

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

Článek I. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE MÁJOVÉ KONFERENCE (dále jen „konference“)

(1) Služby spočívající ve výběru konferenčního poplatku a registraci účastníků

- 1.1 Dodavatel je povinen provést elektronickou registraci účastníků konference přes vlastní webové rozhraní (dále jen „**elektronická registrace**“).
- 1.2 Součástí registračního formuláře bude formulář, kde účastník konference vyplní případný zájem o:
 - (1) kulatý stůl konaný dne 18. 5.2022,
 - (2) kulatý stůl konaný dne 19. 5.2022,Popis a program kulatých stolů dodá objednatel ke dni podpisu smlouvy.
Dodavatel poskytne registrovaným účastníkům informace o možnostech ubytování v docházkové vzdálenosti od sídla zadavatele.
- 1.3 Dodavatel bude na vyžádání objednateli poskytovat informace o přihlášených účastnících a jejich zájmu o „kulaté stoly“. Uvedený seznam obsahující jméno, příjmení, společnost a zájem o kulaté stoly poskytne dodavatel objednateli prostřednictvím emailu nejpozději následující pracovní den od zaslání žádosti na email kontaktní osoby Dodavatele.
- 1.4 Dodavatel je povinen vést průběžně od prvního dne konference (od 08:30 hod.) až do ukončení druhého dne konference v 14:30 hod. rovněž písemnou registraci účastníků na předem připravených prezenčních listinách a vyžadovat podpisy účastníků (dále jen „**listinná registrace**“). Listinnou registraci s podpisy účastníků je Dodavatel povinen v originálním vyhotovení odevzdat objednateli nejpozději do 15:30 hod. druhého dne konference.
- 1.5 Dodavatel je povinen vybrat před konáním konference účastnický konferenční poplatek. Výše poplatku bude upřesněna při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 1.6 Dodavatel je povinen při výběru konferenčního poplatku zajistit, aby platba účastnického konferenčního poplatku mohla být účastníkem provedena rovněž bezhotovostně na eurový nebo korunový účet. Ostatní způsoby bezhotovostní úhrady nejsou omezeny. Dodavatel nastaví vhodným způsobem platební podmínky tak, aby nedocházelo k blokování kapacity těmi zájemci o konferenci, kteří provedli registraci, avšak neprovedli ve stanovené době úhradu registračního poplatku.

(2) Registrace účastníků a požadavky na obslužný personál (kromě obsluhy občerstvení) konference

- 2.1 Dodavatel je povinen při plném respektování grafického manuálu ÚOHS (viz Příloha č.3 Smlouvy) zabezpečit grafické zpracování, vytisknutí, výrobu a distribuci konferenčních materiálů blíže specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**konferenční materiály**“). Konferenční materiály Dodavatel dodá objednateli nejpozději jeden týden před konáním prvního dne konference.
- 2.2 Dodavatel je povinen při listinné registraci jednotlivých účastníků tyto přivítat v prostorách určených objednatelem, rozdat visačky a rozdat konferenční materiály a sluchátka. Konferenční materiály poskytne Dodavateli objednatel nejpozději v den zahájení konference.
- 2.3 Dodavatel je povinen provádět plnění podle Smlouvy, Přílohy č. 1 a č. 2 s dostatečným počtem obsluhujícího personálu (hostesky¹ pro registraci účastníků, hosteska přítomná v sále a obsluha technického zázemí), který bude schopen komunikovat vyjma českého jazyku rovněž v základním rozsahu v angličtině (tzn. personál bude schopen se s ohledem na poskytované služby domluvit s účastníky konference).
- 2.4 V průběhu vlastního programu konference bude v sále přítomna hosteska, která bude distribuovat mikrofon v případě dotazů účastníků konference po jednotlivých prezentacích. Hosteska bude k dispozici po celou dobu trvání konference a bude řešit neočekávané organizační problémy a v případě potřeby bude postupovat též podle pokynů objednatele.
- 2.5 Dodavatel zabezpečí po celou dobu konání konference přítomnost fotografa, který bude pořizovat fotografie a podle potřeby postupovat rovněž podle pokynů objednatele. Dodavatel současně zajistí pořízení videozáznamu z konference v odpovídající kvalitě, kdy zvuk bude snímán z mikrofonů, nikoliv ze sálu. V případě zahraničního účastníka bude zvuková stopa odpovídat výstupu ze simultánního tlumočení. Kamera bude stacionární se záběrem prezentace a řečníka. Dodatečná úprava (střih) není požadována. Záznam z konference předá Dodavatel objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů od skončení konference. V souvislosti s pořízením fotografií a videozáznamu z konference dodavatel při elektronické registraci zajistí souhlas účastníků konference s takovým postupem.
- 2.6 Dodavatel poskytne pro konání konference do prostor určených objednatelem nezbytný mobiliář, bistro stolky s potahem a potahy na rautové stoly, vše potřebné pro podávání občerstvení během konferenčních dnů a provádí úklid těchto prostor a vyklizení a zavazuje se dokončit úplný úklid po ukončení konference nejpozději do 16:30 hod. dne 19. 5. 2022. Po ukončení konference je rovněž Dodavatel povinen zajistit odvoz odpadu, vzniklého v souvislosti s konferencí, z prostor sídla objednatele.

¹ Označení „hosteska“ bylo použito z důvodu všeobecného povědomí označení pracovníka zajišťujícího daný typ společenských akcí. Požadavek na pracovníky s označením „hosteska“ není vázáno na pohlaví.

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

- 2.7 Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá hygienická opatření, která budou v době konání konference aktuální (např. veškerý obsluhující personál bude po celou dobu konání konference používat ochranu úst a nosu).
- 2.8 Dodavatel se rovněž zavazuje zajistit, po celou dobu konání konference, dostatečné množství dezinfekce, která bude umístěna, jak v konferenčním sále, tak i v prostorách, kde bude distribuováno občerstvení. Objednatel se před konáním konference domluví s Dodavatelem na přesném umístění dezinfekce, a to i s ohledem na počet účastníků.

(3) Přeprava vybraných přednášejících na místo konání a zpět

- 3.1 Dodavatel je povinen provést navigaci a přepravu maximálně 5 (slovy „pěti“) objednatelům vybraných přednášejících z Letiště Václava Havla v Praze, letiště Vídeň Schwechat, nebo Letiště M. R. Štefánika v Bratislavě do Brna a zpět, a to v termínech určených objednatelům.
- 3.2 Řidiči automobilů nebo doprovázející osoba musí být schopna komunikovat v základním rozsahu v angličtině (tj. domluvit se s ohledem na poskytovanou službu s přepravovanými přednášejícími v angličtině).

(4) Tlumočení

- 4.1 Dodavatel je povinen po celou dobu průběhu konference zabezpečovat poskytování tlumočnické služby z českého jazyka do anglického a naopak (tzv. simultánní tlumočení) v konferenčních prostorách objednatelů. Dodavatel poskytuje toto plnění formou kabinového tlumočení s přenosem pomocí tlumočnické techniky a digitálních technologií přenosu zvuku.
- 4.2 Konferenční tlumočníci musí ovládat právní terminologii v rozsahu odpovídajícím zaměření konference, tlumočit přesně a výstižně s rychlou reakcí a vnímavostí vůči kontextu a situaci, v níž je hovořeno.
- 4.3 Dodavatel je povinen opatřit veškeré technické vybavení pro realizaci tlumočnických služeb, včetně sluchátek v dostatečném množství a seznámit se v potřebném rozsahu s možnostmi připojení své techniky a technologie přenosu v prostorách objednatelů.
- 4.4 Objednatel poskytne přesný program konference Dodavateli nejpozději 7 (slovy „sedm“) pracovních dní před zahájením konference.

(5) Poskytování občerstvení a požadavky na obslužný personál

- 5.1 Dodavatel je povinen poskytnout občerstvení na celou dobu konání konference v rozsahu stanoveném objednatelům a ve skladbě specifikované v Příloze č. 2. Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit požadavky na množství a rozsah podávaného občerstvení do začátku konference, nejpozději však 5 pracovních dnů před jejím zahájením.

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

- 5.2 Dodavatel si vyhrazuje právo na úpravu časů podávání občerstvení, kdy může být čas zahájení operativně posunut o maximálně 30 minut. Uvedené se netýká Galavečera (viz dále).
- 5.3 Dodavatel je povinen provádět plnění podle Smlouvy a Přílohy č. 1 a č. 2 dostatečným počtem obsluhujícího personálu, který bude schopen komunikovat v českém jazyce a v základním rozsahu též v angličtině (tzn. bude schopen domluvit se s účastníky konference s ohledem na poskytované služby).
- 5.4 Dodavatel bere na vědomí, že zajišťuje výdej jídla, a to osobami jím určenými. Dodavatel je povinen zajistit, že u rautových stolů bude zajištěna obsluha, která bude dodržovat veškerá hygienická opatření, která budou v době konání konference aktuální.

Článek II. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE GALAVEČERA

(6) Služby spočívající v obstarání prostor pro konání Galavečera

- 6.1 Dodavatel je povinen na svůj účet a svým jménem sjednat smlouvu s pronajímatelem prostor vily Löw-Beer, Drobného 297, 602 00 Brno pro přípravu a konání Galavečera dne 18. 5. 2022 od 17:00 hod. do 24:00 hod. a poskytnout plnění ve prospěch objednatele a účastníků konference s oprávněním užívat pronajaté prostory.
- 6.2 Závazky z uzavřené Smlouvy včetně placení nájmeného a služeb spojených s nájmem, včetně obsluhy šatny plní Dodavatel. Dodavatel nese a uhrazuje všechny náklady, které vzniknou v souvislosti s nájmem a užíváním pronajatých prostor a projednává a vypořádává rovněž případné škody, způsobené pronajímateli v souvislosti s nájmem včetně škod na prostorách. Případné náhrady vzniklé škody není Dodavatel oprávněn přeučtovat objednateli.
- 6.3 Objednatel předjednal rezervaci vily Löw-Beer, Drobného 297, 602 00 Brno v termínu konání Galavečera. Pronajímatel vily stanovil předběžné náklady na pronájem v čase 17:00 až 24:00 na částku 35 000 Kč bez DPH. V ceně pronájmu je zahrnuto využití šatny včetně obsluhy, schodišťové haly a toalety. Pronajímatel vily Löw-Beer, Drobného 297, 602 00 Brno umožňuje využít mobiliář vily, včetně rautových stolků. Blíže informace o možnostech využití mobiliáře vily Löw-Beer, poskytne zástupce pronajímatele vily pan Mgr. Štěpán Staňa.

(7) Příprava zařízení pro konání Galavečera a požadavky na obslužný personál (kromě obsluhy občerstvení)

- 7.1 Objednatel zabezpečil, že příprava zařízení v prostorách vily Löw-Beer bude možná dne 18. 5. 2022 od cca 17:00 hod. Dodavatel je povinen poskytnout veškeré potřebné zařízení (bistro stolky, rautové stoly), zabezpečit částečně stolové uspořádání. Detailní požadavky na uspořádání upřesní objednatel dodavateli nejpozději 3 týdny před

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

- začátkem akce, a to buď osobně v prostorách vily Löw-Beer nebo prostřednictvím emailu.
- 7.2 Dodavatel zajistí vše potřebné pro konání Galavečera s ohledem na specifické prostředí místa konání akce, zejména zajistí odpovídající chování a pohyb zaměstnanců nebo jiných osob plnících předmět veřejné zakázky v místě konání Galavečera.
- 7.3 Na galavečeru bude do 21 hod. přítomen fotograf, který bude pořizovat fotografie a podle potřeby postupovat rovněž podle pokynů objednatele.
- 7.4 Dodavatel se zavazuje zabezpečit účastníkům Galavečera úschovu svršků v šatně a obsluhu v šatně po celou dobu konání Galavečera.
- 7.5 Dodavatel se zavazuje, že veškerý obsluhující personál bude po celou dobu konání Galavečera dodržovat veškerá hygienická opatření, která budou v době konání aktuální.
- 7.6 Dodavatel je povinen provádět průběžný úklid po celou dobu konání Galavečera nejméně 1 (slovy „jedním“) pracovníkem včetně následné likvidace odpadu. Dodavatel je povinen provést po skončení Galavečera úplné vyklizení pronajatých prostor a jejich úklid dne 19. 5. 2022 do 1:00 hodin.

(8) Poskytování občerstvení v rámci Galavečera a požadavky na obslužný personál

- 8.1 Dodavatel je povinen poskytnout občerstvení na celou dobu konání Galavečera v rozsahu stanoveném objednatelem a ve skladbě specifikované v Příloze č. 2. Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit požadavky na množství a rozsah podávaného občerstvení do začátku Galavečera, nejpozději však 5 pracovních dnů před jejím zahájením.
- 8.2 Dodavatel je povinen provádět plnění podle Smlouvy a této Přílohy č. 1 a č. 2 takovým dostatečným počtem obsluhujícího personálu, který bude schopen komunikovat v českém jazyce a v základním rozsahu v angličtině (tzn. bude schopen domluvit se s účastníky konference účastnících se Galavečera s ohledem na poskytované služby).
- 8.3 Dodavatel bere na vědomí, že zajišťuje výdej jídla, a to osobami jím určenými. Dodavatel je povinen zajistit, že u rautových stolů bude zajištěna obsluha, která bude dodržovat veškerá hygienická opatření, která budou v době konání konference aktuální.
- 8.4 Dodavatel je povinen zajistit, že po celou dobu konání Galavečera bude účastníkům k dispozici dostatečné množství dezinfekce, která bude umístěna na několika místech v prostorách konání.

(9) Služby spočívající v obstarání hudebního doprovodu v rámci Galavečera

- 9.1 Během celého večera dodavatel zajistí živý hudební doprovod přiměřený společenskému charakteru Galavečera, který bude hudebním stylem korespondovat s prostředím vily Löw-Beer (jazz, swing apod.) a obdobím první poloviny 20. století.

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

- 9.2 Dodavatel je povinen zabezpečit, aby při kulturním programu Galavečera nedošlo k takovému projevu, který by vedl k ohrožení nebo porušení mravnosti, dobrých mravů, dobré pověsti objednatele nebo oprávněných zájmů objednatele.

III. SLUŽBY SPOČÍVAJÍCÍ V POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ A NÁHRAD

(10) Zajištění ubytování a zajištění náhrad

- 10.1 Dodavatel je povinen na svůj účet a svým jménem zarezervovat, sjednat a uzavřít smlouvu o ubytování ve prospěch max. 5 (slovy „pěti“) objednatelem vybraných přednášejících (dále jen „**ubytování hosté**“).
- 10.2 Závazky z uzavřené ubytovací smlouvy včetně placení za ubytování a služeb s ubytováním spojených včetně poskytnuté snídaně plní dodavatel. Dodavatel je povinen sjednat ubytování pro max. 5 (slovy „pět“) ubytovaných hostů podle odst. 10.1 této přílohy Smlouvy a specifikace Přílohy č. 2 Smlouvy ve čtyřhvězdičkovém hotelu tak, že každý ubytovaný host bude mít vlastní pokoj, bude mu v hotelu poskytnuta snídaně, a to na 1-2 (slovy „jednu až dvě“) noci pro každého v termínu korespondujícím s realizací májové konference určeném dodavateli objednatelem, a to v termínech od 17. 5. 2022 do 19. 5. 2022. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby hotel byl ve vzdálenosti od místa konání konference v sídle Úřadu maximálně do 1200 (slovy „dvanácti set“) m.

V Brně, dne 21. 3. 2022

V Brně, dne: 21. 3. 2022

Za dodavatele

Za objednatele

SNIP & CO, reklamní společnost, spol. s r.o.

**Českou republiku – Úřad pro ochranu
hospodářské soutěže:**

Jiří Morávek,
jednatel

Mgr. Markéta Dlouhá,
místopředsedkyně