

Požadavky a podmínky pro plnění zakázky

Dodavatel bude vykonávat úklidové činnosti v celém areálu Centrálního depozitáře Národní knihovny, Sodomkova 1146/2, Praha 10 - Hostivař, Stará budova a Nová budova, v rozsahu uvedeném v těchto podmínkách a v souladu s přílohou č. 3 – technická specifikace a cenová kalkulace a přílohou č. 2b - CDH – návody a manuály. Úklidové práce musí být prováděny dle platných předpisů, norem a v souladu s ČSN EU 135 49.

B/ V celém areálu Centrálního depozitáře Národní knihovny, Sodomkova 1146/2, Praha 10 - Hostivař, Stará budova a Nová budova

- 01 Úklid kanceláří, odborných pracovišť a studoven
- 02 Úklid chodeb a schodišť
- 03 Úklid kuchyněk, denních a oddechových místností, toalet a sprchových koutů
- 04 Úklid depozitní skladové haly knih - zvláštní režim úklidu
- 05 Úklid výtahů
- 06 Stálá denní služba
- 07 Mycí, čisticí a dezinfekční prostředky
- 08 Zvláštní režim úklidu, pouze za přítomnosti zaměstnanců NK ČR
- 09 Úklid venkovních prostor

Nedílnou součástí úklidu dle typu místností jsou tyto úklidové práce:

- Vysypání a vynesení odpadkových košů a nádob na tříděný odpad (papír, plast) do venkovních kontejnerů včetně dodání odpadových sáčků.
- Úklid podlahových ploch dle typu povrchu i pod stoly a pod posuvnými regály ve skladových halách knih.
- Otření okenních parapetů na mokro
- Otření volných ploch vnitřního vybavení (stolů, skříní, polic, technických stolů, laboratorních stolů, rámců obrazů, schodišťových madel a zábradlí, vypínačů)
- Mytí zařizovacích předmětů (WC mísa včetně prkénka a ovládacího panelu, pisoár, výlevka, sprchová vanička, vodovodní baterie).
- Mytí a leštění skleněných ploch a zrcadel.
- Mytí keramických obkladů.
- Mytí a čištění všech typů dveří včetně zárubní a klik (oboustranně)
- Vymetání pavučin na stěnách a stropěch místností

Specifikace úklidu typů místností a prostor včetně časových údajů úklidu a zvláštního režimu.

V případě, že četnost úklidu není uvedena v příloze č. 3 – technická specifikace a cenová kalkulace, je tento údaj doplněn u rozsahu činností níže.

01 - Kanceláře, odborná pracoviště a studovny

- Celý úklid včetně vysypání odpadkových košů musí být dokončen do 8.00 hod.
- Netýká se to pracovišť se zvláštním režimem.
- Vysypání odpadkových košů včetně dodání odpadových sáčků do košů.

- Úklid podlahových ploch dle typu povrchu i pod stoly.
- Otření okenních parapetů na mokro.
- Otření volných ploch vnitřního vybavení (stolů, skříní, polic, rámu, obrazů, vypínačů).
- Mytí zařizovacích předmětů (výlevky a umyvadel včetně vodovodních baterií, vypínačů).
- Mytí a leštění skleněných ploch a zrcadel.
- Mytí keramických obkladů.
- Mytí a čištění všech typů dveří včetně zárubní a klik (oboustranně).
- Vymetání pavučin na stěnách a stropěch – dle potřeby.

02 - Chodby a schodiště

- Úklid podlahových ploch musí být dokončen do 11.00 hod.
- Mokrý podlahy po umytí musí být opatřeny výstražnými kužely.
- Vysypání odpadkových košů a nádob na tříděný odpad (papír, plast) do venkovních kontejnerů včetně dodání odpadových sáčků musí být dokončeno do 11.00 hod.
- Vysypání odpadkových košů a nádob na tříděný odpad (papír, plast) včetně dodání odpadových sáčků.
- Úklid podlahových ploch dle typu povrchu i pod stoly.
- Otření okenních parapetů na mokro.
- Otření volných ploch vnitřního vybavení (stolů, skříní, polic, rámu obrazů, schodišťových madel a zábradlí, vypínačů).
- Mytí a leštění skleněných ploch a zrcadel (mimo oken).
- Mytí a čištění všech typů dveří včetně zárubní a klik (oboustranně).
- Vymetání pavučin na stěnách.

03 - Kuchyňky, denní a oddechové místnosti, toalety a sprchové kouty

- Úklid musí být dokončen do 10.00 hod. včetně vysypání odpadkových košů a dodání odpadových sáčků.
- Všechny práce musí být prováděny v režimu desinfekčního mytí.
- Průběžné doplňování mycích a desinfekčních prostředků (tekuté mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, dámské hygienické sáčky).
- Vysypání a vnesení odpadkových košů včetně dodání odpadových sáčků.
- Úklid podlahových ploch dle typu povrchu.
- Otření okenních parapetů na mokro.
- Mytí radiátorů a konvektorů.
- Otření volných ploch vnitřního vybavení (dávkače na toaletní papír a mýdlo, stolů, kuchyňských linek).
- Mytí zařizovacích předmětů (WC mísa, pisoár, výlevka, sprchová vanička, vodovodní baterie, vypínačů).
- Mytí a leštění skleněných ploch a zrcadel.
- Mytí keramických obkladů.
- Mytí a čištění všech typů dveří včetně zárubní a klik (oboustranně).
- Vymetání pavučin na stěnách místností – dle potřeby.

04 - Depozitní skladové haly knih - zvláštní režim úklidu

- Úklid těchto prostor podléhá zvláštnímu režimu.
- Provádí se výhradně za dozoru zodpovědného zaměstnance objednatele a v čase po předchozí domluvě.
- Úklid podlahových ploch dle typu povrchu v halách.
- Otření volných ploch vnitřního vybavení (stolů, schodišťových madel a zábradlí, vypínačů).
- Mytí a čištění všech typů dveří včetně zárubní a klik (oboustranně).
- Vymetání pavučin na stěnách hal.

05 – Výtahy

- Úklid musí být dokončen do 11.00 hod.
- Úklid podlahových ploch.
- Mytí a leštění nerezových ploch a zrcadel.
- Vysávání spodních výtahových vodičích drážek.
- Mytí a čištění výtahových dveří.

06 - Stálá denní služba

- Poskytovatel zajistí v objektech Centrálního depozitáře NK ČR - Hostivař, Sodomkova 1146/2, stálou denní službu, jednoho pracovníka, který bude v době od **11.00 do 14.30 hodin** zajišťovat úklid společných prostor, a bude zde udržovat čistotu, pořádek a v případě potřeby doplňovat provozní náplně do zásobníků. Dále služba bude odstraňovat závady na úklidu vzniklé běžným provozem objektu, nebo při mimořádné situaci.

07 - Mycí, čisticí a dezinfekční prostředky

- Dodání veškerých čisticích a dezinfekčních prostředků zajistí poskytovatel po odsouhlasení objednatelem v souladu s platnými technickými normami a odpovídajícími technologickými předpisy. Tyto prostředky musí být v souladu s přílohou č. 2b - CDH – návody a manuály, která je nedílnou součástí smlouvy. Tyto prostředky musí být dodávány pravidelně, v dostatečném množství a požadované kvalitě.

08 - Zvláštní režim úklidu, pouze za přítomnosti zaměstnanců NK ČR

- Úklid se provádí v dohodnutém časovém termínu a výhradně za přítomnosti odpovědného zaměstnance objednatele v níže uvedených místnostech.

Stará budova:

- [REDAKCE]
- Úklid musí být dokončen do 11.00 hod.

Nová budova:

- [REDAKCE]

- Úklid musí být dokončen do 11.00 hod.

Stará a nová budova

- Depozitní skladové haly knih ve staré budově i nové budově
- Úklid musí být dokončen do 14.00 hod.

09 Úklid venkovních prostor

- Vysypání venkovních košů a popelníků musí být provedeno do 9.00 hod.

Poskytovatel je zejména povinen:

- vystavit fakturu za plnění zvlášť na starou budovu a na novou budovu.
- dodržet kvalitu úklidu.
- provádět pravidelné kontroly kvality úklidu.
- zajistit u vlastních pracovníků proškolení o předpisech k zajištění BOZP, PO a o hygienických požadavcích na úklid a čištění.
- Zaměstnávat pouze ty zaměstnance, kteří nemají záznam v rejstříku trestů
- na vyžádání objednatele předložit k nahlédnutí výpis z rejstříku trestů u náhodně vybraných zaměstnanců
- při provádění úklidu a ostatních činnostech používat hygienicky nezávadné čisticí a úklidové prostředky
- poskytovatel předloží bezpečnostní listy nebo atesty a návody na používání od výrobce objednateli
- neprodleně oznámit objednateli veškeré škody na majetku objednatele, způsobené zaměstnancem poskytovatele
- provádět úklidové činnosti v rozsahu této smlouvy a v době, kterou stanoví objednatel.
- zajistit službu, která bude provádět úklidové práce na vyžádání objednatele (případné odstraňování havárií)
- odstranit ihned závady na základě upozornění objednatele, např. nedodržení postupu a rozsahu prováděných činností
- zajistit u svých zaměstnanců jednotné pracovní oblečení se jmenovkami a jasným označením logem poskytovatele
- předat seznam pracovníků určených pro úklid
- informovat objednatele o nástupu nových zaměstnanců a aktualizovat jejich seznam
- informovat objednatele o rozdělení rajónů
- dodržovat vnitřní řád objektů Centrálního depozitáře Národní knihovny, respektovat klíčový režim a předpisy BOZP a PO.