

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 1202 /2016

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník“)

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Město Lysá nad Labem

sídlo: Husovo náměstí 23/1, 28922 Lysá nad Labem

IČ: 00239402

Bankovní spojení: xxxx

číslo účtu: xxx

zastoupené: Ing. Karlem Otavou – starostou města

(dále jen "příkazce")

a

2. Příkazník

Grant & Project partners s.r.o.

sídlo: Wichterlova 2372/10, 182 00 Praha 8

kontaktní adresa: Ústecká 218/13, 184 00 Praha 8

IČ: 02297884

bankovní spojení: Fio banka a.s.

číslo účtu: 82829292/2010

zastoupený: Ing. Mgr. Lenka Čeřovská

(dále jen "příkazník")

Při operativním řízení činností v průběhu provádění předmětu smlouvy zastupují:

a) příkazce: xxxx

b) příkazníka: Ing. Mgr. Lenka Čeřovská

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

II.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem smlouvy je úplatné obstarání služeb (dále jen „Služby“) manažerského řízení (čerpání dotace z Operačního programu Životní prostředí) projektu: „Kanalizace Dvorce“ (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, uskutečňováním úkonů jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

III.

PŘEDMĚT A TERMÍNY PLNĚNÍ

Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce a obstarávat v těchto oblastech a rozsahu:

A. Manažerské řízení před podáním žádosti

- Příprava projektu před podáním žádosti: spolupráce s projektantem na přípravě a optimalizaci projektu a nastavení rozpočtu, vč. konzultace se SFŽP, účasti na jednání (vč. cestovních nákladů), příprava všech potřebných podkladů (jejich zajištění nebo zpracování), např. čestných prohlášení, ekonomických podkladů.

B. Podání žádosti o finanční podporu

- Vyplnění žádostí a kompletace příloh, např. projektové dokumentace, stanoviska provozovatele, žadatele, s.p Povodí, čestná prohlášení, údaje o provozování, ekonomické podklady vč. jejich přípravy kde je to relevantní (např. Cost Benefit Analýzy);
- Kompletace žádosti a odevzdání žádosti na relevantní úřad poskytovatele dotace určeným způsobem;
- Vyřízení případných dotazů poskytovatele dotace nebo požadavků na doplnění.

C. Manažerské řízení před a při podpisu smlouvy

- Kontrola a zhodnocení stavu prováděcí dokumentace ve vztahu k podmínkám podpory a zákonu o veřejných zakázkách;
- Spolupráce na výběrových řízeních (např. účast v komisi).
- Kompletace podkladů pro uzavření smlouvy, popř. vypracování/zajištění nezbytných podkladů (vč. analýzy udržitelnosti) a jejich předání poskytovateli dotace;
- Vyřízení případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

D. Manažerské řízení průběhu stavby

- Účast na kontrolních dnech (dle potřeby s ohledem na průběh stavby – předpoklad: 1x měsíčně);

- Kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči poskytovateli dotace;
- Vyplnění průběžných zpráv;
- Vyřízení případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.
- Zajištění finančních toků (žádostí o platbu, atd.).

E. Zajištění závěrečného vyhodnocení akce

- Zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení;
- Zpracování nebo zajištění povinných příloh;
- Zajištění předání podkladů na poskytovatele dotace;
- Vyřízení případných dotazů ze strany poskytovatele dotace a dalších dotčených institucí.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na termíny stanovené právními předpisy, požadavky a podmínky, které je povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením této smlouvy.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník jedná plně v zájmu příkazce, od jeho pokynů se může odchýlit, pouze pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se

vztahuje na činnosti, které příkazce nemůže zajistit ze svých zdrojů (např. nezávislé odborné posudky).

4. Příkazník je povinen minimálně jednou měsíčně nebo kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
5. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženými oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně příkazce informovat.
6. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Příkazník je povinen, na základě písemné výzvy, předat příkazci věci svěřené během smluvního vztahu.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích. Které jsou obsaženy v podkladech svěřených příkazcem nebo o jiných skutečnostech se kterými přijde do styku během plnění smlouvy.
9. Příkazník nese odpovědnost za samostatné provedení všech úkonů určených smlouvou a zavazuje se mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a plnění tohoto svého závazku prokázat příkazci na vyžádání.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.

VII.

TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy:

Termín zahájení prací - den po podpisu smlouvy

Termín dokončení - dnem schválení poslední zprávy po dobu udržitelnosti.

A. Manažerské řízení před podáním žádosti

Bude zahájeno ihned po podpisu smlouvy.

B. Podání žádosti o finanční podporu

Bude zahájeno po podpisu smlouvy a ukončeno po vydání rozhodnutí o žádosti (zamítnutí/vydání Registračního listu).

C. Manažerské řízení před a při podpisu smlouvy

Bude zahájeno po obdržení Registračního listu akce. Činnost trvá do vydání Rozhodnutí o přidělení dotace.

D. Manažerské řízení průběhu stavby

Bude zahájeno po vydání Rozhodnutí o přidělení dotace. Ukončeno po kolaudaci stavby.

E. Zajištění závěrečného vyhodnocení akce

Zahájeno po kolaudaci stavby. Ukončeno je schválením závěrečného vyhodnocení.

VIII.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka ze soutěže o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby a činí:

Za plnění činnosti dle článku A) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena bez DPH 15.000,- Kč

Za plnění činnosti dle článku B) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena bez DPH 30.000,- Kč

Za plnění činnosti dle článku C) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena bez DPH 50.000,- Kč

Za plnění činnosti dle článku D) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena bez DPH 40.000,- Kč

Za plnění činnosti dle článku E) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena bez DPH 25.000,- Kč

Cena celkem (A-D) 160.000,- Kč

Slovy: stošedesáttisíc korun českých

Odměna příkazníka neobsahuje DPH. Daň z přidané hodnoty bude fakturována dle daňových předpisů platných v den fakturace.

2. Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka a náklady na cestovné. Odměna nezahrnuje speciální znalecké

posudky, které si vyžádá příkazce nebo poskytovatel dotace (např. ocenění nemovitostí, geologické posudky apod.).

3. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.
4. V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smlouvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce.

IX.

PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Odměna příkazníka stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena dílčí fakturace takto:

Bod A a B – po oznámení výsledku o žádosti

Bod C – po vydání Rozhodnutí o přidělení dotace

Bod D – průběžně

Bod E – po vydání potvrzení o přijetí ZVA

2. Průběžné platby jsou fakturovány měsíčně, a to počínaje uzavřením smlouvy, na základě rozpisu jednotlivých účtovaných činností, které budou tvořit přílohu faktury. Výše odměny se bude odvíjet od skutečně vykonané činnosti, která bude účtována hodinovou sazbou.
3. Fakturovaná částka, bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka, nesmí přesáhnout maximální výši odměny uvedenou u jednotlivých bodů v čl. VIII.
4. Minimální fakturovaná částka, s výjimkou konečné faktury, činí 10.000,- Kč. Nedosáhne-li fakturace v daném měsíci minimální částku je činnost fakturována v měsíci následném.
5. Jednorázové platby jsou fakturovány po splnění činnosti.
6. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle čl. VIII. 1. tohoto článku na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
7. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení objednateli.
8. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty

splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.

9. V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 6 této smlouvy.
10. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytýkaných nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně informovat včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.

X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu smlouvy a nezjednání nápravy ani po písemném upozornění;
 - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu smlouvy, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
 - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
2. Odstoupení musí být učiněno písemně.
3. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 50% již příkazcem uhrazené odměny z této smlouvy.
4. V případě dočasného přerušení nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu smlouvy, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu smlouvy, do doby oznámení příkazci o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.
5. Odvolá-li příkazce příkaz bez důvodu nebo z důvodu, který příkazník nezapříčinil, nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny ve výši 50% částky zbývajících prací.

XI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy nebude předmětem obchodního ani veřejného tajemství a bude volně k dispozici.
2. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Tato smlouva je účinná okamžikem podpisu všemi smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy: Plná moc k výkonu činností dle předmětu plnění smlouvy

Za příkazce:
V Lysé nad Labem,
dne

Za příkazníka:
V Praze,
dne

Ing. Karel Otava
Starosta města

Ing. Mgr. Lenka Čeřovská
jednatelka

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě č. 1202/2016

Plná moc

Město Lysá nad Labem

sídlo: Husovo náměstí 23/1, 28922 Lysá nad Labem

IČ: 00239402

zastoupené: Ing. Karlem Otavou – starostou města

jakožto příkazce

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník)

tuto

PLNOU MOC

společnosti **Grant & Project Partners, s.r.o.**

jako příkazníkovi, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění administrace projektu „Kanalizace Dvorce“ tak jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Lysé nad Labem, dne

Ing, Karel Otava

starosta města

Zmocnění přijímám

V Praze, dne

Lenka Čeřovská

jednatelka společnosti