

Příkazní smlouva

Číslo příkazce: O/22/114

Číslo příkazníka:

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

I. Smluvní strany

Příkazce:	Teplárny Brno, a.s.
Sídlo	Okružní 25, 638 00 Brno – Lesná
Spisová značka:	oddíl B, vložka 786 u Krajského soudu v Brně
IČ:	46347534
DIČ:	CZ46347534
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	32606621/0100
zastoupená:	Ing. Petrem Fajmonem, MBA, generálním ředitelem a členem představenstva
Kontaktní osoby: ve věcech smluvních:	xxx e-mail: xxx

Příkazník:	Bucek s.r.o.
sídlo:	Táborská 191/125, Židenice, 615 00 Brno
Spisová značka:	oddíl C, vložka 57221 u Krajského soudu v Brně
IČ:	282 66 111
DIČ:	CZ282 66 111
Bankovní spojení:	Komerční banka Brno - město
Číslo účtu:	43-958270287/0100
Zastoupení:	Mgr. Jakubem Buckem, jednatelem
Kontaktní osoby: ve věcech obchodních:	xxx e-mail: xxx

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poradenství a technická pomoc v oblasti životního prostředí se zaměřením na dotační a také nedotační projekty příkazce, společnosti Teplárny Brno, a. s. Rozsah projektů není přesně stanoven a bude reflektovat potřeby příkazce. Poradenství a technická pomoc se bude týkat zejména jednání s orgány státní správy a samospráv města Brna a jeho městských částí, Jihomoravského kraje, všech orgánů státní správy vztahujících se k životnímu prostředí, a dále Evropské komise a Evropské investiční banky.

2. Předmětem smlouvy je zejména zajišťování těchto služeb příkazníkem:
 - 2.1. řešení konkrétních otázek spojených s naplňováním právních a jiných norem z oblasti životního prostředí v prostředí firmy příkazce.
 - 2.2. Monitoring legislativy a upozorňování příkazce na nové povinnosti vyplývající z neustále se měnících ekologických zákonů, vyhlášek a nařízení Ministerstva životního prostředí a dalších orgánů státní správy.
 - 2.3. Monitoring změn ekologických zákonů a důležitých právních předpisů v oblasti ekologie.
 - 2.4. Zajištění potřebné míry podrobného poradenství nebo školení.
 - 2.5. Spolupráce na aktualizaci stávající dokumentací a interních směrnic v oblastech odpadů, chemických látek, ochrany vod a ovzduší.
 - 2.6. Zpracování posudků vyžadovaných orgány dle čl. II odst. 1 této smlouvy.
3. Veškeré činnosti při naplnění předmětu smlouvy bude provádět příkazník na základě této smlouvy nahrazující plné moci příkazce; podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími s rozsahem, vymezeném touto smlouvou. Na vyžádání příkazníka vystaví příkazce pro zadávanou veřejnou zakázku plnou moc jako samostatný dokument.
4. Příkazník se zavazuje k tomu, že bude splňovat podmínky § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tj. že nebude ve střetu zájmů. Pokud v průběhu výkonu činností příkazníka pro příkazce se příkazník dostane do střetu zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
5. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem.
6. Příkazce bude poskytovat příkazníkovi níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností podle této smlouvy, a to zejména následovně:
 - a) Předání technických podmínek příslušné zakázky nejpozději do 5 pracovních dnů po dni obdržení písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka pro příslušnou zakázku.
 - b) Odsouhlasení konečných vyhotovení dokumentů uvedených vždy bez zbytečného odkladu od předání návrhu dokumentu.
 - c) Předání veškerých zbývajících podkladů k příslušnému dílčímu tématu, vždy v den zahájení příslušné lhůty plnění příkazníka.

III. Podklady

1. Podkladem pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
 - a) Údaje nezbytné k zahájení plnění předmětu smlouvy.
 - b) Podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění. v podrobnostech nezbytných pro zpracování tak, aby byly v souladu s platnou legislativou.

IV. Doba plnění, místo plnění a doba trvání smlouvy

1. Doba plnění příkazníka pro jednotlivé dílčí činnosti předmětu plnění podle této smlouvy bude sjednána mezi smluvními stranami při zadání požadavku na provedení činnosti ze strany příkazce. Příkazník se zavazuje k plnění jednotlivých částí předmětu plnění podle této smlouvy ve lhůtách či termínech stanovených dohodou smluvních stran, touto smlouvou a zákonem.
2. Pokud nebude smluvními stranami sjednán jiný termín, příkazník je povinen předat příkazci plnění dle zadaného požadavku nejpozději do 14 kalendářních dnů od zadání požadavku.
3. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení souhrnné odměny příkazníka ve výši 2.000.000 Kč bez DPH.** Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
4. Místem plnění je sídlo příkazce, sídlo příkazníka, případně další místa určená dohodou smluvních stran.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Dohodou smluvních stran je stanoven způsob výpočtu odměny příkazníka, tj. ceny za realizaci předmětu plnění podle této smlouvy. Cena za konkrétně realizovanou plnění příkazníka bude stanovena na základě skutečně poskytnutých činností (výkonů) s využitím následujících hodinových zúčtovacích sazeb:

Kategorie	Popis	Kč/hod. bez DPH
I	Vysoce kvalifikované a koncepční práce	1000,00

2. Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem podle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Výše uvedená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem podle této smlouvy je tak stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka včetně provozních nákladů příkazníka, nákladů na doručování a nákladů na právní servis ve všech etapách zadávání.
3. DPH bude vždy vyčíslena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Platební podmínky:
 - a) Zálohy příkazce neposkytuje a příkazník nepožaduje.
 - b) Úhrada faktur – daňových dokladů bude provedena v české měně, a to vždy za činnosti provedené v uplynulém kalendářním měsíci. Podkladem k vystavení faktury – daňového dokladu je soupis skutečně provedených prací v uplynulém kalendářním měsíci vystavovaný příkazníkem.
 - c) Faktura – daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou.
 - d) Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 14 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu s platnou legislativou ve znění platném ke dni zahájení konkrétní činnosti.
2. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy, což v případě potřeby doloží příslušným oprávněním.
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně, a to prostřednictvím osob uvedených v této smlouvě. Příkazník je oprávněn sjednat si pro výkon činnosti podle této smlouvy odborné poraďce. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona, č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů a zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení citovaného zákona z jeho strany.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním potřebné dokumentace a konkrétní specifikace předmětu plnění.
3. Příkazce prohlašuje, že osoby uvedené v této smlouvě jsou odpovědné za poskytnutí nezbytné součinnosti příkazce příkazníkovi při plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících s plnění předmětu této smlouvy, a to zejména těch dokumentů, které musí vydat sám příkazce v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního nebo zmocněného zástupce zadavatele.

VIII. Odpovědnost za škodu, sankce

1. Příkazník podává v průběhu plnění předmětu smlouvy příkazci informace nebo rady na základě informací poskytnutých příkazcem a zajišťuje, aby plnění probíhalo v souladu s platnou legislativou. Příkazník je odpovědný příkazci za škodu způsobenou informací nebo radou podle § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník však nenesे odpovědnost za činnosti dalších osob vč. osob příkazce v situacích, kdy dosažení určitého výsledku závisí na činnosti dalších osob nebo orgánů, nebo v případě, že nastanou neovlivnitelné skutečnosti nebo náhody.
3. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných touto smlouvou.
4. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý případ porušení povinností dle čl. VI odst. 5, 6 nebo 7 této smlouvy.
5. Záruční doba na činnost příkazníka se sjednává v délce 24 měsíců od poskytnutí plnění dle této smlouvy. Příkazce je povinen reklamovat vady plnění příkazníka do uplynutí záruční doby. Vzniklé vady po písemném uplatnění reklamace odstraní příkazník na svůj náklad, a to ve lhůtě stanovené příkazcem. Pokud příkazce nestanoví jinou lhůtu, příkazník je povinen odstranit vzniklé vady do 30 kalendářních dnů od jejich písemného uplatnění.
6. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním vady dle čl. VIII odst. 5 této smlouvy.

IX. Pověřené osoby

1. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží tyto kontaktní údaje:
 - a) **Kontaktní údaje příkazníka:**

kontaktní osoba:	xxx
obecná e-mailová adresa:	xxx
ID DS:	h2ns2u8
tel.:	xxx
 - b) **Kontaktní údaje příkazce:**

obecná e-mailová adresa:	xxx
obecné tel. č.:	xxx
ID DS:	xxx

ve věcech smluvních:

Ing. Jiří Šamánek	tel.: xxx
-------------------	-----------

ve věcech technických:

Ing. Tomáš Weigner	tel.: xxx
Ing. Šroubek, MBA	tel.: xxx
2. Změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí.

X. Výpověď smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu.
2. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
3. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
4. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
5. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
6. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.

XI. Ostatní ujednání

1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.
2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb veřejných výdajů.
3. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k průmyslovému a duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, pokud má příkazce povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.
4. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

V Brně, dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Petr Fajmon, MBA
generální ředitel a člen představenstva

.....
Mgr. Jakub Bucek
BUCEK, s. r. o., jednatel