuto dobu nemá Dodavatel nárok na uplatňování jakýchkoliv smluvních sankcí, úroků z prodlení či smluvních pokut.

7.4 Adresa pro doručení faktur:

Czech Airlines Handling, a.s.
Centrální evidence faktur
Letiště Ruzyně
160 08 Praha 6 – Ruzyně

8. SMLUVNÍ POKUTY

8.1 V případě, že Dodavatel nedodá zboží do místa dodání ve stanovené lhůtě a/nebo množství dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny zboží, a to za každý započatý den prodlení.

8.2 V případě prodlení Objednatele s placením faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.

8.3 V případě, že Dodavatel neodstraní reklamované vady je Objednatel oprávněn nárokovat na Dodavatele uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny nedodaného nebo vadně dodaného zboží (resp. jeho částí, jehož záruku objednatel uplatňuje) za každý den prodlení.

8.4 V případě porušení povinností ze strany Dodavatele v odst. 3.8 je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli:

8.4.1 smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč bez DPH (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započtený den bez platného pojištění,

8.4.2 smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč bez DPH (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započtený den bez pojištění v minimální pojistné výši uvedené v odst. 3.8

8.5 V případě porušení povinností ze strany Dodavatele v odst. 3.2 nebo odst. 3.9 je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč bez DPH (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den bez platného Bezpečnostního programu či za každé porušení povinností dle odst. 3.9.

8.4 Pokud vznikne Objednateli v důsledku neplnění smluvních podmínek, prokazatelná nezpůsobilost zaměstnance pro výkon práce a překážky na straně zaměstnavatele, poté je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel nahradit prokázanou škodu v plné výši.

8.5 Uplatněním nároku na zaplacení smluvních pokut není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši.

8.6 Splatnost faktury na smluvní pokutu je 30 dnů ode dne jejího vystavení Objednatelem.

9. APLIKOVANÉ PRÁVO

- 9.1 Právní vztahy vzniklé z této Smlouvy nebo s touto Smlouvou související se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem v platném znění.
- 9.2 Všechny případné spory vyplývající z této Smlouvy, které se nepodaří odstranit jednáním mezi smluvními stranami, budou rozhodovány s konečnou platností podle českého práva příslušnými českými soudy.

10. ZMĚNY VE SMLOUVĚ

- 10.1 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými očíslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

11. KONTAKTY

- 11.1 Všechny informace a zprávy týkající se výše uvedené smlouvy musí být doručeny druhé smluvní straně písemně či elektronicky na níže uvedené kontaktní adresy:

Czech Airlines Technics, a.s.

Centrální evidence faktur:
email: box.cah@cah.cz

Dodavatel

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 11.2 Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být podle Smlouvy učiněn písemně, musí být doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou na kontaktní údaje druhé smluvní strany.
- 11.3 Ostatní komunikace neuvedená v této Smlouvě může kterákoli ze smluvních stran provádět vůči druhé smluvní straně e-mailem nebo faxem na kontaktní údaje této strany.
- 11.4 Kterákoli se smluvních stran je oprávněna změnit své kontaktní údaje zasláním písemného oznámení druhé smluvní straně.

12. PLATNOST, ÚČINNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu 3 let ode dne podpisu.
- 12.2 Každá smluvní strana je oprávněna ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu ve 4 měsíční výpovědní lhůtě, která počínat plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení této písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 12.3 V případě předčasného ukončení smlouvy Objednatel odkoupí ke dni ukončení smlouvy pronajaté položky OOPP, které jsou ve stavu dle odst. 2.1.11. Do 3 pracovních dnů od zaslání výpovědi této Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout detailní přehled těchto výše uvedených položek (název položky, datum prvního předání zaměstnanci, jméno zaměstnance) ke kontrole Objednateli, pokud nárokuje po Objednateli odkoupení pronajatých položek OOPP dle tohoto odst. 12.3. Za každou oprávněnou položku OOPP k odkoupení náleží Dodavatelí zůstatková hodnota dle vzorce: $\text{odkupní cena OOPP} = (\text{cena nové OOPP položky uvedené v příloze č. 6}) - (1/36 \times \text{cena nové OOPP položky uvedené v příloze č. 6} \times \text{počet měsíců dané položky OOPP v užívání Objednatele})$. Faktura bude vystavena Dodavatelem ke dni ukončení smlouvy a bude se řídit fakturačními a platebními podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 12.4 Tuto Smlouvu lze kteroukoli smluvní stranou předčasně ukončit také:
- 12.4.1 dohodou smluvních stran k datu v ní uvedeném, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
- 12.4.2 okamžitým odstoupením od Smlouvy ve smyslu § 344 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného vyrozumění o odstoupení druhé smluvní straně ve formě doporučeného dopisu.
- 12.4.3 Podstatným porušením této Smlouvy ze strany Dodavatele se rozumí zejména když:
- je Dodavatel v prodlení s dodáním zboží delším než 15 dnů;
 - v případě porušení ustanovení této Smlouvy o záruce nebo;
 - v případě porušení jiné povinnosti Dodavatele, na jejíž nesplnění byl písemně upozorněn a nesjednal nápravu ani ve lhůtě 30 dnů od obdržení takového upozornění;
 - opakovaná absence spolupráce Dodavatele.
- 12.5 V případě předčasného ukončení této Smlouvy se smluvní strany zavazují k vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení platnosti této Smlouvy.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích a každá smluvní strana obdrží jeden tento výtisk.
- 13.2 Obě smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují podpisem svých oprávněných zástupců.
- 13.3 Ukončení platnosti této Smlouvy se nedotýká nároku Objednatele na náhradu škody, nároku Objednatele na smluvní pokuty sjednané v této Smlouvě a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.
- 13.4 Veškeré dohody učiněné před podpisem této Smlouvy týkající se předmětu této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu Smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které smluvní ujednání učinily.
- 13.5 Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně.
- 13.6 V případě, že některá ustanovení této Smlouvy se stanou neplatnými nebo nevymahatelnými, a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této Smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé Smlouvy. V takovém případě nahradí smluvní strany takové neplatné a nevymahatelné ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného a/nebo nevymahatelného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu po požádání kterékoliv ze smluvních stran.
- 13.7 Smluvní strany prohlašují, že obsah této Smlouvy a informací v písemné nebo jiné formě, poskytnutých smluvním stranám či získaných v průběhu vyjednávání této Smlouvy, případně při jejím plnění, je důvěrnou informací a bude považován za obchodní tajemství smluvních stran a jako takový je chráněn příslušnými právními předpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – přehled položek OOPP v pronájmu od Dodavatele
Příloha č. 2 – přehled položek OOPP nakupovaných do vlastnictví Objednatele
Příloha č. 3 – přehled umístění expedičních a vhozových skříněk
Příloha č. 4 – vzor protokolu čerpání OOPP
Příloha č. 5 – seznam kontaktních osob hospodářských středisek
Příloha č. 6 – pořizovací cena nových položek OOPP v pronájmu

8/3/2012

V Praze dne _____

V Praze dne 31.12.2012

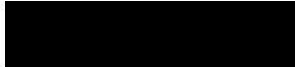

Czech Airlines Technics, a. s.
Ondřej Konývka
Předseda představenstva

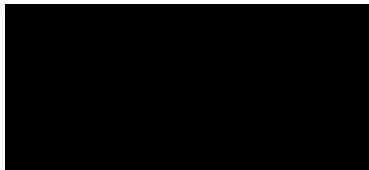

Initial Ecotex s.r.o.
Martin Zeman
Prokurista


Czech Airlines Technics, a. s.
Ing. Milan Hrdina
Místopředseda představenstva

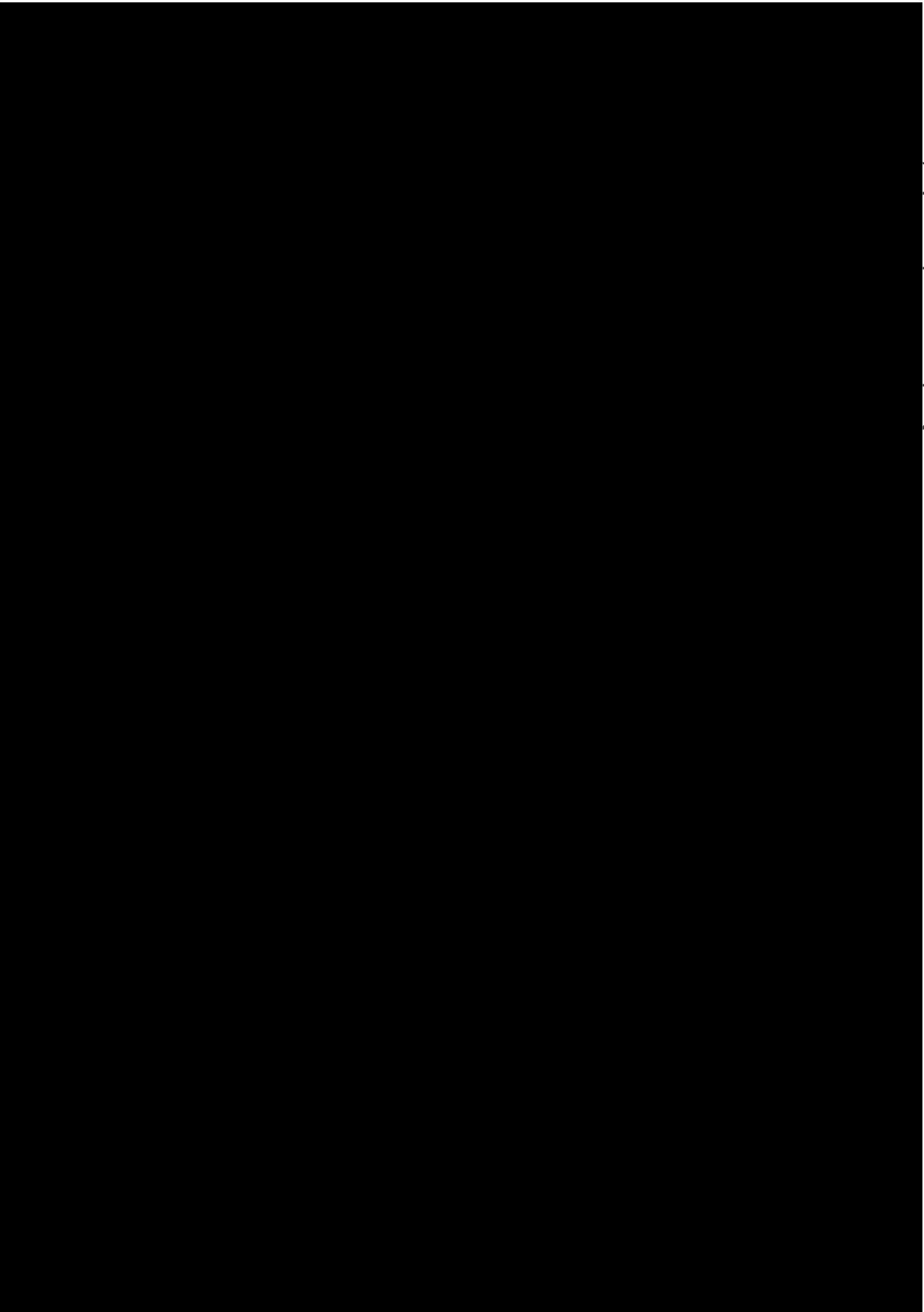

Initial Ecotex s.r.o.
Josef Duben
Prokurista

SCHVÁLENO
Právní věci Český Aeroholding, a.s.

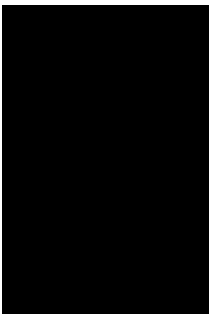
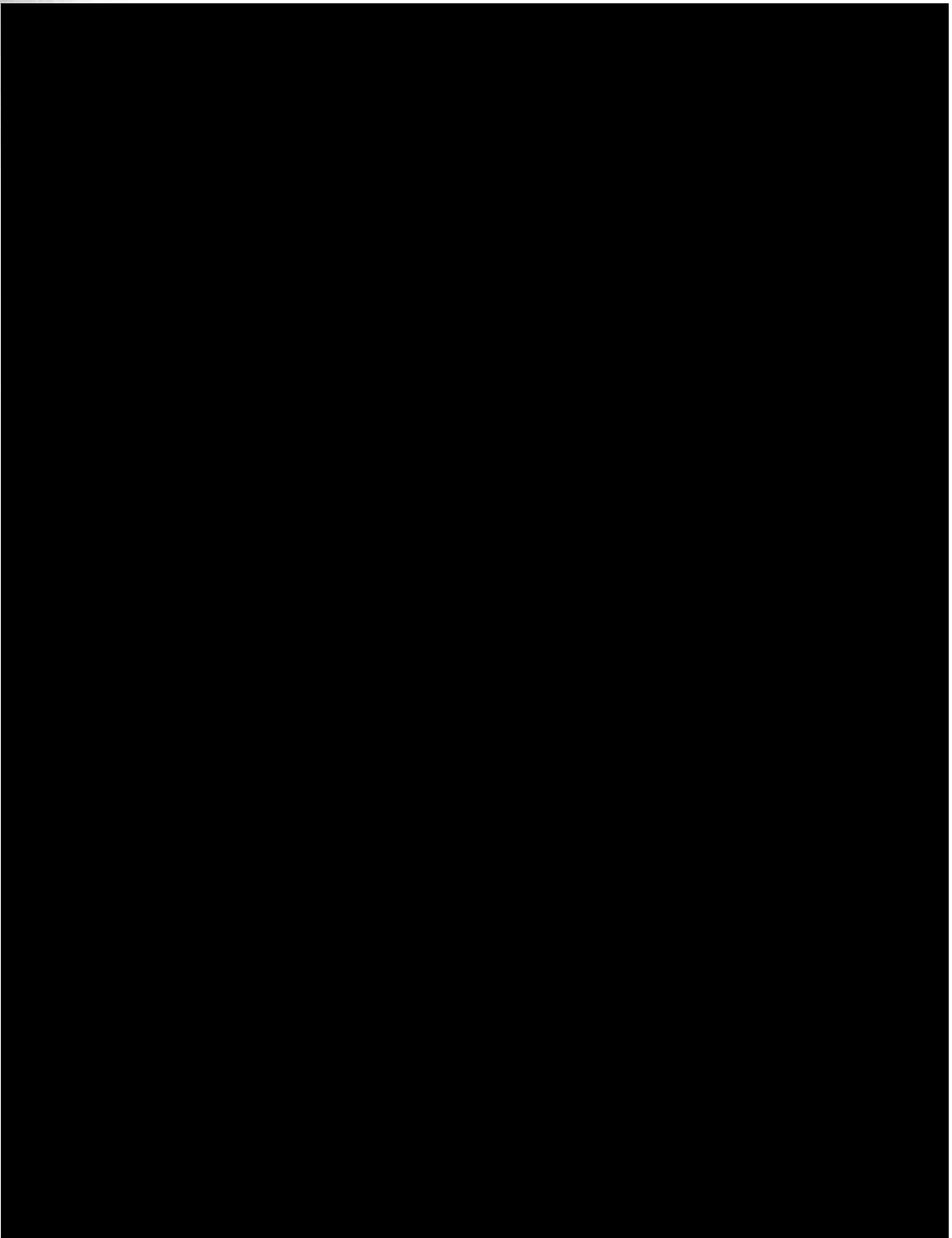




Příloha č.1 - Ceny a specifikace položek OOP v pronájmu



Příloha č.2 - Ceny a specifikace položek OPP v přímém nákupu

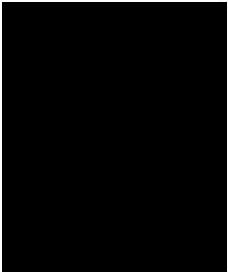


Příloha č.3 - Přehled umístění vhozových a expedičních skříněk

Umístění v rámci objektu	Lokace	Blížší upřesnění	Druh prostoru
Spojovací objekt mezi Terminálem 1 a Terminálem 2	šatna za schodištěm	čtečka č.144	Neveřejný
Hangár F	suterén		SRA zóna
Hangár F	1. patro, chodba		SRA zóna
Motorárna, areál starého letiště	chodba		Neveřejný

Příloha č. 5 - Seznam kontaktních osob hospodářských středisek

Hospodářské středisko	Jméno a příjmení	Telefon	Email	Orientační počet zaměstnanců v rámci daného střediska
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				
[Redacted]				



Příloha č.6 - Pořizovací cena nových položek OOPP v pronájmu

