

## Smlouva o spolupráci

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, mezi smluvními stranami:

### TIC BRNO, příspěvková organizace

se sídlem Radnická 365/2, 602 00 Brno

IČO: 00101460, DIČ: CZ00101460

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 18

zastoupená Mgr. et Mgr. Janou Tichou Janulíkovou, ředitelkou

bankovní spojení: KB Brno – město, č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

zástupce, oprávněný k jednání o předmětu smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „TIC“

a

### Spolek Kultura & Management, z.s.

se sídlem Bayerova 802/33, 602 00 Brno

IČO: 22669892 DIČ: CZ22669892

plátce DPH Ne

zapsaný v OR - L 12670/KSBR Krajský soud v Brně

zastoupený:

Doc. Ing. MgA. Lucie Peší Šilerová, Ph.D. předsedkyně rady,

Ing. Milan Vrbík, člen rady

MUDr. Martin Peší, Ph.D., člen rady

bankovní spojení: ČSOB a.s. /Poštovní spořitelna, č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx

dále jen „Partner“

(dále jen „smlouva“):

## I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vzájemná spolupráce obou smluvních stran po dobu trvání smlouvy v oblasti vzájemné propagace a věcného plnění na akci **Open House Brno 2022**, která se koná ve dnech 28. – 29. 5. 2022 (dále jen „festival“), a při dalších aktivitách v rámci Open House Brno v roce 2022.

Statutární zástupce TIC, tj. ředitelka TIC, je členem Board of Trustees / Rady festivalu po dobu trvání této smlouvy.

## II. Práva a povinnosti smluvních stran

### 1. Plnění ze strany TIC:

#### Tisk

- tisk 12 ks plakátů A1– tisková data nutno dodat nejméně 14 dní před plánovaným výlepem na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### Infocentra

- Distribuce propagačních materiálů na všech turistických informačních centrech, které provozuje TIC po dobu trvání této smlouvy – tj.
  - TIC „Pod krokodýlem“ na ulici Radnická
  - návštěvnické centrum „TO JE BRNO“ na ulici Panenská

TIC BRNO
Příspěvková organizace
Radnická 365/2, 602 00 Brno

+420 542 427 111
tic@ticbrno.cz
www.ticbrno.cz

IČO: 00101460
DIČ: CZ00101460
Organizace zapsaná v OR u KS Brno, odd. pr. vl. 18

Bankovní spojení: Komerční banka Brno-město, č.ú. 831621/0100
IBAN: CZ88010000000000831621
Swift kód: KOMBCZPPXXX



- TIC na Hlavním vlakovém nádraží
- TIC na brněnském letišti
- formou plakát A1 na TIC „Pod krokodýlem“ a návštěvnickém centru „TO JE BRNO“ na ulici Panenská, na turistických informačních centrech, které provozuje TIC formou letáků a ostatních tištěných propagačních materiálů Partnera, které dodá Partner na výše určená místa dle ústní dohody v den podpisu smlouvy, nejpozději však 14 dní před realizací festivalu.
- Počty jednotlivých materiálů budou upřesněny nejpozději v den podpisu smlouvy ústní dohodou a po dobu trvání smlouvy se budou postupně doplňovat a jejich charakter měnit dle potřeb obou smluvních stran.
- Podklady dodá Partner na adresy jednotlivých TIC, kontaktní osoba xxxxx  
xxxxxxxxxx Na návštěvnické centrum „TO JE BRNO“ na ulici Panenská  
a TIC „Pod krokodýlem“ na ulici Radnická možno dodat i plakát v maximální velikosti A1 a spot na obrazovku ve formátu mp4 a avi.
- Realizace vydávání vstupenek na registrace v návštěvnickém centru „TO JE BRNO“ na ulici Panenská, které provozuje TIC
- Prodej reklamních předmětů festivalu v infocentrech TIC na základě standardních obchodních podmínek formou komisioního prodeje – dohoda o komisioním prodeji není součástí této smlouvy a bude řešena separátně.

### FB GO TO BRNO a TIC BRNO

- Sdílení celkem 5 událostí/eventů/postů apod. na FB profilu a Instagramu Go to Brno nebo TIC Brno (záleží na charakteru postu) po dobu trvání smlouvy. Podklady dodá Partner na [xxxxxxxxxxxxx](#) nejpozději 1 týden před předpokládaným zveřejněním.

### GOTOBRNO.cz

- umístění akce mezi TOP akce na gotobrno.cz v sekci „Akce v Brně“ na podstránce „např. festivaly“ na dobu 1 měsíce. Podklad dodá partner nejpozději 1 týden před zveřejněním na [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)
- umístění akce mezi **TOP akce** na gotobrno.cz na **podstránce emoce** (přístup z homepage) na dobu 2 týdnů. Podklad dodá partner nejpozději 1 týden před zveřejněním na [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

### NEWSLETTER

- Zveřejnění 1 článku v newsletteru TIC Brno (vychází 1x za tři týdny, 3 600 odběratelů). Podklady – text 250 znaků + foto, dle osobní dohody s kontaktní osobou dodá Partner nejpozději 1 týden před zveřejněním. Kontaktní osoba xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Umístění článku nutno schválit ze strany TIC Brno nejpozději 14 dní před zveřejněním.

### KAM V BRNĚ

- PR článek v časopisu KAM v Brně v měsíci 5/ 2022 v rozsahu 1/4 strany, podklady dodá Partner nejpozději dne 10. předchozího měsíce 2022 na [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#) v rozsahu 600 znaků komplet včetně mezer i s nadpisem, nadpis maximálně 50 znaků, perex kolem 100 znaků+ foto na výšku v tiskové kvalitě s popiskem a ©.
- Inzerce v časopisu KAM v Brně ve vydání 5/2022 v rozsahu 1/1 strany na vnitřní obálce časopisu. Podklady dodá Partner nejpozději v den nabytí účinnosti této smlouvy na [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

### Konzultace

- Poskytnutí konzultací, zejména v oblasti marketingu, v celkovém počtu 10 hodin.

Pokud nebude toto plnění nebo jeho část možná z epidemiologických důvodů, bude nahrazeno jiným adekvátním plněním ze strany TIC na základě ústní dohody obou zúčastněných stran.

## 2. Plnění ze strany Partnera:

partner není ke dni podepsání smlouvy plátcem DPH, částky jsou tedy uvedeny jako finální.

## 2.1. Generální partnerství festivalu pro TIC Brno:

TIC Brno bude působit jako generální partner festivalu Open House Brno 2022.

### 2.1.1. Outdoor reklama

- umístění loga TIC na mapě festivalu
- umístění loga TIC na roll upech festivalu (5 vybraných souhlasících lokacích)
- umístění loga TIC na plakáty A2 festivalu – 200x v lokaci Brno - město
- umístění loga TIC v inzerci KAM
- umístění loga TIC v poděkování partnerům v závěrečné zprávě festivalu  
Podklady dodá TIC nejpozději v den nabytí účinnosti této smlouvy na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### 2.1.2. Materiály a prezentace TIC Brno na lokacích

- Umístění min. 5 ks roll-upů TIC na místa konání festivalu, s nejvyšší návštěvností v minulosti (např. Filharmonie, Barcelo, Zbrojovka, Mariott, BVV a další)
- Prezentace TIC na 10 lokacích festivalu formou vybraných letáků a dalších tiskovin TIC – dostupné návštěvníkům na stanovišti lokace, tam, kde bude vhodné z hlediska terénu a verbální zmínka o generálním partnerství TIC v rámci všech moderovaných programů.

Podklady dodá TIC na adresy jednotlivých lokací nejpozději 1 týden před konáním festivalu, kontaktní osoba produkce festivalu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

### 2.1.3. Inzerce a loga online (+ sociální sítě)

#### inzerce TIC online na webu a Facebooku festivalu

- umístění loga TIC s prolinkem na webu festivalu v sekci partneři
- umístění loga TIC s na elektronickou verzi mapy festivalu v sekci partneři
- označování TIC ve třech vybraných FB postech festivalu jako generálního partnera festivalu.
- inzerce TIC na FB a Instagramu festivalu formou příspěvků připravených společně Partnerem a TIC upozorňujících na vybrané akce TIC z oblasti vizuálního umění a architektury, celkem 5 akcí během celého roku 2021. TIC kontaktuje partnera s návrhy příspěvků alespoň 14 dní před jejich publikováním, kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
- označení TIC jako generálního partnera na anglickém webu OHWW v sekci Brno

#### Online spolupráce v oblasti sociálních sítí

- aktivní propagace formou sdílení fanoušků festivalu Open House přes FB manažer s partnerskou akcí, kterou pořádá TIC Brno z oblasti vizuálního umění, architektury, nemovitého kulturního dědictví, tematické jako např. výroční architektů či tematické - jako např. Brno industrial).

## 2.2. Propagace města Brna v oblasti architektury a vizuálního umění

- **CZ obecně:** Propagace města Brna v oblasti architektury a vizuálního umění v tuzemsku formou celoročních aktivit propagujících zejména architektonicky zajímavá místa města během celoroční činnosti jak na FB festivalu, tak formou online prohlídek.
- **CZ specificky:** Dramaturgická, režijní a textová příprava (dvou) vybraných online prohlídek vybraných lokací/ podcastů, procházek pro potřeby a využití TIC.
- Dodání (5) odborných popularizačních textů pro potřeby TIC, resp. gotobno.cz z oblasti architektury, designu či interiérového designu.  
TIC kontaktuje partnera s návrhem po proběhlém aktuálním ročníku festivalu, kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

- **Celosvětově:** Propagace města Brna v oblasti architektury a vizuálního umění formou online aktivit a výstupů festivalu v rámci sítě Open House Worldwide Family.

- Propagace města Brna v oblasti architektury a vizuálního umění v zahraničí formou celoročních aktivit propagujících zejména architektonicky zajímavá místa města během celoroční činnosti jak na FB festivalu, tak formou online prohlídek a dále formou vybraných příspěvků umístěných na festivalu Open House Worldwide.

## 2.3. Ostatní

### 2.3.1. Statut gotobrnno.cz a KAM v Brně jako mediálních partnerů festivalu

- Umístění loga gotobrnno.cz s proklikem na [www.gotobrnno.cz](http://www.gotobrnno.cz) a označením „mediální partner“ na webu festivalu a na všech tiskovinách festivalu
- Umístění loga KAM v Brně s označením „mediální partner“ na webu festivalu

### 2.3.2. Ostatní plnění

- poskytnutí vstupenek na VIP lokality festivalu – 20 ks formou skupinového vouchery. TIC dodá požadavek na prohlídku minimálně 3 týdny před jejich uskutečněním, kontaktní osoba [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#). V rámci skupinového vouchery partner dodá označení pro návštěvníky „VIP host“ a zajistí svého průvodce.
- textová zmínka o generálním partnerovi TIC v tiskové zprávě festivalu před a po akci
- umístění loga TIC s označením generální partner festivalu ve video upoutávce na festival a video prohlídkách z festivalu
- dodání 5 produktových fotografií z oblasti architektury a z oblasti vizuálního umění a architektury k volnému užití. TIC dodá požadavek pro rok 2022 měsíc po skončení festivalu. Kontaktní osoba: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

**Hodnota plnění odst. 2. 3., čl. II. je 130 680 Kč včetně DPH (Partner není plátcem DPH).**

## III. Cena a platební podmínky

- 3.1 Smluvní strany budou činnosti specifikované článkem II. této smlouvy vykonávat plně na vlastní náklad, vyjma odstavce 2. 3. – Plnění partnera - Ostatní, článek II., jehož hodnota je 130 680 Kč (Partner není plátcem DPH).
- 3.2 Partner po realizaci plnění, uvedeného v článku II., odstavec 2. 3. Plnění Partnera - Ostatní vystaví pro TIC fakturu na částku **130 680 Kč (Partner není plátcem DPH)** se splatností 21 dní ode dne doručení TICu obsahující předepsané náležitosti faktury dle platných právních předpisů, fakturu doručí TIC, a to nejpozději do 30. 6. 2022.

## IV.

### Obchodní tajemství, ochrana osobních údajů, registr smluv

1. Partner tímto výslovně bere na vědomí, že TIC je subjektem povinným poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
2. Partner tímto výslovně prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě **nepovažuje** za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Ochrana a zpracovávání osobních údajů je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), přičemž právní základ, rozsah a účel zpracování osobních údajů včetně uvedených práv subjektu údajů lze najít zde: <https://ticbrno.cz/zasady-zpracovani-osobnich-udaju-tic-brno>.
4. Smlouva podléhá povinnosti registrace dle z. 340/2015 Sb. v platném znění.

**V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, přičemž platí datum pozdějšího podpisu. Účinností pak dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne 31. 12. 2022. V případě, že nebude možné plnění dle této smlouvy realizovat v ujednaném termínu / účinnosti, a to z důvodu státem nařízených mimořádných opatření následkem epidemiologické situace, vyhrazují si smluvní strany právo od této smlouvy odstoupit.
3. Smlouvu zašle do registru smluv TIC.
4. Nestanoví-li smlouva jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze po dosažení úplného konsenzu na obsahu změny či doplňku, a to písemným dodatkem ke smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami. Smluvní strany tedy vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání o veškerých náležitostí dle § 1726 ObčZ. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 ObčZ.
6. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající ze smlouvy budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla TIC.
7. Partner bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Jakákoli změna smluvních stran zúčastněných na této smlouvě podléhá schválení druhou smluvní stranou.
9. V případě, že některé ustanovení smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a smlouvě jako celku.
10. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu smlouvy.
11. Smlouva byla sepsána ve 2 vyhotoveních s platností originálu, obě strany obdrží po 1 vyhotovení smlouvy. Toto ujednání platí i pro všechny návrhy změn a dodatky ke smlouvě.
12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.



PODPISOVÁ STRANA:

V Brně, dne 17. 3. 2022

Za  
**TIC BRNO, příspěvková organizace:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
Mgr. et Mgr. Jana Tichá Janulíková  
ředitelka organizace

Ředitelka organizace

V Brně, dne 22. 3. 2022

Za  
**Spolek Kultura & Management, z. s.:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
doc. MgA. Ing. Lucie Peší Šilerová, Ph. D.,  
předsedkyně rady

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
Ing. Milan Vrbík, člen rady

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
MUDr. Martin Peší, člen rady