

SMLOUVA O DÍLO
na dodávku a implementaci informačního systému pro ubytovací služby
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Sídlo zadavatele: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba

IČ: 619 89 100

DIČ: CZ61989100

Zastoupená: Ing. Gabrielou Mechelovou, kvestorkou

Kontaktní osoba:

ID datové schránky: d3kj88v

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

ApS Brno s.r.o.

IČ: 00543535

se sídlem: Božetěchova 1/2, Brno, PSČ: 612 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 35

zastoupená: jednatelem

bankovní spojení: KB Brno – město, č.ú.: 113545621/0100

ID datové schránky: irenbhr

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(společně též „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají následující Smlouvu o dílo podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

PREAMBULE

Dodavatel prohlašuje, že se při zpracování nabídky se zadávací dokumentací veřejné zakázky seznámil a považuje ji za dostatečný podklad pro plnění předmětu Smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve Smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této Smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplaty všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této Smlouvy.

I.

Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je zajistit funkční informační systém pro ubytovací služby.

II.

Předmět a rozsah Smlouvy

- (1) Dodavatel se touto smlouvou zavazuje k dodávce a poskytování služeb zajišťujících provoz informačního systému pro ubytovací služby v rozsahu:
 - a) dodávky, implementace a konfigurace systému,
 - b) zajištění servisní podpory k odstraňování havarijních stavů, funkčních problémů, incidentů a aktualizací informačního systému, včetně zajištění maintenance dodaného informačního systému,
 - c) úpravy systému tak, aby odpovídal aktuálním legislativním požadavkům, aktualizace software, poradenská a konzultační činnost
 - d) dodání uživatelské a administrátorské dokumentace, proškolení pracovníků Objednatele v rozsahu 20 hodin (20 x 60 minut).
- (2) Popis předmětu plnění dodávky a poskytování služeb zajišťujících provoz a údržbu informačního systému a jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

- (1) Místem plnění je pracoviště ubytovacích a stravovacích služeb, na adrese Studentská 1, Ostrava-Poruba a provozovna Dodavatele.
- (2) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (3) Plnění smlouvy bude ze strany Dodavatele zahájeno 1. 5. 2022.
- (4) Dodavatel zajistí poskytnutí licencí informačního systému pro ubytovací služby, implementaci, konfiguraci, testovací provoz, včetně dodání uživatelské a administrátorské dokumentace a základní proškolení administrátorů ve lhůtě **do třiceti dnů** od zahájení plnění smlouvy.
- (5) Servisní podpora informačního systému bude prováděna v pracovní dny v době od 7:00 hod. do 18:00 hod. (dále jen „pracovní doba“) prostřednictvím vzdáleného přístupu nebo v místě provozování. Po dohodě Smluvních stran může být servisní podpora informačního systému prováděna i mimo pracovní dobu.
- (6) K plnění předmětu Smlouvy je Dodavateli umožněn vzdálený přístup do produktivního prostředí informačního systému Objednatele.

IV.

Poskytování servisní podpory zajišťující provoz a údržbu informačního systému

- (1) Poskytování servisní podpory zajišťující provoz a údržbu informačního systému sestává z/ze:

- Úpravy systému tak, aby odpovídal legislativním požadavkům.
 - Vzdálený dohled nad logy informačního systému a proaktivní reakce na zjištěné skutečnosti:
 - bezpečnostní,
 - provozní.
 - Garance reakce na požadavky:
 - urgentní – do dvou hodin v pracovní době (havarijní stav)
 - běžné – do dvou pracovních dnů (provozní problém).
 - Aktualizace software.
 - Poradenská a konzultační činnost.
- (2) Nahráním aktualizace nebo nové verze produktu se rozumí instalace dostupných aktualizčních balíčků na provozovaném hardwaru s ohledem na zajištění provozuschopnosti informačního systému.
- (3) Údržbou databází se rozumí zejména kontrola datové konzistence a integrity databáze, správa log souborů, kontrola indexace.
- (4) Odstraňováním havarijních stavů, provozních problémů a incidentů se rozumí lokalizace příčiny a odstranění této příčiny, která způsobila celkovou nebo omezenou funkčnost informačního systému.
- Havarijním stavem se rozumí stav, který znemožňuje fungování informačního systému
 - Provozním problémem se rozumí stav, který znemožňuje řádné fungování určité základní funkce informačního systému u některého koncového uživatele.
- (5) Servisním zásahem se rozumí zahájení činností k odstranění havarijního stavu, provozního problému, nahrání aktualizací informačního systému.
- (6) Objednatel oznamuje požadavek na servisní zásah Dodavateli telefonicky nebo elektronicky. Dodavatel je povinen obratem Objednateli potvrdit doručení požadavku na servisní zásah e-mailem.
- (7) Dodavatel je povinen přijmout požadavek na servisní zásah i mimo pracovní dobu. V případě doručení požadavku mimo pracovní dobu, běží lhůta pro zahájení práce od 7:00 hodin následujícího pracovního dne.
- (8) V odůvodněných případech na základě požadavku Dodavatele může Objednatel dodatečně poskytnout delší lhůtu pro ukončení servisního zásahu. Dodavatel je povinen ukončit servisní zásah v co nejkratší době.
- (9) Ukončení servisního zásahu je definováno jako:
- a) odstranění nahlášeného provozního problému, nebo
 - b) poskytnutí přijatelného náhradního řešení, nebo
 - c) převedení daného problému do nižší kategorie, nebo
 - d) rozhodnutí, že se jedná o nový rozvojový požadavek.
- (10) Pokud Dodavatel neukončí servisní zásah ani v dodatečně Objednatelem poskytnuté lhůtě má Objednatel právo vyřešit havarijní stav nebo provozní problém prostřednictvím třetí osoby na náklady Dodavatele. Prodlení s ukončením servisního zásahu bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
- (11) Součástí servisní podpory informačního systému jsou i činnosti v tomto článku výslovně nespecifikované, které však jsou k řádné funkčnosti systému nezbytné a o kterých Dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

V.

Realizace rozvojových požadavků

- (1) Realizace rozvojových požadavků bude reflektovat na plánovaný rozvoj informačního systému. Rozvojové požadavky budou realizovány podle skutečných potřeb a požadavků Objednatele.
- (2) Objednatel specifikuje rozvojový požadavek popisem požadované funkcionality a elektronicky tento požadavek odešle Dodavateli. Dodavatel neprodleně potvrdí přijetí požadavku v elektronické podobě.
- (3) Dodavatel na základě specifikovaného rozvojového požadavku Objednatele analyzuje rozsah dopadů požadavku na celý informační systém, připraví návrh řešení a upřesní dobu potřebnou k realizaci rozvojového požadavku. Do pěti 30 dnů od potvrzení přijetí požadavku předá Objednateli návrh na řešení rozvojového požadavku.
- (4) Objednatel na žádost Dodavatele je oprávněn stanovit při podání požadavku delší lhůtu pro reakci Dodavatele, než je uvedeno v odst. 3 tohoto článku.
- (5) V případě nejasností si obě Smluvní strany poskytnou operativní součinnost.
- (6) Návrh řešení rozvojového požadavku musí Objednatel schválit.
- (7) Po realizaci prací Dodavatelem provedou Smluvní strany akceptaci, která bude zaznamenána v protokolu o akceptaci realizaci prací.
- (8) Dodavatel je povinen úpravy informačního systému na základě realizovaného rozvojového požadavku evidovat a v návaznosti na to aktualizovat dokumentaci informačního systému. Aktualizovanou dokumentaci zašle Dodavatel pověřenému správci IS Objednatele elektronicky nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace rozvojového požadavku.

VI.

Další povinnosti Smluvních stran

- (1) Dodavatel je povinen zajistit bezpečnost dat a údajů při provádění servisní podpory informačního systému.
- (2) Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli nezbytnou součinnost k plnění předmětu této Smlouvy a za poskytnutí podpory provozu informačního systému řádně uhradit Dodavateli cenu uvedenou v článku VII.
- (3) Pokud by dodavatel požadoval HW nebo SW, který není ze strany objednatele podporován a trvá na něm, musí jej dodat a zajistit jeho údržbu.
- (4) Dodavatel se zavazuje plnit své povinnosti s odbornou péčí, na své náklady a na své nebezpečí, ve stanovených termínech řádně a včas a v požadované kvalitě, v souladu se zájmy Objednatele a svými kvalifikovanými pracovníky.
- (5) Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení činnosti nebo ohrožení chodu informačního systému Objednatele.
- (6) Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností Dodavatele stanovených touto Smlouvou.
- (7) Za účelem provádění servisní podpory informačního systému je Dodavatel oprávněn užívat vyhrazené prostředky Objednatele, na nichž se Smluvní strany dohodnou, nebo které jsou pro zabezpečení servisní podpory informačního systému nezbytné.
- (8) Za účelem provádění servisní podpory bude po předchozím odsouhlasení Objednatele umožněn vstup Dodavateli do objektů Objednatele. Požadavek na vstup do určených objektů je Dodavatel povinen oznámit Objednateli nejméně 2 dny před vstupem. Objednatel je povinen řádně

oznámený vstup Dodavateli zajistit a umožnit. Při vstupu do objektů Objednatele bude vždy u příslušné servisní podpory informačního systému přítomen zaměstnanec Objednatele.

- (9) Smluvní strany jsou povinny navzájem se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této Smlouvy.
- (10) Dodavatel v souladu s článkem II. odst. 1) písm. b) zajistí přístup do informačního systému z kteréhokoliv pracoviště ubytovacích služeb, které se budou na ubytovacích službách podílet.
- (11) Dodavatel je povinen dodržovat interní předpisy objednatel vztahující se k předmětu plnění smlouvy. Předpisy budou dodavateli poskytnuty po uzavření smlouvy.

VII.

Cenové a platební podmínky

- (1) Celková cena za dodávku licencí informačního systému pro ubytovací služby, implementaci, konfiguraci, testovací provoz , včetně dodání uživatelské a administrátorské dokumentace a proškolení administrátorů v rozsahu 20 hod činí 1.284.565,00 Kč bez DPH, 1.554.323,65 Kč včetně DPH.
- (2) Cena za poskytování služeb zajišťujících provoz informačního systému od zahájeného provozu objednatel činí za 1 měsíc 19.890 Kč bez DPH.
- (3) Platba za poskytnutí plnění dle odstavce (1) tohoto článku bude uhrazena na základě faktury vystavené Dodavatelem.
- (4) Platby za poskytování služeb provozu informačního systému Dodavatelem v souladu s bodem (2) tohoto článku paušálně měsíčně.
- (5) Dodavatel má právo vždy jednou ročně, ke dni 1. dubna, navýšit cenu plnění dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy o koeficient inflace za předchozí rok, vyhlášený oficiálně Českým statistickým úřadem, a to za předpokladu, že meziroční nárůst tohoto koeficientu bude vyšší než 5 %. Dodavatel může toto právo uplatnit nejdříve v roce 2023. V případě uplatnění tohoto práva ze strany dodavatele uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě..
- (6) Objednatel bude hradit cenu za poskytování předmětu plnění na základě daňového dokladu – faktur vystavovaných Dodavatelem. Faktura bude obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a údaje dle právních předpisů.
- (7) Splatnost faktury je sjednána na 30 kalendářních dnů od data předání faktury Objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- (8) K ceně bude účtována DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- (9) Faktura bude obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána elektronicky do datové schránky Objednatele nebo na e-mailovou adresu: epodatelna@vsb.cz .
- (10) V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Smlouvy Objednateli.

- (11) Úrok z prodlení v případě prodlení jedné ze Smluvních stran s úhradou peněžité částky bude ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- (12) V případě nezaplacení faktury ve lhůtě splatnosti ani po předchozím písemném upozornění na prodlení, má oprávněná Smluvní strana nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši, která se stanoví dle ustanovení § 1802 a násl. občanského zákoníku.

VIII.

Záruční podmínky

- (1) Dodavatel odpovídá za to, že dílo je bez faktických a právních vad, je zhotoveno v souladu se Smlouvou a jejím účelem a příslušnými právními předpisy a v kvalitě Smlouvou dohodnuté a Objednatelem požadované.
- (2) Za právní vady díla se považují zejména jakákoliv práva třetích osob zatěžující dílo, která by omezovala Objednatele v řádném užívání díla dle této Smlouvy.
- (3) Za faktickou vadu díla se považuje zejména stav, kdy funkčnost programového vybavení (resp. jeho části) nebo technického vybavení dodaného na základě této Smlouvy a požívaného v souladu s jeho dokumentací neodpovídá funkčním specifikacím uvedeným v předmětné dokumentaci. To neplatí, jestliže programové nebo technické vybavení byly modifikovány Objednatelem nebo třetí stranou.
- (4) Dodavatel poskytuje záruku za jakost díla v trvání 1 roku (dále jen „záruční doba“).
- (5) Záruční doba počíná plynout dnem následujícím po ukončení implementace a zaškolení uživatelů, stvrzeném podepsaným protokolem.
- (6) Dodavatel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli, a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby.
- (7) Dodavatel odpovídá za vady vzniklé v rámci poskytování servisní podpory informačního systému podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Dodavatel poskytuje na kvalitu svých plnění záruku v trvání 3 měsíců.
- (8) Objednatel je oprávněn písemně reklamovat nedostatky či vady v záruční lhůtě. Objednatel má právo na bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady.
- (9) V případě uplatnění vady díla Objednatelem v záruční době se Dodavatel zavazuje k jejímu bezplatnému odstranění. Termín a způsob odstranění této vady závisí na povaze vady a vzájemné dohodě Dodavatele a Objednatele.
- (10) Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny neodbornou obsluhou a údržbou ze strany Objednatele, vyšší moci, nedodržením návodu od výrobce, nedodržením provozních podmínek nebo jiným způsobem než obvyklým provozem.

IX.

Kontaktní osoby

- (1) Smluvní strany určují pro vzájemnou komunikaci v jednotlivých oblastech působnosti kontaktní osoby (příp. službu) a kontaktní údaje. Každá Smluvní strana je povinna aktualizovat své kontaktní údaje a kontaktní osoby. Taková změna, písemně druhé Smluvní straně sdělená, není změnou Smlouvy a nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.

Kontaktními osobami Smluvních stran jsou:
za Objednatele

Hlášení poruch / zadávání rozvojových požadavků	
Hlášení poruch / zadávání rozvojových požadavků	
Software	

za Dodavatele

Příjem hlášení poruch v pracovní dny v době 9:00 – 17:00 hod.	
Příjem hlášení poruch nepřetržitě	
Realizace rozvojových požadavků	

- (2) Dodavatel je povinen zajistit v případě nepřítomnosti odpovědného pracovníka Dodavatele z jakéhokoli důvodu zástupce tohoto pracovníka po dobu jeho nepřítomnosti.
- (3) V případě výměny pracovníků Dodavatele je Dodavatel povinen nahradit pracovníka novým pracovníkem ve stejné znalostní a zkušenostní úrovni jako byl původní pracovník Dodavatele.

X.

Sankce

- (1) V případě nemožnosti oznámení vady nebo požadavku na servisní zásah se stanovuje smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každou pracovní hodinu nemožnosti oznámení vady.
- (2) V případě prodlení Dodavatele s odstraněním havarijního stavu, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
- (3) V případě prodlení Dodavatele s odstraněním provozního problému je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení a za každý případ.
- (4) Při prodlení Dodavatele s odstraněním oznámené vady delším, než dva pracovní dny je oprávněn zajistit si opravu prostřednictvím třetí osoby, na riziko a náklady Dodavatele. V případě odstranění vady třetí osobou je Dodavatel v prodlení se svým plněním až do doby skutečného odstranění vady, Dodavatel je oprávněn poskytnout třetí osobě součinnost.
- (5) Dodavatel není v prodlení se zahájením a ukončením servisního zásahu v případě, že Objednatel neposkytl potřebnou součinnost podle článku VI odst. 2 této Smlouvy.
- (6) Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.

- (7) Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- (8) Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné Smluvní straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou Smluvní stranou, a to na účet oprávněné Smluvní strany uvedené v písemné výzvě.
- (9) Smluvní sankce vůči Objednateli nejsou přípustné.

XI.

Náhrada škody

- (1) Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- (2) Rozsah odpovědnosti Dodavatele lze omezit nejvýše na dvojnásobek ceny díla.
- (3) Žádná ze Smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek, vylučující povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

XII.

Vlastnictví a užívání díla vytvořeného na základě realizace rozvojových požadavků

- (1) Objednatel nabývá na celou dobu trvání autorských práv nevýhradní právo užívat dodané dílo na základě realizace rozvojových požadavků (databáze, software a programové komponenty vyvinuté speciálně pro Objednatele za účelem předmětu plnění), jakož i veškerá plnění dodaná Dodavatelem na základě této Smlouvy, která mají charakter autorského díla, a to pro svoji potřebu bez jakýchkoliv dalších licenčních poplatků nebo jiných plateb nad rámec ceny díla vytvořeného na základě realizace rozvojových požadavků.
- (2) Právo užívat autorská díla zahrnuje i oprávnění tato díla zpřístupnit Dodavatelem při odstraňování jejich vad a/nebo vad díla, za účelem údržby anebo rozvoje v nezbytném rozsahu třetím osobám.
- (3) Dodavatel se zavazuje nevýhradní práva k užívání díla vytvořeného na základě realizace rozvojových požadavků Objednateli poskytnout a na Objednatele nevýhradní práva k užívání díla vytvořeného na základě realizace rozvojových požadavků převést.
- (4) Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků podle této Smlouvy neporušuje práva duševního a průmyslového vlastnictví třetích osob. V případě, že třetí osoba, včetně zaměstnanců a pracovníků Dodavatele, uplatní nárok vůči Objednateli z titulu porušení práv duševního nebo průmyslového vlastnictví v souvislosti s realizací nebo užíváním díla nebo jeho části, Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli účinnou pomoc. Pokud uplatnění nároku třetí osobou bude úspěšné, Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu, která mu tímto vznikla, a Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy.

XIII.

Povinnost mlčenlivosti

- (1) Smluvní strany jsou povinny zavázat k utajování informací všechny zaměstnance a osoby Dodavatele, které pověří úkoly v souvislosti s realizací činnosti dle této Smlouvy tak, aby i tito byli plnohodnotně zavázáni ve smyslu tohoto ustanovení. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti těmito osobami přebírá příslušná Smluvní strana plně odpovědnost za tyto osoby a případnou škodu způsobenou těmito osobami poškozené straně nahradí.
- (2) Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o technickém vybavení a osobních údajích osob činných u Objednatele bez ohledu na dobu trvání této Smlouvy.
- (3) Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Smluvní strana povinna příslušnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- (4) Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy. Smluvní strana, která porušila povinnost mlčenlivosti, je povinna uhradit druhé Smluvní straně škodu a vydat bezdůvodné obohacení.

XIV.

Ukončení platnosti smlouvy

- (1) Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Dodavatel není oprávněn tyto důvody rozšiřovat ani omezovat.
- (2) Smluvní strany se dohodly na šestiměsíční výpovědní lhůtě, ve které je možné smlouvu bez udání důvodu vypovědět.
- (3) Výpověď Smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o výpovědi Smlouvy druhé Smluvní straně. Smlouvu lze ukončit výpovědí podanou alespoň tři měsíce předem.
- (4) Odstoupením od této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ustanovení této Smlouvy, která se týkají autorských práv, povinnosti mlčenlivosti, nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty a řešení sporů.
- (5) V případě odstoupení či výpovědi Smlouvy je Dodavatel povinen předat Objednateli dokumentaci o veškerých provedených změnách Dodavatelem a seznam všech přístupových účtů a hesel do jednoho měsíce od ukončení Smlouvy.
- (6) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů od splatnosti daňového dokladu (faktury).
- (7) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v nedodržení termínů plnění Smlouvy delší než 30 dnů nebo realizace předmětu plnění Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy anebo jiných závažných dokumentů, či právních předpisů.

XV.

Doručování

- (1) Není-li dohodnuto jinak, doručování písemností podle této Smlouvy bude uskutečňováno na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví v této Smlouvě, případně na adresu, kterou Smluvní strana písemně druhé Smluvní straně oznámí, případně datovou schránkou nebo e-mailem. V případě doručování e-mailem je doručení účinné pouze v případě, že druhá Smluvní strana

přijetí zprávy následně potvrdí. Za řádně doručenou se považuje též písemnost, kterou adresát odmítne převzít nebo se jako nedoručená vrátí zpět z adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo adresy později oznámené, a to dnem doručení odmítnuté nebo nepřevzaté zásilky zpět odesílateli.

- (2) Kontaktní informace uvedené v této Smlouvě (tel. čísla, adresy atd.) mohou být Smluvními stranami jednostranně písemně měněny s účinností ode dne doručení druhé Smluvní straně, pokud v oznámení není uvedeno datum pozdější. Na adresu sídla Smluvní strany je možné doručovat vždy.

XVI.

Závěrečná ujednání

- (1) Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (2) Nevylučuje se využití poradních a expertních služeb dalších osob.
- (3) Dodavatel je oprávněn plnit Smlouvu prostřednictvím poddodavatele. Případná změna poddodavatele nebo rozsahu plnění Smlouvy poddodavatelem vyžaduje písemný předchozí souhlas Objednatele.
- (4) Objednatel nemá povinnost jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě Dodavatele.
- (5) Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky ani pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- (6) Veškeré změny Smlouvy musí být odsouhlaseny v písemných, postupně číslovaných dodatcích s podpisem zástupců obou Smluvních stran oprávněných podepsat Smlouvu.
- (7) Změnu oprávněných osob jsou Smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku k této Smlouvě.
- (8) V případě rozporu při plnění závazků ze Smlouvy, a to zejména v případech neupravených Smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky stanovené Objednatelem v zadávací dokumentaci, nabídky Dodavatele a občanského zákoníku, a to v tomto uvedeném pořadí.
- (9) Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této Smlouvy, jakož i veškeré sporné vztahy mezi Smluvními stranami z této Smlouvy vyplývající (dále jen „spory“), se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.
- (10) Veškeré spory související s touto Smlouvou se Smluvní strany zavazují řešit především na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím Smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude spor postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv Smluvní strany.
- (11) Dodavatel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti Smlouvu (včetně případných dodatků) zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý vzdálený přístup.
- (12) Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Dodavatele, je tento povinen oznámit nové skutečnosti Objednateli ve lhůtě 14 dnů od právní moci takové změny.
- (13) Dodavatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- (14) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o celém obsahu této Smlouvy připojují své podpisy.

(15) Pokud je tato smlouva podepisována elektronickým podpisem, je vyhotovena v jednom originále. Pokud je tato smlouva podepisována fyzicky, pak je vyhotovena dvou stejnopisech, které mají platnost a závaznost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1 Předmět dodávky

V Ostravě

V Brně

.....
za Objednatele

Ing. Gabriela Mechelová

kvestorka

.....
za Dodavatele


jednatel

Příloha č.1 Smlouvy – Předmět dodávky

ISKAM4 – Jádru a ubytování

Zadávací dokumentace

Verze 1.3



Uživatelské rozhraní

Program disponuje intuitivním, přehledným a graficky zpracovaným uživatelským rozhraním

Obsluha se dostane na každý související údaj v databázi s minimálním počtem úkonů (např. od klienta na ubytování, od ubytování na konto, atp.)

Fulltextové vyhledávání v databázi aplikace

Vyhledávání funguje nad všemi uživatelsky významnými daty současně (obsluha tak současně najde např. jak klienta, tak jeho ubytování, žádosti, ...)

Vyhledávání je nezávislé na diakritice

Z výsledků vyhledávání se uživatel dostane přímo k nalezenému záznamu

Uživatel může omezit vyhledávání jen na vybraný katalog

Výsledky vyhledávání jsou seřazené dle relevance a dle priorit katalogů

Vyhledávání je závislé na oprávněních uživatelů k přístupu ke katalogům

Vyhledávání funguje i na názvy dialogů

Uživatelé si mohou v aplikaci vzájemně posílat úkoly

Úkol obsahuje odkaz na konkrétní obrazovku, příjemce úkolu tak nemusí nic hledat

Úkol lze přiřadit více uživatelům, jakmile je úkol splněn, tak se přestane zobrazovat všem příjemcům (tj. úkol splní první z uživatelů, který se jej ujme)

Program podporuje čtečky čipových karet klientů

Karty studentů a zaměstnanců jsou zpravidla importovány z informačního systému školy

Do systému lze karty zadávat i ručně (užitečné např. pro studenty jiných vysokých škol, ale klientům lze přiřadit i např. OpenCard, bezkontaktní bankovní karty, atp.)

Při načtení karty zadané v systému se automaticky vyhledá aktuální ubytování klienta, pokud neexistuje, tak karta klienta

Program podporuje čtečky strojově čitelných dat dokladů

Lze načíst všechny moderní typy občanských průkazů a pasů

Rychlé a přesné údaje zejména u komerčních hostů ze zahraničí

Nulová chybovost ve vztahu k hlášením pro cizineckou policii

Systém uchovává a zpřístupňuje historii navštívených záznamů

Uživatelé mají možnost definovat své „oblíbené“ položky a rychle k nim přistupovat (typicky např. často používané přehledy)

Pro usnadnění obsluhy je k dispozici též doplněk do Outlooku, kdy se obsluha z Outlooku otevře v ISKAMu dialog s klientem, pokud tento existuje v databázi ISKAM.

Struktura, katalogy

Stromová struktura organizace až na úroveň bloků

Neomezená úroveň vnoření

Typy provozů: obecný provoz, kolej, blok, menza, bufet

Každý blok může mít přiřazeno nákladové středisko

Katalog pokojů obsahuje tyto položky

odkaz na blok, do něž náleží

číslo pokoje

patro

poznámku

hodnoty atributů pokoje (dle bodu 6), časově proměnné

typ pokoje

cenovou skupinu

Pro každý typ pokoje lze nastavit, které typy osob v něm smí bydlet (časově proměnné)

Katalog atributů pokojů

Uživatelsky rozšiřitelný

Pouze binární atributy (pokoj je buď má, nebo nemá)

Každá položka obsahuje přiřádku k ceně lůžka

Tato přiřádku smí být záporná

Tato přiřádku je závislá na typu ubytované osoby

Přiřádku se automaticky přičítá k ceně ubytování každé osoby na pokoji

Katalog služeb

Uživatelsky rozšiřitelný

Obsahuje popis

Příznak, zda se má zahrnout do ceny ubytování

U stravovacích služeb provoz, kde se bude osoba stravovat

Pokoje lze dočasně vyřadit z provozu

Seznam operací s pokojem (např. převleky)

Uživatelsky rozšiřitelný

Název operace

Provést každý X-tý den ubytování

Provést při ubytování

Provést při odhlášení

Možnost zadat provedení jednorázově kdykoliv

Výstupem je seznam akcí k provedení daný den

Katalog kritérií, který omezuje osoby, které se smí na pokoj ubytovat pomocí webového rozhraní"

Katalog cen služeb

Smí měnit pouze oprávněná osoba

Existují i služby, kde cenu zadává obsluha

Ceny se mohou lišit podle typu ubytované osoby

Katalog výpůjček

Uživatelsky rozšiřitelný

Obsahuje seznam věcí, které lze zápůjčit

Katalog cenových skupin obsahuje

Název a zkratku

Počet lůžek na pokoji

Klienti

O klientech budou uchovávány tyto vlastnosti (vyplnění není povinné)

Jméno

Příjmení

Titul

Rodné číslo

Číslo dokladu

Trvalé bydliště

Ulice a ČP

PSČ

Obec

Státní příslušnost

Telefon

Seznam interních poznámek

Seznam veřejných poznámek (bude viditelná pro klienta)

Seznam upozorňovacích poznámek - bude zobrazena při počátku a konci ubytování

Všechny poznámky jsou automaticky opatřeny informací o tom, kdo a kdy je zadal, lze je jednotlivě mazat

E-mail

Předpokládaný konec studia

Informace o studentech jsou získávány z databází škol

Katalog typů osob

Uživatelsky rozšiřitelný

Definuje typy osob pro ubytování

Obsahuje:

- zkratku
- název
- zdroj pro ubytování

Ceníky, tvorba cen

Základní vlastnosti

Cena je za lůžko a noc

Časově omezená platnost (tj. lze zadat, že bude od budoucího data jiná)

Základní cena

Lze nastavit cenu pro každou kombinaci typu osoby a cenové skupiny pokojů

Další modifikace

- Přirážky dle atributů pokojů

- Jiné ceny při ne zcela zaplněném pokoji (např. třílůžkový pokoj obsazený jedním či dvěma hosty)

- Ceny pro přistýlky (lze využít i pro návštěvy u studentů)

V cenících jsou koncové ceny včetně DPH, výpočet DPH probíhá "zpětně" dle postupu uvedeném v zákoně o DPH

Systém podporuje i tzv. měsíční ceny, kdy cena za noc je určena jako podíl této zadané ceny a počtu nocí v měsíci

- U každého typu osoby lze specifikovat, zda se pro něj mají používat měsíční nebo denní ceny

Objednávky

Jedna objednávka obsahuje řadu různých skupin v různých termínech

Objednávka obsahuje

- Číslo objednávky (automaticky generované)

- Objednatele

- Způsob úhrady

- Kontaktní adresu

- Kontaktní e-mail

- Kontaktní telefon

- Slevu (procentuálně proti katalogovým cenám)

Skupina obsahuje

- Počet osob

- Počet osob na pokojích

- Typ ubytovaných osob (může být různý pro různé osoby v objednávce)

- Služby k ubytování

- Popis skupiny (usnadňuje orientaci ve skupinách)

Systém umožňuje práci se skupinou v intuitivním grafickém rozhraní, které umožňuje např.

- Prodlužování/zkracování jednotlivých, všech nebo vybraných ubytování

- Přidávání, odebírání a služeb, jejich prodlužování a zkracování

- Změna typu osob

- Práce s přistýlkami a neobsazenými lůžky

Rezervace na kapacitu

- V době přijímání a potvrzování objednávek je možné pracovat pouze s rezervacemi na kapacitu

- V tomto režimu není nutné specifikovat konkrétní pokoj, ale pouze kombinaci cenové skupiny a typu pokoje

- I v tomto režimu je k dispozici cena výsledného ubytování včetně služeb a případných slev

- Je možné pracovat s tzv. "přebookem", tj. přijmout více rezervací, než je kapacita

Potvrzení objednávky

- Podmíněno alokací dostatečného počtu lůžek
- Program vypočítá cenu objednávky dle bodu C.
- Oprávněná osoba může cenu změnit zadáním slevy (bod D2g)
- Cena ubytování je pak závazná a nezmění se ani při změně ceníku

K objednávce je možné vystavit

- Zálohovou fakturu
- Uživatelsky konfigurovatelný seznam dokumentů (lze nastavit i vzhled)

Objednávky mají své veřejně dostupné webové rozhraní (webservice)

Lze vystavit doklad na přijatou platbu, pokud to klient požaduje

Slevu (D2g) smí změnit pouze oprávněná osoba

Možnost odesílání dokumentů e-mailem, popř. SMS

Zrušení alokace

- U každého ubytování je možné zadat datum a čas, do kdy musí klient nastoupit, jinak je alokace zrušena
- Automatické zrušení "propadlých" alokací
- Objednávka se tímto neruší

Ubytování a služby

Ubytování je obsazení lůžka hostem na určitou dobu. Obsahuje:

- Odkaz na pokoj
- Odkaz na hosta
- Datum zahájení
- Datum ukončení
- Typ ubytované osoby
- Stav ubytování, tj. postupně rezervace/ubytován/odhlášen
- Další služby k ubytování
- Vyúčtování ubytování a služeb
- Plátce ubytování, pokud není shodný s hostem

Systém umožňuje ubytování hosta bez objednávky (v takovém případě neumožňuje platbu fakturou)

Při ubytování hosta jsou všechny údaje převzaty z objednávky

Systém umožňuje zadat přijetí ubytovací kauce a počítá její požadovanou výši

Při odhlášení je:

- provedeno vyúčtování služeb a ubytování
- host uhradí nedoplatek popř. je mu vrácen přeplatek kauce
- neuhrazení nedoplatku nebrání ukončení ubytování - zůstává dlužník

Na odebrané služby lze vystavit daňový doklad

- Lze zvolit, které služby se na dokladu mají objevit
- Na jednu službu lze vystavit pouze jeden doklad

Vyúčtování lze provést i před ukončením ubytování

Pro ubytování delší než nastavený počet dní se provádí vyúčtování měsíčně

Okamžik provedení výpočtu vyúčtování lze naplánovat

Počítá se volitelně aktuální, předchozí nebo následující měsíc

Výsledné vyúčtování má nastaveno datum, do kdy má být uhrazeno

Do tohoto vyúčtování se nezapočítá kauce

Interval vyúčtování končí vždy posledního příslušného měsíce, noc na prvního je tak vždy součástí "následujícího" měsíce

Během trvání ubytování je možné přidávat a rušit dosud nevyúčtované služby

Při zvýšení ceny je možné si vyžádat a zadat složení další kauce

Program umožňuje zadat přestěhování

Realizováno ukončením jednoho ubytování a započítáním dalšího

Program umožňuje přestěhovat na volné lůžko

Program umožňuje stěhování formou výměny lůžek dvou klientů

Vyúčtované a zaplacené služby již nelze stornovat

Je však možné stornovat nejprve vyúčtování a následně samotnou službu

Vyúčtování nelze stornovat, pokud byl vystaven doklad

Doklad je však také možné zrušit a stornovat

K ubytování se váže seznam zápůjček

Předměty k zapůjčení jsou definovány v katalogu

Eviduje se kdo a kdy předmět půjčil, kdo a kdy jej převzal a kdy má být vrácen

Systém nekontroluje dostupnost předmětu (např. počet kusů ložního prádla)

Systém umožňuje zadat procentuální slevu ke službě

Systém umožňuje zadat procentuální slevu k jednotlivému ubytování

Systém umožňuje zadat individuální cenu ubytování bez ohledu na ceníky

Systém obsahuje zobrazení časové závislosti obsazenosti pokojů a lůžek

Zobrazuje jak aktuální a minulé ubytování i rezervace

Existuje rychlá možnost tvorby objednávek z tzv. rezervace na kapacitu

Existuje rychlá možnost ubytování ze štaflí

Systém obsahuje grafické znázornění aktuální obsazenosti (přehledné zobrazení celé kapacity)

Toto zobrazení je možné i pro jiné než aktuální datum

Lze zobrazit i "kumulativní" obsazenost za určité období, kdy jako volná jsou prezentována pouze lůžka volná po celé takové období

Systém umožňuje rychlou možnost tvorby ubytování z tohoto zobrazení

Systém umožňuje ruční korekci všech vyúčtování

Způsoby úhrady

Pro každou objednávku lze zadat způsob úhrady:

Hotově

Fakturou
Inkasem

Hotovostní platby lze alternativně realizovat také

Platbou platební kartou (nutná spolupráce s bankou)

Převodem na účet (např. jednorázový nebo trvalý příkaz)

On-line platbou přes platební bránu GoPay

Dosud nezpracované inkaso (nebyl vytvořen příkaz do banky) lze uhradit hotově

Položku k fakturaci (nebyla dosud vystavena) lze uhradit hotově

Pořadníky

Systém obsahuje řešení pro evidenci žádostí a jejich zpracování

Základním kritériem je dojezdová doba do obce bydliště, přepočtená na body
(obvykle 1:1, ale není to podmínkou)

Lze definovat libovolné množství dalších kritérií (typu ANO/NE i číselných), které
mohou být bodově ohodnoceny, popř. mohou procentuálně upravovat body
za dojezdnost (lze tedy např. říci, že u držitelů průkazu ZTP se dojezdové body
násobí dvěma)

Velmi flexibilní poloautomatické zpracování žádostí umožňuje žádosti postupně
uspokojovat (v tzv. kolech) resp. zamítat dle bodů i dle jednotlivých kritérií (lze
tedy např. přednostně uspokojit klienty s průzmem ZTP bez ohledu na jejich
bodové ohodnocení)

Systém umožňuje definování kapacity, která má na jednotlivých ubytovacích
zařízeních zůstat volná pro jiné/pozdější využití (typicky např. v prvních kolech)

se nechává kapacita pro budoucí první ročníky, popř. pro studenty výměnných programů atp.)

Systém automaticky hlídá, aby v jednom pokoji (resp. buňce) nebyli ubytovaní muži a ženy současně (je však možné, aby takové ubytování zadala explicitně obsluha)

Klienti mohou podávat žádosti a dělat veškeré úkony (výběr preferované koleje, alokace konkrétního pokoje, podpisy smluv, atp.) prostřednictvím webového rozhraní (viz níže)

Evidence poštovních zásilek

Evidence doručených poštovních zásilek pro ubytované klienty

E-mailová/nebo SMS-ková notifikace o doručené zásilce

Informace o doručené zásilce je zobrazena i ve webovém rozhraní

Směnárna

Systém obsahuje řešení obousměrné směnárný

Směnu lze uskutečnit v jednom kroku společně s platbou

Obsahuje veškeré sestavy pro účetnictví i kontrolní orgány

Směna není omezena jen na ubytované klienty

Automatické načítání kurzů ze zvolené banky včetně úpravy kurzu s ohledem na obchodní marži

Tisk kurzovního lístku pro zveřejnění klientům

Vazba na ekonomické systémy

Systém vystavuje tyto typy dokladů:

- Faktury
- Vnitrofaktury
- Doklady o použití
- Faktury placené v hotovosti
- Doklady na přijatou platbu
- Dobropisy
- Zjednodušené daňové doklady (daňové doklady v předpisu)
- Příjmové pokladní doklady
- Výdajové pokladní doklady
- Vratky

Vzhled dokladů je uživatelsky plně konfigurovatelný

Doklady g-j jsou určeny pro tisk na znakové tiskárně na doklady

Systém uchovává o dokladu

Souhrnné údaje (částka s a bez DPH, odběratel,...)

Vzhled dokumentu - lze kdykoliv vystavit duplikát

Každý typ dokladu může mít samostatnou číselnou řadu

Několik různých typů dokladů může sdílet stejnou číselnou řadu

Číslování dokladů probíhá automaticky, řada je nepřerušena

Systém umožňuje zobrazit náhled dokladů před uložením (lze potlačit)

Vystavený doklad nelze vymazat, lze jej ale

- Označit jako zrušený a na služby vystavit jiný doklad (s dalším číslem)

- Stornovat, tj. vystavit dobropis k dokladům a-d, vratku k dokladu g

Doklady a-f lze přenést do ES provozovatele. Realizace záleží na ES.

Pro ostatní platby se přenášejí pouze souhrnná data. K tomu slouží sestavy:

- Předpis plateb (pro odvod DPH a rozúčtování výnosů na střediska)

- Úhrady pohledávek

- Přehled nabíjení a vybíjení dle způsobů úhrad

- Souhrn pohybů na účtu jistin

Systém poskytuje vestavěné sestavy

- Předpis plateb hrazených fakturou v hotovosti

- Rozúčtování plateb hrazených fakturou v hotovosti

- Přehled tržeb dle zdrojů a středisek (bez ohledu na způsob úhrady)

- Přehled vybrané hotovosti a plateb kartou dle uživatele

Systém zobrazuje stav

- Jistin (k libovolnému datu)

- Záloh (k libovolnému datu)

- Pohledávek (k libovolnému datu)

- Sumy položek k fakturaci, které dosud nebyly vyfakturovány (aktuální stav)

Vazba na bankovní systémy

Systém umožňuje načtení elektronického výpisu z účtu ve všech běžných bankovních formátech

Systém provádí párování načtených plateb

- Systém umožňuje ruční provedení i opravu párování

Systém generuje inkasní příkazy

- Lze vystavit inkasní příkazy různým bankám

- Lze zvolit, klienti kterých bank mají být obsaženi v příkazu

- Systém umožňuje zobrazit data příkazu před uložením

- Export do všech běžných bankovních formátů

Vazba na další systémy

Systém je vybaven možností importu těchto dat

- Osobní údaje klientů

- Údaje o firmách z ES

- Další importy jsou předmětem implementace

Export dat pro cizineckou policii (formát UNL)

Případné exporty do jiných systémů jsou předmětem implementace

Program obsahuje přímé propojení s rezervačním systémem Booking.com (jako jediný v ČR)

Automatické nabízení vybrané volné kapacity na serveru Booking.com

Automatické aktualizace cen za ubytování (včetně možnosti akčních cen a sezónních cen při zvýšeném zájmu o ubytování (např. velikonoční svátky))

Automatický on-line přenos rezervace z Booking.com do ubytovacího programu

Automatický přenos storna/změny objednávky

Rezervace je přenesena kompletní včetně zadaných osobních údajů, údajů o platební kartě atp.

Program obsahuje napojení na platební bránu GoPay

Umožňuje on-line platby za ubytování (okamžitá úhrada dluhu odkudkoliv na světě)

Snadné složení ubytovací/rezervační kauce i pro zahraniční studenty (bez vysokých poplatků za zahraniční platby)

Uživatelsky volitelné způsoby úhrady zahrnují platby kartou, bankovní tlačítka českých bank, platby z PayPal účtu a další

Platbu přes GoPay je možné zpoplatnit a přenést tak náklady spojené s touto službou na klienta (procentuální přírážka)

Systém obsahuje vazbu na mobilní brány (např. <http://www.crazytomato.com/>) umožňující posílání SMS zpráv

Zprávy mohou být posílány jednotlivě i hromadně

Hromadné posílání zpráv je možné z libovolného přehledu ubytování (i uživatelsky definovaných)

Zaslání SMS může být klientovi zpoplatněno (typicky SMS upomínka dlužníkům)

Systém eviduje odeslané SMS volitelně včetně doručenek

Prostřednictvím webových služeb webového rozhraní je možné zpřístupnit konto klientů systémům třetích stran, realizovaná řešení zahrnují (tato řešení však nejsou součástí ISKAM4, ale byla vytvořena autory uvedených aplikací):

Tiskové řešení SafeQ od firmy Ysoft umožňuje bezhotovostní řešení tisků a kopírování

Obchodní centrum k studijnímu systému Masarykovy Univerzity v Brně (používá se i na jiných VŠ) umožňuje platby za kurzy a skripta

Některé studijní agendy (např. na VUT v Brně, ZČU v Plzni, VŠTE v Českých Budějovicích) řeší tímto způsobem poplatky za studium a platby v knihovnách.

Napojení tzv. tankomatů, tedy automatů pro vklad hotovosti

Přehledy a sestavy

Systém je vybaven samostatným modulem, který umožňuje tvorbu sestav

Sestavy lze vytisknout a exportovat do XLS pro další zpracování

Vytvořené sestavy lze uložit pro jejich opětovné použití

Uložené sestavy lze sdílet mezi uživateli

V systému je předdefinováno několik desítek nejběžnějších sestav

Webové rozhraní

Součástí systému je webové rozhraní

Studenti VŠ objednatele se zpravidla ověřují prostřednictvím standardní autorizace dané VŠ (nemusí si tak pamatovat další heslo, je možný např. „proklik“ z portálu studijního systému, atp).

Je možná i autorizace pomocí loginu a hesla evidovaného v systému

Existují i speciální zjednodušené autorizace např. pro studenty budoucích prvních ročníků (např. podle čísla přihlášky, atp., v závislosti na dostupných informacích z informačního systému VŠ objednatele

Součástí webového rozhraní je i registrační formulář pro zcela nové klienty (mimo danou VŠ)

Autorizovaný uživatel má k dispozici náhled na veškeré operace, které se ho týkají, zejména:

Osobní údaje, s možností zadání/změny kontaktního e-mailu, čísla mobilního telefonu, čísla bankovního účtu.

Splatné i nesplatné pohledávky, veškeré platby

Přehled aktuálního a minulých ubytování i plánované budoucí rezervace, včetně možnosti rezervaci vytvořit (je-li to povoleno a při splnění konfigurovatelných podmínek)

Žádosti o ubytování včetně možnosti je zadat, editovat a sledovat proces vyhodnocení

Elektronicky podepisovat ubytovací smlouvy

Uhradit dluh nebo kauci on-line (při propojení s platební bránou GoPay, viz 0)

Systém obsahuje možnost náhledu na volnou kapacitu

Kromě rezervací jednotlivců existuje i možnost zadání objednávky zejména pro komerční ubytování

Součástí webového rozhraní je i sada webservice pro napojení na systémy třetích stran