

OBJEDNÁVKA SLUŽBY RECRUITMENT (dále jen „Objednávka“)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

Agentura:

ManpowerGroup s.r.o.

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

IČO: 41194659

spol. zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 3223

povolení ke zprostředkování zaměstnání udělená MPSV ze dne 3.3.2011, čj. 2011/11029–422/4

Klient:

Muzeum romské kultury v Brně, státní příspěvková organizace

se sídlem Bratislavská 246/67, 602 00 Brno - Zábřovice

IČO: 71239812

I. Předmět Objednávky a způsob jejího plnění

Předmětem této Objednávky je závazek Agentury poskytnout Klientovi úplatnou službu zprostředkování spočívající ve vyhledávání kandidátů a poskytování informací o kandidátech za účelem uzavření Pracovní smlouvy mezi Klientem a Kandidátem (dále jen „Recruitment“) dle této specifikace:

Název pozice:	Investiční referent	Počet obsazovaných pozic:	1
Náplň práce:	<ul style="list-style-type: none"> Zajišťuje komplexní přípravu, zpracování, koordinaci a realizaci investičních akcí MRK, ve spolupráci s ostatními zaměstnanci Muzea či dalšími pověřenými osobami. Zajišťuje projektové dokumentace a potřebná veřejnoprávní povolení a majetkoprávní záležitosti. Vykonává zástup investora při realizaci staveb a dalších dodávek stavebních a technických prací. Podílí se na technické přípravě výběrových řízeních a spolupracuje na výběrových řízeních s administrátorem veřejných zakázek MRK. Zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu realizace investic i po jejich dokončení. Připravuje návrhy na uzavření smluv, navrhuje jejich změny s ohledem na průběh realizace zakázek. Kontroluje jejich plnění. Provádí zápisy z jednání o plnění zakázek, připravuje podklady pro vedení muzea, zřizovatele i externí dodavatele. Má na starosti zápisy a protokoly o předání díla včetně vyjádření dotčených orgánů státní správy. Zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu realizace investic a po jejich dokončení. Zajišťuje úplnost a archivaci investiční dokumentace. Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu v součinnosti s Ekonomickým oddělením MRK 		
Druh vztahu:	HPP	Obor:	Stavební směr
Místo výkonu práce:	Brno	Požadovaná praxe:	Znalosti a zkušenosti ve stavebním oboru i administrativě spojené s veřejnými zakázkami a investičními akcemi
Očekávaný den zahájení výkonu práce:		Jazyky – úroveň:	
Mzda:	plat se řídí dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů + následně osobní ohodnocení, příplatek za vedení	PC znalosti:	Uživatelská znalost
Ostatní pracovní podmínky:	Bonusy/prémie, Mobilní telefon, Notebook, Flexibilní začátek/konec pracovní doby, Stravenky/příspěvek na stravování, Dovolená 5 týdnů,	Řidičský průkaz:	Aktivní řidič, sk.B

	Vzdělávací kurzy, školení, Kafetérie, Občerstvení na pracovišti, Zdravotní volno/sickdays, Možnost občasně práce z domova, Možnost si napracovat hodiny, Vlastní organizace náplně práce, Dog-friendly office, Children-friendly office.		
Úroveň vzdělání:	SŠ / VŠ	Další požadavky:	Orientace v oblasti veřejných zakázek, organizační schopnosti, samostatnos

II. Definice pojmů

Smluvní strany se dohodly, že následující výrazy budou mít níže uvedený význam:

„**Pracovní smlouvou**“ se rozumí jakýkoli úplatný vztah mezi Kandidátem a Klientem a/nebo jakoukoli Třetí osobou, jehož předmětem je výkon prací či činnosti, zejména pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, smlouva o dílo či o výkonu funkce apod.

„**Třetí osobou**“ se rozumí jakákoli právnická či fyzická osoba, se kterou je Klient jakkoliv personálně či majetkově propojen.

„**Kandidátem**“ se rozumí uchazeč o zaměstnání, který je představen Klientovi Agenturou.

„**Obsazením pracovního místa**“ se rozumí zahájení prací či činnosti Kandidáta na základě Pracovní smlouvy.

„**Hrubou měsíční mzdou**“ se rozumí celková hrubá měsíční mzda či odměna, včetně bonusové složky mzdy, která má Kandidátovi náležet za výkon práce na základě Pracovní smlouvy, pokud by odpracoval jeden celý měsíc po zahájení výkonu práce dle Pracovní smlouvy; pokud je dohodnuto navýšení mzdy či odměny po zkušební době, rozumí se Hrubou měsíční mzdou mzda či odměna po takovém navýšení.

III. Provize a garance

- Klient se zavazuje zaplatit Agentuře provizi, pokud dojde k Obsazení pracovního místa Kandidátem, a to ve výši 2,0násobku Hrubé měsíční mzdy, minimálně však 80.000, - Kč. Pokud k Obsazení pracovního místa nedojde, např. z toho důvodu, že Klient nebude chtít Obsadit pracovní místo vybraným Kandidátem, nemá Agentura právo na provizi.
- K provizi bude připočtena DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném ke dni vzniku povinnosti přiznat DPH.
- Právo Agentury na provizi vznikne:
 - pokud k uzavření Pracovní smlouvy došlo v průběhu 12 měsíců ode dne, kdy byl Kandidát Klientovi Agenturou prezentován, a to bez ohledu na to, zda byl nejdříve Klientem odmítnut;
 - i pokud Kandidát pro Klienta v minulosti pracoval;
 - i pokud byl Klient s Kandidátem před jeho představením Agenturou v kontaktu ohledně pracovní příležitosti; Klient se povinnosti k úhradě provize zproští, prokáže-li, že takový kontakt proběhl během přecházejících 12 měsíců před představením Kandidáta Agenturou. Tuto skutečnost musí Klient prokázat do 5 pracovních dnů od představení Kandidáta Agenturou; v opačném případě Agentuře vznikne právo na provizi;
 - i pokud bude uzavřena Pracovní smlouva na jinou než obsazovanou pracovní pozici.

— Klient je ve všech případech uzavření Pracovní smlouvy povinen bez odkladu nejpozději však do 5 pracovních dnů, písemně informovat o této skutečnosti Agenturu včetně informace o výši Hrubé měsíční mzdy. V případě porušení této povinnosti je Klient povinen zaplatit Agentuře smluvní pokutu ve výši minimální provize pro danou pozici dle odst. 4.

- Klient je povinen bez odkladu oznámit Agentuře, že již předmětné pracovní místo obsadil, a to i bez přičinění Agentury; doručením oznámení tato Objednávka zaniká. Dále je Klient povinen písemně informovat Agenturu o všech skutečnostech, které jsou, případně se stanou, rozhodné pro jeho rozhodnutí obsadit pracovní místo, zejména o změně nebo doplnění údajů uvedených v Objednávce.
- Garance: V případě ukončení Pracovní smlouvy mezi Klientem a Kandidátem v průběhu prvních 12 týdnů jejího trvání, a to z jakéhokoli důvodu, ať ze strany Klienta nebo Kandidáta, má Klient nárok na snížení provize, a to v následující výši o částku odpovídající:
 - 75 % zaplacené provize, pokud Pracovní smlouva skončila do konce 4. týdne;
 - 50 % zaplacené provize, pokud Pracovní smlouva skončila po 4. týdnu do konce 8. týdne;

c) 25 % zaplacené provize, pokud Pracovní smlouva skončila po 8.týdnu do konce 12. týdne.

7. Klient je povinen neprodleně písemně informovat Agenturu o ukončení Pracovní smlouvy s Kandidátem ~~do 5 pracovních dní ode dne takového ukončení~~. Pokud tak Klient neučiní, jeho nárok na vrácení provize zaniká. Právo z garance nevznikne v případě, pokud je Klient v prodlení se zaplacením jakékoliv splatné platby.
8. Provize je splatná na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Agenturou na účet uvedený na příslušné faktuře. Klient souhlasí s použitím daňového dokladu (fakturací) v elektronické podobě.

E-mail Klienta pro zasílání faktur: [REDACTED]

Kontaktní osoba pro zasílání faktur (jméno a telefon): [REDACTED]

Splatnost faktur vystavených Agenturou je 30 dní ode dne uskutečnění zdanitelného plnění jejich doručení Klientovi. Pokud se Klient dostane do prodlení s platbou, je povinen zaplatit Agentuře zákonný úrok z prodlení. V případě, že Klientovi vznikne právo na snížení provize, vystaví Agentura dobropis na příslušnou částku ~~do 5 pracovních dní ode dne písemného informování Agentury o ukončení Pracovní smlouvy~~. Agentura je povinna vrátit příslušnou část provize Klientovi do 30dnů od potvrzení přijetí dobropisu Klientem. Pokud se Agentura dostane do prodlení s platbou, je povinna zaplatit Klientovi zákonný úrok z prodlení.

~~V případě prodlení se splněním povinností Agentury vystavit dobropis a vrátit příslušnou část provize Klientovi dle předchozího odstavce, se Agentura zavazuje zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý případ a den prodlení. Smluvní pokuty jsou splatné 30. dnem po doručení vyúčtování smluvní pokuty Agentuře. Vznikem práva na zaplacení smluvní pokuty není jakkoliv dotčeno právo Klienta na náhradu škody v plné výši či náhradu jiné újmy.~~

IV. Závěrečná ustanovení

1. Pro veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami je rozhodné české právo. Strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s Recruitmentem především smírnou cestou. Všechny spory vznikající z této Objednávky a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.
2. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že Agentura poskytuje osobám na trhu práce včetně Kandidátů bezúplatně zprostředkování zaměstnání a že tato činnost je v souladu s poskytováním Recruitmentu.
3. Tato Objednávka je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
- ~~3.~~ Strany na sebe v souladu s § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírají nebezpečí změny okolností. Jsou si tak vědomy, že jim nevznikne v případě skutečností popsaných v § 1765 odst. 1 tohoto zákona právo domáhat se po druhé straně obnovení jednání o Objednávce.
- ~~4.~~
- ~~4.5.~~ Klient uděluje souhlas s využíváním jeho elektronických kontaktů Agenturou za účelem zaslání obchodních sdělení.
- ~~5.6.~~ Strany prohlašují, že Objednávku uzavřely svobodně a vážně, na důkaz čehož ji vlastnoručně níže podepisují.
- ~~6.7.~~ Objednávka je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

V, dne

Muzeum romské kultury v Brně, státní příspěvková organizace

V, dne

ManpowerGroup s.r.o.



ManpowerGroup™

Jméno: Monika Prokešová
Pozice: ekonomicko-provozní náměstek

Jméno: [REDACTED]
Pozice: Branch manager