

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**na výkon technického dozoru investora**  
**v rámci realizace díla: „Omezování výskytu jmelí bílého v Bohumíně“**

**1. SMLUVNÍ STRANY**

1.1 Příkazce:	Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Zastoupený: Zástupce pověřený ve věcech	Ing. Petrem Víchou, starostou města
a) smluvních:	Ing. Petr Vícha
b) technických:	Ing. Jan Jeziorský, MBA vedoucí odboru životního prostředí a služeb Ing. Rostislav Palán referent odboru životního prostředí a služeb
IČ:	00297569
DIČ:	CZ00297569
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Bohumín
Číslo účtu:	27-1721638359/0800
1.2. Příkazník:	Ing. Andrea Ambrožová Výdušná 422, 711 00 Ostrava - Koblov
IČ:	73891606
DIČ:	CZ8154095609
Bankovní spojení:	KB
Číslo účtu:	43-8523450277/0100

**2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

2.1 Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, (dále jen „Občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

**3. PŘEDMĚT SMLOUVY**

3.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce za úplatu uskutečňovat řádně a včas komplexní technický dozor investora související s realizací díla „Omezování výskytu jmelí bílého v Bohumíně“ a po dobu realizace projektu.

3.2 Mezi základní povinnosti příkazníka patří zejména:

- prostudování podkladů, podle kterých se bude provádět realizace díla, realizační projektovou dokumentaci, obsah smlouvy o dílo se zhotovitelem a jiných rozhodnutí a vyjádření orgánů státní správy či organizací dotčených pracemi na díle,
- účast na projednávání smluv a jejich dodatků se zhotovitelem včetně připomínek

k technické a finanční části díla,

- předání lokality k realizaci zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku, protokolární předání projektové dokumentace,
- dozor pro zajištění souladu prováděného díla s podmínkami smlouvy se zhotovitelem, projektové dokumentace a jejich změn, dalších dokladů, na základě kterých bude dílo prováděno, technických norem (Technologie vegetačních úprav v krajině) a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů,
- dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na díle zhotovitelem a subdodavateli zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací,
- kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu, ustanovení SOD a písemného upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření,
- odebírání 1. kopie stavebního deníku po provedení zápisu,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soutěž provedených prací (zjišťovací protokol) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočtem a podmínkami uvedenými ve smlouvách a správnost podkladů stvrzovat podpisem před předkládáním k úhradě objednateli,
- posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady prací na díle, prodlužují lhůtu,
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně v období provádění prací (nebo dle pokynu objednatele) s účastí objednatele, zhotovitele, projektanta, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne v případě, že není možné důležité skutečnosti zapsat do stavebního deníku, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu,
- spolupráce s projektantem a jeho pracovníky při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, změnách dokumentace,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem díla při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady díla, neprodlouží lhůtu prací na díle a nezhorší technické a obecné parametry díla,
- zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při provádění díla a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem,
- v rozsahu pověření objednatele zastupování objednatele při jednání ohledně realizace a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací díla,
- trvalé a neodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech realizace díla,
- doporučení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci a při provádění díla zhotovitelem a jeho subdodavateli a vyžadování jejich odstranění,
- spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi,
- účast na ověřovacím měření prováděném zhotovitelem,
- kontrola provedených prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele díla včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených prací v průběhu provádění díla a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění,
- projednávání a spolupráce při projednávání navrhovaných změn ze strany zhotovitele

díla,

- kontrola a příprava podkladů předaných zhotovitelem pro předání a převzetí díla,
- účast na předávacím řízení díla v rámci konečného předání, zejména – soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele týkající se díla, účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn díla před a po konečném předání,
- kontrola vyklizení lokalit realizace zhotovitelem.

#### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Příkazník se zavazuje provádět činnost v rozsahu článku 3. této smlouvy bezprostředně po podpisu smlouvy po celou dobu provádění díla, tzn. od zahájení do jejího dokončení 03.2022 – 30.11.2022. Technický dozor bude ukončen s předáním díla do užívání a odstraněním všech případných vad a nedodělků na díle.

4.2 Příkazník se zavazuje, že v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zajistí za sebe náhradu se stejnou odbornou způsobilostí.

4.3 Místem plnění jsou plochy v rámci projektu: Omezování výskytu jmelí bílého v Bohumíně

#### 5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Smluvní strany se dohodly na úplatě za výkon činnosti předmětu smlouvy v rozsahu ustanovení uzavřené smlouvy, daňový doklad (faktura) bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Smluvní cena za výkon předmětu smlouvy v rozsahu čl. 3 této smlouvy (výkon technického dozoru investora) je stanovena hodinovou sazbou bez DPH (za hodinu práce vč. dopravy na pracoviště): 620,00 Kč bez DPH

Maximální plnění za celé dílo (po dobu realizace do výše je 68.200,00 Kč bez DPH.

Platby budou v následujícím členění:

	<i>Cena bez DPH (v Kč)</i>	<i>21 % DPH (v Kč)</i>	<i>včetně DPH (v Kč)</i>
Hodinová sazba za výkon TDI	620,00	130,20	750,20
Celková maximální cena za výkon TDI během realizace (110 hodin)	68.200,00	14.322,00	82.522,00

5.2 Takto sjednaná hodinová sazba je pevná i v případě, že dojde ke změně termínu dokončení díla a ceny díla.

5.3 Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.4 Fakturace TDI bude probíhat dle skutečně provedené činnosti výkonu technického dozoru měsíčně nebo maximálně po 3 měsících, na základě hodinové sazby, podle skutečných hodin dle soupisu potvrzeného objednavatelem. Splatnost jednotlivých faktur je 30 dnů ode dne doručení.

Každý originální účetní doklad musí obsahovat název projektu: „Omezování výskytu jmelí bílého v Bohumíně“.

5.5 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

5.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

5.7 Příkazce neposkytuje zálohové platby.

## 6. PLNÁ MOC

6.1 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu čl. 3. této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci díla „Omezování výskytu jmelí bílého v Bohumíně“ a v jednáních.

6.2 Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce a bude jednat jeho jménem a na jeho účet.

6.3 Příkazník není oprávněn udělit plnou moc jiné osobě bez souhlasu příkazce, aby místo něho jednala za příkazce.

## 7. JINÁ USTANOVENÍ

7.1 Příkazník se zavazuje zabezpečit technický dozor investora v rozsahu smlouvy na svůj náklad a své nebezpečí ve sjednané kvalitě a době dle pokynů příkazce, v souladu s projektovou dokumentací, při dodržení požadované kvality dle platných doporučení ČSN, SOD se zhotovitelem díla a dalších rozhodnutích. Příkazník se zavazuje dodržovat ujednání dle čl. 3 této smlouvy a povinnosti dané touto smlouvou.

7.2 Příkazník bude informovat příkazce o stavu přípravy a realizaci díla a jím zabezpečovaných činnostech na pravidelných poradách.

7.3 Příkazce je oprávněn provádět průběžnou kontrolu zajištění výkonu technického dozoru.

7.4 Výkon technického dozoru na vlastní stavbě bude vykonáván průběžně v návaznosti na postup prací tak, aby byla zajištěna jejich plynulá návaznost v takovém rozsahu, aby nebyl narušen časový postup dle odsouhlaseného harmonogramu zhotovitelem díla, technické parametry, kvalita a cena díla. V průběhu prací budou organizovány pravidelné kontrolní dny za účasti všech zúčastněných, a to 1 x za týden v období provádění prací.

7.5 Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho písemného souhlasu.

7.6 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu potřebném na vyzvání poskytne spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, v případě potřeby v průběhu plnění této smlouvy.

7.7 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

7.8 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.

## 8. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

8.1 Příkazník je povinen:

- a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
- b) Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
- c) Při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečností dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá za škodu takto vzniklou.
- d) Ihned vydat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
- e) Postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí.
- f) Řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
- g) Bez odkladů informovat příkazce o všech závažných okolnostech a oznámit veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.

8.2 Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.

8.3 Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, všeobecné závazné právní předpisy, technické specifikace a normy, pravidla hospodářské soutěže a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

8.4 Veškeré faktury dodavatelů projekčních, stavebních či jiných prací předkládat příkazci do pěti pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné, cenové správnosti, úplnosti k likvidaci prostřednictvím zástupce odboru životního prostředí a služeb.

8.5 Příkazník je povinen

a) Účastnit se na základě pozvánky příkazce (telefonické, e-mailem) všech jednání týkajících se předmětného díla, řídit se při provádění jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci,

b) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou,

c) Písemně a elektronicky informovat příkazce o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy se dozví, že příslušná skutečnost nastane nebo zjistí, že by nastat mohla.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Tato smlouva je vypracovaná ve dvou vyhotoveních s tím, že každá strana obdrží jedno vyhotovení.

9.2 Veškeré změny této smlouvy a dodatky k ní mohou být prováděny pouze písemnou smlouvou a se souhlasem obou smluvních stran.

9.3 Vazby, které nejsou upřesněny v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

9.4 Obě smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což při svobodné vůli a bez nátlaku stvrzují svými podpisy.

V Bohumíně, dne 23.03.2022

Za příkazce  
.....-otisk razítka-.....  
Ing. Petr Vícha v. r.  
starosta města Bohumín

Za příkazníka  
.....-otisk razítka.....  
Ing. Andrea Ambrožová v. r.