



## D O D A T E K č. 1

### k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. VYA-JZ-43/2021

uzavřený mezi

#### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Pavel Ondrák, ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Palánek č.p. 375/3a, Brňany, 682 01 Vyškov 1  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** N-tek, s.r.o.

zastupující osoba: xxx xxx, jednatel  
xxx xxx, jednatel

sídlo: Svat. Čecha č.p. 786/46, 693 01 Hustopeče u Brna

IČO: 26945843

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II

#### Předmět dodatku

Předmětem dodatku je změna čísla bankovního účtu:

#### Dosavadní text článku III.4 dohody se nahrazuje textem:

4. Příspěvek bude vyplácen měsíčně, převodem na účet č. xxx. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží Úřadu práce výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ na formuláři, který je přílohou č. 1 této dohody. Smluvní strany se dohodly, že první příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen až po doložení pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nebo její kopie.

Ostatní body dohody se nemění.

### Článek III

#### Závěrečná ustanovení

Dodatek je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Vyškově dne 16.3.2022

.....  
xxx xxx  
jednatel

.....  
Mgr. Pavel Ondrák  
ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov  
za Úřad práce ČR

.....  
xxx xxx  
jednatel  
za zaměstnavatele

Kontrolu správnosti dohody a kompletnosti spisu provedl dne:

Za Úřad práce vyřizuje: xxx xxx  
Telefon: xxx