




# Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

## Čl. I Smluvní strany

Příkazce: Městská část Praha 16  
Sídlo: Václava Balého 23/3, 153 00 Praha - Radotín  
IČ: 00241598  
DIČ: CZ00241598  
bankovní spojení:   
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Karel Hanzlík, starosta  
(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník:** SAFETY PRO s.r.o.  
Zastoupený  jednatel společnosti  
Sídlo: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc  
IČ: 28571690  
DIČ: CZ28571690  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, vložka 43 822;  
bankovní spojení:   
(dále jen „příkazník“)

## Čl. II. Předmět smlouvy

1. Příkazce je zadavatelem stavby s názvem „Lávka přes Berouнку v Radotíně – Design and Build“ (dále jen „Stavba“).
2. Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády“). Odborná způsobilost Příkazníka nebo jeho zaměstnance byla ověřena udělením osvědčení o ověření odborné způsobilosti k výkonu činnosti Koordinátora BOZP na staveništi. Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti technického dozoru investora při realizaci stavby. Příkazník nebo jeho zaměstnanec je autorizovaným inženýrem nebo technikem ve výstavbě.



3. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, která spočívá v provádění činnosti - Koordinátora BOZP a výkon technického dozoru při realizaci Stavby.
4. V rámci obstarání činnosti Koordinátora BOZP Příkazník zabezpečí zejména následující:
  - a) aktualizace plánu BOZP. Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známy. Dále Koordinátor BOZP zpracuje, pokud to bude situace vyžadovat, aktualizaci zpracovaného plánu.
  - b) ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prováděcí předpisy k tomuto zákonu.
5. Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru při realizaci Stavby provádí přítomností na stavbě Příkazník průběžně, účastní se všech kontrolních dnů a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Stavby, zároveň činnost příkazníka zahrnuje i kancelářskou práci a další jednání. Činnost technického dozoru je prováděna zodpovědnou osobou s autorizací k výkonu této činnosti a zahrnuje zejména tyto činnosti:
  - a) seznámení se s obsahem smluv s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené, atd.,
  - b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,
  - c) zastupuje příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl –li pověřen),
  - d) zajistí převzetí staveniště dodavatelem před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu, a kontrolou činností nutných při zahájení Stavby, jako zejména:
    - před zahájením předání staveniště projedná zajištění odběru potřebných energií a medií pro stavbu a způsob měření odběru,
    - vyhotoví zápis o předání a převzetí staveniště se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a právními předpisy,
  - e) při samotné realizaci Stavby provádí:
    - věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací:
      - kontrolu souladu Stavby s projektovou dokumentací a s právními předpisy,
      - kontrola souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek,
      - kontrola souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
      - provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
      - v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
    - vlastní činnost příkazníka na Stavbě:
      - součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,

- kontrolu pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby - kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
  - kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby, zápisy stanovisek jménem příkazce do určených formulářů,
  - kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
  - dílčí přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),
  - kontrola dodavatele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,
  - příkazník dále neprodleně informuje investora, jakmile by zjistil, že jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
  - příkazník musí informovat investora o jakékoli změně stavby oproti schválené dokumentaci, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet díla, případně kvalita nebo výstupy projektu,
  - příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu projektu,
  - příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavby:
  - při navrhování opatření pro eliminaci nevynucených změn stavby,
  - v případě nutnosti provedení změn stavby u změn nepředvídatelných a vynucených,
  - v případě živelných pohrom (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad projektu.
  - průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu Stavby,
  - kontrola časového průběhu prací:
    - základem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu,
  - finanční kontrola:
    - kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provést kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.
- f) zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě:
- spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu Stavby - v případě jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat Příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s Příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky,
  - k zajištění dobrého průběhu Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na stavbě kontrolní dny, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny.



- zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti v platném znění,
- g) činnosti při ukončení stavby
- organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby – příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
  - kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účastní se na přejímacím řízení, spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů, zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci přejímacího řízení,
  - součinnost s dodavatelem a investorem při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů - je nutné, aby se Příkazník zúčastnil všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění by mělo být zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem,
  - Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro předání a převzetí Stavby, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.

### **Čl. III Doba plnění**

1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického dozoru investora a Koordinátora BOZP vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do doby vydání kolaudačního souhlasu a/nebo úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a zadavatelem stavby, případně do doby provedení veškerých úkonů příkazníkem.
2. Předpokládaný termín plnění: 03/2022 – 08/2022.

### **Čl. IV. Odměna Příkazníka**

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za činnost příkazníka dle této smlouvy se sjednává bez DPH ve výši 360 000,- Kč v souladu s cenovou nabídkou, která je přílohou č. 1 této smlouvy. K této ceně bude připočteno DPH. Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí 435 600,- Kč.
2. Cena obsahuje veškeré náklady příkazníka spojené s činnostmi dle této smlouvy.
3. Cena za činnost příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v alikvotních částkách měsíčně na základě řádně vystavených a označených daňových dokladů příkazníkem podle počtu měsíců, ve kterých bude práce příkazníka prováděna podle harmonogramu stavby, který bude příkazníkovi předán při předání staveniště. Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci. Poslední fakturu vystaví příkazník po úplném předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a příkazcem.
4. Příkazník připočte k ceně provedených úkonů DPH dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu bude činit minimálně 30 dní.

5. Daňové doklady (faktury) musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, dle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na daňovém dokladu musí být vždy uveden název stavby a číslo smlouvy. V případě, že daňový doklad nebude řádně vystaven a označen dle ustanovení této smlouvy, je příkazce oprávněn takový daňový doklad vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti plyne ode dne doručení řádně vystaveného a označeného daňového dokladu příkazci.

#### **Čl. V. Smluvní pokuty**

1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi při nedodržení sjednané platební lhůty podle Čl. IV. bodu 4 této smlouvy zákonný úrok z prodlení.
2. Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé nesplnění povinnosti podle Čl. II. této smlouvy, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno příkazcem. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,2% z celkové dohodnuté odměny podle Čl. IV., bodu 1 bez DPH této smlouvy.
3. Příkazník zaplatí příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v Čl. VI odst. 5 nebo 8 nebo 12. této smlouvy. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinností 0,2% z celkové dohodnuté odměny podle Čl. IV., bodu 1 bez DPH této smlouvy.
4. Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo započítat smluvní pokutu na odměnu příkazníka.
5. Příkazník prohlašuje, že se vzdává práva namítat nepřiměřenost ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

#### **Čl. VI. Základní podmínky plnění předmětu smlouvy**

1. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle Čl. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován a zavazuje se provádět činnost podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami, škodami a výdaji.
2. Při plnění předmětu smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník prohlašuje, že převezme od příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této Smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.



4. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany příkazníka.
5. Příkazník se zavazuje předložit příkazci pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody před zahájením činnosti příkazníka a tato nesmí být vypovězena před dokončením celého předmětu této smlouvy.
6. Použije-li příkazník po předchozím písemném souhlasu příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám.
7. Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem příkazce.
8. Příkazník i příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním.
9. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.
10. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady jménem a na účet příkazce při plnění povinností z této smlouvy.
11. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, sjednané touto smlouvou, jsou provedeny a zabezpečeny podle této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru nebo koordinátora BOZP při realizaci Stavby zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně, a to osobou, která je způsobilá provádět technický dozor nebo koordinátora BOZP a dle zkušeností příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Stavby.

## Čl. VII.

### Ukončení smlouvy

1. Příkazce může od této smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy, porušení ustanovení v článku VI. této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
3. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět, je-li příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného daňového dokladu dle čl. IV. této Smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
4. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

**Čl. VIII.****Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů. Jestliže příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.
2. Všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se pokusí obě smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li ke smíru, budou spory řešeny podle českého práva před příslušným soudem.
3. Pohledávky Příkazníka dle této Smlouvy nemohou být postoupeny třetí osobě.
4. Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží dvě (2) vyhotovení a Příkazník jedno (1).
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv (zveřejní příkazce).
7. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.
8. Smluvní strany si před uzavřením této smlouvy sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k okamžiku uzavření této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si smluvní strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá smluvní strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná smluvní strana úmyslně uvedla druhou smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
9. V souladu s ustanovením § 4 občanského zákoníku, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností, a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, smluvní strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech okolností a vzájemném vysvětlení jejího obsahu.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
11. Pokud se nějaký článek smlouvy stane neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným nebo bude v rozporu s platnými právními předpisy, platí, že je plně oddělitelný od ostatních článků daného dokumentu, a tedy ostatní články smlouvy zůstávají nadále v plné platnosti a účinnosti. Na místo dotčeného ustanovení smlouvy se použije ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu.
12. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Požadavku změny smlouvy písemnou formou se lze vzdát pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.



13. Smluvní strany stvrzují, že jim nejsou známy okolnosti, jež by tuto smlouvu činily neplatnou, tato je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož ji vlastnoručně podepisují.
14. Smluvní strany jsou povinny neprodleně si sdělit změnu údajů, či změnu jiných skutečností, které se týkají této smlouvy nebo závazkového vztahu vzniklého na základě této smlouvy.
15. Tato smlouva byla schválena Radou městské části Praha 16 na jednání dne 2.3.2022.

V Praze dne 4.3.2022

V Olomouci dne 04/03/2022

Za Příkazce:

Za Příkazníka:



Mgr. Karel Hanzlík  
starosta



jednatel společnosti



### DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu §43 z.č. 131/2000 Sb.,  
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu

podpisy pověřených zastupitelů Městské části Praha 16

