

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

pro výkon technického dozoru stavebníka

### **I.**

#### **Smluvní strany**

##### **1. město Bohumín**

se sídlem: Masarykova 158, 735 81 Bohumín  
Zastoupený: Ing. Petrem Víchou, starostou města  
zástupce pověřený k jednání ve věcech:  
a) smluvních: Ing. Petr Vícha, starosta města  
b) technických: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic  
Ing. Hana Kaspřáková, referent odboru rozvoje a investic  
IČ: 00297569  
DIČ: CZ00297569  
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka Bohumín  
číslo účtu: 1721638359/0800

(dále jen „Příkazce“)

##### **2. Armipado spol. s r.o.**

se sídlem: Horní 520/29, 747 14 Ludgeřovice  
zastoupen: Ing. Pavlem Hudcem, jednatelem  
IČ: 07026609  
DIČ: CZ07026609  
bankovní spojení: FIO banka a.s.  
číslo účtu: 2401420822/2010

(dále jen „Příkazník“)

### **II.**

#### **Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku, (dále jen „Občanský zákoník“) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazník je povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

### **III.**

#### **Předmět smlouvy a povinnosti příkazníka**

1. Provedení výkonu technického dozoru stavebníka se specializací autorizované osoby v oboru pozemní stavby. V případě nemoci, dovolené apod. musí osoba vykonávající dozor zajistit odpovídající zástup.

## 2. Rozsah stavebních prací pro výkon TDS při realizaci díla **Bohumínská městská nemocnice – energoblok**

Jedná se o vybudování nového objektu energobloku (PD Energoblok 1) v areálu nemocnice za budovou bývalé prádelny:

SO 01 Energoblok

SO 02 Kabelová přípojka VN

PS 01 Transformační stanice

PS 02 Nouzový zdroj

Nový energoblok je navržen z betonových prefabrikovaných buněk, kde jsou umístěny transformátory, sestavy skříňových rozvaděčů a nouzový zdroj – dieselagregát. Přívodní odvodní žaluzie včetně odvodu spalin budou opatřeny tlumiči hluku. Provoz dieselagregátu je určen pouze pro havarijní stav vzniklý při výpadku v dodávce elektrické energie. Napojení trafostanice bude provedeno kabelem VN ze stávajícího nadzemního vedení VN po provedené přeložce.

Zároveň je nutno provést přeložku rozvaděče NN (PD Energoblok 2)

SO 03 PŘELOŽKA ROZVADĚČE NN + dočasné propojení na stávající trafostanici

V místě po zbouraných garážích se nachází starý stávající hlavní rozvaděč NN, který bude přemístěn na nové místo (stavba nové rozvodny není předmětem této zakázky) včetně přepojení původních kabelů z původní rozvodny na nový rozvaděč. Dále se provizorně napojí nový rozvaděč na stávající trafostanici. Ve chvíli, kdy bude zrealizována nová trafostanice, dojde k napojení z nového rozvaděče do nové trafostanice a odpojení od staré trafostanice. Současně se do výkopu od rozvaděče do nové trafostanice položí kabely včetně rezervy pro napojení připravovaného objektu LDN.

Výkon TDS bude zajišťován podle příkazcem předané dokumentace pro provádění stavby, kterou vypracovala společnost:

- a) PD Energoblok 1 – PROJEKTA NOVA s.r.o., Bieblova 2922/3, 702 00 Ostrava
- b) PD Energoblok 2 – ATRIS s.r.o., Občanská 1116/18, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

3. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace uvedené v bodu 2) tohoto článku.

4. Technický dozor stavebníka bude vykonáván v tomto rozsahu:

- a) podrobné seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem DPS ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smluv na realizaci stavby, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (obzvláště stavebních povolení či jiných rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují;
- b) předání staveniště zhotoviteli včetně vyhotovení protokolu;
- c) pořizování podrobné fotodokumentace (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu, dokumentace bude pořizována průběžně ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatel, pořizovaná fotodokumentace bude příkazci předávána v digitální podobě jednou měsíčně, fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli;
- d) protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli stavby;
- e) pravidelná kontrola staveniště, stavby a realizace, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 3x týdně, příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních;
- f) dozor pro zajištění souladu stavby s podmínkami smlouvy o dílo se zhotovitelem, stavebního povolení, projektové dokumentace a dalších dokladů, na základě kterých bude stavba prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
- g) dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a subdodavateli zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací;

- h) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- i) vyžadování, evidence, sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky technologií, materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich správnosti a úplnosti, kontrola výsledků, vyžadování a přebírání dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě, certifikáty, revize apod.);
- j) kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby, ustanovení SOD, písemné upozornění zhotovitele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění sankcí dle SOD, v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření;
- k) kontrola provedených stavebních prací se zápisem do stavebního deníku zhotovitele stavby včetně uložení opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění při přebírání dokončených stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a dalších prací v průběhu provádění stavby a v době předání a převzetí díla, kontrola jejich odstranění;
- l) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací vč. jejich elektronických verzí tzv. čerpání), jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách na realizaci stavby a jejich souladu se soupisem prací, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvám na realizaci stavby, a to do 3 dnů od předložení těchto podkladů zhotovitelem;
- m) kontrola správnosti podkladů od zhotovitele stavby při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách na realizaci stavby, zajištění vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům zhotovitele stavby;
- n) kontrola oprávněnosti uplatňovaných vícenákladů a oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby;
- o) posuzování oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují či snižují náklady stavebních prací, prodlužují lhůtu nebo mění technické řešení stavby;
- p) svolávání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, zpravidla 1 x týdně (nebo dle pokynu objednatele) s účastí objednatele, zhotovitele, projektanta, sepsání zápisu z kontrolního dne a jeho rozeslání účastníkům, nejpozději do druhého dne ode dne konání kontrolního dne, kontrola dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu;
- q) spolupráce s projektantem a jeho pracovníky zabezpečující autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, změnách dokumentace;
- r) spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění prací nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu, zjištěných v průběhu nebo vad provedených stavebních prací a projednání změn projektu a dodatků, které nezvýší náklady stavby, neprodlouží lhůtu stavebních prací a nezhorsí technické a obecné parametry stavby;
- s) zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem;
- t) kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal;
- u) kontrola, zda zhotovitel/dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- v) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to

nejpozději před jejich osazováním, bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů;

- w) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- x) kontrola předávaných prací a dodávek, v rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele, a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k převímce dokončené stavby, prací a dodávek, shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby;
- y) v rozsahu pověření objednatele zastupování objednatele při jednání na stavbě a při dalších jednáních vedených v souvislosti s realizací stavby;
- z) trvalé a neodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech stavby;
- aa) spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- bb) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončených prací a dodávek a účast na jednání o odevzdání a převzetí, o předání a převzetí dokončených prací a dodávek od zhotovitele sepíše protokol;
- cc) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončených prací a dodávek, a to v souladu se smlouvami na realizaci stavby a soupisem prací;
- dd) organizace a účast na převímacím řízení stavby v rámci konečného předání, účast na sestavení protokolu o konečném předání, účast na soupisu veškerých vad, nedodělků a změn stavby před a po konečném předání včetně stanovení termínů odstranění;
- ee) příprava podkladů k vydání kolaudačního souhlasu, součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce stavebního úřadu včetně návrhů na odstranění případných kolaudačních vad a nedodělků;
- ff) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech, o odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis;
- gg) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
- hh) uplatňování práv při reklamačním řízení v případě, že budou zjištěny skryté vady a to i po ukončení stavby, po dobu záruční lhůty, bez nároků na úhradu;

Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### **IV.**

##### **Doba plnění**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. odst. 4. této smlouvy, včetně odstranění případných nedodělků uvedených v protokole o předání stavby.
2. Počátek plnění zadavatel předpokládá bezprostředně po zadání veřejné zakázky (předpoklad duben). Doba realizace je stanovena na 9 měsíců ode dne podepsání smlouvy na realizaci díla.
3. Práce budou zahájeny ihned po předání staveniště zhotoviteli a po nabytí účinnosti této smlouvy.

#### **V.**

##### **Místo plnění**

1. Areál Bohumínské městské nemocnice, Slezská 207, Starý Bohumín.

#### **VI.**

##### **Úplata**

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za provedené práce a činnosti činí měsíčně:

|                      | <b>Cena bez DPH (v Kč)</b> | <b>21% DPH (v Kč)</b> | <b>včetně DPH (v Kč)</b> |
|----------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>Cena za měsíc</b> | <b>22 000,-</b>            | <b>4 620,-</b>        | <b>26 620,-</b>          |

Předpoklad 9 měsíců, tj. 198 000 Kč bez DPH, 239 580,- Kč včetně DPH

2. Cena je určena včetně vedlejších nákladů, jako je cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla firmy na místo výkonu, a je smluvními stranami považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou po celou dobu trvání realizace stavby.
3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Činnost technického dozoru stavebníka bude fakturovaná měsíčně po dobu realizace stavby.

## VII.

### Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Za dílčí plnění se považuje plnění činností příkazníka dle této smlouvy ke konci každého měsíce a ke dni dokončení stavby.
3. Na každé vyúčtované dílčí plnění vystaví příkazník fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 citovaného zákona musí obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky, číslo investiční akce,
  - c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - d) označení banky a číslo účtu příkazníka,
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 15 kalendářních dnů.
5. Příkazce není při realizaci díla z této smlouvy osobou povinnou k dani a u plnění nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle §92e zákona o DPH v platném znění. Daň z přidané hodnoty bude odvedena z plnění dle této smlouvy příkazníkem.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li vyúčtována úplata nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby, prostřednictvím pošty nebo elektronicky.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

## VIII.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby a převímacího řízení stavby od zhotovitele.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem jednáním resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.

## IX.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
  - b) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDS,
  - c) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem.
2. Příkazník je povinen plnit povinnosti uvedené v článku III. *Předmět smlouvy*.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytně nutné, a to v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.

## X.

### Sankční ujednání

- 1) Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ samostatně ve výši 1.000,- Kč, pokud se nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den nebo nebude plnit řádně úkoly dané touto smlouvou v článku III. *Předmět smlouvy*.
- 2) V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 3) Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 4) Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

## XI.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
4. Příkazce může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 7 dní ode dne doručení výpovědi příkazníkovi.
5. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

6. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
7. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
9. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno a příkazník jedno vyhotovení.

V Bohumíně

V Ludgeřovicích

---

Za příkazce

---

Za příkazníka

Ing. Petr Vícha  
starosta města

Ing. Pavel Hudec  
jednatel