



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
<p>Jméno a příjmení:</p> <p>Datum narození:</p> <p>Kontaktní adresa:</p> <p>Telefon:</p> <p>Omezení /vypište nediskriminačně/:</p> <p>V evidenci ÚP ČR od:</p> <p>Vzdělání:</p> <p>Znalosti a dovednosti:</p> <p>Pracovní zkušenosti:</p> <p>Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Poradenstvíb) Rekvalifikace	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **BABKA s.r.o.**

IČO: 26401959

Adresa pracoviště: K Letišti č.p. 907, 339 01 Klatovy II

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Stanislav Babka

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Jednatel společnosti

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: jednatel společnosti, vedení společnosti, zpracování technologických postupů výroby, řízení průběhu výroby, marketing.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Reklamní pracovnice
Místo výkonu Odborné praxe:	K Letišti č.p. 907, 339 01 Klatovy II
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO/vyučení i maturita i mimo obor
Specifické požadavky na absolventa:	Základní znalost práce s PC a grafických programů pro obsluhu tiskových a řezacích zařízení, zodpovědnost. Řidičské oprávnění skupiny B.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Reklamní pracovník/ce – obsluha tiskových a řezacích zařízení, práce podle výrobních postupů daných technologií zařízení, podle zpracovaných manuálů, konkrétních pokynů apod., finalizuje již zpracované zakázky bez požadavků na zcela samostatná řešení (např. tisky, řezání, kašírování, polepy)

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

- v první fázi především zorientování se v chodu firmy a průběhu zakázek, důležité je v této etapě začlenění do kolektivu, zaškolení BOZP
 - seznámení s činnostmi jednotlivých pracovních pozic, aby absolvent získal ucelenější přehled o návaznosti jednotlivých etap výroby a činností
 - seznámení se se zakázkovým a výrobním postupem-harmonogram průběh u zpracování typové zakázky
 - zpracování dílčích úkolů na některé z jednodušších zakázek
 - zpracování a příprava pro tiskové a řezací stroje – plotery dle dané předlohy
 - rozvržení a výběr materiálů, přípravy pro realizace
 - finalizování dílčího úkolu a předání k dalšímu zpracování
 - spolupráce při finalizování zakázek, pro ucelený přehled návazností výroby.
- Ucelený přehled od zadání po finální produkty je předpokladem pro efektivní zpracování zakázek tak, aby byly realizovatelné v dokončovacích pracích.

STRATEGICKÉ CÍLE:

- zvládnutí využití v praxi dosavadních znalostí a dovedností, rozšíření o nové poznatky z oblasti využití grafických aplikací a osvojení si pracovních postupů v této oblasti, zejména vlastních pracovních návyků
- praktická zkušenost s výrobou reklam od počátku tzn. od zadání až po dokončení a předání
- zásadní rozšíření znalostí dané problematiky a praktická zkušenost při komunikaci a řešení detailů při zpracování zakázek
- využití nejmodernějších technologií pro výrobu reklam tištěné podoby, elektronických, velkoplošných, reklamních předmětů a textilů
- osvojení si zodpovědného přístupu k práci, která vyžaduje týmovou spolupráci a komunikaci
- zvýšení odbornosti a dalšího růstu v závislosti na ochotu učit se novým věcem v této problematice

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
04/2022	Seznámení s pracovním týmem a obsahem prací a rámcově se oblastmi zakázkové výroby s ohledem na pozici reklamního pracovníka - obsluha tiskových a řezacích strojů. Proškolení BOZP.	168 hod.	ANO
05/2022	Dílčí zapojení do zpracování zakázek ve spolupráci s ostatními kolegy, v této fázi pod dohledem řešení konkrétních jednotlivých úkolů.	176 hod.	ANO
06/2022	Pod odborným vedením mentora seznámení s dalšími dokončovacími pracemi na zakázkách např. jako je laminace apod.	176 hod.	ANO
07/2022	Zpracování dílčí zakázky nebo zakázky malého rozsahu s využitím výstupního zařízení či finalizace a seznámení se specifiky některých provedení.	168 hod.	ANO
08/2022	Zvýšení nároků na rozvržení tiskových dat na formáty a využití speciálních materiálů pod vedením mentora s co nejvyšším využitím výrobních kapacit.	184 hod.	ANO
09/2022	Samostatné zpracování nebo řešení části a začlenění do celku zakázky, samostatné provedení a finalizace zakázky malého typu s dohledem mentora od přípravy pro tisk, po realizaci.	176 hod.	ANO

Dne 17. 3. 2022 2022 schválil.....