



ASOMPO, a.s.

**Životice u Nového Jičína 194
PSČ 742 72**

PRAVIDLA

pro ukládání odpadů na skládce Životice u Nového Jičína

Provozovatel:

ASOMPO, a.s.

sídlo: Životice u Nového Jičína 194, PSČ 742 72

IČO: 25872826

DIČ: CZ25872826

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Nový Jičín

číslo účtu: 18737801/0100

Provozní doba:

Po – Pá: 6⁰⁰ – 14³⁰

V Životicích u Nového Jičína dne 15. 3. 2022

Platnost pravidel ode dne: 1. 4. 2022

Zpracoval: Ing. Radek Klvač, odpadový hospodář

Schválila: Mgr. Marta Kiššová, ředitelka společnosti ASOMPO, a.s.

I. ÚVOD

Akciová společnost ASOMPO, a.s. vydává tato Pravidla pro ukládání odpadů na skládce Životice v souladu s požadavky zákona č. 541/2020. Sb., o odpadech, a prováděcích právních předpisů, jako závaznou směrnici pro provoz skládky S-003 Životice u Nového Jičína.

Kategorie: 5.4. Skládky, které přejímají více než 10 t odpadu denně nebo mají celkovou kapacitu větší než 25.000 t, s výjimkou skládek inertního odpadu.

Způsob řízení skládkování je vyjádřen v následujících provozně – manipulačních pokynech, které je nutno v celém průběhu skládkování zachovávat jak ze strany provozovatelů, tak i ostatních uživatelů řízené skládky.

Cena za skládkování se řídí:

- výší poplatků dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
- výší finančních nákladů na vybudování zařízení
- výší nákladů na provoz a údržbu zařízení, budov a techniky
- know-how skládky

Před zahájením svozu (od dodavatelů) na skládku budou vždy předem uzavřeny smlouvy, kde každý původce, dodavatel musí podrobně specifikovat dovážený odpad se zařazením dle katalogu a předložit vyluhovatelnosti dovezených odpadů (dle provozního řádu skládky). Případně budou nařízeny namátkové kontrolní rozbory.

Všeobecně:

Skládka Životice u Nového Jičína je objekt (zařízení) sloužící k ukládání odpadů za účelem jejich odstranění. Stavba řeší problematiku ukládání komunálního a ostatního odpadu v okrese Nový Jičín, příp. jiných okresů.

Lokalita skládky se nachází v k.ú. Životice u Nového Jičína, cca 7 km jihovýchodně od Nového Jičína u státní silnice Nový Jičín – Veřovice, Frenštát p. R II/483.

Vlastní lokalita je nepravidelného, přibližně obdélníkového tvaru, s geodetickým převýšením cca 35 m, pro lokalitu je charakteristická vysoká úroveň podzemní vody.

Účelem skládky je zamezit škodlivým vlivům těchto odpadů na okolní prostředí, a to nejen průsaku drenážních vod do podloží, ale i úniku plynových emisí do atmosféry.

Předpokládaná doba životnosti skládky: do r. 2024

1 m³ zhutněného odpadu = 1,35 t

Roční příjem odpadu = 60 000 t / rok

Zařazení skládky: S-003

Právní předpisy:

Zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

Vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů)

II. SEZNAM DRUHŮ ODPADŮ

1. Všeobecné podmínky

Všeobecně je nepřipustné skládkovat jakékoliv odpady zařazené do kategorie N dle vyhlášky č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů.

Na skládku nesmějí být ukládány odpady:

- a) výrobky s ukončenou životností a dále výstupy z jejich úpravy, jejichž výhřevnost v sušině je vyšší než 6,5 MJ/kg,
- b) biologicky rozložitelný odpad a výstupy z jeho úpravy nebo zpracování, s výjimkou
 - a. odpadu s menšinovým podílem biologicky rozložitelné složky, nebo
 - b. výstupů z úpravy nebo zpracování biologicky rozložitelného odpadu, které není možné zpracovat jiným způsobem,
- c) odpady, které mohou mít při vzájemném smísení negativní vliv na životní prostředí,
- d) odpad, který může mít při uložení na skládku negativní dopad na životní prostředí nebo zdraví lidí,
- e) odpad, jehož mísitelnost, nebezpečné vlastnosti a obsah škodlivých látek ve vodném výluhu a v sušině odpadu neumožňují jeho uložení na žádnou ze skupin skládek,
- f) odpad, který nebyl upraven v souladu s postupem stanoveným vyhláškou ministerstva, s výjimkou inertního odpadu, u kterého je úprava technicky neproveditelná, a odpadu, u něhož ani úpravou nelze dosáhnout snížení jeho objemu nebo snížení nebo odstranění jeho nebezpečných vlastností, a
- g) výstup z úpravy směsných komunálních odpadů, pokud je jeho výhřevnost v sušině vyšší než 6,5 MJ/kg nebo překračuje limitní hodnotu parametru biologické stability AT4 stanovenou v příloze č. 10 k zákonu č. 541/2020 Sb.

Seznam odpadů, které je zakázáno ukládat na skládky všech skupin, využívat k zasypávání, jako technologický materiál pro technické zabezpečení skládek nebo pro účely uzavírání a rekultivace skládek

1. Kapalný odpad a odpad, který sedimentací uvolňuje kapalnou fázi, s výjimkou kovové rtuti, která je jako odpad přijímána k dočasnému skladování.
2. Odpady perzistentních organických znečišťujících látek, které jsou vymezeny v přímo použitelném předpisu Evropské unie o perzistentních organických znečišťujících látkách.
3. Nebezpečné odpady, které mají některou z následujících nebezpečných vlastností: HP 1 Výbušné, HP 2 Oxidující, HP 3 Hořlavé, HP 9 Infekční, HP 12 Uvolňování akutně toxického plynu.
4. Odpady, které prudce reagují při styku s vodou.
5. Odpady chemických a biologických látek vznikajících při výzkumné, vývojové nebo výukové činnosti, jejichž totožnost nebyla zjištěna anebo jsou nové a jejichž účinky na člověka nebo životní prostředí nejsou známy.
6. Veškerá léčiva, návykové látky a přípravky, makovina a prekursory drog.
7. Biocidy - zejména pesticidy.
8. Odpady silně zapáchající.
9. Odpady s obsahem plynu pod tlakem rozdílným od tlaku atmosférického.
10. Kyselé a hydrolyze podléhající odpady z výroby oxidu titaničitého.
11. Odpady skupiny 18 a odpady vzniklé jejich úpravou.

Biologicky rozložitelné odpady s menšinovým podílem biologicky rozložitelné složky a výstupy z jejich úpravy, které je možné ukládat na skládku

1. Biologicky rozložitelné odpady je možné ukládat na skládku pouze v případě, jedná-li se o biologicky rozložitelnou složku odpadů katalogových čísel 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 a 20 03 07, a to pouze v případě, že původce zajišťuje oddělené soustředování biologických odpadů v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 273/2021 Sb.
2. Výstupy ze zařízení na využití biologicky rozložitelných odpadů je možné ukládat na skládku pouze, pokud jde o výstupy, které nesplní požadavky pro zařazení do skupin 1 až 3 podle přílohy č. 29 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.
3. Výstup z úpravy biologicky rozložitelných odpadů je možné ukládat na skládku, pouze pokud splňuje parametr biologické stability AT4 uvedený v tabulce č. 1 (příloha č. 4 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.) a od roku 2027, pouze pokud zároveň nepřesahuje výhřevnost v sušině 6,5 MJ/kg Tyto parametry jsou kritickým ukazatelem, který se v případě opakovaných dodávek sleduje s četností podle tabulky č. 2 (příloha č. 4 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.).

2. Seznam odpadů

Na skládku mohou být ukládány „ostatní“ odpady vyhovující vyhl. č. 273/2021 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle katalogu odpadů (vyhláška č. 8/2021 Sb.) vyjma odpadů nebezpečných (označeno *) a jsou vyjmenovány v příloze č. 2 provozního řádu skládky Životice.

II. ORGANIZAČNÍ A TECHNOLOGICKÉ ZABEZPEČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

1. Obecné technické požadavky

Zařízení k odstraňování odpadů bylo zřízeno v souladu se schválenou projektovou dokumentací a povoleno dle stavebního zákona.

Odpady se na skládku ukládají podle druhu a kategorií tak, aby nemohlo dojít k nežádoucí vzájemné reakci za vzniku škodlivých látek nebo narušení těsnosti, stability a konstrukce skládky.

1.1. Označení

Zařízení je označeno informační tabulí čitelnou z veřejného prostranství, na níž jsou následující informace:

- a) název zařízení,
- b) identifikačním číslem zařízení
- c) název, sídlo provozovatele zařízení, včetně jména a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- d) provozní doba zařízení.

Skládka musí být provozována a vybavena tak, aby nedocházelo ke znečišťování přístupových cest a okolí. Komunikace jsou označeny dopravními značkami v souladu s předpisy, tj. označení směru jízdy, omezení rychlosti, přednost v jízdě. Před výjezdem vozidel na veřejnou komunikaci budou kola vozidel očištěna osádkou vozidla na tělese skládky mechanicky.

1.2. Provozní deník

Provozovatel zařízení vede provozní deník provozu zařízení. Provozní deník zařízení ke zneškodňování odpadů obsahuje následující záznamy:

- a) druh a množství odpadů (v hmotnostních jednotkách) přijatých k zneškodnění, včetně sídla /bydliště/ původce odpadů, nebo pověřené osoby a způsob naložení s odpady,
- b) technické údaje o provozu zařízení,
- c) provozní poruchy a havárie a způsob jejich odstranění,
- d) časové využití zařízení, popřípadě jeho odstavení,
- e) provedené údržby
- f) provedené kontroly a revize,
- g) výsledky monitorování vlivu zařízení na životní prostředí.

Součástí provozního deníku jsou technické údaje o zařízení a jména pracovníků určených k obsluze zařízení.

Kniha revizí, změn a oprav bude zahrnovat záznamy o neporušenosti izolační fólie na dně skládky (datum, název firmy provádějící geoelektrické měření, doba prováděného měření, jméno vedoucího terénní skupiny), záznamy všech změn a oprav (druh oprav, datum, název a jméno firmy, která opravu zabezpečila), záznamy o provozních poruchách a haváriích a způsobu jejich odstranění.

1.3. Ostraha skládky

Zamezení přístupu cizích osob je zabezpečeno oplocením celého areálu skládky drátěným pletivem. Provozovatel má zajištěnou fyzickou ostrahu objektu a deponie po ukončení pracovní doby včetně sobot a nedělí.

III. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

1. Protipožární zabezpečení stavby

Jako zdroj požární vody lze použít jímku dešťové vody o obsahu 700 m³. Dalšími případnými zdroji jsou vodoteč pod skládkou na její levé straně. Pro případ požáru jsou ve správních budovách instalovány hasicí přístroje. Dále je zřízena telefonní přípojka, kterou je možno v případě požáru přivolat hasiče.

1.1. Únik pohonných hmot

V případě úniku pohonných hmot budou zpevněné plochy neprodleně zasypány vapexem a následně uloženy do nádoby k tomu určené (označené identifikačním listem). V případě, že dojde k úniku na nezpevněné ploše, bude kontaminovaná zemina odtěžena, uložena na příslušné místo a odvezena k dekontaminaci či likvidaci.

1.2. Hlášení

Ve všech uvedených případech možné havárie bude informován ředitel společnosti. Při rozsáhlé havárii bude informován příslušný orgán státní správy.

Provoz skládky v zimním období a v období mimořádných dešťů:

Podmínky pro zimní provoz skládky:

- řádná údržba všech komunikací potřebných ke svozu odpadů a jejich navážení na skládku,
- udržovat správnou funkci mechanismů a strojů při nízkých teplotách,
- připravenost venkovního osvětlení v případě potřeby i ve dne.

Podmínky v období mimořádných dešťů:

- zamezovat splachu odpadů a zeminy dle možností,
- neustále kontrolovat stav hladiny ve sběrných jímkách čisté a znečištěné vody.

Provoz skládky při mimořádných okolnostech:

Za mimořádnou okolnost lze považovat požár skládky. Dojde-li k požáru, musí obsluha zajistit zneškodnění ložiska zasypaním zeminou. Protipožární sklad je společný s příručním skladem v soc. objektu. V místě obsluhy je viditelně vyvěšen seznam telefonních spojení na požární sbory v nejbližším okolí.

IV. POVINNOSTI OBSLUH ZAŘÍZENÍ, PŮVODCŮ, DOPRAVCŮ

1. Povinnosti provozovatele

Provozovatel zařízení sleduje stav kontaminace vod, provádí údržbu, řeší havárie aj. Je povinen dle zákona č. 541/2020 Sb. zřídit u banky účet pro účely ukládání peněžních prostředků k vytvoření finanční rezervy na rekultivaci, na zajištění péče o skládku a asanaci po ukončení jejího provozu. Smlouva s bankou o zřízení vázaného účtu musí obsahovat i ustanovení, že se jedná o vázaný účet ve smyslu § 39 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Dispozice s účtem ode dne jeho zřízení je možná jen se souhlasem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje/.

Provozovatel skládky zabezpečuje provoz prostřednictvím pověřených osob, mechanismů a zařízení tak, aby byly splněny požadavky řízeného skládkování. Tím se rozumí sledování druhu a množství odpadu, jeho ukládání, zhutňování, překrývání inertním materiálem, ochranu okolí před náletem prachu, sledování vlivu skládky na kvalitu podzemních vod a rekultivaci.

2. Povinnosti pracovníků

Pracovník na příjmu - operátor dbá na dodržování provozního řádu a dále:

- vede evidenci odpadů
- provádí vstupní kontrolu a přejímku dodávaných odpadů
- na základě dohody s mistrem skládky určuje místo složení dodávaných odpadů
- při zjištění podezřelého odpadu nebo nebezpečného odpadu, jehož uložení na skládce není dovoleno, zajistí ve spolupráci s mistrem skládky jeho uložení do kontejneru, případně odmítnutí odpadu a ohlášení nepřijetí odpadu Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje
- zapisuje na základě údajů mistra provozu (nebo jeho zástupce) do provozního deníku údaje o provozu skládky, shromažďuje a zakládá veškeré doklady získané za provozu zařízení
- upozorňuje dodavatele odpadu na zásadní pravidla pohybu v prostoru skládky

Pracovníci musí být vyškoleni a poučeni s provozní dokumentací (provozní řády z hlediska nakládání s odpady, ochrany ovzduší, ochrany vod) a požární ochrany a BOZP.

Obsluhující personál je povinen dodržovat při odjezdu ze skládky čistotu vozidel stanovenou vyhláškou o provozu na pozemních komunikacích.

Pracovníci skládky mají zakázáno používat jakýkoliv odpad k soukromým účelům.

Mistr skládky zodpovídá za čistotu komunikace.

3. Povinnosti původce, dodavatele odpadů

Původce, dodavatel odpadů musí kvalitativně provést deklaraci odpadů. Deklarace odpadu musí odpovídat vyhlášce č. 273/2021 Sb. (př. 12).

Je povinen vybavit dopravce dokladem (identifikačním listem) odpadu.

4. Povinnosti dopravce odpadů

- řidiči jsou povinni zastavit před váhou a poté zvážit vozidlo i s odpadem, při odjezdu jsou povinni zvážit vozidlo a vyzvednout si vážní lístek
- dokladovat identifikačním listem vezený náklad, tento list odevzdat při přijímání na skládku, umožnit kontrolu nákladu
- dbát pokynů provozovatele skládky vydaných pro místo a způsob uložení odpadů
- před opuštěním prostoru skládky provést očištění vozidla
- zaměstnanci dopravců a dodavatelé odpadů mají zakázáno vystupovat z bezpečnostních a hygienických důvodů z vozidel v prostoru skládky vyjma řidičů v nezbytně nutných případech. V případě neplnění tohoto zákazu budou nuceni zaměstnanci dopravců a dodavatelé odpadů vyjma řidičů vystoupit z vozidla na odstavné ploše u vjezdu do areálu, zde opět do vozidla nastoupit po vyprázdnění vozidel vyjíždějících z areálu skládky
- řidiči dopravců - dodavatelů odpadů mají zakázáno vyvážet či vynášet jakýkoliv odpad ze skládky
- dodržovat zákaz kouření v celém areálu firmy !!!

5. Ochrana před úrazy a nákazou

Pracovníci jsou povinni se 1 x za rok podrobit lékařské prohlídce. Jeden pracovník bude proškolen jako zdravotník.

Ochrana před úrazem v případě nálezu nebezpečných odpadů, např. výbušniny, uzavřené nádoby s neznámým obsahem apod., bude zajištěna uzavřením ohroženého prostoru pro pracovníky skládky a dodavatele odpadů a oznámením provozovateli skládky (zneškodnění provedou povolání odborníci).

Zásahy do elektrovybavení smí provádět pouze osoba s příslušnou kvalifikací. Údržbu a opravy lze provádět pouze za klidu zařízení, za přítomnosti dvou pracovníků.

Každý pracovník pracující v prostoru skládky je povinen používat ochranné pomůcky, dodržovat zásady základní hygieny v průběhu dne i před opuštěním areálu skládky.

Skládku lze provozovat za přítomnosti minimálně dvou pracovníků.

Bezpečnost provozu skládky:

Všichni pracovníci skládky musí absolvovat školení z provozní dokumentace (provozní řády z hlediska nakládání s odpady, ochrany ovzduší, ochrany vod) a požární ochrany a BOZP a znát základní podmínky pro zabezpečení předmětů nalezených na skládce.

- Veškeré práce spojené se skládkovou činností se konají podle pokynů mistra vedoucího provozu a mistra BRO skládky (příp. operátorky na váze), zodpovědného za správný chod provozu.

- Před uvedením do provozu mechanizačního zařízení je pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopném a zabezpečeném stavu strojů.
- Vstupovat, vystupovat a manipulovat s vozidly je povoleno pouze za klidu a po zajištění vozidel proti samovolnému rozjetí.
- Osoby přicházející ke strojům a vozidlům jsou povinny se pohybovat v zorném poli řidiče.
- Zdržovat se za vozidly vyklápějícím odpad je přísně zakázáno.
- Výfuky všech mechanizačních zařízení na skládce musí být opatřeny lapači jisker.
- Pálení odpadů na skládce je přísně zakázáno. Rovněž platí přísný zákaz kouření v celém areálu skládky!!!
- Veškeré dokumenty, údaje a směrnice jsou uloženy v sídle společnosti.
- Zařízení k odstraňování odpadů může být provozováno z hlediska bezpečnosti práce a požární bezpečnosti minimálně dvěma pracovníky.
- Před vstupem do šachet hlavního sběrače skládkové vody, rovněž tak před vstupem do jímek čisté i znečištěné vody je obsluha povinna prověřit přítomnost kyslíčnicku uhličitého a metanu (měřicí přístroj, hořící svíčka).

V. ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ, VYÚČTOVÁNÍ, ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ S PROVOZEM SKLÁDKY

1. Vedení evidence přijatých, odstraněných a upravených odpadů

Při příjezdu do areálu je automobil s odpadem zvážen na mostové váze, odpad vizuálně zkontrolován a provedena registrace (SPZ dopravního prostředku, název organizace, resp. občana, celková hmotnost, druh a kategorie odpadu podle Katalogu odpadů - vyhláška č. 8/2021 Sb., datum, popřípadě další údaje). Operátorka na příjmu odpadů potvrdí doklad (vážní lístek) a určí místo uložení odpadů. Provozovatel má právo ověřit původ a povahu dovážených odpadů.

1.1. Evidence odpadů

Evidence odpadů se vede průběžně a v rozsahu a s náležitostmi dle vyhlášky č. 273/2021 Sb.:

- identifikační údaje dodavatele odpadu / název (jméno), adresa sídla firmy (bydliště), IČO, DIČ (č.OP), IČZ/IČP/ORP
- identifikační údaje dopravce / SPZ vozidla, název, adresa, IČO
- datum, čas příjezdu a odjezdu vozidla přivázejícího odpad
- váha brutto, tara, netto
- kód odpadu, název odpadu
- sektor uložení odpadu

Na základě programového vybavení je z výše uvedených údajů sestavena provozní evidence v rozsahu požadavků dle vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Roční souhrnné hlášení o množství přijatých a předaných odpadů zpracovává odpadový hospodář a zasílá příslušnému orgánu státní správy prostřednictvím ISPOP vždy k 28.2. následujícího roku.

VI. ZPŮSOB POSUZOVÁNÍ ODPADU, KTERÝ NELZE HODNOTIT NA ZÁKLADĚ VYLUHOVATELNOSTI, PODLÉHAJÍCÍ RYCHLÝM ZMĚNÁM

1. Posouzení odpadů

Posouzení bude prováděno individuálně:

- vhodný stavební odpad může být skladován odděleně se záměrem dalšího využití pro vlastní provozní účely

2. Způsob naložení s odpady

S dovezeným odpadem, který pracovníci skládky nedovolí uložit, bude zacházeno následujícím způsobem:

- převedení na jiný způsob zacházení (odpad bude naložen na přepravní prostředek zákazníka a odvezen do jiného zařízení na jeho náklady),
- dočasné uložení odpadů do kontejneru, do doby kdy bude určen náhradní způsob odstranění. Ten určí na základě rozboru provozovatel. Náklady spojené s odstraněním těchto odpadů jdou na vrub organizace či osoby, která tento odpad na skládku přivezla.

VII. ZÁVĚR

Veškeré činnosti a povinnosti neuvedené v těchto Pravidlech pro ukládání odpadů se řídí ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb a prováděcích právních předpisů a vydaného povolení k provozu zařízení a schváleného provozního řádu.