



příloha č.5 dohody č.:		BMA-MN-23/2022			POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	Pro Centre, s.r.o., Ostřešany
Plán výuky							Jména lektorů:	Ing. Jana Bíšková, Mgr. Michal Neruda
Zaměstnavatel:		ZETOR TRACTORS a.s.			IČO:	26921782		
Název vzdělávací aktivity:		Efektivní procesy			skupina	2	Místo výuky:	Hotel Akademie Velké Bílovice (1.a 2. termín), Hotel Velká Klajdovka, Brno
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata				
1	07.04.22	7	9:00-12:00;13:00-17:00	Optimalizace výrobních procesů I - Principy efektivních procesů, model řízení firmy, definice procesů, parametr procesu; Místo výuky: Hotel Akademie Velké Bílovice, Zahradní 1295, 691 02 Velké Bílovice * 1. a 2. den školení plánováno jako dvoudenní školení				
2	08.04.22	7	8:00-12:00;12:30-15:30	Optimalizace výrobních procesů II - Analytické metody vyhodnocování procesů, DMAIC cyklus, Standardizace; Místo výuky: Hotel Akademie Velké Bílovice, Zahradní 1295, 691 02 Velké Bílovice * 1. a 2. den školení plánováno jako dvoudenní školení				
3	27.04.22	7	8:00-12:00;12:30-15:30	Informační toky - definice potřeb, informační mapy, nástroje pro zajištění toků, využití různých nástrojů v praxi, reporty; Místo výuky: Hotel Velká Klajdovka, Jedovnická 3912, 628 00 Brno-Vinohrady				
4	18.05.22	7	8:00-12:00;12:30-15:30	Řízení změny I - kroky procesu změny, definice změny, informační toky změny, kontrolní mechanismy pro změnu; Místo výuky: Hotel Velká Klajdovka, Jedovnická 3912, 628 00 Brno-Vinohrady				
5	10.06.22	7	8:00-12:00;12:30-15:30	Řízení změny II - modely změn pomocí projektů, vyhodnocování a stabilizace změn, zaškolování lidí do procesů; Místo výuky: Hotel Velká Klajdovka, Jedovnická 3912, 628 00 Brno-Vinohrady				
6	28.06.22	7	8:00-12:00;12:30-15:30	Pracovní právo pro mistry - Organizace práce, délka směny, přesčasy, přestávky, řešení problémových situací, dovolené, odpovědnost za škodu + 2 hodiny ústní zkouška; Místo výuky: Hotel Velká Klajdovka, Jedovnická 3912, 628 00 Brno-Vinohrady				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	xxx	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	Radka Zemanová, HR Business Partner		
Číslo telefonu:	xxx			
Email:	xxx			