

Smlouva

o dodávání stravy pro žáky a zaměstnance

Základní škola a mateřská škola, Pardubice-Pardubičky, Kyjevská 25

Se sídlem: Kyjevská 25, Pardubičky, 530 03 Pardubice

Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Karcolem, ředitelem školy

Bankovní spojení: 9701323524/0600

IČ: 60159146

Kontaktní osoba: paní [REDAKCE], vedoucí školní jídelny

(dále „objednatel“)

a

Univerzita Pardubice

Se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice

Zastoupená: Ing. Petrem Gabrielem, MBA, kvestorem

Bankovní spojení: 36935561/0100

IČO: 00216275

DIČ: CZ00216275

Kontaktní osoba: [REDAKCE], vedoucí menzy

(dále „dodavatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

smlouvu o dodávání stravy pro žáky a zaměstnance

Čl. 1 Předmět plnění

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit přípravu teplých jídel pro žáky a zaměstnance škol, kteří se stravují ve školní jídelně ZŠ a MŠ Pardubice-Pardubičky, Kyjevská 25 dle podmínek uvedených v této smlouvě a závazek objednatel uhradit dodavateli za dodaná jídla sjednanou cenu.
- 1.2 Závazek dodavatele dle této smlouvy bude plněn prostřednictvím dílčích denních dodávek jídel v souladu s dále uvedenými podmínkami.
- 1.3 Dodavatel se zavazuje pro objednatel připravit a dodat včas objednaná jídla (obědy) dle dohodnutého systému blíže specifikované v čl. 2 této smlouvy v počtu až do 150 ks jídel každý pracovní/školní den, přičemž tyto obědy budou připravovány v návaznosti na příslušné normy ve 3 kategoriích:

1. kategorie: 7 – 10 let
 2. kategorie: 11 – 14 let
 3. kategorie: 15 a více let
- 1.4 Dodávaná jídla se budou skládat z hlavního teplého chodu.

Čl. 2

Místo, doba a dodací podmínky

- 2.1 Převahu z kuchyně dodavatele do místa odběru – školní jídelny ZŠ a MŠ Pardubice-Pardubičky bude dodavatel zajišťovat vlastními vozidly. K přepravě jídel budou použity nádoby dodavatele včetně jejich vnitřního vybavení. Jídla budou připravena k expedici v místě provozovny dodavatele maximálně do 10:00 hodin.
- 2.2 Za řádné splnění dílčí dodávky dodavatele se považuje:
 - předání objednaného počtu jídel ve sjednaném místě a čase
 - předání jídel v souladu s pravidly HACCP.
- 2.3 Předání a převzetí dílčí denní dodávky jídel bude vždy bezprostředně po převzetí stvrzeno dodacím listem podepsaným oběma stranami. Tento dodací list je podkladem pro fakturaci.
- 2.4 Likvidaci případných zbytků jídel a mytí nádobí z výdeje zajišťuje na své náklady objednatel.
- 2.5 Objednatel je povinen nahlásit přesný počet požadovaných jídel v jednotlivých kategoriích nejpozději jeden den přede dnem dodávky, a to nejpozději do 12:00 hodin. Přesný počet požadovaných jídel bude objednatel hlásit na emailovou adresu upce@upce.cz a kopii vždy na upce@upce.cz, v případě výpadku e-mailu na telefon 466 03 [redacted], 466 03 [redacted] nebo [redacted].
- 2.6 Jídelníček stanovuje dodavatel a odesílá objednateli na e-mailové adresy upce@upce.cz a upce@upce.cz vždy minimálně 21 dní předem.
- 2.7 Objednatel zajistí na své náklady výdej jídel a sběr špinavého nádobí.
- 2.8 Dodavatel se zavazuje v případě výpadku dodávky jídla z jeho strany zajistit náhradní dodávky jídla za podmínek stanovených touto smlouvou. To neplatí v případě, kdy bude provoz dodavatele přerušen z důvodu opatření přijatých orgány státní správy, zejména v případě nuceného uzavření provozu dodavatele – závodního stravování a menzy.
- 2.9 Objednatel se zavazuje neprodleně informovat odběratele o skutečnostech, které vedou k poklesu plánovaných objednávek objednatel pod 70 % průměrně objednávaného počtu jídel, například z důvodu uzavření školní jídelny, přechodu na distanční výuku, karantény, či jiné obdobné události.

Čl. 3

Cena a platební podmínky

- 3.1 Dodavatel nepoužívá limitní systém přípravy jídel. V systému dodavatele se konkrétní cena jídla pro každý druh jídla a každou kategorii stanovuje zvlášť jako součet ceny surovin a konstantních režijních nákladů. Limity surovin nejsou v tomto systému sledovány ani vyhodnocovány.

3.2 Cena surovin na 1 porci je dána cenou skutečně použitých surovin na základě dodavatelem stanovené a objednatelem odsouhlasené normy. Režijní náklady na 1 porci jsou konstantní a vycházejí z kalkulací dodavatele. K ceně bez DPH bude připočtena příslušná DPH ve výši dle platné legislativy.

3.3 Předpokládaná průměrná cena za 1 oběd je stanovena dle jednotlivých kategorií:

- 1. kategorie: **68,64 Kč bez DPH**
- 2. kategorie: **70,38 Kč bez DPH**
- 3. kategorie: **72,12 Kč bez DPH**

Režijní náklady na 1 oběd jsou stanoveny v max. výši 46,90 Kč bez DPH. Skutečná cena za 1 oběd bude stanovena na základě skutečně použitých surovin a jejich množství a fakturována v souladu s bodem 3.4 této Smlouvy.

3.4 Dodavatel vystaví 1x měsíčně fakturu na režijní náklady a druhou fakturu na cenu surovin. V přílohách faktur pak budou vyčísleny tyto položky:

- Cena skutečně použitých surovin na 1 oběd pro každou z kategorií,
- Počet dodaných porcí v každé kategorii,
- Celková cena skutečně použitých surovin,
- Režijní náklady na 1 porci,
- Celková cena režijních nákladů,
- Cena za odebrané množství obědů celkem.

Uvedené položky budou vyjádřeny jak v cenách s DPH, tak i v cenách bez DPH.

3.5 Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury do sídla objednatele. Objednatel je povinen uhradit fakturu bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele uvedený ve faktuře.

3.6 Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktur se objednatel zavazuje uhradit dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 15. 3. 2022 do 30. 6. 2022.

4.2 Každá ze stran má právo písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet prvním dnem po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná forma změny smlouvy se nepřipouští.

4.4 Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

4.5 Smlouva je zhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

4.6 Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění zajistí objednatel ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy.

4.7 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, porozuměly jí a podepisují ji dobrovolně.

V Pardubicích dne 14.3.22

Za objednatele:



Mgr. Jaroslav Karcol
ředitel školy

Základní škola a mateřská škola,
Pardubice - Pardubičky,
Kyjevská 25, PSČ 530 03
IČO: 601 59 146

V Pardubicích dne 14.3.2022

Za dodavatele:



Ing. Petr Gabriel, MBA
kvestor