

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI CIZINECKÉHO DAŇOVÉHO PRÁVA

uzavřená mezi

1. **Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.**, se sídlem Bělidla 986/4a, 603 00 Brno, IČO: 86652079, DIČ: CZ86652079, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10956, zastoupená prof. RNDr. Ing. Michalem V. Markem, DrSc., dr. h. c., ředitelem
(dále jen „**Klient**“)

a

2. **Mgr. Magdaléna Vyškovská**, daňový poradce zapsaný do seznamu Komory daňových poradců pod evidenčním číslem 2371, IČO: 64914011, DIČ: CZ6556172139, sídlo daňového poradce: Národní 60/28, 110 00 Praha 1
(dále jen „**Daňový poradce**“)

(Klient a Daňový poradce dále společně jen „**Strany**“)

Preambule

Daňový poradce je oprávněn poskytovat daňové poradenství podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komore daňových poradců České republiky. U této komory je daňový poradce řádně zapsán pod č. 2371. Zároveň má daňový poradce živnostenské oprávnění vystavené na činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence. Daňový poradce je specialista na poskytování daňového poradenství týkající se daňové a pojistné problematiky při zaměstnávání cizinců v České republice a vysílání pracovníků z České republiky (dále jen „**Specializace**“).

Účelem této smlouvy je upravit vzájemná práva a povinnosti Stran vzhledem k poskytování služeb daňového poradenství Daňovým poradcem Klientovi pro oblast, na kterou je Daňový poradce specialista.

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Daňového poradce poskytovat Klientovi služby daňového poradenství specifikované v článku I. odst. 2. této smlouvy a tomu odpovídající závazek Klienta zaplatit Daňovému poradci sjednanou odměnu.
- 1.2 Služby poskytované podle této smlouvy zahrnují poskytování služeb daňového poradenství Klientovi, obvykle ve formě konzultací, a to zejména v oblasti cizineckého daňového práva, a to vždy na základě konkrétního zadání Klienta (dále jen „**Služby**“).
- 1.3 Daňový poradce poskytne Klientovi služby stanovené v čl. I. této smlouvy vždy a pouze na základě výslovných požadavků Klienta.

II.

Odměna za služby

- 2.1. Klient bude Daňovému poradci za poskytování služeb uvedených v článku I. hradit odměnu dle hodinové sazby ve výši 2 700 Kč bez DPH a bez nákladů, a to na základě vystavené faktury vždy nejpozději do 15 dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly poskytnuty Daňovým poradcem Klientovi služby podle této smlouvy. Pro účely výpočtu odměny Daňového poradce

se započítává a bude fakturována každá započatá patnáctiminutová jednotka. Ke každé faktuře poskytne Daňový poradce Klientovi rozpis poskytnutých služeb.

- 2.2. Klient se dále zavazuje hradit Daňovému poradci všechny náklady, které Daňový poradce vynaložil jeho jménem v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy (zejména správní a jiné poplatky), včetně odměn za subdodávky, cestovních a dalších výloh v prokázané výši. Náklad na cestu osobním vozidlem Daňového poradce je dohodnut na 10 Kč za km.
- 2.3. Smluvní strany se dohodly, že pokud Klient do patnácti dnů ode dne doručení daňového dokladu nesdělí Daňovému poradci své námítky či výhrady k rozpisu uvedenému v článku 2.1. této smlouvy a k účtované částce odměny, jakož i náhrady nákladů, platí, že s obsahem rozpisu souhlasí a uznává správnost veškerých údajů uvedených v tomto rozpisu
- 2.4. Klient se zavazuje hradit (i) odměnu za služby v souladu s článku 2.1 této smlouvy a (ii) vynaložené náklady podle článku 2.2 této smlouvy na základě měsíční faktury splatné do 15 dnů od jejího doručení. Náklady spojené s bankovním převodem nebo s inkasem šeku hradí Klient.
- 2.5. Daňový poradce bude Klientovi zasílat faktury na adresu sídla Klienta uvedenou v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že faktury je možné zasílat i elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na mailovou adresu [REDACTED].
- 2.6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „Zákon o DPH“) a musí být vystavena podle ustanovení § 11 odst. 1 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 2.7. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonné náležitosti, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je Klient oprávněn takový doklad do data jeho splatnosti vrátit zpět Daňovému poradci. Daňový poradce je povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není Klient v prodlení se zaplacením původní faktury.
- 2.8. V případě prodlení Klienta se zaplacením jakékoliv platby dle této smlouvy přesahujícího 15 dnů od její splatnosti má Daňový poradce právo účtovat Klientovi úrok z prodlení v roční výši odpovídající výši repo sazby stanovené Českou národní bankou pro poslední den kalendářního pololetí, které předchází kalendářnímu pololetí, v němž došlo k prodlení, zvýšené o sedm procentních bodů.
- 2.9. V případě, že by byl dán důvod pro vznik ručitélského závazku Klienta ve smyslu § 109 Zákona o DPH, je Klient oprávněn uhradit za Daňového poradce částku stanovené DPH přímo na účet správce daně postupem dle § 109a Zákona o DPH. V případě, že Klient takto uhradí DPH za Daňového poradce, je Klient povinen za řádně provedené plnění zaplatit Daňovému poradci pouze sjednanou cenu v částce bez DPH a neprodleně o tomto postupu informovat Daňového poradce.
- 2.10. Odměna podle článku 2.1. této smlouvy bude automaticky zvýšena každého 1. července podle meziroční míry inflace podle Indexu spotřebitelských cen vyhlášených Českým statistickým úřadem oproti předchozímu roku. K takto vypočítanému případnému zvýšení cen dojde automaticky od 1. července každého roku, poprvé k 1. červenci 2023. K případnému snížení indexu spotřebitelských cen vyhlášených Českým statistickým úřadem se pro účely stanovení odměny podle článku 2.1. nepřihlíží.

- 2.11. Smluvní strany se dohodly, že roční objem fakturovaných Služeb nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH. V případě, že se bude roční objem dosahovat 90 % tohoto limitu, Daňový poradce na to Klienta upozorní.

III.

Povinnosti Daňového poradce

- 3.1 Daňový poradce je povinen poskytovat Klientovi služby uvedené v článku I. této smlouvy osobně nebo prostřednictvím svých zaměstnanců a spolupracovníků.
- 3.2 Daňový poradce je povinen postupovat podle instrukcí Klienta s odbornou péčí, pokud takové instrukce nejsou v rozporu s platnými právními předpisy nebo dobrými mravy.
- 3.3 Daňový poradce je povinen zachovávat mlčenlivost v souladu s platnými právními předpisy České republiky o důvěrných skutečnostech týkajících se Klienta i všech jeho zaměstnanců či osob, jejichž situaci bude posuzovat, s nimiž se seznámí při plnění této smlouvy.
- 3.4 Daňový poradce je této mlčenlivosti zproštěn:
- vůči pojišťovně, s níž má uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, kdy může poskytnout veškeré informace, které jsou nezbytně nutné pro likvidaci případné pojistné události;
 - vůči takovému orgánu Komory daňových poradců České republiky, v jehož působnosti je posuzování škod ve stejném rozsahu jako vůči pojišťovně;
 - vůči svému právnímu zástupci;
 - vůči svým spolupracovníkům a zaměstnancům poskytujícím Klientovi služby podle této smlouvy;
 - vůči subdodavatelům písemně schváleným Klientem;
 - v případech, kdy je mlčenlivosti zbaven ze zákona.
- 3.5 Daňový poradce je oprávněn uvádět Klienta ve zveřejňovaném seznamu svých klientů.
- 3.6 Daňový poradce prohlašuje, že uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
- 3.7 Daňový poradce odpovídá Klientovi za škodu, která mu vznikla, pokud ji způsobil. Daňový poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí.
- 3.8 Strany se dohodly, že pokud vznikne škoda, bude-li to možné a obvyklé, je Daňový poradce povinen škodu nahradit uvedením v předešlý stav využitím řádných a mimořádných opravných prostředků, jinak, po pravomocném rozhodnutí o všech řádných a mimořádných prostředcích, je Daňový poradce povinen hradit škodu v penězích.
- 3.9 Strany se po zvážení všech možných důsledků jakéhokoli eventuálního porušení povinností Daňového poradce vyplývajících z této smlouvy nebo z právního předpisu dohodly, že Klientovi v důsledku takovýchto porušení povinností Daňového poradce může vzniknout škoda v maximální celkové výši 2 000 000 Kč. Strany se proto dohodly, že Klient nebude moci uplatnit nárok na náhradu škody převyšující částku 2 000 000 Kč.
- 3.10 Strany se zároveň dohodly, že v případě jakéhokoliv porušení této smlouvy jednou ze stran, bude druhá Strana oprávněna uplatnit nárok na náhradu pouze skutečné škody, která jí byla způsobena, nikoliv též ušlého zisku (ušlým ziskem se pro účely této smlouvy rozumí zejména

ztráta obchodní příležitosti, nemožnost užívání majetku, ztráta z důvodu přerušení či zastavení výroby apod.). Škodou není doměřená daň nebo pojistné.

- 3.11. Strany se rovněž dohodly, že Daňový poradce neodpovídá za škodu, která by byla způsobena tím, že mu Klient neposkytl řádnou součinnost v nezbytných lhůtách. Za porušení této povinnosti, nikoliv však výhradně, se považuje i porušení povinnosti klienta podle článku 4.1. této smlouvy.
- 3.12. Daňový poradce neodpovídá Klientovi za škodu, která může vzniknout budoucí změnou výkladů, které budou v aktuální době potvrzeny Generálním finančním ředitelstvím, nebo které se změní na základě novelizace právních předpisů. Daňový poradce rovněž neodpovídá za škodu způsobenou třetím osobám.
- 3.13. V případě, že Klient informuje v souladu s článkem 4.1. Daňového poradce o tom, že mu hrozí škoda související s poskytovanými službami, je Daňový poradce povinen vynaložit veškeré úsilí nezbytné k odvrácení hrozící škody, a to na základě pokynu Klienta k poskytování služeb. V této souvislosti Klient poskytne Daňovému poradci veškerou součinnost nezbytnou k odvrácení případné škody. Případné daňové poradenství poskytované podle tohoto ustanovení při odvrácení škody tvoří součást služeb dle článku I. 2. této smlouvy a bude poskytováno za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.

Povinnosti Klienta

- 4.1 Klient je povinen poskytnout Daňovému poradci veškerou potřebnou součinnost (včetně osobní součinnosti), zejména pak poskytnout všechny potřebné dokumenty a informace, kterými disponuje o skutečnostech vztahujících se k předmětu této smlouvy, informovat Daňového poradce o všech nových skutečnostech a událostech vztahujících se k poskytovanému daňovému poradenství, informovat Daňového poradce o každé situaci, kdy Klientovi hrozí jakákoliv újma nebo škoda související s poskytovaným nebo poskytnutým Daňovým poradenstvím Klientovi. Tato povinnost Klienta trvá i po skončení této smlouvy.
- 4.2. Klient je povinen poskytnout Daňovému poradci informace písemně, respektive na jeho žádost potvrdit informace poskytnuté telefonicky nebo osobně písemnou formou.
- 4.3. Klient je povinen vystavit Daňovému poradci příslušná zmocnění potřebná pro poskytování služeb podle této smlouvy, bude-li jich potřeba.
- 4.4. Klient (jeho statutární zástupce nebo zplnomocněný zástupce) je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů. Za tímto účelem předloží Daňovému poradci příslušné doklady, které umožní jeho identifikaci. Klient poskytne Daňovému poradci veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Daňového poradce vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále jen „AML zákon“).
- 4.5. Klient po dobu trvání závazku informuje Daňového poradce o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Klienta.

V.

Komunikace

- 5.1 Veškerá komunikace a doručování, tedy zadávání instrukcí Klientem a odevzdávání příslušných výstupů Daňovým poradcem, bude prováděna prostřednictvím níže specifikovaných osob

určených Klientem. Komunikace probíhá i formou e-mailových zpráv na adresy určené Klientem.

- 5.2. Za Klienta instrukce Daňovému poradci zadává a výstupy Daňového poradce přijímá Zdeňka Cermanová, mailová adresa: [REDAKCE], případně další osoby určené touto osobou mailem.
- 5.3. Za Daňového poradce je veškerá komunikace vedena Mgr. Magdalénou Vyškovskou, mailová adresa: [REDAKCE] případně osobami jí určenými Klientovi mailem.
- 5.4. Strany se dohodly, že komunikace mezi nimi bude probíhat mimo jiné i elektronickou poštou bez zaručeného elektronického podpisu. Strany jsou si vědomy rizik spojených s tímto prostředkem komunikace a akceptují ho. Tato rizika zejména spočívají v tom, že zpráva elektronické pošty může být nosičem škodlivého software (virů apod.), nemusí být doručena adresátu nebo může být doručena s výrazným prodlením nebo ji může blokovat či filtrovat software adresáta na ochranu proti nevyžádané poště (spamu), případně může tuto zprávu zachytit, číst nebo pozměnit třetí osoba nebo může být tato zpráva třetí osobou podvržena. Pokud některá ze Stran během trvání této smlouvy bude požadovat zabezpečení zpráv elektronické pošty (například používání zabezpečeného elektronického podpisu), druhá ze Stran vyhoví.

VI.

Vedení spisu a ochrana osobních údajů

- 6.1. Daňový poradce je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu daňového poradenství.
- 6.2. Spisovou evidenci se rozumí písemnosti, záznamy a datové soubory, které zůstávají Daňovému poradci pro jeho potřebu. Při vedení spisu Daňový poradce postupuje s odbornou péčí.
- 6.3. Daňový poradce zpracovává osobní údaje statutárních orgánů Klienta a jeho zaměstnanců (dále jen „**Subjekty údajů**“), za účelem:
- řádného poskytování daňového poradenství dle této smlouvy v rozsahu nezbytném pro tento účel;
 - plnění právních povinností Daňového poradce, a to zejména povinností dle AML zákona, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu stanovenou těmito předpisy;
 - ve spisové evidenci pro účel ochrany právních nároků Daňového poradce na základě oprávněného zájmu Daňového poradce, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování daňového poradenství Klientovi a následně po nezbytně nutnou dobu, minimálně do uplynutí prekluzivních lhůt prodloužených o jeden rok.
- 6.4. Rozsah zpracování osobních údajů bude zahrnovat zejména údaje pro identifikaci subjektu údajů, dále pak údaje vztahující se k jeho smluvnímu vztahu s Klientem, kontaktní údaje, údaje potřebné pro plnění zákonných povinností Klienta a další nezbytné údaje.
- 6.5. Daňový poradce se zavazuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů:
- Zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném k poskytnutí daňového poradenství podle této smlouvy a pouze na základě pokynů Klienta učiněných v souladu se zásadami komunikace dle této smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ledaže by k takovému předání zavazovaly Daňového poradce obecně závazné právní předpisy;

- Nezpracovávat osobní údaje získané za účelem plnění této smlouvy pro jiné účely než účely stanovené touto smlouvou;
 - Zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - Přijmout vhodná technická a organizační opatření za účelem zajištění úrovně zabezpečení osobních údajů odpovídající danému riziku pro práva a svobody fyzických osob;
 - Nezapojit do zpracování osobních údajů žádného zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Klienta. V případě, že bude zpracovatel zapojen, je Daňový poradce povinen zajistit, aby mu byly uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, k nimž se zavázal Daňový poradce touto smlouvou;
 - Zohlednit povahu zpracování a být Klientovi nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Klientovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- 6.6. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti související s ochranou osobních údajů zpracovávaných dle toho článku smlouvy a veškerou další potřebnou součinnost a podklady pro plnění svých povinností vyplývajících pro Klienta při zabezpečení zpracování osobních údajů, při provádění auditů, při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, při předchozí konzultaci s dozorovým úřadem a při plnění žádosti o uplatnění práv subjektu údajů. Součinnost Daňového poradce je zpoplatněna jako služba Daňového poradce podle článku II. této smlouvy.
- 6.7. Klient odpovídá za to, že osobní údaje předané Daňovému poradci jsou přesné, úplné a pravdivé a byly získány a v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a účinnosti nabývá dnem jejího podpisu oběma Stranami.
- 7.2 Obě Strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé Straně.
- 7.3. Daňový poradce má rovněž právo odstoupit od smlouvy v případě, že:
- je Klient v prodlení s placením faktury vystavené Daňovým poradcem o více než 15 dnů od jejich splatnosti;
 - došlo k narušení důvěry mezi Stranami;
 - Klient neposkytl Daňovému poradci potřebnou součinnost při poskytování služeb podle této smlouvy.
 - Klient nebo jeho zplnomocněný zástupce se odmítl podrobit identifikaci
 - Klient neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona.
- 7.4. Odstoupení od této smlouvy má právní účinky ode dne doručení odstoupení druhé smluvní straně; smluvní strany se výslovně domluvily, že vyloučí aplikaci ustanovení § 2004 zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění, občanského zákoníku.

- 7.5. Daňový poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy došlo k odstoupení od této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud Klient neučinil jiná opatření. V případě, že Klient uhradil zálohu na služby podle této smlouvy a na výdaje, je Daňový poradce povinen tuto zálohu zúčtovat.
- 7.6. Klient má právo odstoupit od smlouvy v případě, že:
- Daňový poradce poruší podstatným způsobem povinnosti, ke kterým se dle této smlouvy zavázal,
 - došlo k narušení důvěry mezi Stranami,
 - je Daňový poradce v prodlení s plněním svých povinností více než 15 dnů po sjednaném termínu.
- 7.7. Ani jedna ze Stran není oprávněna započítávat ani převádět na jiné osoby své pohledávky vůči druhé smluvní straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 7.8. Pro účely této smlouvy a závazků s ní souvisejících se neuplatní obchodní zvyklosti ani ustanovení § 1799 a 1800 zákona č. 89/2012 Sb.
- 7.9. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oběma Stranami.
- 7.10. Tato smlouva se řídí právem České republiky.
- 7.11. Veškeré případné spory, které vzniknou na základě této smlouvy nebo ve spojení s ní, budou řešeny příslušným soudem.
- 7.12. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá Strana obdrží jeden stejnopis.
- 7.13. Strany prohlašují, že souhlasí s celým obsahem této smlouvy, která byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich svobodné vůle (obě Strany měly příležitost ovlivnit obsah všech ustanovení této smlouvy), určitě, vážně a srozumitelně a bez ujednání zvláště nevýhodných pro kteroukoli ze Stran, což stvrzují svými podpisy.
- 7.14. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva naplňuje požadavky, uvedené v zákoně č. 340/2015 Sb. a podléhá tímto povinnosti zveřejnění v registru smluv, a s tímto uveřejněním v zákonném rozsahu souhlasí. Zadat smlouvu do registru smluv v zákonné lhůtě se zavazuje Klient, který na vyžádání Daňového poradce zašle Daňovému poradci potvrzení o uveřejnění smlouvy.

V Praze dne 9. 3. 2022

Daňový poradce:


Mgr. Magdaléna Vyškovská

V Brně dne 02. 03. 2022 2022

Klient:


prof. RNDr. Ing. Michal V. Marek, DrSc., dr. h. c.
ředitel
Ústav výzkumu globální změny AV ČR, v. v. i.

ÚSTAV VÝZKUMU GLOBÁLNÍ ZMĚNY
AV ČR, v.v.i.



603 00 Brno, Bělídla 4a (1)

Příloha:

Protokol o identifikaci ředitele Klienta

Prohlášení osoby politicky exponované

Souhlas s poskytnutím osobního dokladu zástupce Klienta pro identifikaci pro účely AML

Výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí MŠMT