



## D O D A T E K č. 1

### k dohodě o vytvoření pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolu financovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. SOA-STZ-23/2021

---

uzavřená mezi

#### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Blanka Jeníková, MBA, ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Jednoty č.p. 654, 356 01 Sokolov 1  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Waste Solutions s.r.o.  
zastupující osoba: Alexandr Bolcek, jednatel  
sídlo: Rolnická č.p. 656, 356 01 Sokolov 1  
IČO: 45352925  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II

#### Předmět dodatku

Dosavadní text článku III. 4 se nahrazuje textem:

- III.4 Příspěvek bude vyplácen měsíčně, převodem na účet č. xxxx. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží Úřadu práce výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – vytvořené PM“ na formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto dodatku. Smluvní strany se dohodly, že první příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen až po doložení pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nebo její kopie.

### Článek III

#### Ostatní ujednání

Ostatní ustanovení dohody zůstávají nezměněny.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel.

V Sokolově dne

V Sokolově dne

.....  
Alexandr Bolcek  
jednatel  
za zaměstnavatele

.....  
Ing. Blanka Jeníková, MBA  
ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov  
za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Bc. Martina Kravaříková  
Telefon: 950 161 344

Příloha č. 1: Formulář: „Vyúčtování mzdových nákladů – vytvořené PM“