



Rámcová smlouva „Doplnění IS Czech POINT na verzi 3.0“

v rámci projektu „Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy“,
reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_028/0005810

uzavřená

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

evidovaná u Objednatele pod č.j. MV- 45481-21/EG-2021

evidovaná u Zhotovitele pod č.j. 2021/261 NAKIT

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupen: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
(dále jen „**Objednatel**“)

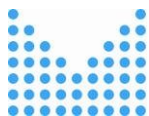
a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 77322

Sídlo: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
Zastoupen: Ing. Vladimírem Dzurillou, ředitelem NAKIT
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 117404973/0300
(dále jen „**Zhotovitel**“)

Společně dále též „**Smluvní strany**“.



Článek II. Úvodní ustanovení

1. Objednatel je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Zhotovitel je státním podnikem ve smyslu zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, a splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a ke dni uzavření této smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Insolvenční zákon**“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho podniku.
3. Z postavení Zhotovitele, vůči němuž Objednatel vykonává funkci zakladatele podle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá možnost, aby Objednatel uzavřel smlouvu na předmět plnění se Zhotovitelem ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“). Neboť v osobě zhotovitele nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel, respektive Objednatel, a více než 80 % celkové činnosti zhotovitele je prováděno při plnění úkolů, které mu byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem, tedy Objednatelem, čímž jsou v daném případě splněny zákonné podmínky stanovené ZZVZ. Zhotovitel je povinen vždy k poslednímu dni v březnu příslušného kalendářního roku předložit prohlášení o splnění těchto podmínek. Toto písemné oznámení bude Objednateli zasláno prostřednictvím datové schránky.
4. Zhotovitel tak splňuje předpoklady pro poskytování Předmětu plnění (jak je tento pojem definován v čl. III. odst. 1 této smlouvy) požadovaného dle této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje, že předmět smlouvy, který nebude realizovat vlastními silami, bude předmětem standardního zadávacího řízení, kdy Zhotovitel bude působit jako veřejný zadavatel.
6. Smluvní strany sjednávají, že níže uvedené definované pojmy a spojení mají následující význam (pokud není ve smlouvě uvedeno jinak):
 - a. **Analýza** – Proces a dokument, který popisuje potřebné požadované výstupy z pohledu – pracovních procesů, datových toků, funkcí, provozovaných služeb, dotčených agend, napojení na ostatní informační systémy a bezpečnosti budoucího prostředí.
 - b. **Architektura systému** – Popis systému s ohledem na strukturu, zapojení a konfiguraci HW, infrastruktury a SW (Low level architektura systému, aplikační architektura systému).
 - c. **CAAIS** – Centrální autorizační a autentizační informační systém, náhrada JIP/KAAS.



- d. **Czech POINT (CzP)** – Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál) je univerzální kontaktní místo veřejné správy poskytující občanům zejména ověřené výpisy z informačních systémů veřejné správy a řadu dalších služeb. Zřízen a provozován na základě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.
- e. **Dokumentace** – Veškeré písemnosti, ať v listinné nebo elektronické podobě, včetně podkladových materiálů, předané Zhotovitelem nebo vytvořené či užívané Objednatelem pro poskytování služeb dle této smlouvy. Dokumentace zahrnuje popis systémů a jejich fungování, provoz, funkcionality a jednotlivé komponenty včetně jejich vzájemných vztahů a popisu jejich nastavení, a to zejména programátorská, licenční, uživatelská, provozní, administrátorská, bezpečnostní a technická dokumentace a dokumentace skutečného provedení.
- f. **Exit strategie** – Strategie dopředu naplánovaného způsobu ukončení provozu současného IT systému a technický, procesní, organizační a licenční přechod na nový systém vč. nezbytné migrace dat.
- g. **ITIL4** – Information Technology Infrastructure Library (ITIL) - soubor opatření a postupů pro provoz, řízení a správu IT služeb a systémů, aktuálně ve verzi 4;
- h. **Kybernetická bezpečnost** – Postupy a metody určené dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání, v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat.
- i. **Monitoring a auditing systému** - Sledování systému ve stanovených parametrech (monitoring), záznam sledovaných aktivit pomocí tzv. logů (auditing).
- j. **Obslužná rozhraní** – Nástoje a rozhraní nutná k obsluze (uživatelské rozhraní) a administraci systému (administrátorské rozhraní).
- k. **Oddělené systémové prostředí** – Návrh řešení, kde existuje vývojový systém (DEV), testovací systém (TEST), předprodukční systém (STAGE) a produkční systém (PROD).
- l. **PRINCE2** – Obecně uznávaná metodika pro projektové řízení. Vlastníkem je AXELOS, společný podnik britské vlády (Cabinet Office) a soukromého investora (společnost Capita). Evropská komise doporučuje PRINCE2 jako jednu z metod projektového řízení.
- m. **Riziko** - Riziko vyjadřuje určitou míru nejistoty, tedy pravděpodobnost dosažení výsledku, který je rozdílný od očekávaného.
- n. **Service Desk** – Service desk je jediné kontaktní místo mezi poskytovatelem služby a uživatelem služby. Obsahuje smluvně stanovený a poskytovaný rámec služeb (typicky záznam a řízení incidentů, událostí a požadavků včetně komunikace mezi zadavatelem požadavku a řešitelem požadavku včetně eskalace z pohledu závažnosti incidentu/události/požadavku a času řešení incidentu/události/požadavku).
- o. **SIEM** – (Security Information and Event Management) - Management bezpečnostních informací a událostí. Produkt/řešení schopné shromažďovat, analyzovat a prezentovat informace ze sítě a bezpečnostních zařízení (např. pomáhá spravovat identity a přístupy, ohrožená místa, shody s bezpečnostními politikami).
- p. **Testovací scénář** – Postup provedení testu.
- q. **Testy Funkční (Testy)** – Metoda zhodnocení funkcionality systému. Ověření, že systém splňuje smluvně stanovené vlastnosti.



- r. **Testy Penetrační (Penetrační testy)** – Metoda hodnocení zabezpečení počítačových zařízení, systémů nebo aplikací provedená pomocí testu systému - simulací možných útoků jak zevnitř tak zvenčí. Prověření a zhodnocení úrovně zabezpečení systému a podání souhrnné zprávy na úrovni technických opatření (nastavení otevřených portů, verze systému) a organizačních opatření (podvod a sociální inženýrství skrze zaměstnance).
- s. **Testy zátěžové (zátěžové testy)** – Metoda zhodnocení výkonosti systému. Určuje, jak systém funguje, pokud jde o citlivost a stabilitu při určitém pracovním zatížení. Ověření, že systém splňuje smluvně stanovené vlastnosti.

Článek III.

Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je vybudování funkčního celku (dále jen „**Předmět plnění**“) spočívajícího v doplnění informačního systému Czech POINT na verzi Czech POINT 3.0 (dále jen „**CzP 3.0**“).
2. Doplnění informačního systému CzP na verzi 3.0 umožní hospodárnou a účelnou reakci na legislativní, bezpečnostní i strategické požadavky.

Článek IV.

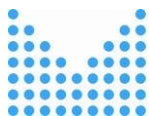
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek, práv a povinností, na jejichž základě budou mezi Objednatelem na straně jedné a Zhotovitelem na straně druhé uzavírány dílčí smlouvy dle čl. VI. této smlouvy, a to za účelem definovaným v čl. III. této smlouvy (dále jen „**Dílčí smlouvy**“). Souhrn všech Dílčích plnění (jak je tento pojem definován v čl. VI. odst. 2 této smlouvy) dle jednotlivých Dílčích smluv, tj. Předmět plnění této smlouvy, tvoří funkční celek dle čl. III. odst. 1 smlouvy.
2. Realizace Předmětu plnění této smlouvy bude hrazena z rozpočtu projektu „Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy“ (reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_028/0005810), který je financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „**Projekt**“). Cíle Projektu jsou:
 - a) zvýšení stability a bezpečnosti systému prostřednictvím geografické redundance;
 - b) rozšíření systému ve vztahu k novým službám, agendám a funkcím podporujícím komunikaci mezi úředníky a klienty veřejné správy i úředníky navzájem;
 - c) naplnění požadavků legislativy a strategických materiálů.

Článek V.

Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že Dílčí plnění a/nebo jeho část bude dodána v termínech uvedených v Dílčí smlouvě. Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádějí, že za



dodržení tohoto termínu Zhotovitelem je považováno předání Dílčího plnění a/nebo jeho předmětné části Objednateli do akceptačního řízení.

2. Nestanoví-li Dílčí smlouva jinak, je místem plnění s ohledem na charakter Dílčích plnění celá Česká republika.
3. Veškeré výstupy související s Dílčím plněním a/nebo jeho částí bude Zhotovitel předávat Objednateli na adrese uvedené v čl. I. této smlouvy, není-li v Dílčí smlouvě uvedeno jinak.

Článek VI.

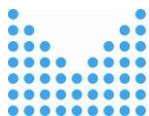
Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření

1. Dílčí smlouva představuje právní rámec pro Dílčí plnění.
2. Předmětem Dílčích smluv budou plnění vedoucí k vybudování funkčního celku dle čl. III. odst. 1 smlouvy (každé toto jednotlivé plnění dále jako „**Dílčí plnění**“), a to zejména v následujícím rozsahu a specifikaci:
 - a) realizace vstupních analýz, vytvoření detailního projektového plánu, zajištění projektového řízení v souladu s principy ITIL4 nebo PRINCE2 či jiných obdobných metodik;
 - b) detailní analytické práce (komplexní analýza procesů a datových toků, funkcí, služeb, dotčených agend, napojení CzP 3.0 na další informační systémy, atd.);
 - c) analýza potřebných komponent a aplikací za reflexe požadavků vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů a také vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (bezpečnostní požadavky Projektu také viz Příloha č. 4 této smlouvy);
 - d) návrhy a vytvoření low level architektury ve všech vrstvách a příprava testovacích scénářů;
 - e) vytvoření jednotlivých technických komponent řešení včetně integrací a testování celého řešení, a to včetně dokoupení potřebného HW a implementace systému do třetí lokality na On Premise HW ve vlastnictví Objednatele;
 - f) rozšíření designu měření a vyhodnocování kvality služeb a nastavení Service desku;
 - g) vytvoření a rozšíření administrátorských rozhraní včetně kolaborační platformy;
 - h) integrace CzP 3.0 s dalšími informačními systémy;
 - i) vytvoření a předání dokumentace (architektura, rizika, způsob instalace, nastavení komponent, atd.) a exit strategie;
 - j) vytvoření a realizace implementace nových služeb a aplikací směrem ke koncovým uživatelům;
 - k) provedení zátěžových/výkonnostních a penetračních testů;



- l) další požadavky dle potřeb Objednatele
(jednotlivá Dílčí plnění dle Dílčích smluv tvoří Předmět plnění.
3. Dílčí smlouva bude uzavírána na základě výzvy Objednatele na dodání specifikovaného rozsahu Dílčího plnění (dále jen „**Výzva**“).
4. Zhotovitel zašle na základě Výzvy Objednateli písemnou nabídku ve lhůtě stanovené výzvou (dále jen „**Nabídka**“) jejíž součástí bude návrh Dílčí smlouvy, přičemž lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) pracovních dní ode dne doručení Výzvy Zhotoviteli.
5. Pokud si tak Smluvní strany výslovně ujednají, lze uzavřít Dílčí smlouvy i bez kroků definovaných v odst. 3 a 4 tohoto článku smlouvy.
6. Dílčí smlouva bude zpravidla obsahovat, jsou-li relevantní, následující náležitosti:
- a) strany Dílčí smlouvy;
 - b) předmět Dílčího plnění;
 - I. popis požadovaného Dílčího plnění a/nebo detailní technickou specifikaci a/nebo popis požadovaných činností Dílčího plnění,
 - II. místo a termín, popřípadě harmonogram Dílčího plnění nebo jeho části,
 - III. cenu a platební podmínky, jsou-li odlišné od této smlouvy,
 - IV. předpoklady, požadavky na součinnost, odpovědnosti,
 - V. záruky,
 - VI. definici úrovně služeb (SLA),
 - VII. způsoby reportování a vyhodnocování,
 - VIII. ujednání o vlastnickém právu či právu hospodařit, autorském právu, licenční ujednání,
 - IX. ujednání o odpovědnosti za újmu,
 - X. další sankční ujednání za porušení povinností a závazků Smluvních stran.
7. Akceptuje-li Objednatel nabídku Zhotovitele, přistoupí Smluvní strany k uzavření písemné Dílčí smlouvy, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle takové Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Zhotovitele stanoveným touto smlouvou, nebude-li Dílčí smlouvou výslovně ujednáno jinak.
8. Na základě uzavřených Dílčích smluv se Zhotovitel zavazuje poskytovat plnění za podmínek uvedených v této smlouvě, jejích přílohách a Dílčích smlouvách. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu sjednanou v Dílčí smlouvě.

Článek VII. Cena a platební podmínky



1. Smluvní strany se dohodly, že maximální celková cena uhrazená na základě této smlouvy a na ní navazujících Dílčích smluv za Předmět plnění činí **62.383.000,- Kč bez DPH** (slovy: šedesát dva milionů tři sta osmdesát tři tisíce korun českých); tj. **75.483.430,- Kč včetně DPH**, (slovy: sedmdesát pět milionů čtyři sta osmdesát tři tisíce čtyři sta třicet korun českých). Tato uvedená cena je nepřekročitelná.
2. Cena Dílčích plnění uvedených v Dílčích smlouvách bude cenou konečnou a bude zahrnovat zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Zhotoviteli v souvislosti s plněním dle příslušné Dílčí smlouvy.
3. Cena Dílčího plnění bude zaplacená na základě faktury, kterou je Zhotovitel oprávněn vystavit po řádném zhotovení a předání Dílčího plnění a jeho akceptaci Objednatel. Akceptací se rozumí podpis akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno bez výhrad**“ nebo „**akceptováno s výhradami**“ oběma Smluvními stranami (dále jen „**Akceptační protokol**“). Podmínky akceptace jsou popsány v Příloze č. 1 smlouvy – Akceptační procedura. Podpis Akceptačního protokolu s výrokem „**neakceptováno**“ nezakládá oprávnění Zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí příslušného Dílčího plnění.
4. Faktura (daňový doklad) vystavená Zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednacích této smlouvy, celkovou cenu Dílčího plnění bez a včetně DPH a název a registrační číslo Projektu. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu Akceptačního protokolu Objednatel.
5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dní ode dne doručení faktury Objednateli na kontaktní adresu Objednatele nebo prostřednictvím datové schránky. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí (3.) den ode dne odeslání faktury. Cena Dílčího plnění se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele. Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vad ve lhůtě splatnosti faktury, není Objednatel povinen až do odstranění vad Dílčího plnění uhradit cenu Dílčího plnění. Okamžikem odstranění vady Dílčího plnění začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dní.
6. Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu Dílčího plnění nebo jeho části.
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou či Dílčí smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením ceny Dílčího plnění nebo její části. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dní.
8. Součástí faktur budou Akceptační protokoly potvrzené oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
9. Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu) po patnáctém (15.) dni posledního měsíce kalendářního roku po 10:00 hodině nelze fakturu v tomto kalendářním roce proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury se při doručení po termínu uvedeném



v předchozí větě prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Článek VIII.

Kontrola provádění plnění, předání a převzetí, akceptace, součinnost

1. Kontrola průběhu prací na Předmětu plnění bude vykonávána dle potřeb Objednatele. Zhotovitel se zavazuje předkládat Objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu a obsahu prací v rámci poskytování Předmětu plnění, a to nejpozději do dvou (2) pracovních dní od doručení žádosti Objednatele, která může být učiněna a doručena i prostřednictvím e-mailu.
2. Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného dodání/poskytnutí Dílčího plnění a/nebo jeho části stanovené touto smlouvou, příslušnou Dílčí smlouvou a jejími přílohami.
3. Objednatel převezme Dílčí plnění, přestože jeho určitá část - vykazuje vady (dále jen „**Akceptace s výhradami**“). Zhotovitel odstraní vytknuté vady Dílčího plnění nejpozději do třiceti (30) kalendářních dní od akceptace, nebude-li stanoveno Dílčí smlouvou jinak. Tyto skutečnosti budou zaznamenány v Akceptačním protokolu vyhotoveném při Akceptaci s výhradami.
4. Podmínky akceptace, základní kategorizace vad, včetně akceptační procedury, je obsažena v Příloze č. 1 této smlouvy – Akceptační procedura. Smluvní strany jsou oprávněny nad rámec Přílohy č. 1 smlouvy, s ohledem na charakter Dílčího plnění, sjednat Dílčí smlouvou další podmínky akceptační procedury. V případě rozporu mezi ujednáním v Dílčí smlouvě a zněním Přílohy č. 1 smlouvy platí to, co bylo Smluvními stranami sjednáno Dílčí smlouvou.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění smlouvy a Dílčích smluv. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění. Pro účely této smlouvy se Smluvní strany zavazují postupovat v situacích blíže nespécifikovaných touto smlouvou či Dílčí smlouvou v souladu s dokumentem Plán řízení projektu Czech POINT 3.0, jehož znění bylo oběma Smluvními stranami odsouhlaseno. Toto platí i pro všechny situace, kdy nebude dosaženo konsenzu na úrovni kontaktních osob příslušné Dílčí smlouvy, resp. této smlouvy.
6. Objednatel má možnost vznášet v průběhu realizace Dílčího plnění své oprávněné připomínky a pokyny. Tyto připomínky a pokyny nesmí být v rozporu s předmětem Dílčího plnění dle příslušné Dílčí smlouvy. Zhotovitel se zavazuje tyto připomínky a pokyny zohlednit a případně zapracovat do Dílčího plnění. V případě odmítnutí připomínek je Zhotovitel povinen o tom (včetně zdůvodnění) informovat Objednatele.
7. V případě prokazatelného prodlení povinné Smluvní strany s poskytnutím součinnosti není oprávněná Smluvní strana v prodlení s plněním svých závazků podle smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Smluvní strany prodlužují. To neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné Smluvní strany bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany oprávněné Smluvní strany.



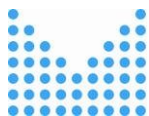
8. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevezme řádně nabídnuté Dílčí plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Zhotovitel mohl splnit svůj závazek. Zhotovitel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy / Dílčí smlouvy nepředá řádné a bezvadné Dílčí plnění či jeho část nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Objednatel mohl splnit svůj závazek.

Článek IX. Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy a/nebo Dílčích smluv získá od Objednatele nebo o Objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu Objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy a/nebo Dílčích smluv, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění Objednateli dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění dle této smlouvy / Dílčí smlouvy, odpovídá Zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, resp. Dílčí smlouvy.

Článek X. Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě nedodržení termínu provedení Dílčího plnění dle Dílčí smlouvy ze strany Zhotovitele, v případě akceptace Dílčího plnění nebo jeho části s výrokem „Neakceptováno“ ze strany Objednatele nebo v případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad Dílčího plnění či jeho části dle čl. VIII. odst. 3 smlouvy, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny Dílčího plnění či jeho části podle příslušné Dílčí smlouvy bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže Zhotovitel poruší jakoukoli povinnost podle čl. IX. smlouvy nebo Přílohy č. 4 smlouvy – Bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy, zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.



3. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, obsahujících všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dní ode dne doručení jejich vyúčtování.
5. Uplatněním smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok Smluvních stran na náhradu škody nebo ušlý zisk v plném rozsahu ani povinnost Zhotovitele řádně dokončit Dílčí plnění.
6. Za podstatné porušení této smlouvy Zhotovitelem, které zakládá právo Objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení Zhotovitele se zhotovením a předáním řádně (Akceptace bez výhrad anebo vypořádání výhrad v případě Akceptace s výhradami ve smyslu čl. VIII. odst. 3 smlouvy) zhotoveného Předmětu plnění o více než třicet (30) kalendářních dní;
 - b) neodstranění vad Předmětu plnění ve lhůtě stanovené podle čl. VIII. odst. 3 smlouvy, a to ani v dodatečné lhůtě patnáct (15) kalendářních dní.
 - c) opakované hrubé porušení povinnosti Zhotovitele podle čl. IX. smlouvy;
 - d) postup Zhotovitele při zhotovení Předmětu plnění v rozporu s pokyny / příkazy Objednatele;
 - e) vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - f) insolvenční návrh na Zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek Zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - g) Zhotovitel vstoupí do likvidace.
7. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
8. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek XI. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé Smluvní straně změnu údajů v čl. I. smlouvy, bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě.
2. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.



3. Zhotovitel je povinen dokumenty související se zhotovením Předmětu plnění dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny Předmětu plnění, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Zhotovitel si je plně vědom způsobu spolufinancování Předmětu plnění finančním příspěvkem EU prostřednictvím programu Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „**IROP**“), přičemž prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto programem, které se zavazuje pro účely plnění smlouvy dodržovat.
5. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (např. Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
6. Zhotovitel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
7. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
8. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny za Předmět plnění.

Článek XII.

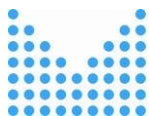
Práva duševního vlastnictví, licenční ujednání

1. Pro účely následujících ustanovení tohoto článku se zhotoveným **dílem**, resp. jeho částí rozumí takové součásti plnění Zhotovitele, které naplňují znaky autorského díla nebo jsou předmětem zvláštních práv pořizovatele databáze ve smyslu ustanovení § 2 a § 88 a násl. autorského zákona, a které byly v rámci plnění a ke splnění této smlouvy Zhotovitelem či kterýmkoli jeho subdodavatelem zhotoveny, resp. vytvořeny jako dílo vytvořené na objednávku ve smyslu autorského zákona dle této smlouvy, resp. Dílčí smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se ke zhotovenému předmětu smlouvy, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu smlouvy Objednatelem po celou dobu trvání příslušných práv. Zhotovitel se zejména zavazuje poskytnout a příp. zajistit, aby Objednatel nabyt, v souladu s autorským zákonem oprávnění k výkonu práva užití ke zhotovenému dílu, a to formou výhradní a neomezené licence ke všem způsobům užití



zhotoveného díla. Povinnost Zhotovitele dle předchozí věty platí i v případě zhotovení části zhotoveného díla poddodavatelem.

3. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli nejpozději při předání zhotoveného díla (resp. jeho části mající povahu zhotoveného díla dle příslušné Dílčí smlouvy), ve smyslu autorského zákona a ustanovení § 2371 a násl. Občanského zákoníku, oprávnění k výkonu práva zhotovené dílo užit (dále jen „**licence**“), a to licenci:
 - a) výhradní;
 - b) neomezenou (zejména není omezena územním rozsahem, množstevním rozsahem, způsobem nebo rozsahem užití);
 - c) neodvolatelnou, převoditelnou, postupitelnou;
 - d) k veškerým známým způsobům užití zhotoveného díla (resp. jeho části dle příslušné Dílčí smlouvy);
 - e) na dobu určitou – po dobu trvání autorských práv ke zhotovenému dílu.
4. Z důvodu právní jistoty se sjednává, že licence je udělena v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.
5. Licence nabývá účinnosti dnem předání a převzetí zhotoveného díla, či jeho funkčně oddělitelné části.
6. Pro potřeby naplnění účelu a předmětu této smlouvy (vč. provádění změn zdrojového kódu) a dále testování, zejména akceptačního, je Objednateli Zhotovitelem poskytnuta licence k provozování zhotoveného díla a k jeho užití všemi způsoby nebytnými pro tento účel.
7. Objednatel není povinen licenci využít.
8. Objednatel je oprávněn udělit podlicenci či ji postoupit jakékoli třetí osobě.
9. Odměna za licenci je zahrnuta v ceně Dílčího plnění dle příslušné Dílčí smlouvy.
10. V Dílčí smlouvě mohou být pro konkrétní plnění sjednána odlišná práva a povinnosti Smluvních stran v souvislosti s právy duševního vlastnictví.
11. Zhotovitel se zavazuje udělit Objednateli nejpozději při předání díla (resp. jeho části) souhlas k tomu, aby Objednatel byl oprávněn (dále jen „**souhlas**“), bez ohledu na to, zda jde o způsob užití ve smyslu autorského zákona či nikoliv, zhotovené dílo nebo jeho část zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, měnit jeho název, spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného.
12. Za účelem realizace oprávnění Objednatele dle předchozího odstavce je Zhotovitel povinen předat veškeré zdrojové kódy zhotoveného díla.
13. Odměna za udělení souhlasu je zahrnuta v ceně příslušného Dílčího plnění.
14. Smluvní strany sjednávají, že ve vztahu k součástem plnění Zhotovitele podle této smlouvy, k němuž se vztahuje ochrana duševního vlastnictví, ale nemají povahu autorského díla a jde o produkty třetích stran či Zhotovitele (obecně standardní softwarové produkty) platí, že se práva a povinnosti Objednatele (a případně Zhotovitele) řídí



licenčními podmínkami jejich výrobců, které takové produkty doprovázejí. Zařazení takových součástí do plnění podle této smlouvy je možné pouze na základě výslovného souhlasu Objednatele.

15. Objednatel tímto povoluje Zhotoviteli uvádět dílo jako svoji referenční zakázku v rámci účasti ve veřejných zakázkách, a to mj. včetně informace, že Zhotovitel je autorem díla.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby uvedené v čl. XIV. smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
2. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem Smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
3. Smluvní strany se zavazují dodržovat bezpečnostní požadavky, jejichž specifikace je uvedena v Příloze č. 4 smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **do 30. 11. 2023** nebo do vyčerpání celkové ceny Předmětu plnění ve výši sjednané v čl. VII. této smlouvy podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
6. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Tato smlouva nebo Dílčí smlouvy mohou být změněny pouze dohodou obou Smluvních stran prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
8. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírnou cestou – tj. dohodou. Smluvní strany se smluvily, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
9. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
10. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních

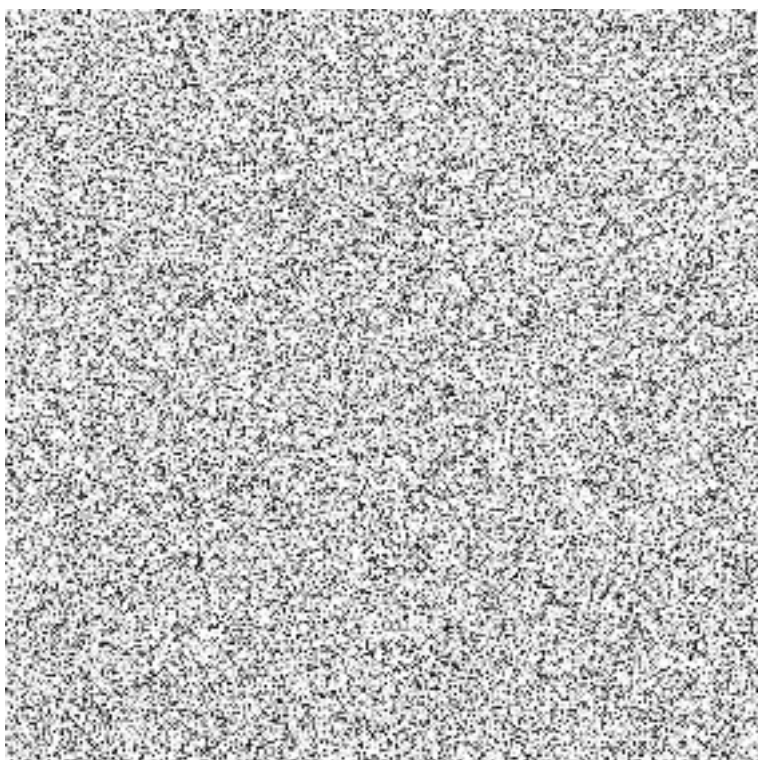


závazků z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy, a tvořící její podstatnou náležitost, je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, Smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženém v této smlouvě.

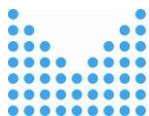
11. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.
12. Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Článek XIV. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby pro jednání ve věcech smluvních a technických jsou



2. Obě Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby uvedené v čl. XIV. odst. 1 této smlouvy bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé Smluvní straně.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY



Přílohy:

Příloha č. 1 – Akceptační procedura

Příloha č. 2 – Vzor Dílčí smlouvy

Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

Příloha č. 4 – Bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy

V Praze dne

Za Objednatele:

Ministerstvo vnitra
Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu

V Praze dne

Za Zhotovitele:



NAKIT
Ing. Vladimír Dzurilla
ředitel



Příloha č. 1 – Akceptační procedura

1. Účel přílohy

Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení Dílčího plnění porovnáním skutečných vlastností předaného Dílčího plnění s jeho specifikací stanovenou ve smlouvě a/nebo Dílčí smlouvě.

2. Definice akceptace

Předmětem akceptace je posouzení kvality a úplnosti výstupů jednotlivých částí Předmětu plnění (tj. Dílčích plnění), jejich souladu s vymezením Předmětu plnění a Dílčích plnění ve smlouvě či Dílčí smlouvě a následné celkové ověření splnění předmětu Dílčí smlouvy.

Vzor Akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.

3. Akceptační procedura

Akceptační procedura je definována za účelem předání a převzetí Dílčího plnění, které bylo dokončeno.

Výrok pro akceptaci Dílčího plnění může být následující:

- a) Akceptováno bez výhrad.
- b) Akceptováno s výhradami (které však nebrání převzetí Dílčího plnění ze strany Objednatele).
- c) Neakceptováno.

Za úspěšnou akceptaci se považuje akceptace s výrokem Akceptováno bez výhrad nebo Akceptováno s výhradami.

Akceptace probíhá vždy porovnáním skutečně předaného plnění Zhotovitelem se závazně stanovenými výstupy, které jsou pro předmětnou část Předmětu plnění (tj. pro dané Dílčí plnění) stanoveny ve smlouvě / Dílčí smlouvě.

Výsledek akceptace je zaznamenán v Akceptačním protokolu. Součástí Akceptačního protokolu je také seznam osob Objednatele, které mají oprávnění hlásit případné problémy či vady Dílčího plnění, a seznam kontaktních osob Zhotovitele odpovědných za jejich řešení.

Akceptační procedura může být realizována pouze osobami uvedenými v této smlouvě.

4. Klasifikace vad a nedodělků pro předání Dílčího plnění či jeho části

Vadou se rozumí nesoulad funkcionality Dílčího plnění, nebo ovlivnění spolupracujících systémů takovým způsobem, že jsou kritickým způsobem ovlivněny hlavní činnosti Objednatele. Vadou se též rozumí nedostatečná kvalita či kvantita Dílčího plnění nebo jeho části, která neodpovídá požadavkům stanoveným pro dané plnění dle smlouvy.

Kategorie	Vada	Popis
A	Kritická	Jedná se o závadu Dílčího plnění nebo jeho části, která je v přímém rozporu se zadáním smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy,



		brání přechodu k další části Předmětu plnění nebo kvalitou či kvantitou hrubě neodpovídá požadované úrovni nebo rozsahu. Může se jednat např. o chybějící či zcela nedostatečný výstup či skupinu výstupů takového charakteru, zásadní chybu v návrhu či posouzení nebo zcela nevhodně zvolený postup či návrh, který je v přímém rozporu s technickou či ekonomickou relevancí vůči zadání.
B	Vážná	Jedná se o závadu Dílčího plnění nebo jeho části, která má charakter nedostatečného, chybného nebo chybějícího výstupu dle zadání a kvalitativně tak neodpovídá požadavkům Objednatele. Může se jednat např. o chybu výstupu, jež by měla za následek ovlivnění funkčního celku.
C	Drobná	Kategorie zahrnuje nedostatky, jež nepředstavují překážky z hlediska formy, relevance a obsahu vlastního plnění a nemají tak zásadní vliv na jeho kvalitu.
D	Kosmetická	Dílčí plnění nebo jeho část je plně operativní, vada je pouze kosmetického charakteru. Vada nemá vliv na činnost Objednatele. Vada nekomplikuje využívání Dílčího plnění nebo jeho části. Jedná se například o vady v grafice či vady, které zneprůjemňují používání Dílčího plnění nebo jeho části.

Kategorizaci vad provádí pověřený pracovník Objednatele s následným potvrzením pověřeného pracovníka Zhotovitele s cílem dosáhnout shody v kategorizaci vad.

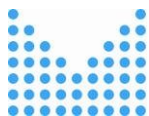
V případě neshody Smluvních stran v kategorizaci vad toto musí být uvedeno v protokolu a je povinností pověřených osob informovat kontaktní osoby obou Smluvních stran uvedené ve smlouvě. Tyto kontaktní osoby rozhodnou o kategorizaci vady, a to do termínu nejbližšího předání části Dílčího plnění k celkové akceptaci dle předmětné Dílčí smlouvy, v rámci které je vada rozporována.

5. Výsledky akceptačního řízení

Smluvní strany se dohodly na následující definici výsledků akceptace:

Akceptováno bez výhrad – Pro řádné splnění smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy, kterým je výrok a formulace akceptačního rozhodnutí Akceptováno bez výhrad, je podmínkou úspěšné odstranění všech vad.

Akceptováno s výhradami – Pro výrok a formulaci akceptačního rozhodnutí Akceptováno s výhradami mohou zůstat maximálně dvě (2) vady kategorie B (vážná vada), maximálně pět (5) vad kategorie C (drobná vada) a maximálně deset (10) vad kategorie D (kosmetická vada). Tyto vady odstraní Zhotovitel do třiceti (30) kalendářních dní od akceptace.



Neakceptováno – V ostatních případech bude výrok a formulace akceptačního rozhodnutí Neakceptováno.

5.1 Postup akceptací

5.1.1 Je-li výsledkem akceptace výsledek „**Neakceptováno**“, pověření pracovníci Objednatele a Zhotovitele jsou povinni zajistit opakování této akceptace se zahájením v termínu daném schváleným protokolem. Akceptace může být opakována pouze jednou, pokud kontaktní osoby Objednatele a Zhotovitele nerozhodnou jinak.

5.1.2 Je-li výsledkem akceptace výsledek „**Akceptováno s výhradami**“, zajistí pověření pracovníci Objednatele a Zhotovitele realizaci opatření k nápravě nedostatků uvedených v rámci akceptačního vyjádření. Ověření odstranění vad je prováděno v rámci akceptace Dílčího plnění.

5.2 Postup odstraňování vad

Cílem odstranění vad je předání Dílčího plnění v podobě a kvalitě, která je plně v souladu s požadavky smlouvy/Dílčí smlouvy a s požadavky a návrhy specifikovanými a odsouhlasenými v průběhu realizace. Stanovení postupu ověření odstranění vady je v kompetenci kontaktních osob Smluvních stran.








Příloha č. 2- vzor Dílčí smlouvy

VZOR - Dílčí smlouva č. [bude doplněno]

(dále jen „Dílčí smlouva“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra




Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupen: Ing. Romanem Vrbou, ředitelem odboru eGovernmentu
Email: 
Telefon: 
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 3605881/0710
Kontaktní osoba: 
Email: 
Telefon: 

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 77322

Sídlo: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 7
IČO: 04767543
DIČ: CZ04767543
Zastoupen: Ing. Vladimírem Dzurillou, ředitelem NAKIT
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 117404973/0300
Kontaktní osoba: 
Email: 
Telefon: 

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(dále také jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Dílčí smlouvu.



Preambule

Tato Dílčí smlouva je uzavřena za účelem dodání dílčí části plnění dle Rámcové smlouvy č. [bude doplněno] ze dne [bude doplněno], č. u Objednatele [bude doplněno], č. u Zhotovitele [bude doplněno] (dale jen "**smlouva**").

1. Předmět Dílčí smlouvy

1. Předmětem této Dílčí smlouvy je: [bude doplněno]
Bližší specifikace plnění je obsažena v Příloze č. 1 této Dílčí smlouvy (vše dále též jako „**Dílčí plnění**“)
2. Zhotovitel se podpisem této Dílčí smlouvy zavazuje dodat Objednateli Dílčí plnění specifikované v čl. 1 odst. 1 této Dílčí smlouvy za podmínek uvedených v této Dílčí smlouvě a smlouvě ve sjednaném množství, jakosti a čase, v souladu s ustanoveními této Dílčí smlouvy a smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dodané Dílčí plnění převzít a zaplatit za něj cenu dle čl. 2 této Dílčí smlouvy.

2. Dílčí cena a platební podmínky

1. Cena za dodávku Dílčího plnění specifikovaného v čl. 1. odst. 1. této Dílčí smlouvy činí maximálně částku [bude doplněno].
2. Cena za Dílčí plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku Dílčí smlouvy je konečná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Zhotoviteli v souvislosti se zhotovením a předáním Dílčího plnění.
3. Platební podmínky jsou stanoveny ve smlouvě.
4. Faktura (daňový doklad) bude vystavena vždy [bude doplněno].

3. Doba, místo a podmínky plnění

1. Předmět plnění bude poskytnut **do** [bude doplněno ve formátu DD. MM. RRRR].
2. Dílčí plnění bude předáno do [bude doplněno] kalendářních dní ode dne podpisu této Dílčí smlouvy, případně vztaženo na akceptační milníky a harmonogram].
3. Místem plnění je Česká republika a bude specifikované Objednatelem při podpisu této Dílčí smlouvy.

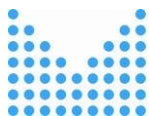
4. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby jsou uvedeny ve smlouvě, případně v záhlaví této Dílčí smlouvy a dále doplněny zde:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:



5. Záruka

1. Zhotovitel poskytuje na základě Akceptačního protokolu, v jehož rámci bylo plnění, resp. Dílčí plnění Objednatelem akceptováno, záruku za jakost pro každé Dílčí plnění či jeho část zvlášť. Záruční lhůta pro Dílčí plnění [bude doplněno] o délce [bude doplněno] ([bude doplněno]) měsíců počne oboustranným podpisem Akceptačního protokolu tohoto Dílčího plnění. [bude variantně upraveno dle povahy předmětu Dílčího plnění]
2. Záruka se vždy vztahuje k Dílčímu plnění ve stavu ke dni jeho akceptace bez výhrad.
3. Zhotovitel Objednateli zaručuje, že poskytnuté Dílčí plnění (zejména upravený software) či jeho část je plně funkční a vhodný k plnění účelu dle Dílčí smlouvy a smlouvy, a to včetně předaných souvisejících věcí a hmotných nosičů software.
4. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady Dílčího plnění, které se vyskytnou v záruční době, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu po jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli bezplatně odstranit.
5. Nebude-li Smluvními stranami výslovně sjednán termín odstranění vady, platí, že Zhotovitel je povinen vadu odstranit nejpozději do [bude doplněno dle konkrétního předmětu Dílčího plnění] od jejího oznámení Objednatelem Zhotoviteli, a pokud to nebude objektivně možné, tak v této lhůtě navrhnout Objednateli náhradní řešení, které bude co možná nejvíce eliminovat případnou škodu Objednatele.
6. Zhotovitel odpovídá Objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady Dílčího plnění Zhotovitelem ve sjednaném termínu.
7. Záruka se vztahuje na zhotovené Dílčí plnění v jeho původní podobě, tj. v podobě a ve stavu, ve kterém bylo Objednatelem akceptováno bez výhrad podpisem Akceptačního protokolu – tedy nikoliv na části, do kterých zasáhla třetí osoba. Součástí povinností Zhotovitele ze záruky není poskytnutí případného upgrade/update Dílčího plnění. To bude případně předmětem samostatné provozní smlouvy.

6. Práva duševního vlastnictví a podmínky licencí

1. Práva duševního vlastnictví se řídí plně podmínkami sjednanými ve smlouvě.

7. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení Zhotovitele s dodáním Dílčího plnění ve sjednaném termínu dle této Dílčí smlouvy, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny příslušného Dílčího plnění bez DPH, a to za každý, i započatý kalendářní den prodlení, maximálně však do výše ceny Dílčího plnění dle čl. 2 odst.1 Dílčí smlouvy bez DPH.
2. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení v zákonné výši dle platných právních předpisů.
3. Při překročení garantovaných lhůt záruční opravy Zhotovitelem Dílčího plnění této Dílčí smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli právo na úhradu smluvní pokuty a Zhotovitel je v takovém případě povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši



1.000,- Kč bez DPH (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení.

4. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Smluvních stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dní po obdržení vyúčtování smluvní pokuty na základě samostatné faktury.

8. Odpovědnost za škodu

1. Škody, které prokazatelně vzniknou v příčinné souvislosti s činností Zhotovitele či Objednatele dle této Dílčí smlouvy, se Smluvní strany zavazují zaplatit druhé Smluvní straně na základě samostatné faktury mající náležitosti daňového dokladu. Podmínky pro uplatnění nároku na náhradu škody se řídí ustanoveními smlouvy.
2. Žádná Smluvní strana není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Dílčí smlouvy nebo smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
3. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.
4. Smluvní strany sjednávají, že maximální výše úhrné předvídatelné škody se řídí ustanoveními smlouvy.

9. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá ujednání této Dílčí smlouvy navazují na smlouvu, kterou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Dílčí smlouvě se řídí ustanoveními smlouvy. V případě, že ujednání obsažené v této Dílčí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého ve smlouvě, má ujednání obsažené v této Dílčí smlouvě přednost, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Dílčí smlouvě.
2. Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato Dílčí smlouva je uzavírána elektronicky.
4. Smluvní strany prohlašují, že Dílčí smlouva ve spojení se smlouvou vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu Dílčí smlouvy. Smluvní strany po přečtení Dílčí smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určité a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
5. Nedílnou součástí této Dílčí smlouvy je:
 - Příloha č. 1 [bude doplněno]



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

V Praze dne

Za Objednatele:

Ministerstvo vnitra
Ing. Roman Vrba
ředitel odboru eGovernmentu



V Praze dne

Za Zhotovitele:

NAKIT
Ing. Vladimír Dzurilla
ředitel



Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

[číslo jednací - bude doplněno]

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Zhotovitel	<i>Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p., Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10, IČ: 04767543 (dále jen „Zhotovitel“)</i>
Objednatel	<i>Česká republika - Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064 (dále jen „Objednatel“)</i>
Smlouva	<i>Na základě smlouvy, č. j. [bude doplněno]</i>
Název smlouvy	
Dílčí smlouva	<i>Na základě Dílčí smlouvy č. [bude doplněno], č.j. [bude doplněno]</i>
Název Dílčí smlouvy	
Projekt	<i>Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_028/0005810</i>

1. Předmět akceptace

Číslo	Předmět akceptace	Zjištěny vady		Číslo vady
		NE	ANO	
1.	[bude doplněno]	NE		
2.	[bude doplněno]		ANO	1.

2. Výpis vad

Číslo	Popis	Kategorie	Termín vypořádání
1.	[bude doplněno]	A / B / C / D	

Zhotovitel a Objednatel svými podpisy stvrzují akceptaci bez výhrad / akceptaci s výhradami / neakceptaci Dílčího plnění dle výše specifikované Dílčí smlouvy.

S ohledem na výsledky akceptačního řízení dle Dílčí smlouvy, č. j. [bude doplněno], je / není Zhotovitel oprávněn vystavit daňový doklad za Dílčí plnění.



Osoby Objednatele, které mají oprávnění hlásit případné problémy či vady plnění:

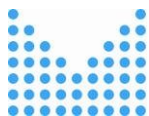
- [bude doplněno]

Osoby Zhotovitele odpovědné za řešení vad a plnění:

- [bude doplněno]

V Praze dne [bude doplněno].

Společnost	Jméno	Podpis
Akceptoval za Objednatele	Ing. Roman Vrba ředitel odboru eGovernmentu	
Vzal na vědomí za Zhotovitele	Ing. Vladimír Dzurilla ředitel NAKIT, s. p.	



Příloha č. 4 – Bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy

Bezpečnostní opatření pro smluvní vztahy

1. ÚVOD

Tato příloha Rámcové smlouvy „Doplnění IS Czech POINT na verzi 3.0“, č. [bude doplněno] a č.j. [bude doplněno] (dále jen „**smlouva**“) popisuje bezpečnostní požadavky díla (dílem se pro účely této přílohy rozumí Předmět plnění Rámcové smlouvy) s názvem „Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy“ zejména pro naplnění relevantních požadavků k předmětu smlouvy, vyplývajících ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoKB**“), a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**VyKB**“), pro informační systémy kritické informační infrastruktury resortu Ministerstva vnitra.

2. BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

2.1 Účel

1. Tato příloha smlouvy stanoví způsoby a úrovně realizace bezpečnostních opatření pro zhotovitele a určuje vzájemný vztah odpovědnosti za zavedení a kontrolu bezpečnostních opatření mezi objednatelem a zhotovitelem. Požadavky na zhotovitele jsou definovány dle platné právní úpravy, především pak dle ZoKB, VyKB a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (dále jen „**ZISVS**“).
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků ZoKB, VyKB, ZISVS, či souvisejících právních předpisů z oblasti bezpečnosti informací, uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli smluvní strany písemný dodatek zohledňující takové požadavky.

2.2 Obecné bezpečnostně provozní požadavky

Zhotovitel se při poskytování plnění pro objednatele zavazuje plnit následující povinnosti:

1. postupovat v souladu s účinnými právními předpisy, zejména pak požadavky vyplývajícími pro zhotovitele, jakožto významného dodavatele informačního systému kritické informační infrastruktury, ze ZoKB, VyKB a ZISVS a reflektovat případné novely dotčených právních předpisů či novou právní úpravu, a bezpečnostními politikami stanovenými systémem řízení bezpečnosti informací (ISMS) objednatele dle specifikace předmětu smlouvy či dílčích smluv;
2. dodržovat příslušná ustanovení, relevantní k předmětu plnění, bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných zhotoviteli objednatelem, k jejichž dodržování se zhotovitel zavázal, pokud byl zhotovitel s takovými dokumenty nebo jejich částmi seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací objednatele seznámen (např. školením, protokolárním předáním příslušné dokumentace zhotoviteli, elektronickým předáním prostřednictvím e-mailu či datovou schránkou, zřízením přístupu zhotoviteli na sdílené úložiště aj.);
3. rozvíjet bezpečnostní povědomí svých zaměstnanců a příp. dalších osob, které se podílejí na plnění smlouvy a jejich dílčích smluv, a zaměstnanci a další osoby na straně



zhotovitele podílející se na plnění smlouvy a dílčích smluv musí být prokazatelně seznámeni splatnými předpisy a bezpečnostními požadavky objednatele, relevantními s předmětem plnění, a to ještě před zahájením jakékoli činnosti ze strany těchto osob pro objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy;

4. přidělovat svým jednotlivým pracovníkům oprávnění k výkonu činností a přísně při tom dodržovat bezpečnostní zásadu tzv. „potřeba vědět“ (need-to-know principle), tedy zejména dbát o to, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k aktivům objednatele.

2.3 Řetězení a řízení dodavatelů

Zhotovitel se při poskytování plnění pro objednatele zavazuje plnit následující povinnosti:

1. zhotovitel nezapojí do poskytování plnění dle této smlouvy a jejích dílčích smluv žádného dalšího poddodavatele bez předchozího konkrétního písemného povolení objednatele;
2. zhotovitel se zavazuje, že se bude řídit požadavky objednatele na řízení bezpečnosti informací, a poskytne objednateli veškerou nezbytnou součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací a pokud využívá při poskytování plnění poddodavatele, zajistí, že bude objednateli poskytnuta veškerá nezbytná součinnost v otázkách řízení bezpečnosti informací také od těchto poddodavatelů;
3. pokud zhotovitel využívá při poskytování plnění poddodavatele, zavazuje se, že budou dodržovat bezpečnostní požadavky vč. požadavků na ochranu osobních údajů vyplývající z této smlouvy a jejích dílčích smluv. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně doložit objednateli na základě jeho výzvy část smluvních dokumentů se svými poddodavateli, ze kterých bude vyplývat závazek poddodavatele poskytovat plnění v souladu s bezpečnostními požadavky vyplývajícími ze smlouvy a jejích příloh, mimo důvěrných informací uvedených ve smluvním vztahu zhotovitele se svým poddodavatelem, jejichž předložení objednateli by narušilo smluvní vztah zhotovitele s poddodavatelem;
4. zhotovitel odpovídá za to, že jeho poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s bezpečnostními požadavky vyplývajícími z této smlouvy a jejích příloh; v případě, že dojde k nedodržení těchto požadavků ze strany poddodavatele zhotovitele, považuje se každé takové nedodržení požadavků za porušení povinnosti zhotovitele dle této smlouvy.

2.4 Informační povinnost a povinnosti při výměně informací

1. Zhotovitel se během poskytování plnění pro objednatele zavazuje objednatel informovat o:
 - a. způsobu řízení projektových rizik, zbytkových rizicích souvisejících s plněním smlouvy a dílčích smluv a bez zbytečného odkladu také o změnách ve způsobu řízení rizik;
 - b. významné změně ovládání zhotovitele podle zákona o obchodních korporacích nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných zhotovitelem k plnění na základě smluvního vztahu s objednatelem.
2. Zhotovitel se během poskytování plnění pro objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit přenos dat a informací souvisejících s předmětem plnění z pohledu



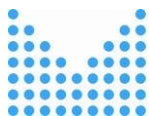
bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu a dostupnost před hrozbami v kybernetické bezpečnosti v souladu s ZoKB a VyKB.

2.5 Bezpečnost lidských zdrojů

1. Zhotovitel zabezpečí bezpečnost lidských zdrojů svých zaměstnanců a zaměstnanců poddodavatele v souladu s VyKB.
2. Zhotovitel se zaváže zajistit dostatečnou míru zastupitelnosti pro technické aspekty řešení (zajištění kontinuity dodávky, zastupitelnost pracovníků, zejména Kontaktní osoba pro bezpečnost na straně zhotovitele).

2.6 Požadavky na systémovou a provozní bezpečnostní dokumentaci

1. Nedílnou součástí poskytovaného plnění je zdokumentování všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů formou zpracování bezpečnostní dokumentace a dále také zpracování technickou dokumentací k předmětu plnění. Tato dokumentace musí být v souladu se ZoKB a VyKB.
2. V rámci poskytovaného plnění se zhotovitel zavazuje objednateli předat následující dokumentaci k řešení dle platné legislativy a dle požadavků objednatele. Uvedená dokumentace bude reflektovat reálný stav a nastavení systémů v době předání díla, bude-li se jednat o pasáže dokumentace, které jsou vázány na vlastní provoz systémů a nelze je do dokumentace z tohoto důvodu zpracovat, budou tyto části žlutě vyznačeny a doplněny textací „doplní provozovatel“:
 - a. Bezpečnostní dokumentace dodávaných informačních systémů:
 - i. bezpečnostní politiky,
 - ii. bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému,
 - iii. bezpečnostní a provozní postupy definující požadavky, procesní pravidla, role a odpovědnost v rámci jednotlivých procesů v rámci celého životního cyklu IS.
 - b. Systémová příručka obsahující:
 - i. popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá správce systému pro provádění určených činností v informačním systému veřejné správy a návod na používání těchto funkcí,
 - ii. parametry kvality vycházejí z požadavků na kvalitu,
 - iii. podrobný popis IS nebo odkaz na dokument, ve kterém je popis uveden a který je objednateli dostupný,
 - iv. popis jednotlivých činností vykonávaných při správě IS, včetně činností definovaných pro role,
 - v. na základě požadavků správce definuje uživatele nebo skupin uživatelů a jejich oprávnění a povinnosti při využívání IS.
 - c. Uživatelská příručka obsahující:
 - i. popis funkcí, včetně bezpečnostních, které používá uživatel pro svou činnost v IS a návod na použití těchto funkcí,
 - ii. vymezení oprávnění a povinností uživatelů ve vztahu k IS.
 - d. Dokumentace k integraci řešení, a to včetně identifikovaných datových toků, protokolů, architektonického náčrtu komponent a jejich spolupráce, diagram logického a fyzického zapojení.



- e. Další dokumentaci dle specifikace v dílčích smlouvách objednatele.
3. Bezpečnostní politika a bezpečnostní dokumentace musí být vytvořena dle šablon poskytnutých objednatelem.

2.7 Požadavky na Řízení přístupu

1. Zhotovitel bere na vědomí, že přístup k datům, informacím či zařízením souvisejícím s předmětem smlouvy a jejích dílčích smluv je možné povolit pouze konkrétním fyzickým osobám/zaměstnancům zhotovitele/poddodavatele zhotovitele zaevidované, a to na základě požadavku zhotovitele na přístup.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci zhotovitele musí být řízeno zásadou tzv. „potřeba vědět“ (need-to-know principle) a není nárokové.
3. Zhotovitel se zavazuje, že udělený přístup nesmí být sdílen více zaměstnanci zhotovitele nebo poddodavatele zhotovitele.
4. Zhotovitel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části (jež jsou předmětem plnění) technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému nebo nelegální získání dat a informací.
5. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění objednateli, kteří přistupují do interní sítě a/nebo technologického nebo komunikačního systému chránili autentizační prostředky a údaje k systémům objednatele. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele může být příslušný účet zablokovan a řešen jako bezpečnostní incident ve smyslu příslušné řídicí dokumentace a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládnání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům fyzických osob externího subjektu platí pro zhotovitele, pokud byl s takovou řídicí dokumentací objednatele seznámen).

2.8 Předání a převzetí plnění

1. Zhotovitel se zavazuje dodržovat Bezpečnostní požadavky i při předání a převzetí plnění dle této smlouvy a jejích dílčích smluv.
2. Objednatel je oprávněn z důvodu nedodržení Bezpečnostních požadavků včetně požadavku na předání Bezpečnostní dokumentace odmítnout převzetí (části) plnění smlouvy a jejích dílčích smluv.

2.9 Likvidace dat

1. Zhotovitel se zavazuje plnit požadavky objednatele v oblasti likvidace dat (ať už dat na papírových médiích, dat zpracovávaných elektronicky nebo prostřednictvím jakýchkoli dalších nosičů dat) dle VyKB.

