

SMLOUVA
o záručním a pozáručním servisu IT
(informační techniky)

I.
Smluvní strany

Zhotovitel: Pavel Smolík

Nar.
IČO: 69136360
Není plátcem DPH
bankovní spojení:
tel:
e-mail:

a

Objednatel: TEZA, s.r.o.

F. V. Krejčího 405, 560 02 Česká Třebová
Zapsaná v OR KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 7299, den zápisu 8. 12. 1994
zastoupená Bc. Martinem Voleským, jednatelem
IČO: 62061739
DIČ: CZ 62061739
bankovní spojení:

II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je komplexní technická péče (TP) o prostředky informačních technologií objednatele, umístěné v sídle objednatele, případně přidělené pracovníkům objednatele.
2. TP se pro účely této smlouvy rozumí odstraňování závad specifikované techniky, údržba operačních systémů (OS) a údržba specifikovaného programového vybavení objednatele v provozovně objednatele na základě jeho výzvy v termínu dohodnutém touto smlouvou, a s tím související profylaxe a testování.
3. Předmětem smlouvy je i preventivní údržba, poradenská služba a doporučení modernizací a rekonstrukcí.
4. Při převzetí souboru zařízení IT do komplexní TP bude provedena zhotovitelem celková inventarizace v termínu nejpozději do 30. 6. 2022.

III.
Termíny plnění

1. Zhotovitel **minimálně jedenkrát týdně** pomocí vzdáleného dohledu zkontroluje: chod serveru, zálohování dat, aktualizace antivirové ochrany, přístup na internet.
2. Zhotovitel se dostaví **1 x za měsíc** do sídla objednatele na pravidelnou prohlídku základních částí sítě (celková doba **cca 5 hodin**). Při návštěvě odstraní drobné závady, uvedené v servisní

knize. Výsledky prohlídky budou archivovány v servisní knize. Při této pravidelné prohlídce nebude zhotovitelem účtováno objednateli dopravné a termín prohlídky bude oznámen zhotovitelem objednateli s alespoň dvoudenním předstihem.

3. Pravidelné i objednané úkony TP provede zhotovitel **v obvyklé pracovní době od 7.00 do 17.00 hodin běžného pracovního dne**. Po dohodě lze úkony TP provést i mimo obvyklou pracovní dobu.
4. Zhotovitel je povinen dostavit se do provozovny objednatele k odstranění závady způsobující nefunkčnost celého systému do 3 hodin od nahlášení závady. Na odstranění dílčích závad nemajících vliv na běžný chod společnosti nastupuje nejpozději následující pracovní den. Tyto termíny se vztahují i na opravy zařízení v záruce.
5. Servisní zásah se uskutečňuje na základě objednávky (e-mail, telefon - sms) doručené zhotoviteli , nejpozději do 16.30 hodin předchozího pracovního dne. Požadavek na odstranění havárie (**zásah do 3 hodin**) objednavatel hlásí také telefonicky na tel. č. , objednávka je označena jako havarijní po dohodě obou stran.
6. V případě déle trvající opravy zhotovitel pronajme na dobu opravy objednateli na jeho požadavek přibližně rovnocennou techniku. (Bude vyžádáno při objednání opravy).

IV. Cena

1. Základní péče (dle bodů 1. a 2. odst. III) bude hrazena paušální měsíční částkou 3.800,-Kč
2. Práce nad rámec této smlouvy budou fakturovány v hodinové sazbě 600,- Kč
3. Paušální částka, práce nad rámec smlouvy a materiál budou fakturovány souhrnně za uplynulý měsíc.
4. Příplatek za práce vyžádané objednatelem mimo obvyklou pracovní dobu (po dohodě obou stran):
200,-Kč / hodinu v pracovních dnech
400,-Kč / hodinu mimo pracovní dny
5. Případný objednatelem objednaný pronájem zapůjčeného zařízení bude účtován sazbou 0,5 % z prodejní ceny denně.

V. Povinnosti objednatele:

1. Objednatel založí a povede servisní knihu, ve které bude zaznamenávat požadavky na servisní zásah. Po provedení servisního zásahu technik zhotovitele zaznamená provedené práce, případně s odkazem na zakázkový list (materiál, práce nad smlouvu). Do knihy budou rovněž zaznamenány výsledky pravidelných profylaktických prohlídek.
2. Servisní záznam musí obsahovat datum a hodinu zahájení úkonu, typ (záruční – pozáruční) popis opravy, spotřebovaný materiál či náhradní díly, datum a hodinu ukončení úkonu.
3. Požadavky na servisní zásah odesílá pouze pracovník objednatele, oprávněný k této činnosti. Výzvu je povinen hlásit pracovníku zhotovitele na tel. čísle nebo mailu
4. Požadavek na servisní zásah musí obsahovat popis závady.

5. Objednatel je povinen umožnit pověřeným pracovníkům zhotovitele přístup k zařízením v TP v pravidelné pracovní době objednatele, po dohodě i mimo pracovní dobu.
6. Objednatel zajistí asistenci programátorských firem při plánování rozvoje IT, případně při rekonstrukci dat po rozsáhlých zásazích do IT.
7. Objednatel poskytne zhotoviteli dokumentaci nezbytnou pro provádění servisních zásahů, kde budou uvedena příslušná zařízení spadající do předmětu této smlouvy.
8. Objednavatel poskytne zhotoviteli datové nosiče s programy standardní konfigurace.

VI.

Povinnosti zhotovitele:

1. Zhotovitel a všichni jeho zaměstnanci jsou povinni při práci dle této smlouvy zachovávat přísnou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním dle této smlouvy dozvěděli.
2. Zhotovitel a všichni jeho zaměstnanci nesmí jakékoliv informace a data, se kterými se v rámci plnění této smlouvy dostanou do styku, zneužít pro svou potřebu nebo pro potřebu jiných právních subjektů nebo osob. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení této smlouvy.
3. Zhotovitel a všichni jeho zaměstnanci se musí při provádění všech činností řídit záručními a ostatními podmínkami jednotlivých dodavatelů softwarů a při své činnosti se musí chovat tak, aby objednateli svou činností nepůsobili jakoukoliv škodu. Pokud však přesto škodu způsobí, zavazuje se ji zhotovitel bezodkladně nahradit.
4. Zhotovitel se zavazuje po dokončení opravy zajistit obnovu dat ze zálohovacích medií dodaných objednatelem.
5. Zhotovitel, v rámci plnění této smlouvy, provede vždy v termínu do 15. 11. kalendářního roku preventivní prohlídku na všech zařízeních IT objednatele, které jsou předmětem této smlouvy a vypracuje v písemné formě návrh na jejich další rozvoj.
6. Zhotovitel bude při provádění zásahu dodržovat všechny platné předpisy v prostorách zákazníka.

VII.

Platební podmínky

1. Platby za TP bude zhotovitel vystavovat zpětně, vždy za uplynulý měsíc.
2. Faktura bude obsahovat cenu za TP, popř. příplatek (čl. IV. bod 4.) Všechny položky budou na faktuře uvedeny odděleně. Přílohou faktury budou vždy jednotlivé zakázkové listy podepsané odpovědným pracovníkem objednatele (nebo kopií zápisu v servisní knize).
3. Splatnost faktur činí 14 dní ode dne doručení faktury objednateli.

VIII. Sankce

1. V případě, že objednatel bude v prodlení s placením faktur, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení v zákonem stanovené výši.
2. V případě, že zhotovitel neprovede servisní zásah v termínu dle článku III. bod 4 této smlouvy, sníží objednatel v následujícím měsíci paušální částku (odst. IV, bod 1.) o 500,- Kč za každý prokázaný případ.

IX. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to od 1. 5. 2022.
2. Smlouvu může objednatel vypovědět písemnou formou v jednoměsíční lhůtě nebo od ní odstoupit v následujících případech:
 - zhotovitel hrubě porušuje ustanovení této smlouvy a byl na toto porušování objednatelem písemně upozorněn. Za hrubé porušení se považuje porušení povinností zhotovitele sjednaných v celém čl. VI této smlouvy a dále v čl. III – bod 1 – 4.
3. Zhotovitel může tuto smlouvu v jednoměsíční lhůtě vypovědět písemnou formou nebo od ní odstoupit v následujících případech:
 - objednatel je v prodlení s placením faktur za TP více jak 1 měsíc a byl na toto písemně zhotovitelem upozorněn
4. Objednatel i zhotovitel mohou ukončit smlouvu také písemnou dohodou nebo výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí v tomto případě 3 měsíce a začíná běžet 1. den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou formou se souhlasem obou zúčastněných stran.
2. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena dle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, na důkaz toho ji účastníci stvrzují vlastnoručními podpisy.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý z účastníků obdržel jeden stejnopis.

Ve České Třebové dne.....

V České Třebové dne.....

.....
Pavel Smolík

.....
Martin Voleský, **TEZA, s.r.o.**