



S00JP016T020

**statutární město Zlín**

se sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

jehož jménem jedná: [redacted] primátor

zástupce ve věcech smluvních: [redacted] náměstek primátora

odpovědný útvar: Odbor majetkové správy, oddělení správy nebytových domů

bankovní spojení: [redacted]

- jako **půjčitel**

a

**SPUR a.s.**

se sídlem: třída Tomáše Bati 299, Louky, 763 02 Zlín

IČO: 46900098

DIČ: CZ46900098

jejímž jménem jedná: [redacted] místopředseda představenstva

zapsaná: v obchodním rejstříku u Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 819

bankovní spojení: [redacted]

- jako **vypůjčitel**

uzavírají následující

**Smlouvu o výpůjčce**

č. 4000 22 0301

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Čl. I.****Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel je vlastníkem pozemku p. č. st. 694, jehož součástí je budova č. p. 548 a budova bez č.p./č.e., vše k. ú. Malenovice u Zlína, obec Zlín, zapsáno na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín (adresní místo: třída 3. května 548, 763 02 Zlín - Malenovice).
2. Touto smlouvou dává půjčitel vypůjčitelu do užívání (výpůjčky) pozemek p. č. st. 694, jehož součástí je budova č. p. 548 o podlahové ploše 447 m<sup>2</sup> a budova bez č.p./č.e., užívaná pro skladovací účely, vše specifikováno v Čl. I, odst. 1. této smlouvy (dále jen "Předmět výpůjčky"), ve stavu, v jakém se v den podpisu této smlouvy nacházejí. Zákes předmětu výpůjčky tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Půjčitel i vypůjčitel prohlašují, že jim je skutečné umístění předmětu výpůjčky známo a že považují specifikaci předmětu výpůjčky v této smlouvě za dostatečnou.

**Čl. II.****Účel výpůjčky**

1. Vypůjčitel bude výše uvedený předmět výpůjčky užívat **za účelem ubytování uprchlíků ukrajinské národnosti, případně ukrajinských zaměstnanců zaměstnavatelů s působností ve městě Zlíně a jejich rodinných příslušníků uprchlých z Ukrajiny jako humanitární pomoc v souvislosti s ruskou invazí na Ukrajinu.**
2. Vypůjčitel je povinen zajistit, že předmět výpůjčky bude užíván výhradně rodinami občanů Ukrajiny pobývajících v České republice z důvodu ruské agrese na Ukrajině, případně občany Ukrajiny pobývajících v České republice již dříve, jsou-li zaměstnancem

vypůjčitele, a jejich rodinnými příslušníky ukrajinské národnosti uprchlími z Ukrajiny, kterým bylo uděleno speciální dlouhodobé vízum (účel - strpění pobytu na území České republiky pro Ukrajince) či v době uzavírání této smlouvy alespoň probíhá řízení o jejich žádosti o toto vízum. Půjčitel je oprávněn v průběhu trvání výpůjčky kdykoliv vyzvat vypůjčitele k prokázání splnění uvedených podmínek.

3. Dohodnutý účel výpůjčky nesmí být bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, schváleného Radou města Zlína, změněn.

### **Čl. III.**

#### **Úhrada za energie a služby**

1. Náklady za energie a služby poskytované v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky (vodné-stočné, plyn, el. energie, úklid) hradí v plné výši vypůjčitel ode dne převzetí předmětu výpůjčky vypůjčitelem.

### **Čl. IV.**

#### **Doba výpůjčky**

1. Výpůjčka na základě této smlouvy se sjednává **na dobu určitou 29 dnů s účinností ode dne podpisu smlouvy.**
2. Tuto smlouvu lze před uplynutím doby výpůjčky dle odst. 1 tohoto článku ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením z důvodu porušení ujednání smlouvy s účinností ke dni doručení písemného oznámení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
3. V případě skončení výpůjčky je vypůjčitel předmět výpůjčky povinen vyklidit a předat půjčiteli ke dni skončení výpůjčky, a to na základě předávacího protokolu.
4. V případě, že nebude předmět výpůjčky vyklizen a předán půjčiteli ke dni skončení výpůjčky a nebude-li mezi půjčitelem a vypůjčitelem ke dni následujícímu po dni ukončení výpůjčky dle této smlouvy sjednán další smluvní vztah za účelem přenechání předmětu výpůjčky vypůjčiteli k užívání, je vypůjčitel povinen zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý kalendářní den prodlení s vyklizením a předáním předmětu výpůjčky. Tuto smluvní pokutu je povinen vypůjčitel uhradit půjčiteli neprodleně po jejím vyúčtování od půjčitele. Povinnost uhrazení smluvní pokuty bude splněna až připsáním příslušné částky na účet půjčitele.

### **Čl. V.**

#### **Práva a povinnosti vypůjčitele a půjčitele**

1. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že je mu stav předmětu výpůjčky znám a je způsobilý k účelu užívání, uvedenému v článku II. této smlouvy.
2. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky řádně a v souladu s ustanoveními této smlouvy a v záležitostech touto smlouvou neupravených v souladu s obecně platnými právními předpisy.
3. Půjčitel odevzdal předmět výpůjčky vypůjčiteli již před podpisem této smlouvy, což vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, a to za účelem přípravy předmětu výpůjčky k užívání dle článku II. této smlouvy. Protokol o převzetí předmětu výpůjčky tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
4. Vypůjčitel je oprávněn umístit na domě obvyklé návěští výhradně s předchozím písemným souhlasem půjčitele a příslušných odborů Magistrátu města Zlína.
5. Reklamní a jiná podobná zařízení jako jsou neonové nápisy, světelná vyobrazení nebo jiná návěští přesahující obvyklý rámec lze provádět pouze a výhradně s předchozím

písemným souhlasem půjčitele, příslušných odborů Magistrátu města Zlína a příslušného stavebního úřadu.

6. Veškeré stavební úpravy předmětu výpůjčky podléhají předchozímu písemnému schválení půjčitele s tím, že před provedením stavebních úprav bude písemně dohodnuto jejich provedení a financování.
7. Vypůjčitel se zavazuje po celou dobu výpůjčky udržovat předmět výpůjčky (budovy i pozemek) ve stavu, umožňující užívat předmět výpůjčky k účelu dle článku II. této smlouvy a nese veškeré náklady spojené s užíváním, opravami a údržbou předmětu výpůjčky. Vypůjčitel se zavazuje udržovat v řádném stavu i přístup k budově č.p. 548 podél její západní strany.
8. Dojde-li v předmětu výpůjčky ke vzniku škody způsobené vypůjčitelem či v souvislosti s jeho činností, je půjčitel oprávněn požadovat náhradu škody uvedením do předešlého stavu, bude-li to možné, jinak zaplatí vypůjčitel půjčiteli vzniklou škodu v plné výši.
9. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli kontrolu předmětu výpůjčky za účelem ověření, zda vypůjčitel užívá předmět výpůjčky řádně a v souladu s ujednáními v této smlouvě.
10. Vypůjčitel je povinen zajišťovat periodické kontroly a revize elektrických, plynových případně jiných zařízení, umístěných v předmětu výpůjčky, odstranit na své náklady zjištěné závady a o provedené periodické kontrole či revizi a odstranění závad předat půjčiteli revizní zprávu na email: [REDACTED]
11. Půjčitel je oprávněn do předmětu výpůjčky vstoupit bez přítomnosti vypůjčitele (pověřené osoby vypůjčitele) v případech nebezpečí prodlení při živelné události, havárii či jiné obdobné neodkladné události, a to za předpokladu, že se pokusil předem o tomto kroku informovat vypůjčitele (odpovědnou osobu vypůjčitele).
12. Vypůjčitel je povinen zajišťovat čistotu a pořádek v předmětu výpůjčky.
13. Vypůjčitel zodpovídá za veškeré škody, které vzniknou jeho činností či v souvislosti s jeho činností v předmětu výpůjčky na životě, zdraví či majetku třetí osobě a tyto škody je povinen neprodleně odstranit na své náklady, případně je uhradit v plné výši.
14. Vypůjčitel není oprávněn dát předmět výpůjčky do jakéhokoliv užívání třetí osobě (mimo osoby a účel užívání dle čl. II. této smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
15. Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu půjčitele postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z její části na jakoukoliv třetí osobu.
16. Vypůjčitel bere na vědomí, že na předmětu výpůjčky resp. domovní štítové stěně (na západní straně budovy) je dlouhodobě umístěn reklamní banner a nemůže být odstraněn. Příjmy z pronájmu domovní štítové stěny tvoří příjmovou složku rozpočtu statutárního města Zlína.

## **Článek VI.**

### **Práva a povinnosti vypůjčitele na úseku PO a BOZP**

1. Při zabezpečování své podnikatelské nebo jiné činnosti je vypůjčitel povinen dodržovat veškeré obecně platné právní předpisy o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy hygienické, dále se vypůjčitel řídí bezpečnostními a požárními předpisy platnými pro činnost, kterou provozuje. Podpisem této smlouvy vypůjčitel prohlašuje, že mu jsou tyto povinnosti, vyplývající z těchto předpisů, známy. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na případné zaměstnance vypůjčitele.
2. Při plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění

pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů, se vypůjčitel, mimo jiné, zavazuje plnit a zabezpečovat v předmětu výpůjčky tyto činnosti:

- dodržovat bezpečnostní předpisy a návody na obsluhu, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, dále při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a materiálů a při manipulaci s otevřeným ohněm,
  - udržovat volné únikové cesty, volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením el. energie a uzávěrům vody a udržovat volné přístupy k prostředkům požární ochrany,
  - oznamovat bez odkladu hasičskému záchrannému sboru a půjčiteli každý požár vzniklý v předmětu výpůjčky,
  - označit pracoviště, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, vydávat příkazy, zákazy a pokyny k ochraně před požárem a pravidelně kontrolovat dodržování předpisů o PO a BOZP a odstraňovat zjištěné závady,
  - vypracovat, vyžaduje-li si to předmět podnikání nebo činnosti, pro předmět výpůjčky, požární poplachové směrnice a požární evakuační plány a vést příslušnou dokumentaci o PO v souladu s vyhláškou č. 246/2001 Sb., vyhláška o požární prevenci, v platném znění, dle zatřídění (členění) provozované činnosti podle požárního nebezpečí,
  - zajišťovat pravidelné revize el. náradí, PC a el. kancelářské techniky, popř. strojního zařízení dle platných právních předpisů, ČSN a podmínek stanovených výrobcí jednotlivých el. zařízení popř. náradí, které jsou ve vlastnictví vypůjčitel a které používá ke své podnikatelské a jiné činnosti.
3. Vypůjčitel odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají.
4. Vypůjčitel je dále povinen na základě této smlouvy umožnit půjčiteli, správci a jiným pověřeným osobám (např. příslušnému technikovi statutárního města Zlína, technikovi PO / OZO v PO apod.) vstup a provedení kontrol předmětu výpůjčky. Zejména ve vztahu k dodržování platných ustanovení, vyplývajících z předpisů o bezpečnosti zdraví při práci a požární ochraně, a zda jsou plněny povinnosti vypůjčitel. Tyto kontroly jsou prováděny zpravidla 1krát ročně, a to vždy po předchozím oznámení nájemci, o zjištěných závadách, popř. neplnění povinností na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany ze strany vypůjčitel bude po provedené kontrole sepsán zápis podepsaný jmenovanými zástupci obou smluvních stran, ve kterém budou stanoveny i termíny pro odstranění zjištěných závad. Za zjištěné závady, které nebudou v dohodnutém termínu odstraněny, se vypůjčitel zavazuje půjčiteli zaplatit smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 500,- Kč.

## **Čl. VII. Závěrečná ujednání**

1. Veškeré právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalších právních předpisů České republiky.
2. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku, po dohodě smluvních stran.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nevymahatelná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Vypůjčitel bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje v souladu s

Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www stránkách statutárního města Zlína.

5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s ust. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a dalších právních předpisů České republiky.
6. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, které zajistí půjčitel.
7. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a vypůjčitel obdrží jedno vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

#### **Přílohy:**

č. 1 – zakresl předmětu výpůjčky

č. 2 – předávací protokol výpůjčky

**Doložka ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích**

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 14. 3. 2022, usn. č. 96/5R/2022

Ve Zlíně dne

Ve Zlíně dne

Půjčitel:

Vypůjčitel:

**Mgr. Pavel Brada**



Digitální podpis: 18.03.2022 11:22  
Důvod podpisu: Schvaluji  
tento dokument.

.....  
statutární město Zlín

Mgr. Pavel Brada

náměstek primátora

**Ing. Tomáš  
Dudák**

Digitálně podepsal  
Ing. Tomáš Dudák  
Datum: 2022.03.18  
10:57:57 +01'00'

.....  
SPUR a.s.

Ing. Tomáš Dudák

místopředseda představenstva



# PROTOKOL O PŘEDÁNÍ BYTOVÉHO DOMU

**statutární město Zlín**

náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČ: 00283924, DIČ: 00283924

jehož jménem jedná: [redacted], primátor

ve věcech předání nebytového prostoru [redacted]

oddělení správy nebytových domů

Odbor majetkové správy

**jako předávající**

a

**SPUR a.s.**

Zlín, Louky, třída Tomáše Bati 299

IČ: 46900098

ve věcech převzetí nebytového prostoru: [redacted]

**jako přebírající**

---

Předmětem předání a převzetí je:

**bytový dům**

na ulici 3. května 548, Zlín – Malenovice (dále jen jako „Předmět předání“).

**Elektroměr číslo: 51193682 (fakturační)**

**VT: 0 kWh**

**SV: 0 m<sup>3</sup>**

III. Přejímající při předání předmětu předání převzal od předávajícího klíče:

- vstupní dveře do objektu: 3 ks

IV. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, předávající obdrží jedno a přebírající jedno.

V. Nájemce i pronajímatel svým podpisem potvrzují, že veškeré údaje uvedené v předávacím protokolu jsou pravdivé a shodné se skutečným stavem v den převzetí prostor.

Ve Zlíně, dne 10.3.2022

[redacted signature]

Předávající

[redacted signature]

Přebírající