

## Akce

|                           |  |  |             |
|---------------------------|--|--|-------------|
| Název pořadu:             | <b>ZLÍNSKÝ OČNÍ FESTIVAL 2022</b>                                      |  |             |
| Termín:                   | <b>25.03.2022</b>  | Čas začátku:   | <b>8:30</b> |
| Prostor:                  | <b>Velký sál vč. balkonů, malý sál</b>                                 |  |             |
| Pořadatel:                | <b>Agentura Velryba a Gemini oční klinika Zlín</b>                     | Předpokládaný počet návštěvníků:   | <b>500</b>  |
| Popis pořadu, účinkující: | <b>v doprovodném programu vystoupí houslista prof. Peter Michalica</b> |  |             |
| Harmonogram               |  |  |             |
| 24.03.2022                | 10:00  | stěhování pořadatelů Gemini do šatny, příp. dle domluvy do vestibulu - bez služeb  |             |
|                           | 12:00  | příprava scény pro konferenci, hlediště ve školním uspořádání, stavba externího plátna a projektorů, instalace techniky + tlumoč. kabin Konfes, úpravy stolů pro expozice ve foyeru dle pokynů pořadatele, příprava registrace |             |
|                           |  | příprava přenosů   |             |
|                           | 13:00  | příprava cateringu Baltaci (+ restaurace, zázemí v místnosti AS124 a kuchyni)  |             |
|                           | 17:00  | zkoušky  |             |
|                           | 22:00  | konec technické přípravy   |             |
| 27.03.2020                | 6:00   | dokončení příprav ve VS, příjezd vystavovatelů - příprava expozic ve foyeru,   |             |
|                           | 7:00   | registrace účastníků,  |             |
|                           | 8:45   | slavnostní zahájení konference, přednášky  |             |
|                           | 9:00   | I. blok přednášek  |             |
|                           | 10:00 - 10:30  | kávová přestávka (MS),   |             |
|                           | 10:30 - 12:00  | II. blok přednášek   |             |
|                           | 12:00 - 13:00  | oběd (MS), na scéně příprava sólisty   |             |
|                           | 13:00 - 13:30  | [REDACTED] - houslové vystoupení   |             |
|                           | 13:30 - 15:00  | III. blok přednášek  |             |
|                           | 15:10 - 15:25  | slavnostní zakončení   |             |
|                           | 18:00  | vyklizeno  |             |

## Nástupy služeb mís

|                   |                                 |                     |                                 |
|-------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Jevištní technik: | 26.3. od 12:00/ 27.3. 6:00 hod. | Elektrikář:         | 26.3. od 12:00/ 27.3. 6:00 hod. |
| Zvukař:           | 26.3. od 12:00/ 27.3. 6:00 hod. | Inspektorka:        | 26.3. od 12:00/ 27.3. 6:00 hod. |
| Osvětlovač:       | 26.3. od 12:00/ 27.3. 6:00 hod. | Uvaděčky, šatnářky: | 27.3. 7:00 hod.                 |

## Technické požadavky

|                  | VELKÝ SÁL   | MALÝ SÁL                                |
|------------------|---|---|
| Scéna            | předsednictvo - 2 předsed. stoly vpravo před plátnem diagonálně, 3 stoly obyč. pro PC vpravo u zdi - připojení k externí projekci zaj. pořadatel, 1x bistro stůl na sošku, samostojné reklamy pořadatele, pořadatel dodá vlastní řečnický pult (na scéně vlevo v popředí),<br><br>vzadu za plátno nachystat 1 kulatý stůl + 4 židle, které pořadatel přemístí do popředí před posledním přednáškovým blokem | stoly a el. přípojky dle zadání Baltaci |
| Výška předscény  | úroveň 0  | x                                       |
| Horizont         | ne  | x                                       |
| Tahy             | firma Konfes přiveze velkorozměrové plátno, které uchytní na tahy rozměr 13x4 m, 120 kg celkem  | x                                       |
| Promítací plátna | nebudou se používat plátna KC   |   |
| Projektor        | nebude se používat projektor KC, pořadatel umístí dva externí projektory na I. balk. střed, propojení s režii KC a pracovištěm na scéně zajistí pořadatel   |   |
| Světla           | nasvícení předsednictva a řečnického pultu aj., na místě dohodnout s pořadatelem použití barevných světel   |   |
| Zvuk             | mikrofony: 1x předsednictvo, 2x handka pro publikum, ozvučení sólisty [REDACTED] - KC mikrofon, odposlech, příp. puštění hudebního podkladu (upřesnění dle osobní domluvy na místě).  |   |

## TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
|                               | Veškerou tlumočnickou techniku dodává externí firma.  |  |
| Uspořádání hlediště           | školní uspořádání max. 150 stolů s jednou středovou příčnou uličkou + vzadu přístavkové židle cca 30x, ostatní účastníci na balkonech + přístavky max. vč. I. balkonu, v přízemí vzadu dvě tlumočnické kabiny o rozměrech 2x2 m, výška 1,9 m (ve čtvrtku instaluje externí firma i veškerou techniku vč. sluchátek), u vchodu 01 dva stoly na dárky, 2-3 nádoby na kytice |  |
| Uspořádání foyeru             | dle plánu vystavovatelů - pro každého jeden stůl + 2 židle + el. přípojka, 5 navigačních stojanů KC<br>místa pro Baltaci - okno před prvním sloupem, u malého sálu, bistro stoly - kolem baru 6x KC, podél obložení externí, křesílka a nízké stoly z přízemí přemístit částečně dle možnosti na horní foyer, ostatní odklidit  |  |
| Uspořádání dalších místností: | vestibul - registrace v prostoru před nástěnkami u pokladny: 7x stůl a 14 židlí + ke sklům 4 stoly a 8 židlí, + pevné připojení na internet, před šatnou blíž k foyeru stůl pro odevzdávání přednášek + el. přípojka + propojení ntb s externí režii na scéně VS, restaurace - obvyklý mobiliář + přidat rautové stoly, 2 popelníky na terase                             |  |

### Ostatní požadavky

|  |   |               |      |
|--|---|---------------|------|
| Šatny - počet účinkujících:                    | A129a,b zázemí pořadatelů, v A129b wifi připojení AS123 sklad Gemini, AS124 Baltaci   | Čas příchodu: | 6:00 |
| Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: | 26.3. pořadatel - 5 míst, 27.3. celá kapacita parkoviště určena jen pro účastníky konference, všechny kužely využít k označení VIP míst v horním podlaží, volný výjezd z garáží pro všechna auta, pořadatel bude mít na vjezdu vlastního organizátora parkování   |               |      |
| Otevření baru ve foyeru:                       | bar přízemí Menza 25. 3. 7:00   |               |      |
| Jiné:  | <p>Pořadatel dodá podklady pro obrazovky ve foyeru nejpozději dva dny před akcí.<br/>Wifi připojení bez hesla.</p> <p>Pořadatel bere na vědomí, že vykládka vozidel vystavovatelů probíhá na rampě v podzemních garážích KC a dále nákladními výtahy do malého nebo velkého sálu. Pokud budou některá auta vyšší než 2,9 m nebo povezou náklad pro expozice ve vstupním vestibulu, mohou vjet na nádvoří, ale jen na dobu nezbytně nutnou pro vykládku (cca 30 min.) a jen na zpevněný tmavý pruh dlažby. Ostatní plocha nádvoří není pojízdná. Pořadatel zajistí organizaci vykládky a stavby stánků + koordinátora pro pohyb vozidel vystavovatelů na nádvoří KC.</p> <p>Pořadatel zodpovídá za to, že vystavovatelé nebudou používat oboustrannou koberecovou lepicí pásku přímo na podlahu (je nutno použít podlepení papírovou páskou).</p> <p>Červený koberec na nádvoří.</p> |               |      |

### Fakturační údaje

|                         |                             |                 |  |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------|--|
| Název organizace:       | AGENTURA VELRYBA s. r. o.   |                 |  |
| Adresa:                 | Obeciny I 3583, 760 01 Zlín |                 |  |
| IČ, DIČ:                | IČ 26910071                 | DIČ CZ 26910071 |  |
| Organizaci zastupuje:   | [REDACTED]                  |                 |  |
| Bank. spojení, č. účtu: | [REDACTED]                  |                 |  |

### Kontakty - nájemce

|                                  |  |      |            |        |            |
|----------------------------------|--|------|------------|--------|------------|
| Nájemce:                         | [REDACTED]   | tel. | [REDACTED] | e-mail | [REDACTED] |
| Zadavatel (pokud není nájemcem): | CASTOR CZ, s.r.o.  |      |            |        |            |
| Kontakt:                         | [REDACTED]   |      |            |        |            |
| Cateringová firma:               | Restaurace Baltaci, [REDACTED]<br>nájem restaurace KC a kuchyně dle zvláštní objednávky spol. Castor |      |            |        |            |

Digitálně podepsal [REDACTED]

Datum: 2022.03.15  
16:55:40 +01'00'

Digitální podpis:  
16.03.2022 13:15