



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru** na akci:

„Vegetační úpravy pro lokality ul. Měšťanská a ul. Dukelských Hrdinů, Hodonín.“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Adresa: Masarykovo náměstí 53/1,695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Mgr. Petrem Spazierem, vedoucím odboru právní a majetku
v technických záležitostech [redacted] referentkou oddělení odpadového hospodářství a zeleně

/dále jen příkazce/

Příkazník: Atregia, s.r.o.
Adresa: Vážného 99/10, 621 00 Brno
IČO: 02017341
DIČ: CZ202017341
Bankovní spojení: 6177992399/0800
Jednající: Ing. Martin Vokřál

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru** (dále jen „TDI“) na akci „Vegetační úpravy pro lokality ul. Měšťanská a ul. Dukelských Hrdinů, Hodonín.“

3.1. Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasnou a řádnou realizací předmětu smlouvy**, prováděnou dodavatelem předmětu smlouvy tak, aby předmět smlouvy byl v souladu s projektovou dokumentací: „Vegetační úpravy pro lokality ul. Měšťanská a ul. Dukelských Hrdinů, Hodonín.“, datum zpracování 11/20201, zodpovědnou projektantkou Ing. Pavlínou Řmotovou, a zadávací dokumentací veřejné zakázky, s kupní smlouvou, s obecně závaznými právními předpisy a oprávněnými zájmy příkazce.

3.2. Činnost TDI, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu realizace předmětu smlouvy** až do bezvadného převzetí předmětu smlouvy příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak.

3.3. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

- 3.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.5. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci předmětu smlouvy**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 4.2. organizuje **předání místa plnění** dodavatelům a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** místa plnění,
- 4.3. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.4. zkontroluje, zda dodavatel zavedl **deník provedených dodávek a poskytnutých služeb** a tento vede po celou dobu realizace předmětu smlouvy, zda dodavatel zapsal do úvodního listu deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného dodavatelem před zahájením prací přímo účastní, sleduje obsah deníku a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné kupní smlouvy nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a úplnost zápisů dodavatele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 4.5. před zahájením realizace předmětu smlouvy stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům realizace předmětu smlouvy, autorskému dozoru a dalším orgánům. Pokud nebude ze strany objednavatele řečeno jinak, budou kontrolní dny organizovány zpravidla **1x za 7 dnů** po dobu provádění předmětu smlouvy. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu,
- 4.6. před zahájením realizace předmětu smlouvy předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu realizace předmětu smlouvy zpracovaný dodavatelem**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny oddělením odpadového hospodářství a zeleně města Hodonín**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena **oddělením odpadového hospodářství a zeleně města Hodonín**,
- 4.7. Zajistí písemné **oznámení zahájení** realizace předmětu smlouvy příkazci a všem subjektům, dotčených touto realizací,
- 4.8. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace předmětu smlouvy, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze realizace předmětu smlouvy, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a materiálů apd. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení realizace předmětu smlouvy.

- 4.9. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s dotačními podmínkami,
- 4.10. upozorňuje dodavatele zápisem v deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.11. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu realizace předmětu smlouvy zakryty nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 4.13. spolupracuje s projektantem a dodavatelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 4.14. spolupracuje s pracovníky dodavatele a poddodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení místa realizace živelními událostmi,
- 4.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším poddodavatelům na jejich navazující činnost,
- 4.16. uplatňuje náměty směřující ke zlepšení hospodárnosti budoucího provozu (užívání) dokončeného předmětu smlouvy,
- 4.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu zajišťovaného dodavatelem,
- 4.18. do deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** realizace předmětu smlouvy a **nezhoršují** jeho parametry, zpracovává stanoviska k těmto změnám, které předkládá k odsouhlasení příkazci,
- 4.20. kontroluje, zda dodavatel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při realizaci předmětu smlouvy a provádí evidenci dokumentace dokončených částí předmětu smlouvy,
- 4.21. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 4.22. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je příkazci,
- 4.23. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur** dodavatele a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě příkazník provede **kontrolu správnosti každého soupisu provedených prací** a dodávek **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení dodavatelem. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených prací, dodávek a služeb výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) dodavateli. V opačném případě soupis prací, dodávek a služeb s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich

předložení k přepracování dodavateli,

- 4.24. zajistí doručení správného daňového dokladu dodavatele příkazci nejpozději **do 13. dne** ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 4.25. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků dodavatele,
- 4.26. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci předmětu smlouvy, informuje příkazce,
- 4.27. spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada nebo zastupitelstvo města Hodonína,
- 4.28. v průběhu realizace předmětu smlouvy připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení předmětu smlouvy**,
- 4.29. na základě výzvy dodavatele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu smlouvy,
- 4.30. **zajistí připravenost** předmětu smlouvy pro předání díla příkazci,
- 4.31. provede podle zápisů v deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení předmětu smlouvy,
- 4.32. sestaví s dodavatelem **časový plán předání a převzetí** dokončeného **předmětu smlouvy** a předloží ho příkazci,
- 4.33. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 4.34. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda realizovaný předmět smlouvy odpovídá příslušné kupní smlouvě, projektové dokumentaci, dotačním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, stanoviska ke změnám, přehled záručních dob jednotlivých částí předmětu smlouvy, vyhodnocení průběhu realizace předmětu smlouvy vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného předmětu smlouvy,
- 4.35. kontroluje, přebírá od dodavatele a předloží příkazci **doklady** připravené **k příjemce**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 4.36. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol,
- 4.37. v součinnosti s příkazcem zajišťuje dodavateli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 4.38. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.39. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky**,

4.40. kontroluje vyklizení místa realizace dodavatelem,**4.41. Je oprávněn jménem příkazce:**

- 4.41.1. činit **zápisy do deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat dodavatele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.41.2. dát dodavateli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění předmětu smlouvy, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo dodavatel nedodržuje požadavky na kvalitu předmětu smlouvy dle kupní smlouvy,

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitosti. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 5.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodavatele a jednotlivých poddodavatelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 5.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** předávané dodavatelem příkazci.
- 5.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace předmětu smlouvy a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek dodavatele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností dodavatelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě s dodavatelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a **informovat příkazce**. Příkazník bude zejména informovat příkazce v případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do deníku.
- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

5.8. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a **poradenskou činnost** během záruční doby předmětu smlouvy.

6. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

6.1. Příkazce předá příkazníkovi do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy:

6.1.1. **kupní smlouvu uzavřenou s dodavatelem**

6.1.2. **projektovou dokumentaci**

7. TERMÍN PLNĚNÍ

7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu realizace přírodních zahrad:

od (předpoklad): **02/2022**

do (předpoklad): **06/2022**

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

65 340,- Kč

(slovy: šedesát pět tisíc tři sta čtyřicet korun českých).

8.2. Příkazník není plátcem DPH.

8.3. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

8.4. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDI a bude fakturována jednorázově po úplném dokončení předmětu smlouvy.

8.5. V případě rozšíření TDI, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDI nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši 600,- Kč/hod (vč. DPH).

8.6. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDI a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

9.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné a včasné** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

9.2. **Příkazník zejména odpovídá:**

9.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

- 9.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 9.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných prací
- 9.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
- 9.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání nárok.

9.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v České komoře architektů do částky **250 000,- Kč**.

10. ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouva může zaniknout také výpovědí příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.
- 10.6. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 10.6.1. byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
 - 10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v rozporu se zadáním příkazce, touto smlouvu, právními a technickými předpisy
- 10.7. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
 - 10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 10.7.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **6 měsíců**.
- 10.8. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.10. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

10.11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

11.1. Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v čl. 3, 4 a čl. 5 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **500,-Kč** za každý jednotlivý případ.

11.2. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury.

11.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.

12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.

12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).

12.7. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem akce** ani osobou s dodavatelem akce propojenou.

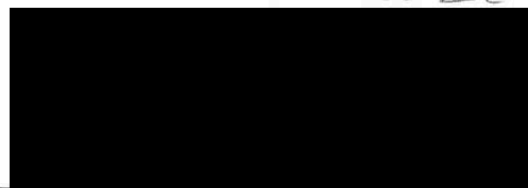
12.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

V Hodoníně dne: 22. 2. 2022



Mgr. Petr Spazier
vedoucí odboru právní a majetku
v z. JIRA MOKA

V Hodoníně dne: 22. 2. 2022



Ing. Martin Vokřál
Jednatel společnosti