



**Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky**

se sídlem: Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03

jejímž jménem jedná: Ing. Josef Diessl, generální ředitel

IČO: 47114975

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 2011300091/0710

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložce 7564

(dále jen „**Objednatel**“ či „**VoZP ČR**“)

a

Interier Říčany a.s.

se sídlem: V Chotejně 770/4

jejímž jménem jedná: Ing. Vladimír Borovička, předseda představenstva

Anežka Znamenáčková, člen představenstva

IČO: 28162471

bankovní spojení: ČSOB Praha

číslo účtu: 1174123623/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle 12380 vložce B

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně též jako „**smluvní strany**“)

uzavřely v souladu s ustanovením § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a za podmínek dále uvedených tento dokument s názvem

## **„Rámcová dohoda na dodávky kancelářského nábytku pro VoZP ČR“**

(dále jen „**Dohoda**“)

## PREAMBULE

Tato Dohoda je uzavřena v souladu s nabídkou Dodavatele ze dne 18.10.2021, kterou podal do veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem „**Rámcová dohoda na dodávky kancelářského nábytku pro VoZP ČR**“ realizované Objednatel v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s cílem uzavřít předmětnou Dohodu s vybraným dodavatelem.

### I.

#### Předmět Dohody

1. Účelem uzavření této Dohody je dodání kancelářského nábytku (dále jen „předmět plnění“) specifikovaného v Příloze č. 1 – Technický popis kancelářského nábytku pro VoZP ČR. Za řádně uskutečněné dílčí dodávky předmětu plnění se Objednatel zavazuje včas zaplatit Dodavateli v objednávce sjednanou cenu v intencích čl. III. odst. 1 Dohody.
2. Předmětem této Dohody je úprava podmínek týkajících se jednotlivých dílčích plnění (dále jen „objednávky“). Jednotlivé objednávky budou uzavírány a realizovány po dobu platnosti této Dohody v souladu se všemi jejími podmínkami. V rámci jednotlivých objednávek bude Dodavatel poskytovat Objednateli podle jeho konkrétních potřeb dodávky předmětu plnění specifikované v objednávce za splnění níže uvedených podmínek pro uzavírání jednotlivých objednávek této Dohody.
3. Jednotlivé objednávky v rámci této Dohody budou realizovány na základě písemných objednávek vystavených Objednatel.
4. Objednávky budou obsahovat označení smluvních stran, tj. jméno, funkci a podpis oprávněné osoby, název Objednatele a razítko, IČO, DIČ, fakturační adresu a bankovní spojení smluvních stran, specifikaci předmětu plnění, množství, cenu, místo určení a požadovaný termín dodání předmětu plnění. V případě pochybností či nejasností je Dodavatel povinen vyžádat si od Objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že údaje obsažené v objednávce jsou dostačující a Dodavatel se nemůže z důvodů pochybností či nejasností zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné plnění objednávky.
5. Objednávka musí být doručena Dodavateli ve dvou vyhotoveních nejpozději do 14 kalendářních dnů před požadovaným termínem dodání předmětu plnění. Dodavatel jeden výtisk písemně potvrdí a vrátí nejpozději do 2 kalendářních dnů Objednateli. Požadované objednávky budou ze strany Dodavatele respektovány, nebudou upravovány objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné dohodě mezi oběma smluvními stranami.
6. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 Dohody – Technický popis kancelářského nábytku.

### II.

#### Doba a místo plnění, způsob a lhůty plnění

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2022 ode dne účinnosti Dohody nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 3.550.000, - Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Objednatel je oprávněn odebrat menší množství předmětu plnění, v menší hodnotě a množství, než je finanční limit této Dohody. Dodavatel není v tomto případě oprávněn po Objednateli požadovat odkoupení předmětu plnění do výše finančního objemu specifikovaného v čl. II. odst. 1 této Dohody.

## 3. Místem plnění je:

- Ústředí VoZP ČR, Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9;
  - Pobočka VoZP ČR Ústí nad Labem, Mírové náměstí 1/1, 400 01 Ústí nad Labem;
  - Pobočka VoZP ČR Olomouc, U Botanické zahrady 11, 779 00 Olomouc;
  - Pobočka VoZP ČR Brno, Banskobystrická 40, 621 00 Brno;
  - Pobočka VoZP ČR Hradec Králové, Malé náměstí 11, 502 00 Hradec Králové;
  - Pobočka VoZP ČR Plzeň, Koterovská 34, 304 55 Plzeň;
  - Pobočka VoZP ČR Praha, Bělehradská 130, 120 00 Praha 2.
4. Dopravu požadovaného předmětu plnění do místa plnění zajišťuje Dodavatel na vlastní náklady. Objednatel požaduje, aby Dodavatel realizoval plnění objednávek ve lhůtách uvedených v každé jednotlivé objednávce, přičemž Dodavatel je povinen tyto lhůty dodržet.
  5. Objednatel požaduje, aby Dodavatel realizoval dodávky na základě objednávek ve lhůtě do 30 dnů od potvrzení objednávky Dodavatelem, pokud Objednatel ve své objednávce nepožaduje pozdější termín dodání.
  6. V případě, že po potvrzení objednávky nastanou u smluvních stran skutečnosti mající vliv na dodržení sjednaného času plnění uvedeného v potvrzené objednávce, je smluvní strana, u které tyto okolnosti nastanou, povinna neprodleně, nejpozději však 3 dny před sjednaným termínem plnění, dohodnout s druhou smluvní stranou a písemně stvrdit náhradní dobu plnění s uvedením odůvodnění této změny.
  7. Převzetím předmětu plnění ze strany Objednatele se rozumí převzetí bezvadného předmětu plnění k užívání, po kontrole a přepočtu předmětu plnění. Pokud Objednatel shledal dodaný předmět plnění jako bezvadný, náleží Dodavateli v objednávce sjednaná cena v intencích čl. III. odst. 1 Dohody.
  8. Dodavatel je povinen předat Objednateli dodací list ve dvou vyhotoveních a Objednatel je povinen je po přijímce řádně potvrdit. Jedno vyhotovení potvrzeného dodacího listu si ponechá Objednatel a další Dodavatel.
  9. Dodavatel předá Objednateli nejpozději při dodání předmětu plnění veškeré doklady vztahující se k předmětu plnění, jinak se dodávka považuje za vadnou.
  10. Dodávka je splněna předáním předmětu plnění a dokladů potřebných k převzetí osobě pověřené Objednatelem a potvrzením dodacího listu, příp. faktury, a to v místě plnění dle čl. II. odst. 3 Dohody.

**III.****Cena a platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje za řádné dodání předmětu plnění realizované na základě objednávky uhradit Dodavateli cenu vypočítanou na základě položkového rozpočtu oceněného Dodavatelem, který tvoří Přílohu č. 2 Dohody – Seznam a kalkulace cen kancelářského nábytku.
2. Jednotkové ceny uvedené v oceněném položkovém rozpočtu, který je Přílohou č. 2 této Dohody jsou cenami konečnými, zahrnující veškeré náklady Dodavatele, včetně nákladů na montáž, balení, odběr prázdných obalů a jejich likvidaci, nakládání, dopravy do místa plnění a vyložení v místě plnění.
3. Cena každé jednotlivé objednávky bude uhrazena bankovním převodem na bankovní účet Dodavatele specifikovaný v záhlaví této Dohody po řádném splnění objednávky, tj. bezvadném

dodání předmětu plnění, na základě faktury vystavené Dodavatelem. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, její přílohou musí být stejnopis dodacího listu s potvrzením převzetí dodávky bez jakýchkoli vad Objednatelem. V záhlaví faktury je nutno taktéž uvést číslo objednávky.

4. Zálohy Dodavateli Objednatel neposkytuje.
5. Všechny částky v Kč poukazované mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě Dohody musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
6. Fakturu doručí Dodavatel Objednateli ve dvou výtiscích. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den připsání částky na účet Dodavatele.
7. Faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a náležitosti uvedené v § 435 OZ. Kromě zmiňovaných náležitostí je Dodavatel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
  - označení faktury;
  - název Dohody;
  - den odeslání faktury;
  - počet příloh;
  - razítko a podpisem Dodavatele;
  - číslo bankovního účtu Dodavatele.
8. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. Ve vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v čl. III. odst. 6 Dohody, ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřené faktury Objednateli.
9. Dodavatel prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH a že číslo bankovního účtu Dodavatele uvedené v Dohodě či později písemně oznámené Objednateli je ohledně Dodavatele řádně uvedeno v registru plátců DPH, jako bankovní účet určený ke zveřejnění. Dodavatel se zavazuje, že stane-li se po dobu trvání Dohody nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Objednateli. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč pro případ porušení povinnosti Dodavatele oznámit Objednateli, že se Dodavatel stal nespolehlivým plátcem a/nebo pro případ, že Dodavatel, jako číslo bankovního účtu pro účely hrazení faktur, sdělí Objednateli bankovní účet, který nebyl ohledně Dodavatele zveřejněn v registru plátců DPH.

#### IV.

##### Trvání a platnost Dohody

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2022 ode dne účinnosti Dohody nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 3.550.000,- Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Dohodu je možné předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením některé ze smluvních stran výhradně za podmínek dle Dohody. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Dohody v případě, že druhá smluvní strana podstatným

poruší Dohodu.

3. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit závazkový vztah písemnou výpovědí i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Za podstatné porušení Dohody Dodavatelem se považuje zejména následující:
  - v případě, že dodaný předmět plnění nebude odpovídat požadavkům dle Přílohy č. 1 Dohody – Technický popis kancelářského nábytku,
  - v případě, že požadovaný předmět plnění nebude Objednateli dodán ve lhůtě dle čl. II odst. 5 Dohody ani po dalších 2 týdnech od prokazatelného doručení písemné výzvy Objednatele Dodavateli,
  - v případě, že Dodavatel nebude mít po celou dobu trvání Dohody sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem plnění této Dohody, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě 500.000,- Kč.
5. Za podstatné porušení Dohody Objednatelem se považuje výhradně jeho prodlení s úhradou platby dle řádně vystavené faktury o více než 30 dnů a/nebo prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více jak 30 dnů ode dne doručení druhé opakované písemné výzvy Dodavatele, ve které byla znovu podrobně specifikována požadovaná nezbytná součinnost.
6. V případě jiného než podstatného porušení smluvních povinností podle Dohody ze strany Dodavatele se Objednatel zavazuje poskytnout Dodavateli dodatečnou lhůtu 7 dnů ke splnění jeho povinností. V případě nesplnění smluvních povinností Dodavatelem ani v takto dodatečně určené lhůtě se původně jiné než podstatné porušení smluvních povinností Dodavatele dle Dohody považuje za podstatné porušení Dohody.
7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody v případě, že vůči Dodavateli je zahájeno insolvenční řízení, Dodavatel je v úpadku, na jeho majetek je prohlášen konkurs nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
8. Odstoupení od této Dohody musí být učiněno písemně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno 5. dnem od jeho odeslání v poštovní zásilce s doručenkou na adresu dané smluvní strany uvedenou v záhlaví Dohody nebo později písemně oznámenou druhé smluvní straně. Odstoupením od Dohody nezanikají povinnosti smluvních stran k náhradě újmy a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze smluvních stran před doručením oznámení o odstoupení, a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení Dohody, zejména povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.

## V.

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Komunikace mezi smluvními stranami je činěna písemně, není-li Dohodou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí prostřednictvím datových zpráv do datové schránky či v listinné podobě doručované prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 573 OZ. Dodavatel se zavazuje, že v případě změny svého sídla bude o této změně Objednatele písemně informovat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne změny.

2. Běžná pracovní komunikace mezi smluvními stranami a vytýkání vad může být činěno ve formě prosté emailové zprávy bez nutnosti jejího zaručeného elektronického podpisu zaslané osobou oprávněnou jednat za smluvní stranu na kontaktní emailové adresy uvedené v Dohodě, případně na emailové adresy později písemně oznámené druhé smluvní straně; touto formou však nemůže dojít ke změně podmínek a/nebo ukončení Dohody.
3. Dodavatel není, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu (název) Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímo, vést k identifikaci Objednatele.
4. Dodavatel se dále zavazuje:
  - informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle Dohody,
  - plnit řádně a vždy ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z Dohody,
  - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem; v mimořádně naléhavých případech je možno tento termín pro výzvu zkrátit, a to na 1 pracovní den předem,
  - mít po celou dobu trvání Dohody sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou předmětem plnění této Dohody, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě 500.000,- Kč.
5. V případě provádění předmětu Dohody poddodavateli, odpovídá za tyto části předmětu Dohody Dodavatel tak, jako by předmět Dohody prováděl sám.
6. Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 a ust. § 2620 odst. 2 OZ ujednaly, že Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
7. Všechny dodávky musí být poskytnuty Objednateli v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Dodavatel nebude oprávněn doúčtovat Objednateli jakékoli dodatečné práce, služby či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího předmětu Dohody, a to např. i z důvodu, že Dodavatel chybně odhadl nabídkovou (smluvní) cenu.
8. Veškeré činnosti je Dodavatel povinen provádět s náležitou péčí a odbornou způsobilostí. Všechna plnění musí být poskytnuta v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Dodavatel podpisem této Dohody deklaruje, že disponuje dostatečnou odbornou způsobilostí ke splnění dílčího i celého předmětu Dohody.

## VI.

### Odpovědnost za vady, jakost, záruka, odpovědnost za škodu

1. Dodavatel je povinen realizovat veškerá plnění objednávek sjednaných touto Dohodou a v rámci ní uzavíraných objednávek na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Záruční doba činí 60 měsíců od data převzetí předmětu plnění.
3. Reklamací předmětu plnění uplatní u Dodavatele zástupce Objednatele písemně s uvedením vad. K reklamaci přiloží vždy vadný předmět plnění, příp. i další dokumentaci (přejímací zápis, fotodokumentace, příp. kopie zkušebního protokolu notifikované zkušebny apod.). Platba za vadnou dodávku předmětu plnění bude uskutečněna až po odstranění vad.
4. Reklamacie předmětu plnění Objednatelům bude řešena Dodavatelem opravou v místě plnění či zápujčkou předmětu plnění stejné kvality do 48 hodin od písemného oznámení reklamacie Objednatelům Dodavatelem.
5. Odpovědnost za vady, kvalitu, jakost a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

**VII.****Mlčenlivost**

1. Není-li dále stanoveno jinak, je Dodavatel povinen během plnění Dohody i po uplynutí doby, na kterou je Dohoda uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Těto povinnosti může Dodavatele zprostit pouze Objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle Dohody jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem.
2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Dohody přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoba, které pověřil prováděním povinností dle Dohody do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Předpisy o OOÚ“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil Předpisy o OOÚ. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Dohody.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle čl. VII. odst. 1 a odst. 2 Dohody se nevztahuje na:
  - a) informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
  - b) informace získané na základě postupu nezávislého na Dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je Dodavatel schopen tuto skutečnost doložit,
  - c) informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
  - d) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením svých povinností mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních Předpisů o OOÚ nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

**VIII.****Sankční ujednání**

1. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury Dodavateli, je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
2. Poruší-li Dodavatel povinnost dodat předmět plnění nebo doklady či jakoukoliv jejich část ve sjednané době dle čl. II. odst. 5 Dohody, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny bez DPH uvedené v této dílčí objednávce za každý započatý týden prodlení.
3. V případě záruční reklamace je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý týden, po který nebude záruční reklamace vyřešena ve lhůtě uvedené v čl. VI. odst. 4 Dohody.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. odst. 1 Dohody se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že

k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Dohody.

5. Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle čl. VII. odst. 2 Dohody se zavazuje Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po řádném dodání plnění dle Dohody.
6. Smluvní pokuty dle Dohody jsou splatné do 30 dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě spolu s fakturou vystavenou oprávněnou smluvní stranou. Uplatněním práva na zaplacení jakékoli smluvní pokuty ani její úhradou dle Dohody není dotčeno ani omezeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje daná smluvní pokuta podle Dohody, v plné výši.
7. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato Dohoda nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv, a to dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Dohoda podléhá uveřejnění podle zákona o registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Dohoda vč. příloh bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení.
3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Dohody, se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanovením § 2079 a násl. OZ.
4. Kontaktními osobami pro účely Dohody jsou:

#### Za Objednatele

[REDAKCE]  
Email: [REDAKCE]  
Tel.: [REDAKCE]

#### Za Dodavatele

Ing. Vladimír Borovička  
Email: [REDAKCE]  
Tel: [REDAKCE]

V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována, avšak není nutné vyhotovovat dodatek dle čl. IX. odst. 6 Dohody. Písemná forma pro změnu kontaktní osoby je zachována taktéž při využití emailové komunikace na zde uvedené adresy. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně.

5. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
6. Dohoda může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Pokud se jakékoliv ustanovení Dohody stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.



8. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato Dohoda byla uzavřena na základě vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu, a na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.
9. Nedílnou součástí této Dohody jsou:

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technický popis kancelářského nábytku

Příloha č. 2 – Seznam a kalkulace cen kancelářského nábytku

Praha dne: ..... 21-03-2022 .....

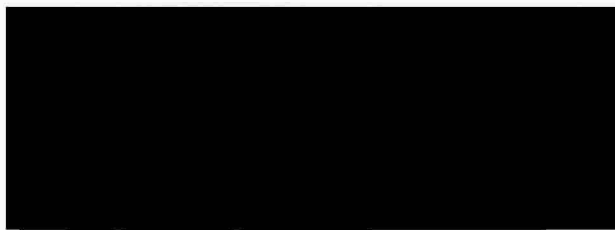
Za Objednatele



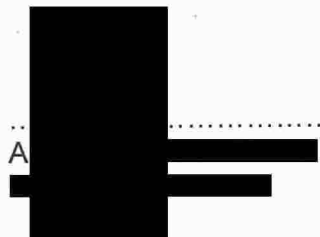
generální ředitel VoZP ČR

Praha dne: 01.03.2022

Za Dodavatele



předseda představenstva



## Technický popis kancelářského nábytku

### Položka č. 1 Kancelářský stůl

Stůl kancelářský min. 1800 x 800 x v735 mm, podnoží RAL9010 bílá, deska LTD min. tl. 20 mm W980 ST15 bílá, vč. zákrýtu nohou 1800 x 400 mm W980 St15 bílá, vč. držáků. Laserem lepené hrany.



### Položka č. 2 Kancelářský stůl

Stůl kancelářský min. 1600 x 800 x v735 mm, podnoží RAL9010 bílá, deska LTD min. tl. 20 mm W980 ST15 bílá, vč. kabelového kanálu, vč. 1x průchodky průměr 80-60 mm RAL9010 bílá. Laserem lepené hrany.



### **Položka č. 3 Kancelářský stůl**

Stůl kancelářský min. 1600 x 800 x v735 mm, podnoží RAL9010 bílá, deska LTD min. tl. 20 mm W980 ST15 bílá, vč. kabelového kanálu. Laserem lepené hrany.



### **Položka č. 4 Roh kancelářského stolu**

Deska 750 x 750 mm, min. tl. 20 mm W980 ST15 bílá, podnoží RAL9010 bílá. Laserem lepené hrany.



### **Položka č. 5 Pracovní stůl**

Stůl pracovní min. 850 x 750 x 735 mm, podnoží RAL9010 bílá, deska LTD min. tl. 20 mm W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany.



### **Položka č. 6 Pracovní stůl jednací půlobloukový**

Stůl pracovní jednací půlobloukový min. 1600 x 800 mm, deska LTD tl. 20 mm, dekor W980 ST15 bílá, podnoží RAL9010 bílá. Laserem lepené hrany.



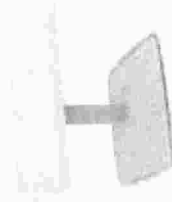
### **Položka č. 7 Pracovní stůl jednací**

Stůl pracovní jednací min. 1400 x 800 mm, podnoží RAL9010 bílá, deska LTD min. tl. 20 mm dekor W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany.



### **Položka č. 8 Konferenční stůl**

Stůl konferenční min. 600 x 600 x 420 mm, podnoží RAL9010 bílá, deska LTD min. tl. 20 mm W980 ST15 bílá, deska bílá, základna stříbrná. Laserem lepené hrany.



**Položka č. 9 Konferenční stůl**

Stůl konferenční min. 1400 x 800 x 480 mm, podnoží RAL9010 bílá, deska LTD min. tl. 20 mm W980 ST15 bílá, základna chrom. Laserem lepené hrany.

**Položka č. 10 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová uzavřená, LTD+sokl AL ST min. 800 x 450 x 735 mm, 1x police, LTD-AL RAL9010 LTD20/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.



**Položka č. 11 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová uzavřená, LTD+sokl AL ST min. 800 x 450 x 1063 mm, 1x police, LTD-AL RAL9010 LTD20/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.

**Položka č. 12 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová uzavřená, LTD+sokl AL FT 800 x 470 x 735 mm, 1x police LTD-AL RAL9010 LTD20/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.



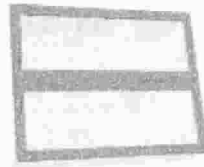
### **Položka č. 13 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová bez dveří, LTD+sokl AL FT 800 x 450 x 735 mm, 1x police LTD-AL RAL9010 LTD20/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany.



### **Položka č. 14 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová prosklená, LTD+sokl AL FT 800 x 470 x 735 mm, 1x police LTD-AL RAL9010 LTD20/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany.





**Položka č. 15 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová uzavřená, LTD+sokl AL FT 1000 x 450 x 735 mm, 1x police LTD-AL RAL9010 LTD20/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.

**Položka č. 16 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová uzavřená, posuvná dvířka, LTD+sokl AL FT 1200 x 450 x 735 mm, 1x police LTD-AL RAL9010 LTD20/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.



**Položka č. 17 Paraván min. 1600 x 350 mm, látka min. 350 g/m<sup>2</sup>, opotřebení min. 100.000 cyklů, barva dle výběru, vč. držáků v RAL9010 bílá**



**Položka č. 18 Kontejner kancelářský**

Kontejner Mobilní LTD 600, min. 434 x 600 x 602, 3 + 1 zásuvka (tužkovník) čela LTD, úchytka šedé v barvě AL, vršek LTD20 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelný



10

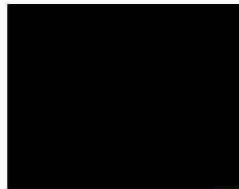
### **Položka č. 19 Věšák**

Věšák min. 400 x 400 x 1807, RAL9010.



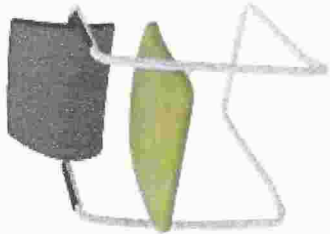
### **Položka č. 20 Kancelářský stůl – konferenční**

Stůl konferenční - kruhová základna, min. průměr 750 mm, výška 370 mm, RAL9010 LTD20 W980 ST15 bílá, deska bílá. Laserem lepené hrany.



**Položka č. 21 Konferenční židle**

Židle konferenční včetně integrovaných područek (chrom) – zelený sedák, síťovaná záda, látka min. 350 g/m<sup>2</sup>, opotřebení min. 100.000 cyklů, barva dle výběru, černý rám.

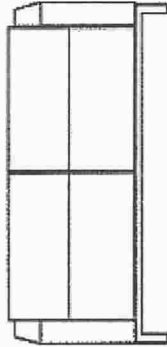
**Položka č. 22 Kancelářské křeslo**

Křeslo kancelářské - nízká zádová opěrka s opěrkou hlavy, podnož drátěná - chrom, zelený sedák, síťovaná záda (černá barva), látka min. 350 g/m<sup>2</sup>, opotřebení min. 100.000 cyklů, barva dle výběru, rozměry: min. hloubka 610 mm, šířka 620 mm, výška sedu 470 mm, výška celkem 910 mm.



**Položka č. 23 Dvojsedák**

Dvojsedák – celočalouněný, podnoží kovové, povrchová úprava chrom nebo stříbrná; dvojsedí; potahová látka zelená – barva bude vybrána z předložených vzorků stejné barvy; odolnost proti oděru min. 100 000 M, odolnost proti žmolkování – třída 4, stálobarevnost – třída 6

**Položka č. 24 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová, LTD+sokl AL FT 800 x 470 x 1780 mm, 4x police LTD-AL RAL9010 LTD18/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná



**Položka č. 25 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová, bez dveří, LTD+sokl AL FT 800 x 470 x 1780 mm, 4x police LTD-AL RAL9010 LTD18/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany.

**Položka č. 26 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová, LTD+sokl AL FT 1200 x 470 x 1780 mm, 4x police LTD-AL RAL9010 LTD18/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.



**Položka č. 27 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová, uzavřená policová, LTD+sokl AL FT 1000 x 470 x 1780 mm, 4x police LTD-AL RAL9010 LTD18/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.

**Položka č. 28 Skříň kancelářská**

Skříň šatní vysoká s dveřmi + výsuv, LTD+sokl AL FT 800 x 470 x 1780 mm, LTD-AL RAL9010 LTD18/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.



**Položka č. 29 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová střední s dveřmi, uzavřená policová, LTD+sokl AL FT 800 x 470 x 1063 mm, LTD-AL RAL9010 LTD18/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.

**Položka č. 30 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová střední s dveřmi, uzavřená policová, LTD+sokl AL FT 1000 x 470 x 1063 mm, LTD-AL RAL9010 LTD18/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.



**Položka č. 31 Skříň kancelářská**

Skříň šanonová střední s posuvnými dveřmi, LTD+sokl AL FT 1200 x 470 x 1063 mm, LTD-AL RAL9010 LTD18/8 W980 ST15 bílá. Laserem lepené hrany. Uzamykatelná.



.....  
Podpis dodavatele či osoby oprávněné jednat jménem za dodavatele



položka č.	druh položky	Jednotková cena bez DPH *
1	Kancelářský stůl min. 1800 x 800 x 735	4 065,00
2	Kancelářský stůl min. 1600 x 800 x 735	3 398,00
3	Kancelářský stůl min. 1600 x 800 x 735	3 075,00
4	Roh kancelářského stolu 750 x 750	1 725,00
5	Pracovní stůl 850 x 750	3 512,00
6	Pracovní stůl jednací půlobloukový 1600 x 800	2 640,00
7	Pracovní stůl jednací 1400 x 800	3 070,00
8	Konferenční stůl 600 x 600	2 157,00
9	Konferenční stůl 1400 x 480	5 725,00
10	Skříň kancelářská šanonová uzavřená 800 x 450 x 735	2 759,00
11	Skříň kancelářská šanonová uzavřená 800 x 450 x 1063	3 250,00
12	Skříň kancelářská šanonová uzavřená 800 x 470 x 735	2 545,00
13	Skříň kancelářská šanonová bez dveří 800 x 450 x 735	1 980,00
14	Skříň kancelářská šanonová prosklená 800 x 470 x 735	3 120,00
15	Skříň kancelářská šanonová uzavřená 1000 x 450 x 735	3 462,00
16	Skříň kancelářská šanonová uzavřená 1200 x 450 x 735	3 925,00
17	Paraván 1600 x 350	2 179,00
18	Kontejner kancelářský 434 x 600 x 602	2 390,00
19	Věšák 400 x 400 x 1807	1 036,00
20	Kancelářský stůl - konferenční - kruhová základna 750	3 180,00
21	Konferenční židle	2 525,00
22	Kancelářské křeslo	3 280,00
23	Dvojsedák	6 570,00
24	Skříň kancelářská šanonová 800 x 470 x 1780 - 4 police	3 446,00
25	Skříň kancelářská šanonová 800 x 470 x 1780 - bez dveří	2 798,00
26	Skříň kancelářská šanonová 1200 x 470 x 1780 - 4 police	7 050,00
27	Skříň kancelářská uzavřená policová 1000 x 470 x 1780 - 4 police	5 790,00
28	Skříň kancelářská šatní vysoká s dveřmi + výsuv 800 x 470 x 1780	3 447,00
29	Skříň kancelářská šanonová střední s dveřmi 800 x 470 x 1063	2 798,00
30	Skříň kancelářská šanonová střední s dveřmi 1000 x 470 x 1063	4 315,00
31	Skříň kancelářská šanonová střední s posuvnými dveřmi 1200 x 470 x 1063	5 420,00

\* Jednotkové nabídkové ceny zahrnují v sobě náklady na dopravu do místa určení a veškeré náklady na montáž.