



MHMP076164Z

STENOGRIF č. 1

Smlouva o poskytování služby

č. sml. objednatele:
INO/54/11/021811/2022

č. sml. dodavatele:

Identifikační číslo v programu Tender arena: OCP/MZ/0016/22

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a

podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

- 1. Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „*objednatel*“)

a

- 2. SWAP Prague z.s.** se sídlem Chvalova 12, Praha 3, 130 00
zapsaná v spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 73400
zastoupená Lucií Poubovou, předsedkyní
IČO: 09138781
DIČ: /
Bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2001829856/2010
(dále jen „*dodavatel*“)

(Společně dále též jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě též jako „*smluvní strana*“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu „*Organizace akcí SWAP na MHMP a Reuse soboty na MČ*“, zahájenou dne 11.3.2022 odesláním výzvy k předložení cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“).

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele zajistí kompletní organizaci a propagaci dvou akcí SWAP na MHMP a tři akcí Reuse sobota na MČ. Zavazuje se ke komunikaci se zúčastněnými stranami, zajištění komunikačních textů a podkladů, vytvoření publikačního plánu, zajištění zdárného průběhu obou typů akcí, vyhodnocení výsledků a jejich předání Objednateli.
2. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a přijatou nabídkou dodavatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

III.

Způsob poskytování služby

1. Služba je vymezena:
 - a) **podrobným popisem předmětu plnění v „Zadání projektu“ v příloze č. 1 této smlouvy,**
 - b) **nabídkou dodavatele předloženou dne 18.3.2022 do výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku; tato nabídka je přílohou č. 2 této smlouvy.**
2. Při poskytování služby specifikované v odst. 1 tohoto článku je dodavatel povinen postupovat řádně a s náležitou odbornou péčí. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky malého rozsahu uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem a s platnými právními předpisy a technickými normami.

IV.

Doba a místo poskytování služby

1. Služba bude poskytována: od nabytí účinnosti smlouvy do 15.11.2022. Konkrétní zadání projektů je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy.
 - V případě akce SWAP na MHMP: březen – listopad 2022
 - V případě konání akce Reuse sobota na MČ: květen – říjen 2022

Konkrétní termíny konání akce SWAP na MHMP budou zástupcem OCP MHMP dle č. XI, odst. 4, písm. b) dodavateli sděleny písemně po předchozí vzájemné dohodě.

Konkrétní termíny konání akcí „Reuse sobota“ na určených MČ hl. m. Prahy budou rovněž zástupcem OCP MHMP dle č. XI, odst. 4, písm. b) dodavateli sděleny písemně po předchozí vzájemné dohodě, včetně zástupců určených MČ, na kterých budou akce „Reuse sobota“ realizovány.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že akce „reuse sobota na MČ“ bude organizována vždy na jedné určené MČ. Celkem tedy objednatel zajistí realizaci tří samostatných akcí na třech MČ hl. m. Prahy ve stanoveném místě a u každé MČ v jiném termínu...

Výběr MČ hl. m. Prahy na jejichž území budou akce „Reuse soboty na MČ“ realizovány provede Objednatel.

2. Místo plnění:

- V případě akce „SWAP na MHMP“: Prostory Magistrátu hl. m. Prahy, Škodův palác, Jungmannova 29/35, 110 00. Praha 1,
- V případě konání akcí „Reuse sobota na MČ“: Vybraná lokalita v rámci 3 vybraných městských částí hl. m. Prahy

V.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí dodavateli dohodnutou cenu za službu, stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele (oceněným položkovým rozpočtem/výkazem výměr), která je jako její nedílná součást přílohou této smlouvy. Celková cena ve vyjádření v Kč bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.
Cena za službu:

Jednotková cena bez DPH za akci „SWAP na MHMP“	48 570 Kč
Cena bez DPH za dvě akce „SWAP na MHMP“	97 140 Kč
Jednotková cena bez DPH za akci „Reuse sobota“ na MČ hl. m. Prahy	126 180 Kč
Cena bez DPH za tři akce „Reuse sobota“ na MČ hl. m. Prahy	378 540 Kč
Celková cena bez DPH za zajištění 2 x „SWAP na MHMP“ a 3 x „Reuse sobota“ na MČ hl. m. Prahy	475 680 Kč
Celková cena bez DPH slovy:	čtyři sta sedmdesát pět tisíc šest set osmdesát korun českých
Vyčíslení DPH ve výši 21%	Dodavatel není plátcem DPH

Úbrada ceny bude provedena postupně po dokončeném uskutečnění každé jednotlivé akce zvláště, a to dle skutečně provedených služeb protokolárně převzatých objednatel, přičemž protokolárním převzetím služeb vzniká dodavateli právo provedené plnění fakturovat. Postupně dílčí faktury vystaví dodavatel a odešle objednateli nejpozději do 15 dnů po protokolárním předání a převzetí dílčího plnění. Poslední konečnou fakturu vystaví dodavatel a odešle objednateli po předání a převzetí poslední poskytnuté služby bez vad a nedodělků, a to nejpozději do 15 dnů po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání a převzetí služby, resp. po protokolárním potvrzení odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu, bylo-li plnění s nimi převzato.

2. Faktura bude vyhotovena buď elektronicky, anebo v listinné formě ve třech vyhotoveních a doručena objednateli nejpozději do 15 dnů od dokončení každé akce, a to podle formy buď do datové schránky anebo na adresu:

**Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2/2
110 01 Praha 1**

Ke každému vyhotovení faktury bude připojen předávací protokol s uvedením provedených činností v rámci konání akce včetně vyhodnocených finálních statistických dat.

3. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
- Dále musí obsahovat:
- číslo smlouvy;
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynulí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
5. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za poskytování služby bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
6. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatel ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
7. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná objednatel je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatel specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu objednatel.

VI.

Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutých termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatel dle této smlouvy a právním normám.
2. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným poskytováním služby a řádným předáváním výsledků jednotlivých provedených prací objednateli.
3. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Bude průběžně informovat objednatel o stavu poskytování služby. Pokud dodavatel pověří třetí osobu (poddodavatel) provedením částí služeb, odpovídá za výsledek objednateli stejně, jako by je provedl sám.
4. Objednatel je povinen výsledky jednotlivých provedených prací prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

VII.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Poskytování služby dodavatel, které vykazuje již v průběhu provádění nedostatky nebo je prováděno v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit bezvadným plněním a službu poskytovat řádným způsobem. Pokud dodavatel ve lhůtě písemně stanovené objednatel taktó zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je dodavatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;

- b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.
3. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
 4. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
 5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
 6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavatelí veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
 7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněně smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. X. této smlouvy.
 8. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
 9. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Tato výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 10. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 40 % z celkové ceny za službu dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud jedna ze smluvních stran oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, nastávají účinky odstoupení dnem doručení tohoto oznámení, nejdříve však dnem připsání odstupného na účet druhé smluvní strany.
 11. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny díla dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
 12. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,
 - b) dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
 13. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že služba je poskytována podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Dodavatel odpovídá za vady způsobené pochybením jeho zaměstnanců; to se týká také rozporu s předpisy, ve smyslu předcházejícího odstavce tohoto článku. Pokud dodavatel nechá třetí osobu provádět část služeb, odpovídá za takto vzniklé vady objednateli stejně, jako by služby provedl sám.
3. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat u dodavatele bezplatné odstranění vad s uvedením, jak se tyto vady projevují.
4. Dodavatel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to ve lhůtě do 21 dnů od obdržení reklamace nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel sjednána.

5. Na tyto služby se záruka neposkytuje.

IX.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
- Při prodlení dodavatele s prováděním služby v termínech, jak vyplývají z této smlouvy a její Přílohy č. 1, zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny bez DPH uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý kalendářní den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 0,2 % z této ceny, a to za každý kalendářní den prodlení.
 - Za prodlení s odstraněním případných vad, bude-li s nimi služba předána a převzata, zaplatí dodavatel (pokud nedodrží lhůtu k jejich odstranění stanovenou objednatelům v protokolu předání a převzetí) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou vadu, u níž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
 - Neodstraní-li dodavatel reklamovanou vadu dle čl. VIII. odst. 4 této smlouvy, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou vadu, u níž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
2. Smluvní pokuta či náhrada škody sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

X.

Doručování

- Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.
- Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:
Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h
- Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny dodavateli na adresu:
Svět HUB
SWAP Prague z.s.
Slovenská 21
120 00, Praha 2
IDDS: 4mvt4b8
- Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta, písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát záležitost do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nezdozvěděl.

4. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

XI.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
3. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele ani třetích osob.
4. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
 - a) ve věcech smluvních: RNDr. Štěpán Kyjovský, ředitel odboru ochrany prostředí
 - b) ve věcech technických: [REDAKCE]
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních: [REDAKCE]
 - b) ve věcech technických: [REDAKCE]

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 8 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hlavní město Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevily svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mrávům a neodporuje zákonu.
7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“) Blíže informace o zpracovávání

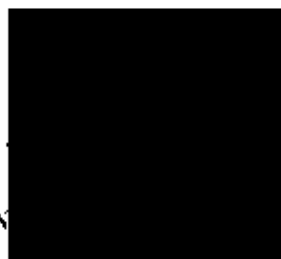
osobních údajů jsou uvedeny na webu
http://www.praha.eu/inp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 Smlouvy: Zadání projektu

Příloha č. 2 Smlouvy: Cenová nabídka dodavatele

Dne: 22. 5. 2022

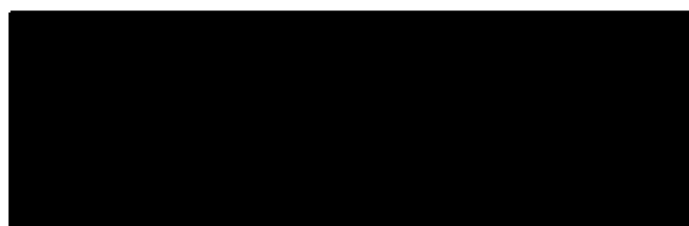


RN k ý

ředitel odboru

v.z. Ing. Pavel Pospišil

Dne: 23. 3. 2022



předsedkyně spolku

Příloha č. 1 Smlouvy: Zadání projektu

Organizace akcí SWAP na MHMP a Reuse soboty na MČ

A) SWAP na MHMP

Cílem projektu je v rámci roku 2022 vytvořit a zajistit dvě dvoudenní akce v prostorách MHMP ve Škodově paláci, Jungmannově ulici 29.35, 110 00 Praha 1, interně pro zaměstnance MHMP. Zaměstnancům MHMP bude umožněno v rámci těchto dvou dnů přinést na místo konání své přebytky z domácností ve skvělém stavu, které však již nepotřebují a někomu jinému by mohly posloužit. Zaměstnanci budou vyzváni, aby na místo konání přinesli zejména textil a drobné přebytky z domácností. V průběhu konání akce budou komunikovány udržitelné spotřební návyky a téma předcházení vzniku odpadu. Samotnému konání akce bude předcházet komunikace se zaměstnanci MHMP formou článku v newsletteru a interního emailu všem zaměstnancům informujícím o termínu, času a místě konání akce. Texty ke komunikaci vč. tiskové zprávy připraví Dodavatel. Po úspěšném dokončení akce si Dodavatel veškeré zbylé předměty převezme a zajistí jejich další nakládání s nimi v souladu s platnou legislativou, kterým je zejména zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“).

Koncept realizace akce:

- Zajištění vybavení – adekvátní počet stojanů a ramínek včetně dopravy tam a zpět;
- Příprava prostoru pro konání akce – sestavení stojanů, aranžování oděvu na ramínka, jeho srovnání tak, aby byl výsledný optický efekt atraktivní;
- Personální zajištění akce;
- Organizace celé akce, komunikace s účastníky swapu ohledně problematiky předcházení vzniku odpadu a problematiky udržitelných spotřebních návyků;
- Realizace možnosti oprav, přítomnost osoby zajišťující malé opravy oděvů;
- Po skončení akce odvoz zbylých předmětů a naložení s nimi dle zákona o odpadech, a nebo dle předchozí domluvy s Objednatelům zajistí rozdělení zbylých předmětů potřebným.

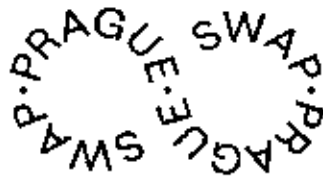
B) Reuse soboty na vybraných MČ hl. m. Prahy

Cílem projektu je zajištění komunitní akce na území tří vybraných městských částí hl. m. Prahy v průběhu roku 2022. Jako účinný nástroj k prezentaci myšlenek cirkulární ekonomiky, udržitelné spotřeby a předcházení vzniku odpadu bude užit tzv. SWAP, tedy aktivní výměna předmětů mezi účastníky. Nedílnou součástí této akce je organizace přednášek a workshopů na téma renovace nábytku a předcházení jeho vzniku, myšlenek zero waste či o udržitelných spotřebních návycích v praxi. Komodity, které budou komunikovány k přinesení jsou nábytek, oblečení, drobnější předměty z domácností, sportovní vybavení, knihy, vybavení na zahradu.

Koncept realizace akce:

- Metodická, poradenská činnost v průběhu příprav akce i samotného konání;
- Zajištění know how při pořádání akce;
- Produkce celé akce;
- Popularizace akce a propojování s aktivními subjekty v oblasti předcházení vzniku odpadu;
- Příprava podkladů pro komunikaci;

- Aktivní správa události na sociálních sítích;
- Realizace akce a její koordinace;
- Zajištění vybavení pro SWAP - adekvátní počet stojanů a ramínek včetně dopravy tam a zpět;
- Personální zajištění akce;
- Příprava celého prostoru akce;
- Realizace SWAPu, komunikace s účastníky, motivace k předcházení vzniku odpadu;
- Zajištění vzdělávacího programu a workshopů;
- Zajištění výstupů z akce;
- Fotografie z akce od profesionálního fotografa;
- Zajištění odvozu nerozebratých předmětů v rámci konání akce.



CENOVÁ NABÍDKA

Projekt: Organizace akcí SWAP na MHMP a Reuse soboty na MČ

Záměr: Zapojit širokou veřejnost aktivně do tématu prevence vzniku odpadu, používání věcí z druhé ruky a tématu cirkulární ekonomiky. Vše pomocí interaktivních akcí, jak už komunitních v různých částech Prahy, tak interních pro zaměstnance MHMP.

Termín předpokládané realizace: duben- listopad 2022

Objednavatel: MHMP

Zpracovatel: SWAP PRAGUE, z.s., Chvalova 12, 130 00 Praha 3, IČO: 9138781.

A) SWAP na MHMP

SWAP – je přímá výměna věcí navíc mezi lidmi, je to ale i sdílení, vzdělávání a setkávání. Tato cesta ke změně návyků je mocným nástrojem, jak se spolu dorozumět, vzdělávat a vydat se smysluplným směrem orientovaným na skutečně udržitelnou budoucnost. Interní SWAP akce přináší společností příležitost pro přirozený networking a zároveň i jednoduchý praktický nástroj, jak se chovat ekologicky a šetřit zdroje primární i osobní.

Koncept akce SWAP na MHMP:

- 2 denní interní swap textilu, knih, domácích potřeb s doprovodným programem
- Uskuteční přímo v prostorách Škodova paláce pro zaměstnance MHMP
- Doba konání swapu celkem 14h (po dohodě lze rozložit libovolně mezi poptávané dny).
- Doprovodný program v podobě švadleny, která bude opravovat oblečení jak nalezené na swapu, tak přinesené z domova.
- V průběhu celé akce bude přítomna obsluha akce v počtu 4 pracovníků, kteří budou koordinovat akci na místě a komunikovat se zaměstnanci ohledně tématu prevence vzniku odpadu.
- Realizace akce zahrnuje přípravné práce v podobě komunikačních podkladů a plánů, realizaci a produkci a závěrečné práce, ty zahrnují i statistiky

Detailní soupis činností, které budou zajištěny organizací SWAP PRAGUE z.s.

- Příprava podkladů pro komunikaci + strategie komunikace. Komunikační balíček (vytvoření veškerých podkladů pro komunikaci na míru dle vaší potřeby)
- Fotky a grafika pro komunikaci akce (výběr z naší databáze fotek a vizuálů)
- Přivezeme a odvezeme vše potřebné pro set up - zajistíme patřičný počet stojanů a rámeček včetně dopravy tam a zpět. cena zahrnuje čas manipulace a amortizace
- Připravíme prostor - sestavíme stojany, pověsíme oblečení na ramínka, srovnáme oblečení a nastylizujeme, vytvoříme prostředí butiků, aby swapování pro skupinu bylo příjemné a evokovalo nákup v běžném obchodě
- Personální zajištění během akce (4 osoby po celou dobu swapu)
- Zrealizujeme swap. Budeme se starat o hladký průběh swapu + komunikace - během swapu organizujeme prostor a hlavně komunikujeme se swapery - ohledně problematiky, motivujeme je a představujeme hexagon nespolečnosti.

- Sdílíme nápady a rady ohledně zkoušeného oblečení, které jsme získali během praxe (máme absolvované styling kurzy + kurzy barevné typologie; podloženo též praxí od roku 2011)
- Švadlena na místě 12h
- Odvoz věci - zajistíme odvoz zbylých věcí a patřičné rozdělení potřebným (objednání vozu, pytle a třídění)
- Statistiky z akce, budeme měřit přinesené věci na swap a jejich využitelnost přímo na místě.

Jednotková cena za dvoudenní "SWAP na MHMP"

48 570 Kč

Cena je bez DPH, nejsme plátcí DPH.

Částka splatná po realizaci akce a předání statistiky návštěvnosti)

Cena za dvě akce "SWAP na MHMP"

97 140 Kč

Cena je bez DPH, nejsme plátcí DPH.

b) Reuse soboty na vybraných městských MČ hl.m.Prahy

Komunitní akce na profesionální úrovni s nádechem slavnosti, jejíž záměrem je co nejvíce předmětů občanů vrátit znovu do oběhu a prodloužit tím jejich životnost a odklonit je z odpadních toků. Neméně důležitou částí záměru je občanům předat informace, jak nevyužité věci znovu posílat do oběhu a motivovat je k prevenci vzniku odpadu. To vše předat občanům během jednoho dne atraktivní formou a pomocí zapojení místních subjektů. Tato forma ke změně návyků je efektivním nástrojem, jak se spolu dorozumět, vzdělávat a vydat se smysluplným směrem orientovaným na skutečně udržitelnou budoucnost. Předpokládaná účast na jedné akci 500 až nižší tisíce účastníků. Akce budou realizovány ve vybraných městských částech a ve spolupráci s nimi.

Do akce bude zapojen nejen interní produkční tým SWAP PRAGUE, ale dobrovolníci ze široké veřejnosti. Tím se také podpoří sounáležitost okolí s celou akcí.

Součástí akce bude:

- Velký SWAP věcí - nábytek, oblečení, drobnější věci z domácnosti(nádobí), sportovní vybavení, knihy, vybavení na zahradu

- Přednášky a workshopy či dílny - program jednotlivé akce bude obsahovat 4-5 aktivit tohoto druhu
- Informační stánky místních aktérů či organizací z odvětví cirkulární ekonomiky například: Z pokoje do Pokoje, Nábytková banka, Re-knihy, Pražské služby, či další
- Dětský koutek

Detailní soupis činností, které budou zajištěny organizací SWAP PRAGUE z.s. v rámci pořádání akce

- Metodická, poradenská činnost v průběhu příprav akce i samotného konání.
- Zajištění know how při pořádání akce.
- Produkce akce v těsné komunikaci s MHMP
- Podílení se na popularizaci akce a propojování s aktivními subjekty v dané městské části a okolí.
- Příprava podkladů pro komunikaci (komunikační balíček) + strategie komunikace. Komunikační balíček obsahuje: obsah pro leták, článek do novin před akcí a po akci, text pro facebookovou událost, podklady pro sociální síť.
- Správa události na sociálních sítích.
- Realizace akce a koordinace akce a všech aktérů během konání akce (včetně dobrovolníků)
- Zajištění set up pro SWAP část - patřičný počet stojanů a ramínek včetně dopravy tam a zpět, cena zahrnuje čas manipulace a amortizace.
- Personální zajištění během akce (5 pracovníků po celou dobu akce) + tým dobrovolníků 10 lidí
- Příprava celého prostoru akce - rozvržení prostor, rozmístění stojanů a stolů, zajištění prostoru SWAPU (povésíme oblečení na ramínka, srovnáme oblečení a nastylizujeme, vytvoříme prostředí butiku, aby swapování pro skupinu bylo příjemné a evokovalo nákup v běžném obchodě).
- Zrealizujeme swap - budeme se starat o hladký průběh swapu + komunikace - během swapu a celé akce průběžně srovnáváme prostor, aby byl krásný a čistý, komunikujeme s návštěvníky - ohledně problematiky, motivujeme je.
- Zrealizujeme doprovodný vzdělávací program na téma Reuse a cirkulární ekonomiky (4-5 aktivit jak praktické, tak teoretické)
- Kvantifikované výstupy z akce - počet účastníků, počet přinesených věcí a počet znovu vrácených věcí do oběhu. Tyto výstupy budeme měřit po celou dobu akce a následně je zpracujeme.
- Zaškolíme zástupce městských částí pro pořádání těchto akcí
- Zvuková technika
- Zajištění toalet na akci
- Fotografie z akce od profesionálního fotografa.

