

# Smlouva o dílo

## Smluvní strany:

<b>OBJEDNATEL</b>	<b>Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace</b>
Se sídlem	Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín
IČ	49562827
DIČ	CZ49562827
Zapsán:	obchodní rejstřík u Krajského soudu v Ostravě, Pr 953
Bankovní spojení	██████████
Č. účtu:	██████████
Telefon	+420 571 412 142
E-mail:	podatelna@sluzbyvsetin.cz
Zastoupen	Mgr. Michaelou Pavlůskovou – ředitelkou organizace

**na straně jedné jako objednatel (dále také jen „Objednatel“)**

**a**

<b>ZHOTOVITEL</b>	<b>ESSAT CZ, s.r.o.</b>
Se sídlem	Keramická 602
IČ	27858766
DIČ	CZ27858766
Zapsán:	u Krajského soudu v Ostravě, odd.C 32004
Bankovní spojení	██████████
Č. účtu.	██████████
Telefon	<b>596 136 545</b>
E-mail	info@essat.cz
Zastoupen	Roman Gebauer – jednatel společnosti

**na straně druhé jako zhotovitel (dále také jen „Zhotovitel“)**

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také jen „Smluvní strany“, případně „Smluvní strana“, je-li odkazováno na některou z nich) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Smlouvu o dílo (dále jen Smlouva)

**I.**

## Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy uzavřené s vítězem veřejné zakázky s názvem „**Úklidy provozů Sociálních služeb Vsetín 2021-2025 - opakování**“ zavazuje pro Objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí řádně a včas zajišťovat úklidové práce a služby v prostorech Objednatele v rozsahu a

četnostech, vyplývajících ze zadávací dokumentace veřejné zakázky a podrobně specifikovaných v přílohách této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit Zhotoviteli cenu dle čl. VIII. této Smlouvy.
3. Smlouva zahrnuje následující úklidové práce a služby:
  - pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb,
  - pololetní mytí oken,
  - strojové čištění podlah,
  - mimořádný úklid,
  - pohotovostní úklidovou službu.

Bližší specifikace úklidových prací a služeb je uvedena v následujících člancích smlouvy.

## II.

### **Pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb**

1. Prostory, v nichž Zhotovitel zajišťuje úklidové služby a jejich výměry jsou uvedeny v **příloze č. 1 – Výměry úklid**
2. Specifikace úklidových služeb a jejich četnost je uvedena v **příloze č. 2 – Harmonogram úklidu**.
3. Zaměstnanec Zhotovitele je přítomen na zařízení denně od 7:00 do 19:00, nebo v jiném času dle domluvy.
4. O víkendu obsazení úklidových směn odpovídá rozsahu prací dle harmonogramu úklidu.
5. Pravidelný úklid zahrnuje rovněž následující činnosti:
  - a. Dodávka i doplňování velkých plastových pytlů a sáčků do odpadkových košů a stojanů pro ukládání infekčního, komunálního a separovaného odpadu. Podrobná specifikace služby a dodávky bude probíhat v souladu se **směrnicí Nakládání s odpady a výrobky určenými ke zpětnému odběru (příloha č. 6)** v provozech Objednatele.
  - b. Doplňování zásobníků na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo materiálem, který dodá Objednatel – pouze v případě požadavku vedoucího uklízeného pracoviště.
  - c. Minimálně 1x týdně udržování čistoty záchytných vstupních rohoží hlavních vchodů do budov. Minimálně 1x týdně čištění venkovních nebo vnitřních van gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží.

## III.

## **Pololetní mytí oken**

1. Ve všech objektech zhotovitele jsou plastová nebo dřevěná okna.
2. Zhotovitel zajistí umytí všech oken dle **přílohy č. 3 – Plocha oken** zvenčí a zevnitř, umytí jejich rámců, vnitřních i vnějších parapetů, žaluzií a sítí proti hmyzu. Součástí služby je dále sundání záclon, jejich předání Objednateli a pověšení čistých záclon, které Zhotovitel převezme od Objednatele.
3. Samostatně je oceněno mytí oken, sundávání a věšení záclon, mytí žaluzií, mytí sítí proti hmyzu a použití plošiny či lešení **v příloze č. 4 – cena díla – tabulka nabídkové ceny (v Kč bez DPH)**.
4. Termín pololetního mytí oken bude stanoven Objednatelem dle provozních potřeb.
5. Na pololetní mytí oken bude vystavena objednávka a práce budou zvlášť uvedeny na faktuře v členění dle přílohy č. 4 – cena díla – tabulka nabídkové ceny (v Kč bez DPH) s odkazem na článek této smlouvy.

## **IV.**

### **Strojové čištění podlah**

1. Zhotovitel zajistí strojové čištění podlah dle provozních požadavků Objednatele.
2. Termín strojového čištění bude stanoven Objednatelem dle provozních potřeb.
3. Na tyto práce bude vystavena objednávka a práce budou zvlášť uvedeny na faktuře s odkazem na článek této smlouvy.

## **V.**

### **Mimořádný úklid**

1. Pokud bude Objednatel potřebovat zajistit další mimořádné úklidové práce jako jsou úklidy po stavebních pracích, čištění koberců a čalouněného nábytku apod., vystaví pro Zhotovitele písemnou objednávku.
2. Tyto práce budou zvlášť uvedeny na faktuře s odkazem na článek této smlouvy.

## **VI.**

### **Pohotovostní úklidová služba**

1. Zajištění havarijního úklidu v rámci pohotovostní úklidové služby zajistí Zhotovitel na základě telefonického požadavku pověřeného pracovníka Objednatele.

2. K přijetí telefonického požadavku dle odstavce 1 pověří Zhotovitel informovanou osobu, která bude vybavena mobilním telefonem. Telefonní číslo informované osoby oznámí Objednateli.
3. Havarijní úklid bude zahájen nejpozději do 60 minut od přijetí telefonického požadavku. V době přítomnosti zástupců Zhotovitele na pracovišti zahájí Zhotovitel úklid okamžitě.
4. Havarijním úklidem se rozumí například úklid v potřebném rozsahu při úniku vody při prasklém vodovodním potrubí, úklidu fekálií při prasklém nebo ucpaném kanalizačním potrubí apod. v době, kdy již nejsou v pavilonech přítomni pracovníci standardního smluvního úklidu. Součástí havarijního úklidu je doprava úklidového stroje na místo havárie, strojové vysávání, následný ruční úklid podlahových ploch a sanitace použitých prostředků v případě úklidu fekálií.
5. Přístup Zhotovitele do uzamčených prostor, které budou předmětem havarijního úklidu, zajistí pracovník Objednatele.
6. Pro provedení havarijního úklidu použije Zhotovitel vlastní zaměstnance a úklidové stroje. Převážení zaměstnanců a strojů na místo provedení havarijního úklidu a následné vyčištění a sanitaci strojů zajistí Zhotovitel na vlastní náklady.
7. Rozsah uklízených ploch vychází z přílohy č. 1 a bude upřesněn při telefonickém oznámení havárie.
8. K odvedené práci bude vystaven výkaz práce, který bude potvrzen objednatelům a tyto práce budou zvlášť uvedeny na faktuře s odkazem na článek této smlouvy.

## VII.

### Místo plnění

Úklidové práce dle této smlouvy bude Zhotovitel zajišťovat v prostorech zařízení Objednatele:

- Domov pro seniory Jasenka – Vsetín, Dolní Jasenka 2274, 755 01, Vsetín,
- Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm, Julia Fučíka 1605, 756 61, Rožnov pod Radhoštěm,
- Domov pro seniory Valašské Meziříčí, Žerotínova 1568, 757 01, Valašské Meziříčí.

## VIII.

### Cena Díla

1. Celková cena za řádné plnění předmětu smlouvy je uvedena v **příloze č. 4 – Cena díla – tabulka nabídkové ceny (v Kč bez DPH)**, tak jak byla vyplněna

zhotovitelem a učiněna součástí jeho nabídky a která je nedílnou přílohou této smlouvy.

2. Tato cena je cena maximální, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy. Cena je uvedena bez DPH. Příslušné DPH bude připočteno dle platné legislativy v době fakturace.
3. Smluvní cena je po dobu trvání smlouvy neměnná s výjimkou případných změn v rozsahu zadaných prací, které odsouhlasí Objednatel. Výši smluvní ceny lze překročit pouze při důvodech uvedených v článku IX.

## **IX.**

### **Fakturace a úhrada**

1. **Pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb (čl. II. Smlouvy)**  
Zhotovitel vystaví pro každé zařízení souhrn skutečně vykonaných prací v daném kalendářním měsíci v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy. Tento souhrn nechá Zhotovitel odsouhlasit a potvrdit vedením uklízených pracovišť a následně jej předloží ke kontrole Objednateli, a to nejpozději do 4. kalendářního dne následujícího měsíce. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat od Zhotovitele vyjasnění pochybných či vadných částí souhrnu. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 4 kalendářních dnů ode dne jeho obdržení.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení rozsahu provedených prací, je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce, u kterých nedošlo k rozporu. Sporná část bude řešena jednáním obou stran.

Po odsouhlasení a potvrzení soupisu Objednatelem vystaví Zhotovitel pro každé zařízení objednatele daňový doklad (fakturu) nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací se splatností do 30 kalendářních dní. Daňový doklad (fakturu) zašle taktéž v elektronické podobě nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce. Datum uskutečnění zdanitelného plnění se stanovuje jako poslední den předmětného měsíce. Nedílnou součástí faktury bude Objednatelem potvrzený měsíční souhrn skutečně provedených prací. Bez tohoto potvrzeného soupisu je faktura neúplná.

2. **Pololetní mytí oken, strojové čištění podlah, mimořádný úklid (čl. III. – V. Smlouvy).** Na tyto práce budou vystaveny objednávky. Na faktuře bude každá z těchto položek uvedena zvlášť a to v členění dle přílohy č. 4 této smlouvy.
3. **Pohotovostní úklidová služba (čl. VI. Smlouvy)** fakturace bude na základě výkazu práce odsouhlaseného objednatelem.
4. Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy

5. Rozsah smluvních prací a služeb může být snížen v závislosti na provozních podmínkách a potřebách Objednatele, tj. při snížení četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, prázdninový provoz apod.). O těchto změnách bude Objednatel neodkladně informovat Zhotovitele.
6. Rozsah smluvních prací může být zvýšen při zvýšení četností a rozsahu prací (zvýšení uklízených ploch, úklid po rekonstrukci, apod.). O těchto změnách bude Objednatel neodkladně informovat Zhotovitele.
7. Změny vyplývající z bodů 5. a 6. budou zohledněny v měsíční fakturaci za provedené dílo, snížením nebo zvýšením smluvní ceny. Déletrvající nebo trvalé změny rozsahu smluvních prací budou řešeny revizí **přílohy č. 1 – Výměry úklidu a přílohy č. 2 - Harmonogram úklidu** a dodatkem této smlouvy.

## X.

### Odpovědnost za vady

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do 48 hodin ode dne provedené služby, nebo doby, kdy měla být služba provedena. Reklamací provede u pověřeného odpovědného zástupce firmy, uvedeného v čl. XIV, odst. 3 této smlouvy, a dále zápisem do Knihy úklidu, kterou je Zhotovitel povinen vést.
2. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu kvality nebo množství odvedené práce. Toto odstranění provede bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od reklamace. Objednatel je povinen umožnit Zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.
3. V případě zjištění nedostatků, které vyplynou z kontrolní činnosti orgánů státní správy a zároveň při prokázání souvislosti s nedodržením povinností ze strany Zhotovitele, přebírá Zhotovitel odpovědnost za případné sankce uplatněné orgánem státní správy vůči Objednateli. Zhotovitel se zavazuje uhradit plnou výši takových sankcí.
4. V případě zjištění epidemiologického problému v souvislosti s plněním předmětu smlouvy připadá právní odpovědnost na stranu, která je určena jako viník dle šetření dozorového orgánu KHS Zlínského kraje.
5. V případě nezajištění havarijního úklidu v rozsahu a dle stanovených podmínek uhradí Zhotovitel Objednateli prokazatelně vzniklé náklady se zajištěním náhradního havarijního úklidu a škodu, která prokazatelně vznikla v přímé souvislosti s neprovedením havarijního úklidu.

## XI. Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě nesplnění smluvních povinností Zhotovitelem vyplývajících především z příloh č. 1, 2, 3 a 5, pokud k němu dojde zaviněním Zhotovitele nebo pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna či náprava již není možná, může Objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:
  - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je nižší nebo rovnající se 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 0,5 % z měsíční fakturované ceny za pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb dle čl. VIII Smlouvy,
  - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 1 % z měsíční fakturované ceny za pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb dle čl. VIII Smlouvy,
  - V případě opakovaných nedostatků, které nebudou ve lhůtě odstraněny, což bude potvrzeno zápisem, činí smluvní pokuta 2 % z měsíční fakturované ceny za pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb dle čl. VIII Smlouvy.
3. Spolu se smluvní pokutou dle bodu 2 může Objednatel požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s odstraněním následků nekvalitních nebo neprovedených služeb Zhotovitelem až do výše 100 % z ceny nekvalitně provedených služeb. Neodvedená práce nebude fakturována. Objednatel je povinen prokázat Zhotoviteli výši a účelnost vynaložených nákladů.
4. Objednatel nemá právo na slevu z ceny, smluvní pokutu nebo úhradu nákladů, pokud neumožní Zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou odstranitelnou vadu.

## XII. Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad, dále je povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací a služeb a bezpečnostní a hygienické předpisy v souladu s dokumenty v příloze této smlouvy a obecně platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel se zavazuje zajistit úklid minimálním počtem pracovních úvazků:
  - a. Domov pro seniory Valašské Meziříčí 3,0

b. Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm	7,95
c. Domov pro seniory Jasenka Vsetín	1,76

3. Zhotovitel je povinen seznámit objednatele s personálními změnami. Objednateli nejméně jeden den předem prokazatelně písemně či elektronicky sdělí, že úklid bude provádět nový zaměstnanec.
4. Zhotovitel zodpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování předpisů a norem ČR při používání čistících a desinfekčních prostředků, případně i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
5. Zhotovitel zodpovídá za provádění úklidu a manipulaci s odpadem v souladu s požadavky objednatele uvedenými v zadávacích podmínkách, v této smlouvě a dále v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
6. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
7. Zhotovitel je povinen pověřit vedením smluvních prací a odpovědností za poskytnuté prostory a inventář svého zástupce. Zhotovitel je povinen Objednateli oznámit jméno a kontakt na tohoto pověřeného zaměstnance.
8. Zhotovitel vybaví na své náklady své zaměstnance pracovním oděvem označeným logem nebo barevnou jednotností, vhodným pro dané prostředí (případně viditelně nošenou jmenovkou, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení - logo, název zaměstnavatele), pracovní obuví a veškerými nutnými ochrannými pracovními prostředky (rukavice, roušky, respirátory, případně další ochranné pracovní prostředky). Pokud se v této smlouvě mluví o zaměstnancích Zhotovitele, platí příslušná ustanovení i pro jiné osoby vykonávající služby jménem Zhotovitele (např. agenturní pracovníci).
9. Zhotovitel zajistí proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických a epidemiologických předpisů a předpisů BOZP a PO. Příslušné dokumenty k doplnění školení a zacvičení zaměstnanců a vyvěšené požární předpisy (Požární řád, Požární poplachová směrnice, Evakuační plán, atd.), dodá Objednatel před podpisem smlouvy, nebo jsou volně přístupné na uklízeném pracovišti.



10. Zhotovitel zodpovídá za proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických požadavků na úklid v zařízeních sociálních služeb v souladu s Provozním řádem objednatele. Všichni zaměstnanci Zhotovitele a všechny osoby vykonávající činnosti jménem Zhotovitele budou proškoleni na hygienické minimum a etický kodex.
11. Zhotovitel zodpovídá za dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
12. Zhotovitel zodpovídá za poskytnutí informací pověřeným zaměstnancům Objednatele při zjištění závad v prostorách výkonu služeb. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné Zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
13. Zhotovitel zodpovídá za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o všech skutečnostech, týkajících se zdravotního stavu a dalších skutečnostech, které se mohou dovědět při výkonu předmětných prací. Mlčenlivost zaměstnanců Zhotovitele trvá i po skončení smluvního vztahu se Zhotovitelem.
14. Zhotovitel zodpovídá za způsobené škody na majetku Objednatele nebo třetích osob (klientů a zaměstnanců), na zdraví jeho zaměstnanců nebo třetích osob, vzniklé protiprávním jednáním zaměstnanců Zhotovitele, porušením platných předpisů a norem pro poskytování služeb, porušením interních předpisů Objednatele, se kterými byl seznámen a používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám a předpisům ČR. Při prokázání způsobení těchto škodných událostí Zhotovitelem je Zhotovitel povinen škodu uhradit v plném rozsahu. Zhotovitel je povinen výkon smluvních prací a služeb pojistit pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu ve výši odškodnění min. 50 mil. Kč (částka je odvozena od hodnoty nemovitostí, ve kterých se bude provádět úklid). Při podpisu Smlouvy Zhotovitel předloží Objednateli platnou pojistnou smlouvu, kterou bude udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy v platném stavu.
15. Zaměstnanci Zhotovitele plně zodpovídají za dodržování požadavků objednatele na likvidaci odpadu v příloze č. 6 a zákona o odpadech č.185/2001 Sb. v platném znění. Případné další upřesňující postupy při manipulaci s odpady budou případně upřesněny samostatnými zápisy či pokyny.
16. Zaměstnanci Zhotovitele jsou povinni dbát pokynů a upozornění vedoucích oddělení, bezpečnostního a požárního technika v oblasti BOZP, PO a hygieny s ohledem na zdravotnické prostředí a styk se zdravím ohrožujícími látkami, kontaminátory, specifickým zdravotnickým odpadem a možností infekčních nákaz.

17. Zaměstnanci Zhotovitele jsou poučeni o odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům Objednatele.
18. Zaměstnanci Zhotovitele předloží před nástupem na určená pracoviště Objednatele čestná prohlášení o tom, že nebyli v minulosti trestně stíháni. Zhotovitel posoudí při přijímacím řízení nového zaměstnance případně hlášený trestný čin s ohledem na minimalizaci rizika z dané skutečnosti vyplývajícího, zejména při úklidu na zdravotnickém pracovišti. Tyto doklady zhotovitel uschová pro případnou kontrolu ze strany Objednatele.
19. Zhotovitel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidové práce a služby dle této smlouvy na pracovištích Objednatele a nejsou občany ČR vstupní lékařské prohlídky obsahující RTG plic. Za tuto povinnost zodpovídá Zhotovitel i u zaměstnanců subdodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
20. Náklady za vstupní lékařskou prohlídku uhradí Zhotovitel.
21. Zhotovitel se zavazuje zajistit pro účely řešení závažných epidemiologických situací denní evidenci docházky všech svých zaměstnanců, pracujících v objektech Objednatele. Tuto evidenci uchovává minimálně po dobu 30 dní.
22. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování aktuálních vládních opatření v době epidemie všemi svými zaměstnanci.
23. Zhotovitel se zavazuje zajistit u svých zahraničních zaměstnanců všechna povolení k práci, která jsou potřebná pro jejich pracovní činnost na území ČR, v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech Objednatele až do jeho ukončení. Tato povinnost se týká i zaměstnanců subdodavatelských firem, zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
24. Zhotovitel se zavazuje zajistit u svých zahraničních zaměstnanců zdravotní pojištění u zdravotní pojišťovny v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech Objednatele až do jeho konce. Za tuto povinnost zodpovídá Zhotovitel i u zaměstnanců subdodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
25. Zhotovitel zajistí včasné a viditelné označení uklízených ploch v případě nebezpečí úrazu z úklidu vyplývajícího (např. kluzké podlahy, otevřená okna, úklidové prostředky bránící průchodu apod.). V případě nutnosti bude před započatím práce informovat vedení pracoviště. Při úklidu chodeb ručním nebo

strojovým vytíráním na mokro vždy, dovoluje-li to šířka chodby, ponechat část plochy chodby suchou pro bezpečný průchod.

26. Zhotovitel provádí každé 2 měsíce, tedy 6x ročně kontrolu úklidu za přítomnosti vedoucího daného zařízení objednatele, popřípadě pověřeného zaměstnance. Z kontroly bude zhotovitelem vyhotoven zápis ve dvojitě vyhotovení, jedno pro každou smluvní stranu.
27. Zhotovitel před zahájením prací podle této smlouvy přebere protokolárně od objednatele klíče, protokol o předání klíčů bude vyhotoven ve dvou exemplářích, jeden pro objednatele a druhý pro zhotovitele.
28. V případě ztráty klíče uhradí zhotovitel objednateli vzniklou škodu.
29. Zhotovitel při ukončení této smlouvy vrátí objednateli protokolárně všechny klíče.

### **XIII.**

#### **Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost.
2. Objednatel vytvoří Zhotoviteli potřebné podmínky pro výkon předmětných prací a služeb. Objednatel poskytne Zhotoviteli k výkonu předmětných prací, nebytové prostory a související služby v nezbytně nutném rozsahu.
3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům Zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných prací a služeb a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
5. Objednatel se zavazuje za prokazatelně odvedenou práci uhradit smluvní cenu.
6. V případě, že v zařízeních Objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní technologický postup, předá Objednatel Zhotoviteli potřebný návod.
7. Objednatel se v každém zařízení zúčastní kontroly úklidu zhotovitele, která bude realizována co 2 měsíce, tedy 6 x ročně. Z kontroly bude vyhotoven zhotovitelem zápis ve dvojitě vyhotovení, jedno vyhotovení pro objednatele a jedno pro zhotovitele.

8. Objednatel předá před zahájením prací podle této smlouvy protokolárně klíče zhotoviteli; protokol o předání klíčů bude vyhotoven ve dvou exemplářích, jeden pro objednatele a druhý pro zhotovitele.

#### XIV.

#### Další ujednání Smlouvy

1. Zhotovitel poskytne objednateli náhradní plnění v plném rozsahu zakázky.
2. V souvislosti s povinností Zhotovitele na osobní kontrolu kvality úklidu pracovišť, na kterých jsou zajišťovány úklidové služby, je nutno dodržovat následující povinnosti:
  - a. Svoji přítomnost (pohyb po pracovišti nebo komunikaci s klienty v souvislosti s výše uvedenou kontrolní činností) je předem nutno nahlásit přítomnému personálu pracoviště.
  - b. Pořizování foto a video záznamu prostor, zařízení a osob není povoleno.
3. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce:

#### Za Objednatele:

- ve věcech smluvních: osoby budou uvedeny při uzavření smlouvy
- ve věcech technických, organizačních a k převzetí díla:  
Domov pro seniory Valašské Meziříčí  
Domov pro seniory Rožnov p. R.  
Domov pro seniory Jasenka Vsetín

#### Za Zhotovitele:

- ve věcech smluvních: Roman Gebauer, tel. 596 136 545
- ve věcech technických, organizačních a k převzetí díla pro:  
Domov pro seniory Valašské Meziříčí Petr Rehanek, tel. 603 253 244  
Domov pro seniory Rožnov p. R. Petr Rehanek, tel. 603 253 244  
Domov pro seniory Jasenka Vsetín Petr Rehanek, tel. 603 253 244

#### XV.

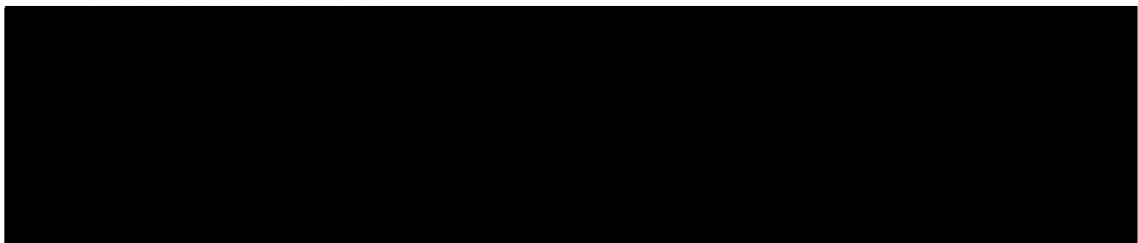
#### Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

projevem pravé a svobodné vůle Smluvních stran a nebyl uzavřen v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

v e. *keřtře* 4.10.2021

V Ostravě 1.10 2021



Mgr. Michaela Pavlůsková  
Ředitelka  
Objednatel

Roman Gebauer  
Zhotovitel



