



Smluvní strany:

Správa služeb hlavního města Prahy, příspěvková organizace

zastoupená [redacted]

sídlem: Kunderatka 19, Praha 8 - Libeň

IČO: 70889660

DIČ: CZ70889660

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

dále jen „objednatel“ na straně jedné.

a

GORDIC spol. s r. o.

zastoupený/á [redacted]

sídlem: Erbenova 4, 586 01 Jihlava

IČO: 47903783

DIČ: CZ47903783

zapsaný/á v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9313

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

dále jen „dodavatel“ na straně druhé.

objednatel a dodavatel společně jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“.

uzavřely tuto

RÁMCOVOU DOHODU

o poskytování a provozování komplexního řešení pro vedení účetnictví

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

(dále jen „smlouva“).

Preamble

- 1) Objednatel je příspěvkovou organizací hlavního města Prahy.
- 2) Dodavatel v návaznosti na skutečnost, že se po důkladném seznámení se zadávacími podmínkami veřejné zakázky (ID veřejné zakázky na profilu objednatele jakožto zadavatele veřejné zakázky:

P17V00000231 / Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2017-001124) podal v zadávacím řízení nabídku s cílem stát se stranou této smlouvy, prohlašuje, že je plně odborně způsobilý k plnění předmětu této smlouvy ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku a že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho předmětem činnosti a předmětem této smlouvy, je způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle této smlouvy, a dále prohlašuje, že je mu znám rozsah a povaha předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy všechny relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu smlouvy.

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1) Dodavatel poskytne a umožní objednateli plnohodnotné provozování (tzn., pronajme) komplexního softwarového řešení pro vedení účetnictví (dále jen „**řešení**“ nebo „**software**“) podle podrobných specifikací řešení (tj. součást zadávacích podmínek na předmětnou veřejnou zakázku), které jsou přílohou č. 1 smlouvy.
- 2) Předmětem smlouvy je dále podpora formou aktualizací a poskytování technické podpory při provozu softwaru po dobu neurčitou.
- 3) Plnění dodavatele bude zahrnovat:
 - a) provedení adaptace řešení dodavatele dle podrobných specifikací a provedení implementace (přejímacího řízení) včetně poskytnutí veškeré potřebné dokumentace a následné úpravy řešení (systému) v celkovém rozsahu až 100 člověkohodin dle objednávek učiněných nejdéle po dobu 6ti měsíců od ukončení implementace dle této smlouvy a následně
 - b) poskytování podpory, správu a údržbu systému včetně poskytnutí potřebných licencí (bude-li třeba) dle této smlouvy (za měsíční paušál), tzn. provádění potřebných aktualizací při změnách legislativních podmínek a změnách okolností nikoli na straně zadavatele, v důsledku kterých bude třeba provést aktualizace s ohledem na zajištění plné funkčnosti systému, zajištění helpdesku v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 (režim 8/5) a dále související odborná technická podpora (tzn. nad rámec základní podpory a helpdesku) v rozsahu 20 člověkohodin v kalendářním měsíci a
 - c) provádění změn systému v rámci budoucích úprav dle objednávek objednatele a další odborné technické podpory nad rámec odborné podpory podle písm. a) ustanovení tohoto odstavce, a to v celkovém rozsahu až 1000 člověkohodin.
- 4) Objednatel si sjednává právo spočívající v zajištění dalších služeb nad rámec uvedený touto smlouvou. Toto právo bude realizováno na základě výzvy (objednávky) učiněné v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), a smlouvou v případě potřeby jakéhokoliv rozšíření, změny nebo doplnění předmětu plnění smlouvy. Dodavatel je povinen nejpozději do 24 hodin od doručení výzvy (objednávky) ve smyslu ustanovení tohoto odstavce poslat objednateli cenovou nabídku objednaných služeb, nebo dodávek vč. stanovení doby plnění. Na základě schválení cenové nabídky objednatelům dojde k plnění v rozsahu schválené nabídky za podmínek této smlouvy.
- 5) Bude-li při poskytování služeb objednateli vytvořeno plnění, které bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „**autorský zákon**“), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se dodavatel poskytnout, zprostředkovat nebo postoupit objednateli licenci nebo licence k užití tohoto autorského díla v souladu se smlouvou, které bude

objednatel potřebovat k plnohodnotnému užívání softwaru, a to nejpozději dnem poskytnutí autorského díla objednateli k užívání. To samé platí o poskytnutí licencí k předmětům průmyslového vlastnictví.

II.

Místo, doba a způsob plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění tak, aby došlo k dokončení implementace a zkušebního provozu nejpozději do 120 dnů ode dne uzavření smlouvy. Případně-li konec této lhůty na den pracovního klidu, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Další části plnění budou poskytovány průběžně dle potřeby, povahy věci nebo požadavku objednatele za podmínek této smlouvy.
- 2) Pokud nedojde k vyčerpání limitu 20 člověkohodin poskytování odborné podpory podle ust. čl. I. odst. 3) písm. b) smlouvy, převádí se nevyčerpaná část do následujícího kalendářního měsíce. Dojde-li k takovému převodu části limitu, vyčerpává se v kalendářním měsíci, do kterého byla nevyčerpaná část převedena, přednostně převedená nevyčerpaná část limitu a teprve po jejím vyčerpání je čerpán základní limit 20 člověkohodin pro příslušný měsíc. Není-li pak převedená část limitu vyčerpána v měsíci, do kterého byla převedena, nárok na její čerpání zaniká koncem tohoto měsíce.
- 3) V případě prodloužení objednatele s řádným plněním jeho povinností dle smlouvy, zejména s poskytováním součinnosti dodavateli, která je nezbytným předpokladem pro řádné plnění povinností dodavatele dle smlouvy, se jakákoliv lhůta smlouvou nebo podle smlouvy stanovená pro plnění takovéto povinností dodavatele prodlužuje o dobu, po kterou trvalo prodloužení s plněním příslušných povinností objednatele. Na prodloužení objednatele je dodavatel vždy povinen neprodleně upozornit.
- 4) Místem plnění dle smlouvy je hl. m. Praha s tím, že hlavním místem plnění je sídlo objednatele a další místa, kde se nacházejí zařízení objednatele. Místem plnění mimo území hl. m. Prahy bude zařízení zadavatele v kat. území Nový Dvůr u Žihle (okres Plzeň-sever). Pokud to podstata plnění dodavatele umožňuje, je dodavatel oprávněn po dohodě s objednatelům takovéto plnění provádět na své náklady i mimo smlouveného místa plnění prostřednictvím vzdáleného přístupu, přičemž objednatel je povinen mu takový nezbytný vzdálený přístup umožnit.

III.

Implementace, zkušební provoz (předání a převzetí plnění dodavatele)

- 1) Předání a převzetí plnění:
 - a) Přejímací řízení o předání a převzetí plnění dle ustanovení části I. odst. 3 smlouvy zahrnuje úplnou instalaci a po jejím ukončení včetně zaškolení pracovníků objednatele, které dodavatel objednateli oznámí, zkušební provoz plnění v délce trvání 25 pracovních dnů, který provedou pracovníci objednatele zaškolení dodavatelem. Zaškolení pracovníků objednatele bude prokázáno zprávou o průběhu školení dle odst. 2 této části smlouvy;
 - b) Během zkušebního provozu plnění bude testována funkčnost poskytnutého plnění a úroveň zaškolení pracovníků obsluhy plnění;
 - c) Dodavatel vyzve objednatele nejméně 10 kalendářních dnů před zahájením zkušebního provozu plnění k sepsání protokolu o zahájení zkušebního provozu. Po ukončení zkušebního provozu vyzve dodavatel objednatele nejméně 5 kalendářních dnů předem k sepsání protokolu o ukončení zkušebního provozu;

- d) Objednatel není povinen akceptovat ukončení zkušebního provozu v případě, že během zkušebního provozu vyšly najevo vady, které brání řádnému užívání plnění objednatel. Dodavatel je v takovém případě povinen zjištěné vady na svoje náklady bez zbytečného odkladu odstranit a znovu zopakovat přejímací řízení podle odst. 1) písm. b) této části smlouvy. Veškeré náklady na opakování zkušebního provozu nese dodavatel;
- e) Pokud plnění neodpovídá vymezení podle ustanovení čl. II. odst. 1) a 2) smlouvy, je objednatel oprávněn plnění nebo ty jeho části, které se odchyľují od smluvního vymezení vrátit dodavateli k přepracování (kromě nedodělků uvedených v ustanovení následujícího odstavce). V takovém případě dodavatel plnění nebo jeho části bez zbytečného odkladu upraví dle námitek objednatel a opětovně je předá objednateli. Jestliže objednatel nevrátí plnění nebo jeho části dodavateli k přepracování do 25 pracovních dnů ode dne, kdy mu bylo dodavatelem doručeno, považuje se plnění za řádně předané;
- f) Ukončení zkušebního provozu nebrání zanedbatelné drobné nedostatky vyskytující se v omezeném množství, které nezpůsobí zanedbatelné překážky provozu softwaru a budou dodavatelem odstraněny bez zbytečných průtahů po ukončení zkušebního provozu. V případě pochybností o povaze nedodělků se má za to, že nedodělek působí zanedbatelnou překážku používání softwaru;
- g) Předpokladem řádného ukončení zkušebního provozu bude předání veškeré dokumentace vztahující se k jakékoliv součásti plnění (a příp. nosičů se software);
- h) Každý z protokolů (protokol o zahájení zkušebního provozu a protokol o ukončení zkušebního provozu) bude sepsán oprávněnými osobami obou stran ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom;
- i) Prvním pracovním dnem následujícím po úspěšném ukončení zkušebního provozu je zahájen rutinní provoz plnění.
- 2) Provedení školení:
- a) Školení obsluhy plnění (dále jen „školení“) bude realizováno dodavatelem tak, aby předcházelo zkušebnímu provozu plnění smlouvy. Rozsah a náplň školení stanoví dodavatel tak, aby pracovníky obsluhy plnění vyškolil pro všechny činnosti a procesy spojené s rutinním provozem plnění, nejméně v rozsahu činností a procesů spojených s úspěšným provedením zkušebního provozu. O školení sepíše dodavatel zprávu o průběhu školení. O částech školení věcně nebo místně oddělitelných, proběhnou-li, sepíše dodavatel dílčí zprávy;
- b) Před vlastním školením dodá dodavatel objednateli školicí dokumenty a pracovní postupy pro řešení jednotlivých procesů;
- c) Vyškolení pracovníci budou otestováni a výsledky testů budou poskytnuty objednateli;
- d) Školení proběhne v sídle objednatel, příp. (věcně nebo místně oddělitelné části) dle potřeby proběhnou jeho části na místech, kde jsou umístěna zařízení objednatel, a bude provedeno v českém jazyce;
- e) Zpráva o průběhu školení bude obsahovat místo a čas konání školení, jeho obsahovou náplň a prezenční listinu se jmény a podpisy pracovníků objednatel, kteří se školení zúčastnili. Zpráva bude doručena objednateli do 3 dnů od ukončení příslušného školení;
- f) Ověření řádného provedení školení bude součástí přejímacího řízení o předání a převzetí plnění podle smlouvy;
- g) Školení se považuje za řádně provedené dnem úspěšného ukončení zkušebního provozu plnění. Potvrzení o řádném provedení školení se vyznačí do protokolu o ukončení zkušebního provozu plnění.
- 3) Udělení licence:
- a) Dodavatel se zavazuje poskytnout, zprostředkovat nebo postoupit objednateli licenci k těm částem plnění, k jejichž užívání je třeba licence podle autorského zákona;
- b) Udělení licence musí nastat nejpozději okamžikem zahájení školení pracovníků objednatel.

- 4) Dodavatel prohlašuje, že veškeré plnění dodané dodavatelem jako součást plnění bude prosté právních vad a zavazuje se objednatel odškodnit v plné výši v případě, že třetí osoba úspěšně a oprávněně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění za podmínky, že objednatel na uplatněný nárok neprodleně dodavatele upozornil, a umožnil mu tak přiměřenou a odpovídající právní či jinou obranu proti uplatněnému oprávněnému nároku.

IV.

Změny předmětu smlouvy v průběhu plnění

- 1) Veškeré změny smlouvy lze provést pouze za podmínek stanovených platnými právní předpisy, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 2) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna navrhnout změny plnění podle ustanovení části I. odst. 3) písm. a) smlouvy před jeho úplnou realizací, a to i před realizací. Žádná ze smluvních stran však není povinna navrhovanou změnu předmětu akceptovat.
- 3) Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů navrhovaných změn plnění na termíny plnění a cenu plnění. Hodnocení návrhu změn dle předchozí věty provede dodavatel na svoje náklady, bude-li se jednat o návrh dodavatele, nebo na náklady objednatele, bude-li se jednat o návrh objednatele. Výše nákladů objednatele je v prvé řadě obsažena v ceně za plnění podle ustanovení čl. I. odst. 1) písm. a) smlouvy a po vyčerpání limitu podle ustanovení čl. I. odst. 1) písm. a) smlouvy se cena bude řídit ustanovením čl. I. odst. 1) písm. c) smlouvy. Rozsah prací souvisejících se změnami i budoucí cena musí být s objednatel předem projednány. O výsledku hodnocení návrhu změn informuje dodavatel písemně objednatel.
- 4) Jakékoliv změny plnění podle ustanovení této části smlouvy musí být sjednány písemně ve formě dodatku ke smlouvě podepsaného osobami oprávněnými zavazovat smluvní strany.

V.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena se stanoví jako nejvýše přípustná celková částka za plnění a poskytování služeb, včetně všech nákladů dodavatele ve smlouvě výslovně neupravených, o kterých dodavatel s ohledem na svoji odbornost, mohl a měl vědět, přičemž její výška a specifikace za jednotlivé části plnění je stanovena takto:

		Jednotka	Cena bez DPH v Kč
a)	Ustanovení čl. I. odst. 3) písm. a) smlouvy:	jednorázová platba	(200 000,00)
b)	Ustanovení čl. I. odst. 3) písm. b) smlouvy:	měsíční paušál	(72 000,00)
c)	Ustanovení čl. I. odst. 3) písm. c) smlouvy:	1000 člověkohodin	(1 800 000,00)

- 2) Výše ceny plnění poskytnutých v rámci vyhrazených změn smlouvy, tzn. nad rámec vymezený v odst. 1) ustanovení tohoto článku se přednostně řídí výší ceny za 1 člověkohodinu podle ustanovení odst. 1) písm. c) této části smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak.
- 3) Smluvní strany se dohodly na inflační doložce sjednané ceny podle ustanovení čl. I. odst. 3) písm. b) a c) smlouvy tak, že dodavatel je za trvání smlouvy vždy k 1. březnu příslušného roku, počínaje 1. březnem kalendářního roku následujícího po roce ukončení implementace (zkušebního provozu) podle smlouvy, oprávněn jednostranně zvýšit tyto ceny o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Takovéto zvýšení cen je dodavatel povinen objednateli písemně oznámit do 15. února příslušného roku, jinak právo dodavatele na zvýšení cen v příslušném kalendářním roce dle tohoto ustanovení smlouvy zaniká.

- 4) Objednatel nebude poskytovat zálohové platby a nepřipouští se účtování kauce objednateli.
- 5) Cena bude hrazena bezhotovostně na základě vystavených daňových dokladů (faktur).
- 6) Faktury za jednotlivé části plnění je dodavatel oprávněn vystavit po jejich dokončení, a to po dokončení části plnění podle ustanovení čl. I. odst. 3 písm. a) této smlouvy jednu fakturu a souhrnně dále bude vystavovat jednu fakturu do 3 dnů od konce kalendářního měsíce pro plnění podle ustanovení čl. III. odst. 3) písm. b) a c) smlouvy nebo při využití vyhrazeného práva na další plnění objednatel.
- 7) Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura vystavená objednateli bude dále obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) číslo této smlouvy;
 - b) den splatnosti faktury;
 - c) IČO a DIČ objednatele;
 - d) IČO a DIČ dodavatele;
 - e) označení banky a číslo účtu dodavatele;
 - f) údaj o vedení dodavatele v příslušném obchodním rejstříku;
 - g) fakturovanou částku s uvedením DPH v platné výši (je-li dodavatel plátcem);
 - h) přesné a úplné vymezení fakturovaného zdanitelného, označení části plnění nebo služby, za něž je faktura vystavena (vč. počtu fakturovaných člověkohodin) a
 - i) razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele.
- 8) Faktury budou doručovány na emailovou adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy. Nebude-li to z důvodů na straně objednatele možné, může dodavatel doručit fakturu písemně.
- 9) Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dnem zaplacení je den odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu dodavatele.
- 10) Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nemá vůči objednateli žádné právní účinky. V takovém případě objednatel není v prodlení s úhradou faktury a lhůta k její úhradě počne běžet až dnem doručení řádně vystavené faktury.
- 11) Objednatel připouští navýšení dohodnuté ceny pouze v případě změny daňových předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen písemně oznámit objednateli a důvod změny doložit. Nově určená cena nemusí být předmětem dodatku smlouvy.
- 12) Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není veden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátcem, a dále že jeho bankovní účet uváděný v záhlaví smlouvy je totožný s jeho účtem zveřejněným v registru plátců DPH. V případě, že se některé z prohlášení dodavatele (pronajímatele) ukáže jako nepravdivé, zavazuje se dodavatel (pronajímatel) zaplatit objednateli (nájemci) smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč a objednatel (nájemce) je oprávněn zajistit DPH, tj. poukázat částku odpovídající DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu; totéž platí i v případě, že bude dodavatel (pronajímatel) uveden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátcem po uzavření této smlouvy.

VI.

Povinnosti objednatele

- 1) Objednatel zaplatí za řádně poskytnuté části plnění dohodnutou cenu.

- 2) Objednatel poskytne dodavateli na jeho výzvu potřebnou součinnost.
- 3) Objednatel je oprávněn sám nebo prostřednictvím třetí osoby odstranit jakékoliv vady plnění, které nebudou ani přes výzvu odstraněny dodavatelem, pokud bude hrozit nebezpečí z prodlení. Dodavatel tímto výslovně souhlasí s oprávněním objednatele uvedeným v tomto odstavci.

VII.

Povinnosti dodavatele

- 1) Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, ve lhůtách podle smlouvy nebo přiměřených povaze plnění bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo musí znát. Dodavatel se zavazuje informovat objednatele o všech skutečnostech, majících vliv na cenu nebo rozsah poskytovaných služeb.
- 2) Dodavatel postupuje při poskytování služeb dle smlouvy samostatně, ledaže mu objednatel udělí pokyny. Dodavatel je povinen včas oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli včas vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení dalších pokynů. Dodavatel se zavazuje upozornit objednatele na rozpor pokynů s technickou (jinou) normou, právním předpisem nebo rozhodnutím či stanoviskem příslušného orgánu veřejné správy. Dodavatel je povinen objednatele alespoň e-mailem včas upozornit na neúplnost či nevhodnost objednatelům udělených pokynů.
- 3) Bude-li se dodavatel řídit pokyny objednatele, aniž by jej upozornil na jejich nevhodnost, znamená to, že vhodnost udělených pokynů odsouhlasil a dodavatel může plnit předmět smlouvy. Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za škodu způsobenou dodržáním nevhodných pokynů daných mu objednatel, jestliže na nevhodnost pokynů neupozornil nebo na tuto nevhodnost upozornil a objednatel na dodržení pokynů netrval.
- 4) Dodavatel je povinen opatřit si všechny podklady a informace, z jejichž povahy vyplývá, že je má opatřit dodavatel. Dodavatel je dále povinen objednatele alespoň e-mailem včas upozornit na neúplnost informací nebo dokumentace mu předaných objednatel, aby nedošlo k prodlení s plněním služeb dle smlouvy.
- 5) Bude-li dodavatel postupovat při plnění předmětu smlouvy podle objednatelům poskytnutých informací a dokumentů, aniž by upozornil na jejich neúplnost, má se za to, že poskytnuté informace jsou úplné a dostačující k tomu, aby dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti dle smlouvy.
- 6) Okamžikem udělení licence (licencí), bude-li (budou-li) udělena (uděleny), získává objednatel oprávnění užívat předmět licence jako celek i jeho jednotlivé části. Objednatel je oprávněn předměty licence, ke kterým mu byla udělena licence, užívat v souladu se smlouvou, licenčními podmínkami dodavatelů licence a autorským zákonem, přičemž musí být zachovány minimální požadavky na licenční podmínky podle smlouvy.
- 7) Licence musí být udělena ke všem způsobům, jež jsou nezbytné pro řádné naplnění účelu smlouvy pro umožnění řádného užívání plněním objednatel. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence nebo licence k autorskému dílu je zahrnuta v ceně.
- 8) Licence musí být poskytnuta na dobu trvání majetkových autorských práv autora k předmětu licence, s územním rozsahem pokrývajícím nejméně území České republiky a v množstevním rozsahu přiměřeném pro umožnění řádného užívání plněním objednatel. Licence musí být nevypověditelná ze strany dodavatele.

- 9) Dodavatel je při plnění smlouvy dále povinen:
- dodržovat všechna dotčená ustanovení obecně závazných předpisů a technických norem;
 - chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele, které zná nebo musí znát;
 - umožnit oprávněným osobám objednatele kontrolu realizace plnění;
 - včas informovat objednatele o všech nedostatcích a závadách technického a právního charakteru, které by mohly ohrozit plnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 10) Pokud dodavatel plní předmět smlouvy prostřednictvím poddodavatele, může tak činit jen, kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 smlouvy nebo po předchozím souhlasu objednatele a dodavatel je oprávněn k plnění svých závazků dle smlouvy používat jako poddodavatele pouze tohoto poddodavatele. Změna poddodavatele za jiného způsobilého poddodavatele je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. V případě, že dodavatel zadá část plnění veřejné zakázky poddodatelům, jednoznačně se stanoví, že dodavatel je jediným garantem plnění smlouvy a jediným odpovědným subjektem vůči objednateli ve vztahu k záruce a sankcím, ledaže spolu se poddodavatelem odpovídá společně a nerozdílně.

VIII.

Záruka

- Dodavatel poskytuje objednateli záruku, že řešení (software) a každá jeho část včetně poskytování služeb bude způsobilé pro použití k určenému účelu softwaru účelu a ten si zachová technické a funkční vlastnosti stanovené smlouvou.
- Dodavatel poskytuje záruku za jakost každé jednotlivé části plnění (instalaci softwaru, vlastnosti softwaru, provedené změny, úpravy a aktualizace) po dobu 24 měsíců ode dne poskytnutí (tzn. předání, dokončení) té které části plnění (dle povahy věci od ukončení zkušebního provozu, každé jednotlivé změny systému provedené dodavatelem včetně změn provedených podle smlouvy nebo v rámci vyhrazeného práva.
- Objednatel je povinen vady plnění nebo poskytnutých služeb nahlásit dodavateli ve lhůtě přiměřené jejich povaze, avšak nejpozději do třiceti dnů ode dne jejich zjištění, jinak jeho právo z odpovědnosti za vadu zaniká. Dodavatel prošetří včas oznámenou vadu a v případě, že se na ni vztahuje záruka, tuto vadu na svoje náklady odstraní.
- Dodavatel zahájí odstraňování vady, za kterou odpovídá, ve lhůtách a způsobem přiměřeným povaze vady.

IX.

Oprávněné osoby a doručování

- V záležitostech učinění změn nebo ukončení smlouvy ve formě písemného dodatku (tzn. dvoustranného jednání), odstoupení od smlouvy, uplatnění náhrady škody a uplatnění smluvní pokuty je oprávněna osoba (nebo osoby s uvedením způsobu jednání, jinak všechny společně) uvedená v záhlaví smlouvy jako zástupce smluvní strany. Kromě této osoby mohou za smluvní strany jednat k tomu písemně pověřené nebo zplnomocněné osoby. Rozsah zmocnění musí být uveden v písemném pověření (plné moci).
- Každá ze smluvních stran určí oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby (dále jen „oprávněná osoba“). Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním smlouvy. Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony v rámci přejímacího řízení podle smlouvy, zastupovat strany při jednání o změnách smlouvy včetně přípravy dodatků ke smlouvě pro jejich písemné schválení osobám dle odst. 1 nebo jejich písemně zplnomocněným (nebo ve smyslu zákoníku práce pověřeným) zástupcům.

- 3) Jména oprávněných osob a dalších kontaktních osob objednatele jsou uvedena v příloze č. 2 (za Objednatele) a č. 3 (za Dodavatele) smlouvy.
- 4) Smluvní strany se zavazují, že v případě změny oprávněných osob, adresy sídla, doručovací adresy, nebo e-mailových adres a telefonních čísel oprávněných osob budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do 3 dnů bez nutnosti měnit smlouvu dodatkem. Účinnost takové změny vůči druhé smluvní straně však nastává dnem doručení písemnosti nebo zasláním emailu prostřednictvím oprávněných osob.
- 5) Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě, v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2003 nebo vyšší nebo ve formátu PDF opatřený elektronickým podpisem na dohodnutém médiu (např. CD, DVD, USB apod.) nebo emailem zasláným oprávněnou osobou.

X.

Ukončení smlouvy

- 1) Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí po uplynutí 6 měsíců ode dne ukončení přejímacího řízení jedné ze smluvních stran i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců s tím, že výpovědní doba počne běžet první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena, a skončí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 2) Smlouvu lze ukončit rovněž odstoupením od smlouvy za podmínek smlouvou stanovených.
- 3) Po ukončení smlouvy je dodavatel s ohledem na účel smlouvy povinen nadále činit veškerá neodkladná jednání a provést nezbytná opatření k zachování funkčnosti dodaného řešení po dobu nezbytně nutnou pro pořízení náhradního řešení objednatelem. Bude-li se jednat o ukončení smlouvy z důvodů na straně dodavatele, zahrnuje povinnost dodavatele veškeré činnosti dle smlouvy, a to až do doby skutečného pořízení náhradního řešení objednatelem, nebude-li docházet ke zbytečným nezanedbatelným prodlevám na straně objednatele.

XI.

Náhrada škody a pojištění, smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

- 1) Dodavatel se zavazuje po celou dobu plnění smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 5 milionů Kč a na požádání objednatele neprodleně předložit takovou pojistnou smlouvu objednateli. Na vyzvání objednatele je dodavatel povinen toto objednateli existenci pojištění prokázat. Zároveň je dodavatel povinen oznámit objednateli každé ukončení platnosti pojistné smlouvy, dojde-li k takovéto skutečnosti. Dodavatel bude pro objednatele vyřizovat pojistné (škodní) události, které spadají do dohodnutého předmětu pojištění.
- 2) Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodloužení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 3) Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 4) Od smlouvy lze odstoupit v jakékoliv fázi plnění smlouvy, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních povinností jednou smluvní stranou a pokud tento úmysl oznámí písemně oprávněná

strana druhé smluvní straně do deseti dnů ode dne, kdy se dozvěděla nebo mohla a měla dozvědět o podstatném porušení povinnosti druhou smluvní stranou. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se odpovědnosti za škody, úroků z prodlení, smluvních pokut, řešení sporů, ani další ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti smlouvy.

- 5) Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí takové porušení povinnosti, o němž smluvní strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa. Za podstatné porušení smluvních povinností se vždy považuje:
- prodlení dodavatele s dokončením implementace (zkušební provozu) zaviněné dodavatelem delší než 30 dnů;
 - opakované (alespoň 2krát) prodlení objednatele s úhradou ceny za plnění smlouvy delší než 30 dnů;
 - porušení mlčenlivosti objednatelem nebo dodavatelem nebo osobami, které k plnění smlouvy použil;
 - nakládání s osobními údaji v rozporu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jednou ze smluvních stran a
 - opakované porušování dalších povinností podle smlouvy (nejméně 5x) i bez předchozího upozornění.

Odstoupit od smlouvy může smluvní strana i v případech nepodstatného porušení povinností druhé smluvní strany, kterým se rozumí jakékoliv výše neuvedené prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany podle smlouvy po dobu delší než 30 třicet dnů, pokud druhá smluvní strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí byla smluvní stranou poskytnuta na základě výzvy, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset dnů od doručení takovéto výzvy. To nevylučuje postup dle ustanovení písm. e) tohoto odstavce, ledaže bude zaslána výzva ke splnění povinnosti.

- 6) V případě porušení smlouvy jednou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna uplatnit písemně smluvní pokutu v následujících případech:
- prodlení dodavatele s dokončením implementace (zkušební provozu) zaviněné dodavatelem může objednatel požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši až 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení;
 - v případě podstatného porušení povinností dle ustanovení této části odst. 5) písm. b) smlouvy může dodavatel požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši až 1.000,- Kč za každý započatý den po uplynutí lhůty uvedené v uvedeném ustanovení;
 - ve výši až 100.000,- Kč při porušení mlčenlivosti a neoprávněného nakládání s osobními údaji podle smlouvy za každé porušení;
 - ve výši 5.000,- Kč každé další výše v tomto odstavci neuvedené porušení smlouvy, které je jejím podstatným porušením, a to za každé takové podstatné porušení; a
 - ve výši až 5.000,- Kč za každé výše v tomto odstavci neuvedené porušení smlouvy, které zakládá právo smluvní strany odstoupit od smlouvy.
- 7) Smluvní strany výslovně ujednaly v souladu s § 1991 občanského zákoníku, že objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku představující nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu škody proti jakýmkoliv pohledávkám dodavatele za objednatelem, a to i pohledávkám nesplatným či promlčeným, přičemž pohledávky zanikají započtením dnem doručení projevu vůle směřujícímu k započtení dodavateli.
- 8) Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku. Nedotčena zůstávají práva objednatele i dodavatele na náhradu škody nad rámec smluvní pokuty a odstoupení

od smlouvy podle příslušných ustanovení. Uplatnění smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty. Celková výše smluvní pokuty (pokut) není omezena.

XII.

Mlčenlivost

- 1) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozvěděly. To neplatí, pokud:
 - a) mají být za účelem plnění smlouvy potřebné informace zpřístupněny zřizovateli objednatel, zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům, poddodavatelům podílejících se na plnění dle smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v tomto článku a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění smlouvy,
 - b) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana porušením smlouvy;
 - c) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou smluvní stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem či platnými právními předpisy;
 - d) obdrží zpřístupňující smluvní strana od druhé smluvní strany předem písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - e) je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím orgánu veřejné moci;
 - f) zveřejnění celého obsahu smlouvy včetně všech příloh a dodatků a s výší skutečně uhrazené ceny na základě smlouvy (strany nepovažují tyto skutečnosti za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku), zejm. zveřejnění v Centrální evidenci smluv vedené hl. m. Prahou, podle zákona o svobodném přístupu k informacím nebo na profilu zadavatele nebo registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejní smlouvu v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti mlčenlivosti ve smyslu tohoto článku.
- 4) Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany i po ukončení smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 3) Smluvní strany se zavazují neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně změny formálních náležitostí smlouvy, jako jsou změny kontaktních či oprávněných osob, adresy objednatel, aj.

- 4) Jakékoliv změny smlouvy je možné provádět pouze písemně formou dodatku k smlouvě v souladu s občanským zákoníkem a zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 5) Změny v kontaktních údajích, místech a osobách lze činit i jednostranným oznámením (písemným nebo v elektronické formě) podepsaným oprávněnou osobou (elektronicky ověřeným podpisem). Takovým oznámením je pak změněna příslušná příloha smlouvy.
- 6) Formy dodatku není třeba v případě změn a práv a povinností stran vyplývajících ze změny právních předpisů, na které tato smlouva odkazuje a ze změny vnitřních předpisů objednatele podle této smlouvy.
- 7) Nevyžaduje-li smlouva pro jednání smluvních stran písemnou (za písemnou formu jednání se považuje i doručování prostřednictvím datové schránky a doručování dokumentů podepsaných ověřeným elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaných emailových zpráv) nebo jinou formu jednání, jednají smluvní strany prostřednictvím příslušných emailových adres, a to zasláním emailu kontaktní osobou alespoň jedné kontaktní osobě druhé smluvní strany. Bude-li dodavatel jednat s objednatelem emailem prostřednictvím kontaktní osoby, je vždy email povinen zaslat rovněž na emailovou adresu kontaktního místa dle smlouvy. Změnu kontaktních osob a emailových adres lze provést i bez změny smlouvy písemným oznámením s účinností doručení oznámení druhé smluvní straně.
- 8) Pokud některé ujednání smlouvy bude umožňovat různý výklad, bude nejednoznačným, neúčinným či neplatným, zavazují se obě smluvní strany takové ujednání nahradit bez průtahů ujednáním, které bude co nejlépe odpovídat smyslu a účelu původního (tj. nahrazeného) ujednání smlouvy. Ostatní ujednání smlouvy tím zůstávají nedotčena.
- 9) Dodavatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 10) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn provést započtení svých pohledávek vůči objednateli proti pohledávkám objednatele vůči dodavateli.
- 11) Objednatel i dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech příloh a dodatků a s výší skutečně uhrazené ceny na základě smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a v centrální evidenci smluv, vedené hl. m. Prahou (CES), která je veřejně přístupná. Obsah smlouvy ani výší skutečně uhrazené ceny nepovažují strany za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup bez dalších podmínek. Dodavatel bere dále na vědomí, že objednatel je povinen poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené ve smlouvě byly bez výjimky poskytnuty v souladu s uvedeným zákonem třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 12) Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, na jejímž základě se smlouva uzavírá, plně jim porozuměl a bezvýhradně s nimi souhlasí a dále prohlašuje, že v případě rozporu mezi zadávací dokumentací a smlouvou má přednost ustanovení smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že je detailně obeznámen s rozsahem služeb požadovaných objednatelem, že s jejich obsahem bezvýhradně souhlasí a veškeré stanovené podmínky považuje z pohledu plnění veřejné zakázky za bezvýhradně závazné.
- 13) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv, zajistí objednatel.

14) Součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy. Strany se dohodly, že obsah příloh může podléhat aktualizaci, která je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem jejího oznámení. V případě takových změn příloh, které by znamenaly změnu ceny, však strany postupují v souladu s ustanovením čl. X. odst. 4) smlouvy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Podrobné specifikace předmětu plnění;

Příloha č. 2: Seznam oprávněných osob objednatele;

Příloha č. 3: Seznam oprávněných osob dodavatele;

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů.

V Jihlavě dne



Příloha č. 1: Podrobné specifikace předmětu plnění

Typ požadavku

P – povinný

V - volitelný

oblast	požadovaná funkčnost	Typ požadavku
uživatelé		
	až 40 aktivních uživatelských stanic současně	P
	možnost zřízení uživatelské stanice mimo sídlo zadavatele	P
služby podpory	poskytování pravidelných aktualizací software (legislativní, technologický update/upgrade)	P
	poskytování služeb metodické podpory	P
	podpora metodiky HMP (aktuální verze vyhlášená MHMP pro aktuální rok)	P
	Hot-line - poskytování služeb technické podpory	P
	Hot-line - poskytování služeb uživatelské podpory	P
	dostupnost helpdesku 5 x 8	P
základní technické parametry	podpora databáze SQL (MS SQL)	P
	modulární řešení (samostatné funkční moduly), plná datová integrace modulů nad jednou databází, plné sdílení dat	P
	možnost integrace na systémy dalších dodavatelů (podpora standardů SOA, XML) pro všechny oblasti funkčnosti IIS	P
	podpora rozhraní GORDIC 56Dg	P
	podpora správy dokumentů (spisová služba, DMS, elektronické podání)	P
	Integrace se systémem ISDS	V
	Integrace na systém základních registrů	V
	Integrace na systém registru spolehlivých plátců DPH	P
	Integrace na systém ověřování ARES	P
	Integrace na systém insolvenčního rejstříku	P
	podpora elektronického schvalovacího procesu (finanční kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb.)	P
	konverze tiskových výstupů do standardních formátů (DOC, XLS, PDF, TXT, HTML)	P
	podpora zpracování elektronických dokumentů v každém modulu (neomezený počet elektronických příloh k jednomu záznamu – například došlá faktura) ve formátech podporovaných MS Windows	P
	konverze elektronických dokumentů do formátu PDF (dle aktuálních požadavků národního archivu ČR)	V
provádění anonymizace dokumentů v prostředí IIS	V	
administrace, číselníky		
	centrální administrace systému a přístupových práv	P
	detailní definice přístupových práv (organizace, organizační	P

oblast	požadovaná funkčnost	Typ požadavku
	jednotka, osoba, pracovní místo)	
	vazba pracovních míst na jednotlivé funkční moduly	P
	možnost definice vzájemných zástupů pracovních míst (za všechny moduly, za vybrané moduly, nastavení časového rozmezí)	P
	centrální administrace a sdílení číselníků pro všechny moduly (například dodavatelé, odběratelé)	P
	definice účtových rozvrhů, vazba rozvrhů na roky	P
	správa akcí/projektů (investiční, neinvestiční)	P
	správa automatických předkontací	P
	centrální správa číselníků	P
	uživatelská definice knih pro oddělené ukládání dokladů	P
účetnictví		
	definice účetních deníků, podpora ročních/měsíčních řad účetních dokladů	P
	nastavení účetní věty minimálně v rozsahu syntetický účet, analytický účet, středisko, zakázka/projekt/akce, účelový zdroj	P
	textování účetních dokladů	P
	textování jednotlivých řádků účetních dokladů	P
	kontrola na účtový rozvrh při pořizování dat, při vstupu ze systémů třetích stran	P
	oddělené doklady pro běžné účtování, počáteční stavy, uzávěrkové operace	P
	kontrolní chod	P
	uzávěrky měsíčních období	P
	účetní výkazy dle aktuální metodiky MHMP	P
	účetní výkazy dle obecně platné legislativy ČR a ČÚS	P
	vytváření vazeb opravných dokladů na primární doklady	V
	možnost kopírování účetních dokladů	V
	import připravených podkladů pro zaúčtování (například z XLS tabulky)	V
DPH		
	zpracování Přiznání k DPH	P
	zpracování Kontrolního hlášení DPH	P
	podpora elektronického podání přiznání/kontrolního hlášení	P
PAP		
	automatizované zpracování PAP dle nastavených předkontací	P
	tvorba výkazů dle metodiky MF ČR	P
	tvorba výkazů dle aktuální metodiky MHMP	P
	kontrolní chody PAP dle metodiky MHMP	P
	evidence partnerů PAP v rámci evidence majetku	P
rozpočet (plán)		P
	podpora zpracování rozpočtu (plán nákladů a výnosů)	P
	definice účtů pro sledování rozpočtu	P

oblast	požadovaná funkčnost	Typ požadavku
	definice vazby účtu plánu na účty skutečného čerpání (plnění)	P
	oddělené typy dokladů pro schválený rozpočet, upravený rozpočet	P
	blokace rozpočtu (smlouvy, objednávky, faktury,...)	P
	kontrola na dostupnost rozpočtu (povinná, nepovinná, volitelná)	P
	uzávěrky měsíčních období	P
	rozbory výnosů a nákladů (různě úrovně – SU, organizační jednotky, akce/projekty/zakázky,...)	P
	výstupy hlavní knihy rozpočtu	P
	výstupy a kontrolní chody dle aktuální metodiky MHMP	P
	blokace rozpočtu na úrovni veřejných zakázek	V
závazky		
	podpora všech typů dokladů (faktura, zálohová faktura, vyúčtování závazků, ...)	P
	platební poukazy výdajové	P
	hromadné zpracování (tvorba) výdajových poukazů podle předloh	P
	vazba na smlouvy (na úrovni dokladu, položky)	P
	vazba na objednávky (na úrovni dokladu, položky)	P
	vazba faktury na úrovni položek na více smluv	P
	vazba objednávky na úrovni položek na více smluv	P
	přímá vazba na rozpočet/plán, kontrola dostupnosti	P
	definice automatických předkontací	P
	přímé účtování závazků do účetního deníku prostřednictvím automatických předkontací	P
	automatizované zpracování PAP	P
	přímá vazba na banku	P
	přímá vazba na pokladnu	P
	podpora elektronického schvalovacího procesu	P
	podpora importu dat dle standardů ISDOC	V
pohledávky		
	podpora všech typů dokladů (faktura, zálohová faktura, vyúčtování pohledávek, ...)	P
	předepisované pohledávky	P
	definice typů pohledávek	P
	definice přístupových práv k pohledávkám	P
	generování a správa VS v různých řadách	P
	automatické účetní předkontace	P
	přímá vazba na účetnictví	P
	automatizované zpracování PAP	P
	přímá vazba na banku	P
	přímá vazba na pokladnu	P
	podpora penalizace	P
	podpora úročení	P

oblast	požadovaná funkčnost	Typ požadavku
	sledování salda na případ, subjekt (dlužník), typ pohledávky	P
	oddělené saldo podle splatnosti předpisu a data vzniku předpisu	P
	příjmové poukazy	V
	správa a podpora vymáhání	V
	podpora tvorby opravných položek (generování, správa, účtování)	V
platební styk bezhotovostní		
	elektronické zpracování bankovních výpisů - import výpisů	P
	elektronické zpracování bankovních výpisů – export příkazů	P
	automatické párování	P
	manuální párování	P
	rozpis položky bankovního výpisu (ruční, dle souboru složenek)	P
	import externích příkazů (například mzdy)	P
	zpracování poukázek České pošty (příjem, generování)	P
	přímá vazba na účetnictví	P
	přímá vazba na ostatní moduly IIS	P
	podpora elektronického schvalovacího procesu	P
	podpora zpracování avíz platebních karet	V
	možnost dočasného/trvalého pozastavení příkazů	V
platební styk hotovostní		
	pokladna příjmová	P
	pokladna výdajová	P
	valutová pokladna	P
	průběžná uzávěrka pokladny	P
	hlavní uzávěrka pokladny	P
	neomezené množství pokladních míst	P
	zjištění stavu pokladny – jednotlivé pokladní místo, všechny pokladny	P
	podpora platebních karet	P
	automatické účetní předkontace	P
	přímá vazba na účetnictví	P
	automatizované zpracování PAP	P
	zpracování zálohových dokladů a jejich vyúčtování	P
	příprava šablon pokladních dokladů na pracovištích (například provozní zálohy)	V
majetek		
	správa všech typů/druhů majetku (investiční, neinvestiční, hmotný, nehmotný atd.)	P
	odepisování majetku dle ČÚS	P
	definice přístupových práv (přístup ke kartám majetku) podle evidenčních středisek	P
	lokalizace majetku – budova, část budovy, místnost, středisko,	P

oblast	požadovaná funkčnost	Typ požadavku
	referát, osoba, funkční místo	
	sledování historie majetkové karty	P
	vyhledávání majetku dle všech evidovaných položek a jejich vzájemných kombinací	P
	sledování výrobce, dodavatele, servisní organizace	P
	elektronická dokumentace k majetku	P
	pohyby majetku – příjem, výdej, likvidace/vyřazení, zhodnocení, odpis, ocenění reálnou hodnotou, změna evidence, změna lokalizace, zápůjčky, předání do opravy,...)	P
	nemožnost změny hlavních položek karty (datum, částky, účty,...) přímým zásahem do karty, ale pouze dokladem	P
	skladové hospodářství	P
	automatické účetní předkontace	P
	přímá vazba na účetnictví	P
	automatizované zpracování PAP	P
	podpora automatizované inventarizace majetku – čárové kódy	P
	podpora automatických přesunů majetku po provedené inventarizaci	P
	uživatelské definovatelné položky majetku	P
	možnost ukládání seznamu dohledaných záznamů (karet) do definovatelného seznamu (např. číselník)	V
	konfigurace majetkové karty (povinné/nepovinné položky, viditelnost atd.)	P
smlouvy		
	dodavatelské smlouvy	P
	odběratelské smlouvy	P
	možnost definice pevné ceny smlouvy	P
	možnost definice pevné volné smlouvy	P
	dodatky	P
	definice platebního kalendáře	P
	přímá vazba na rozpočet/plán	P
	rozpis částky na jednotlivé roky	P
	přímá vazba na účetnictví	P
	přímá vazba na závazky/pohledávky	P
	podmíněné závazky	P
	podmíněné pohledávky	P
	podpora zveřejňování v registru smluv	P
	podpora elektronického schvalovacího procesu	P
	více dodavatelů/odběratelů na jednom dokladu	V
objednávky		P
	dodavatelské objednávky	P
	odběratelské objednávky	P
	možnost definice pevné ceny objednávky	P
	možnost definice pevné volné objednávky	P

oblast	požadovaná funkčnost	Typ požadavku
	definice platebního kalendáře	P
	přímá vazba na rozpočet/plán	P
	rozpis částky na jednotlivé roky	P
	přímá vazba na účetnictví	P
	přímá vazba na závazky/pohledávky	P
	podmíněné závazky	P
	podmíněné pohledávky	P
	podpora zveřejňování v registru smluv	P
	podpora elektronického schvalovacího procesu	P
	více dodavatelů/odběratelů na jednom dokladu	V
integrace (napojení systému třetích stran)		
	definice přístupových práv pro systém třetí strany	P
	logování přístupů na úrovni položek	P
	přístup a editace číselníků dodavatelů/odběratelů (vyhledávání podle názvu, IČ,...), založení dodavatele/odběratel včetně bankovních účtů	P
	založení pohledávky (identifikace, VS, částka, datum vzniku, splatnost)	P
	editace pohledávky	P
	zápis doplňujících (textových) informací - poznámek	P
	zjištění stavu úhrad (platby, saldo – aktuální, k datu)	P

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob objednatele

1) Statutární orgán:



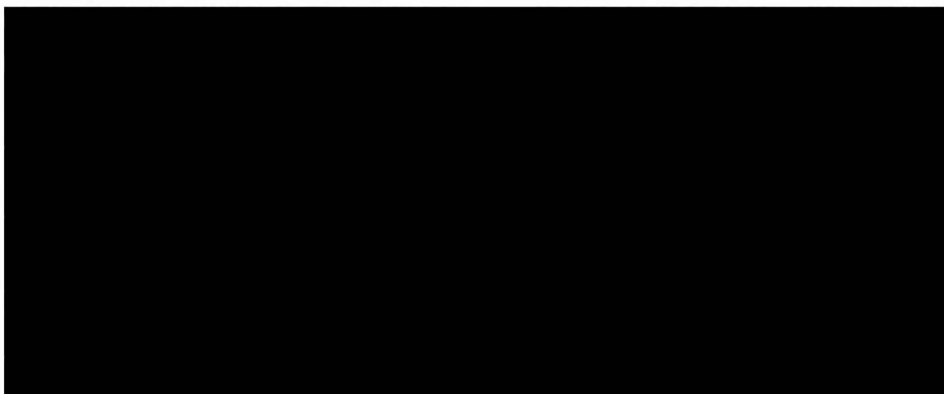
Je oprávněn ke všem jednáním včetně učinění změn nebo ukončení této smlouvy, odstoupení od smlouvy, uplatnění náhrady škody a uplatnění smluvní pokuty a všem dalším jednáním, a to v jakékoliv formě podle této smlouvy.

2) Kontaktní místa a osoby objednatele (oprávněné osoby) dle ust. čl. IX. odst. 2) smlouvy:

Osoby jsou oprávněny jednat za objednatele v rámci přejímacího řízení i v dalších fázích plnění dle této smlouvy, nejsou však oprávněny činit dvoustranná jednání směřující ke změnám nebo zrušení smlouvy.

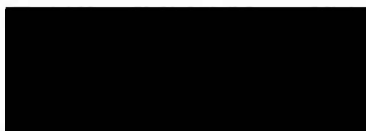
Osoby jsou oprávněny objednatele zavazovat (činit objednávky) podle této smlouvy.

-
-
-
-
-



3) V rámci helpdesku budou dodavatele kontaktovat zaměstnanci objednatele dle svého pracovního zařazení a přidělených úkolů.

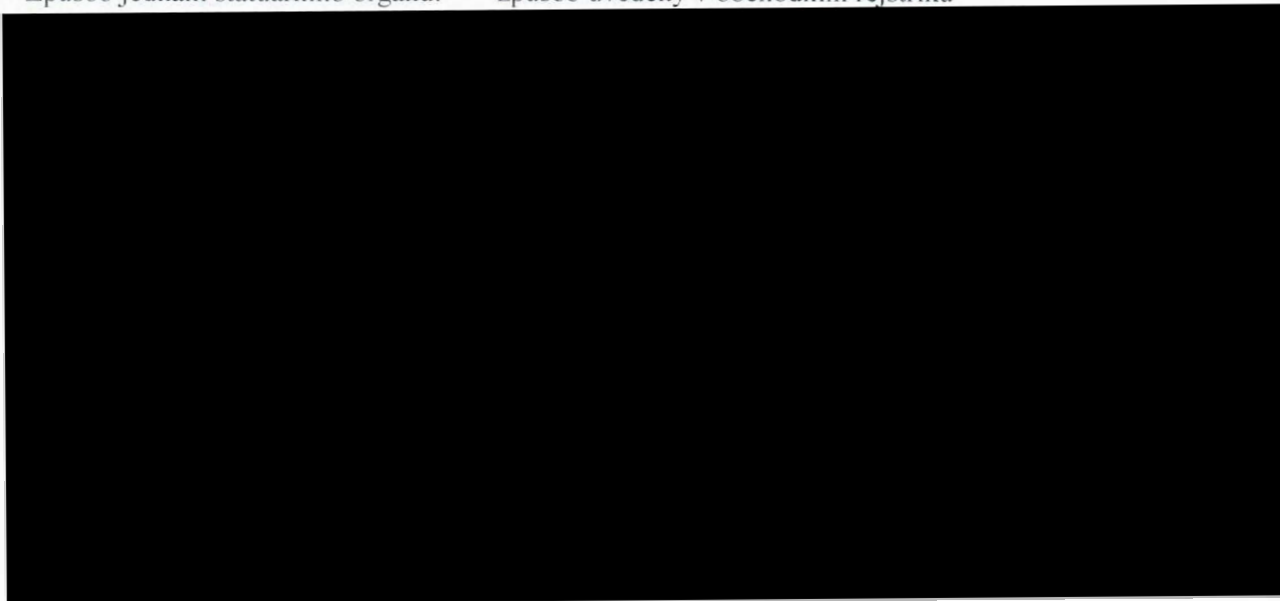
4) Emailová adresa pro fakturaci:



Příloha č. 3 – Seznam oprávněných osob dodavatele¹

1) Dodavatel/Statutární orgán: GORDIC spol. s r. o.
 email: gordic@gordic.cz
 tel.: +420 567 309 136

Způsob jednání statutárního orgánu: způsob uvedený v obchodním rejstříku



¹ Dodavatel může upravit, proškrtat nebo promazat tuto přílohu o osoby, musí z ní však vyplývat identifikace a kontaktní údaje osob pro jednání v celém rozsahu smlouvy. Emailová adresa (adresy) helpdesku je povinný údaj a bude uvedena zvlášť.



Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Služby **nebudou** plněny prostřednictvím poddodavatelů.