

č.j. 19/2014

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

I. Účastníci smlouvy

Smluvní strany této smlouvy, kterými jsou :

Zhotovitel: Drahomíra Michálková

IČ: 73574295

Sídlem: P [redacted]

Objednatel: 2. mateřská škola, Nová Paka, Školní 1257

IČ: 75017628

Sídlem: Školní 1257, 509 01 Nová Paka

Zastoupená: Alenou Špíglovou, ředitelkou

se dohodly, že spolu uzavřou tuto smlouvu o dílo o vedení personální, mzdové a účetní agendy a projevíly vůli řídit se všemi jejími ustanoveními. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České Republiky.

II. Předmět smlouvy

Po celou dobu platnosti této smlouvy poskytuje zhotovitel objednateli tyto služby:

1. Komplexní zpracování agendy účetnictví (jedná se o proúčtování dodaných účetních dokladů a provedení závěrkových účetních prací v souladu se zákonem o účetnictví) ve zjednodušeném rozsahu :
 - ✓ Vedení účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. Zákon o účetnictví v platném znění a právními předpisy souvisejícími
 - ✓ Zpracování rozpočtu
 - ✓ Vyhotovení účetního deníku, hlavní knihy, karet hmotného a nehmotného majetku, knihy závazků a pohledávek
 - ✓ Zpracování účetní evidence hmotného a nehmotného majetku včetně odpisů (objednatel bude provádět fyzickou inventarizaci majetku)
 - ✓ Zpracování účetní evidence skladových zásob (objednatel bude provádět fyzickou inventarizaci zásob)
 - ✓ Vedení evidence dodavatelů a odběratelů
 - ✓ Zpracování inventarizace
 - ✓ Zpracování statistických výkazů
 - ✓ Zpracování roční účetní závěrky (zhotovitel vypracuje písemnou formou roční závěrku, která bude obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu)
 - ✓ Zpracování podkladů pro přiznání k dani z příjmů za kalendářní rok a jeho vyhotovení

2. Pravidelné měsíční zpracování mzdové agendy v rozsahu:

- ✓ Pracovní smlouvy, dohody a platové výměry
- ✓ Evidence zaměstnanců – osobní údaje, platové postupy
- ✓ Nástupní a výstupní formuláře pro OSSZ a zdravotní pojišťovny
- ✓ Výpočet mezd (měsíčních, úkolových, smíšených)
- ✓ Výplatní pásky
- ✓ Měsíční přehledy o odvodech OSSZ a zdravotních pojišťoven
- ✓ Vystavení hromadného příkazu k úhradě
- ✓ Zaučtování mezd a povinných odvodů
- ✓ Zákonné pojištění zaměstnanců
- ✓ Mzdové listy
- ✓ Evidenční listy důchodového zabezpečení
- ✓ Potvrzení příjmu
- ✓ Zápočtové listy
- ✓ Roční zúčtování záloh a daň z příjmu fyzických osob
- ✓ Výkazy pro FÚ o odvodech záloh na daň a srážkové daně za uplynulý rok
- ✓ Statistické výkazy


III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel ručí za správnost účetních zápisů, vedení mzdové agendy, za provedení roční účetní uzávěrky a za vyúčtování záloh na daň z příjmu fyzických osob. Výsledky dílčích měsíčních účetních uzávěrek předává dle požadavků objednatele.
2. Zhotovitel je povinen účetnictví vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je zhotovitel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro zhotovitele závazné.
3. Zhotovitel je povinen na požádání umožnit objednateli nahlédnout do účetních knih a dokladů.
4. Končí-li zhotovitel svou činnost, je povinen předat veškerou účetní dokumentaci s účetní závěrkou ke skončení účinnosti smlouvy.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout (ústně, telefonicky, písemně) zhotoviteli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví. Podávat potřebná vysvětlení k jednotlivým účetním případům a veškeré tyto materiály na žádost zhotovitele doplnit či upřesnit.
2. Objednatel bude zhotoviteli dodávat řádné doklady pro zpracování 1x měsíčně, podklady pro zpracování mezd nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, ostatní podklady nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.

V. Způsob a výše úhrady

1. Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli odměnu za služby uvedené v bodu II. odst. 1-2 na základě fakturované smluvní částky měsíčně 7.300,- Kč, a to počínaje měsícem lednem 2014.
2. Objednatel bude částku poukazovat na účet u České spořitelny, a.s., číslo účtu 


VI. Zvláštní ujednání

Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se objednatele, o kterých se během činnosti dozvěděl. Zhotovitel odpovídá za předmět smlouvy v rozsahu dokladů, které mu objednatel předal.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neuvedené a jejich výkon se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, obchodního zákoníku v platném znění a zákony na které odkazují pro vybrané úkony či činnosti.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran ji může písemně zrušit dohodou, vypovědět nebo odstoupit od smlouvy. Výpovědní lhůta se sjednává v délce jednoho měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. V případě, že jeden z účastníků odstoupí od smlouvy, ruší se smlouva dnem, kdy je platné oznámení o odstoupení doručeno druhému účastníkovi smlouvy.
3. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran. Zpracování účetnictví bude prováděno od ledna roku 2014.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

V Nové Pace dne 18.12.2013


.....

Zhotovitel

2. MATEŘSKÁ ŠKOLA
příspěvková organizace
Školní 1257
509 01 NOVÁ PAKA
Tel: 493 722 441
IČO: 75017628


.....

Objednatel

25
C.j./2015

DODATEK č. 1 ke SMLOUVĚ O DÍLO

uzavřené podle ust. § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník

Smluvní strany, kterými jsou :

Zhotovitel: Drahomíra Michálková

IČ: 73574295

Sídlem: P

Objednatel: 2. mateřská škola, Nová Paka, Školní 1257

IČ: 75017628

Sídlem: Školní 1257, 509 01 Nová Paka

Zastoupená: Alenou Špíglovou, ředitelkou

uzavírají tento

dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo uzavřené dne 18.12.2013

Bod V. Způsob a výše úhrady se mění takto:

Objednatel se zavazuje platit zhotoviteli odměnu za služby uvedené v bodu II. odst. 1-2 na základě fakturované smluvní částky měsíčně 8.000,- Kč, a to počínaje měsícem lednem 2015.

Ostatní body smlouvy zůstávají beze změny.

Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

V Nové Pace dne 2.1.2015



Zhotovitel



Objednatel

2. MATEŘSKÁ ŠKOLA
příspěvková organizace
Školní 1257
509 01 NOVÁ PAKA
Tel: 493 722 441
IČO: 75017628