

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Čl. 1. Smluvní strany

1.1. Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
zastoupený: Ing. Petrem Vobejdou, vedoucím odboru informatiky
bankovní spojení: 199783072/0300, ČSOB, a.s.
kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pokorný
telefon: 386 720 502
e-mail: pokornyt@kraj-jihocesky.cz

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. Obchodní jméno: LinkSoft Technologies a.s.

se sídlem / místem podnikání: Na Zatlance 1908/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO: 06612008
DIČ: CZ06612008
zastoupený/jednající: Ing. Vladan Kukol, člen představenstva
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č.ú.: 2001337368/2010

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. B23015

kontaktní osoba: Ing. Vladan Kukol
telefon: +420 775 013 885
e-mail: vladan.kukol@linksoft.cz

(dále jen „poskytovatel“, „uchazeč“ nebo „účastník zadávacího řízení“)

Čl. 2. Úvodní ustanovení

2.1. Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku s názvem „Technický dozor implementace Informačního systému Digitální technické mapy“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem.

Čl. 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem plnění této smlouvy je poskytování služeb technického dozoru projektu Informační systém digitální technické mapy pro 6 krajů do určeného prostředí dvou krajů (Kraj Vysočina a Plzeňský kraj).
- 3.2. Součástí projektu Informačního systému digitální technické mapy pro 6 krajů (Jihočeský kraj, Kraj Vysočina, Královéhradecký kraj, Moravskoslezský kraj, Pardubický kraj a Ústecký kraj), dále již jen „projektu“, jsou související požadavky typu vývoj, provedení integračních prací, akceptačních testů, migrací dat ze zdrojových systémů, zaškolení, dodání licencí a zpracování dokumentace. Detailní přehled rozsahu plnění je specifikován v zadávacích podmínkách uveřejněných viz. URL: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000921/zakazka/477156>
- 3.2. V rámci poskytování služeb technického dozoru se jedná o plnění ve smyslu provádění průběžného dozoru a kontroly dodávky v oblasti implementace Informačního systému digitální technické mapy pro 6 krajů, a to formou dozoru průběhu implementace a kontroly dodávané a dosažené funkčnosti a architektury dodávky ve vztahu k naplnění všech požadavků stanovených ve smlouvě s dodavatelem projektu. Konkrétně se jedná o následující služby:
- Seznámení se s rozsahem plnění veřejné zakázky „Informační systém Digitální technické mapy krajů (IS DTM krajů)“, tj. zejména s výstupy, formou řešení, harmonogramem atd., a to na základě smlouvy o dílo uzavřené s dodavatelem projektu, včetně její přílohy „Technická dokumentace IS DTM krajů“.
 - Rámcové seznámení se s dotačním titulem *OP PIK – (01_19_259) – Vysokorychlostní internet III. výzva – Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů* operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020, ze kterého je projekt DTM spolufinancován.
 - Předávání a sdílení informací o průběhu dozorových činností a jejich zjištění směrem k osobám zajišťujícím technický dozor nebo řízení projektu v jednotlivých (šesti) krajích.
 - Samostatný, iniciativní a aktivní průběžný dozor a kontrola projektu na každodenní bázi.
 - Dozor nad plánováním dílčích etap a fází, milníků, akceptačních řízení a aktualizací harmonogramu.
 - Dozor nad nastavením odpovědností za realizaci dílčích částí projektu v rámci projektového týmu.
 - Dohled nad dodržováním postupu prací a termínů (tj. harmonogramu) – monitoring realizace, resp. postupu prací s ohledem na závazný harmonogram projektu, předání informací o případných kolizích a zpožděních na vedoucího projektu.
 - Dohled nad realizací projektových prací a plněním zadaných úkolů a pokynů.
 - Dohled nad dodávanými technickými oblastmi a architekturou, dosaženými parametry dodávky ve vazbě na požadavky zadávací dokumentace.

- Dozor nad dodržováním odsouhlasených metodik a postupů – typicky nad pravidly danými projektovou směrnicí (formáty zápisů, akceptačních protokolů, postupů při implementaci atd.) a navrženými kontrolami vztahujícími se k projektu.
- Dozor v oblasti zpracování, aktualizace a předání projektové dokumentace (dozor nad souladem dodávané dokumentace s požadavky zadávacích podmínek – typicky se jedná o formu a obsah dokumentace, technické zprávy, směrnice, manuály, příručky atd.).
- Kontrola uložení dokumentace do projektového úložiště.
- Vyjadřování se ke změnám na projektu – v případě vzniku požadavku na změnu v projektu samostatné posouzení nutnosti změny projektu, posouzení dopadu požadovaných změn směrem ke koncepci celkového řešení, harmonogramu, dotačnímu titulu, vytížení lidských zdrojů atd., zpracování vyjádření – souhlasu nebo nesouhlasu se změnou.
- Průběžný monitoring a identifikace rizik projektu, eskalace identifikovaných nových rizik nebo změn pravděpodobnosti vzniku nebo míry dopadu stávajících na vedoucího projektu. Posouzení (projektovým týmem navrhovaného) řešení eliminace rizika.
- Prezenční účast na prezenčních kontrolních jednáních projektu a na vybraných projektových schůzkách.
- Videokonferenční účast na videokonferenčních kontrolních jednáních projektu a na vybraných projektových schůzkách.
- Pravidelný dvoutýdenní reporting projektu – zpracování přehledové zprávy pro vedoucího projektu – seznam prací, které byly dodavatelem projektu vykonány, stavu těchto prací (ukončeno, odloženo, v realizaci), popis vzniklých problémů a způsob řešení, hodnocení stavu realizace.
- Dohled na importem a uložením dat ZPS, DI a TI ve správě jednotlivých krajů do datového úložiště jednotlivých krajských řešení.
- Kontrola funkčnosti dodaných služeb IS včetně vazeb na externí služby systémů sousedních krajů, smluvních editorů a služeb DMVS DTM ČÚZK.
- Dozor ve fázi předávání projektu do provozu a nad akceptačním řízením – kontrola naplnění smlouvy o dílo, včetně její přílohy „Technická dokumentace IS DTM krajů“.
- Identifikace případných neshod a nesrovnalostí během implementační fáze projektu, eskalace směrem k vedoucímu projektu
- Operativní úkoly v oblasti dozoru a kontroly projektu zadané ze strany vedoucího projektu.
- Další bezprostředně související služby technického dozoru v oblasti projektu a jeho realizace.

Čl. 4 Doba a místo plnění

- 4.1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou. Ukončení realizace poskytování služeb nastane buď naplněním předpokládaného finančního rozsahu poskytovaných služeb na základě smlouvy nebo uplynutím termínu stanoveného do 30.9.2023.
- 4.2. Zahájení realizace poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

- 4.3. Předpokládaný finanční rozsah poskytovaných služeb na základě této smlouvy je stanoven ve výši 392.000 Kč bez DPH, který odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, na jejímž základě je uzavřena tato smlouva.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že plnění na základě této smlouvy bude poskytováno průběžně poskytovatelem na základě zadání dílčích služeb objednatelem na základě této smlouvy a po dobu účinnosti této smlouvy. V rozsahu zadaných činností musí poskytovatel plnit iniciativně a aktivně, bez potřeby upomínání a dodatečného vyzývání ze strany objednatele k jednotlivým poskytovaným službám.
- 4.5. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice. Plnění je možné taktéž poskytovat vzdálenou formou (e-mailem, telefonicky nebo videokonferenčně).

Čl. 5 Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za poskytování služeb je dána hodinovou sazbou ve výši
847,00 Kč včetně DPH, přičemž
cena bez DPH činí **700,00 Kč**,
sazba DPH činí 21 %,
výše DPH činí **147,00 Kč**.
- 5.2. Tato hodinová sazba je stanovena jako cena konečná a úplná. V hodinové sazbě je zahrnuta odměna za veškerou činnost Poskytovatele související s plněním dle této smlouvy (čl. 3 smlouvy).
- 5.3. Mimo tuto odměnu nemá poskytovatel nárok na úhradu žádných jiných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy (např. nákladů na cestu, ubytování apod.).
- 5.4. V případě jednání v sídle Objednatele za fyzické účasti pracovníků Poskytovatele smluvní strany stanoví minimální délku služeb v délce 2 hodin.
- 5.5. V případě poskytování služeb vzdálenou formou (e-mailem, telefonicky nebo videokonferenčně) smluvní strany stanoví minimální délku služeb v délce 15 minut.
- 5.6. Výkaz práce bude ze strany Poskytovatele předáván měsíčně, vždy za celý ukončený každý kalendářní měsíc zpětně, a musí obsahovat: označení smlouvy, číslo výkazu, období, výchozí počet hodin, zůstatek hodin, datum činnosti, konkrétní popis činnosti, forma poskytnutí (e-mail, osobní jednání atd.), jméno poskytovatele, doba trvání poskytování.
- 5.7. Poskytovatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
- 5.8. Poskytovatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými předpisy.
- 5.9. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně za službu ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.10. Podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura. Poskytovatel je oprávněn vystavit na základě objednatelem schváleného výkazu práce fakturu vždy zpětně za každý ukončený kalendářní měsíc po dobu realizace projektu.
- 5.11. Všechny faktury dle této smlouvy musí obsahovat název a registrační číslo projektu Digitální technická mapa Jihočeského kraje, č. projektu CZ.01.4.03/0.0/0.0/19_259/0024756“.

- 5.12. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 14 kalendářních dní od jejího doručení objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury.
- 5.13. Objednatel má právo vrátit Poskytovateli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že Poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
- 5.14. Úhrada daňových dokladů bude splněna dnem odepsání částky z účtu objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., a o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platných zněních).
- 5.15. Pro případ, že Poskytovatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí Poskytovatel s tím, že mu objednatel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude Poskytovatel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
- 5.16. Poskytovatel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu objednatel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude Poskytovatel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

Čl. 6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Čl. 7. Další práva, povinnosti, a součinnost

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje předmět plnění této smlouvy realizovat prostřednictvím osoby, kterou prokázal technickou kvalifikaci v části projektový tým ve veřejné zakázce, na jejímž základě je uzavírána tato smlouva. Tato osoba je odpovědná za plnění této smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění této smlouvy prostřednictvím osoby na pozici:

Technický dozor – Ing. Václav Lín, Ph.D.

- 7.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na plnění této smlouvy i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita plnění závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatku vstupních informací a zpětné vazby poskytovateli služeb.
- 7.4. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Poskytovatel služeb řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě.
- 7.5. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

Čl. 8. Vzájemná komunikace a oprávněné osoby

- 8.1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.
- 8.2. Provozní a dílčí oznámení, která nutně nebudou vyžadovat písemnou formu, mohou být na základě této smlouvy činěna i jinou než písemnou formou.
- 8.3. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
- 8.4. Oprávněná osoba za Objednatele:
jméno a příjmení: Ing. Petr Vobejda
email: vobejda@kraj-jihocesky.cz
telefon: 386 720 503
- 8.5. Oprávněná osoba za Poskytovatele:
jméno a příjmení: Ing. Robert Klauber
email: robert.klauber@linksoft.cz
telefon: +420 602 205 594
- 8.6. Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran.
- 8.7. Řídicí výbor – oprávněná osoba objednatel je povinna předat poskytovateli složení (jmenování) řídicího výboru ihned po uzavření této smlouvy nebo po jeho jmenování.

Čl. 9. Ukončení smlouvy

- 9.1. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany Poskytovatele považují nekompetenci Poskytovatele, a to:
- v případě prokazatelného zjištění, že poskytovatel nezpracoval nebo nepředal pravidelný dvoutýdenní reporting projektu, tj. přehledovou zprávu o stavu projektu, a to ve dvou samostatných případech,

- v případě prokazatelného zjištění, že poskytovatel v rámci dozoru nad akceptačním řízením chybně posoudil naplnění smluvních podmínek dodavatelem plnění,
 - v případě prokazatelné neomluvené neúčasti na kontrolních jednáních projektu DTM ve dvou samostatných případech nebo prokazatelné neposkytnutí součinnosti při kontrole výstupů projektu DTM ve dvou samostatných případech, ačkoliv k přítomnosti na takovémto jednání a poskytnutí součinnosti byl vyzván,
 - prodlení s plněním závazku vyplývajícího z této smlouvy po dobu delší než 21 dní a nezjednání nápravy ani do patnácti dní od doručení oznámení objednatele o prodlení s plněním závazku.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany Objednatele považují:
- prodlení se zaplacením vyfakturované ceny delší než třicet kalendářních dnů.
- 9.4. V případě, že dojde k porušení právních předpisů nebo této smlouvy nebo i podmínek výzvy poskytovatelem, má objednatel právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Odstoupením od smlouvy dle tohoto bodu není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody. Ve vztahu k realizovanému plnění odpovídá poskytovatel za škodu do výše plnění kontraktu.
- 9.5. Tuto smlouvu je možné vypovědět. Výpovědní doba pro obě smluvní strany činí 3 kalendářní měsíce od prvního dne měsíce následujícího po doručení podepsané písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 10. Sankční ujednání

- 10.1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované ceny plnění za každý pracovní den prodlení s úhradou řádně fakturovaných služeb.
- 10.2. Poskytovatel se zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s realizací služeb na základě této smlouvy v termínu odsouhlaseném mezi oprávněnými osobami podle této smlouvy.
- 10.3. V případě realizace předmětu plnění této smlouvy jinou osobou, než je uvedena v bodu 7.2 této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 10.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu vzniklé škody. Smluvní strany si navzájem odpovídají za vzniklou škodu maximálně do výše plnění dle této smlouvy. Výši smluvních pokut považují obě smluvní strany shodně za přiměřené.
- 10.5. Základem pro výpočet smluvní pokuty je na základě dohody smluvních stran cena v Kč včetně DPH.
- 10.6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

Čl. 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 11.2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 11.3. Smluvní strany jsou si vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
- 11.4. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 11.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejích podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 11.6. Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy. Pokud smlouva není uzavírána v elektronické podobě, ale v podobě listinné, je vyhotovena ve 2 stejnopisech, kdy každá ze stran obdrží 1 vyhotovení.

V Českých Budějovicích dne

V Praze dne

.....

Ing. Petr Vobejda

vedoucí odboru informatiky

.....

Ing. Vladan Kukol

člen představenstva