



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
<p>Jméno a příjmení:</p> <p>Datum narození:</p> <p>Trvalá adresa:</p> <p>Kontaktní adresa:</p> <p>Telefon:</p> <p>Omezení /vypište nediskriminačně/:</p> <p>V evidenci ÚP ČR od:</p> <p>Vzdělání:</p> <p>Znalosti a dovednosti:</p> <p>Pracovní zkušenosti:</p> <p>Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Poradenstvíb) Rekvalifikace	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **MK koupelny – interiéry, spol. s r. o.**

IČO: 27969622

Adresa pracoviště: Panenská č. p. 619, 347 01 Tachov

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Odborný prodejce

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: Prodej + poradenství

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Odborný prodejce
Místo výkonu Odborné praxe:	Panenská č. p. 619, 347 01 Tachov
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod. /týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost práce na PC, znalost NJ+AJ, dobré komunikační schopnosti, řidičský průkaz
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Prodej, poradenství, grafické návrhy, objednávky, vedení skladové evidence, fakturace, vedení pokladny.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení se s PO a BOZP, s firemní agendou, dodavateli, účetním programem POHODA, tzn. skladová evidence, vystavování faktur. Zpracovávání grafických návrhů, kalkulací a rozpočtů.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení si základních znalostí v účetním programu POHODA (skladová evidence, vystavování faktur). Získání samostatnosti v komunikaci se zákazníky, získání zkušenosti v daném oboru – tzn. Zpracování návrhů a kalkulací.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
4/2022	Seznámení se s PO a BOZP, firemní agendou, účetním programem POHODA, dodavateli.	168 hod.	ano
5/2022	Práce s rozpočty, kalkulacemi, grafickými návrhy. Evidence došlých faktur, zadání do skladové evidence, prodej MO.	176 hod.	ano
6/2022	Zpracování přijatých faktur, ocenění materiálu, vedení skladové evidence, práce s datovou schránkou, komunikace s dodavateli, zákazníky. Prodej maloobchod i internetový obchod.	168 hod.	ano
7/2022	Zpracování podkladů k vyúčtování zakázek, příprava grafických návrhů, rozpočtů a kalkulací zakázek. Prodej maloobchod i internetový obchod.	168 hod.	ano
8/2022	Objednávání zboží – komunikace s dodavateli, vedení skladové evidence, komunikace se zákazníky – návrhy, kalkulace. Prodej, vedení pokladny.	184 hod.	ano
9/2022	Připravování dokladů pro účetní, přijaté faktury, vydané faktury, hotovostní platby. Zpracovávání grafických návrhů, objednávek a vyřizování reklamací. Prodej maloobchod i internetový obchod.	176 hod.	ano

Dne 17. 3. 2022 schválil (jméno, příjmení, podpis)