



00196/2022

Smlouva o poskytování poradenství a souvisejících služeb v realizační fázi grantového projektu

Níže uvedené smluvní strany:

Město Kolín

se sídlem: 280 02 Kolín - Kolín I, Karlovo náměstí 78

IČ: 00235440

zastoupená Mgr. Michaellem Kašparem, starostou Města
(dále jen „**Příkazce**“)

a



MKOLP002UQ5T

Grant Help, s.r.o.,

se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1,

IČ: 276 45 240, DIČ: CZ27645240,

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205,

zastoupená: [REDACTED]

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník dále též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) smlouvu o poskytování poradenství a souvisejících služeb v realizační fázi grantového projektu následujícího znění (dále jen „**Smlouva**“):

I.

Vymezení pojmů

- 1) Pro účely této Smlouvy a jejího výkladu mají níže uvedené pojmy a skutečnosti následující význam:

„**Dotace**“ znamená finanční dotaci nebo obdobnou finanční podporu či grant poskytovaný v rámci Grantového programu za účelem financování realizace Projektu.

„**Grantový program**“ znamená program na poskytování finanční podpory na částečnou nebo úplnou realizaci Projektu, kde finanční podpora je poskytována z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj, v rámci Operačního programu Životní prostředí, Specifický cíl: 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů.

„**Poskytovatel Dotace**“ znamená agenturu nebo instituci, která zprostředkovává dotace v rámci Grantového programu, vyhodnocuje žádosti o Dotaci, rozhoduje nebo uzavírá Smlouvu o poskytnutí Dotace nebo poskytuje finanční prostředky z příslušného dotačního titulu.

„Projekt“ znamená projekt s názvem Energetická optimalizace sportovní haly BIOS u ZŠ Prokopa Velikého 633, Kolín, jehož obsahem jsou stavební práce při rekonstrukci sportovní haly a pro jehož realizaci je nebo může být poskytnuta Dotace v rámci Grantového programu.

„Smlouva o poskytnutí dotace“ znamená smlouvu, která byla/bude uzavřena mezi Příkazcem na straně jedné a Poskytovatelem Dotace na straně druhé za účelem poskytnutí Dotace.

II.

Úvodní ustanovení

- 1) Příkazník je obchodní společností, jejímž hlavním předmětem činnosti je zjišťování grantových možností a také pomoc při zajišťování procesu aplikace a realizace Dotací zejména ze strukturálních fondů EU pro své klienty a s tím související poradenské služby. V rámci těchto služeb je Příkazník po konzultaci s klienty schopen na základě svých odborných znalostí (1) zvolit (identifikovat) pro klienta optimální grantový titul, (2) zpracovat projekt včetně žádosti o Dotaci a (3) po udělení Dotace následně dohlížet na plnění podmínek Dotace a na dodržování povinností příjemce Dotace vyplývajících z rozhodnutí o Dotaci nebo stanovených ve Smlouvě poskytnutí dotace (dále jen „**Grantový cyklus**“).
- 2) Účelem této Smlouvy je upravit práva a povinnosti Smluvních stran při činnosti směřující k zajišťování efektivní administrativy spojené s realizací Projektu podle požadavků konkrétního Grantového programu, včetně podpory vedení účetnictví o příslušném Projektu, tedy zajištění třetí (3) části Grantového cyklu. V této souvislosti Příkazník bude zejména monitorovat administrativní proces spojený s realizací Dotace, a to tak, aby bylo zajištěno ze strany Příkazníka, že průběžné a závěrečné monitorovací zprávy včetně doprovodných žádostí o platbu budou dodány Poskytovateli Dotace v souladu s jeho požadavky a že Dotace bude vyplacena v plné výši, která byla Poskytovatelem Dotace Příkazci přiznána.
- 3) Příkazce je/bude příjemcem Dotace z prostředků z ERDF poskytnutých v rámci Operačního programu Životní prostředí, výzvy č. 121, na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, která je poskytována za účelem financování realizace Projektu.
- 4) V souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace je Příkazce povinen vůči Poskytovateli Dotace plnit povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace, zejména mu řádně a včas poskytovat odpovídající data, informace a dokumenty a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné čerpání Dotace, tak aby svým konáním či opomenutím neporušil své povinnosti takovým způsobem, který by vedl k uložení sankce ze strany Poskytovatele Dotace či ze strany správního úřadu, to vše při vědomím odpovědnosti Příkazce za závazky vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace.

III.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka, že bude pro Příkazce, jakožto příjemce Dotace, obstarávat záležitosti Příkazce spočívající v provádění činností specifikovaných níže v odstavci 2. tohoto článku, a to výhradně ve vztahu ke Smlouvě o poskytnutí dotace, a závazek Příkazce zaplatit za to Příkazníkovi sjednanou úplatu (odměnu) specifikovanou v článku V. této Smlouvy.
- 2) Za účelem splnění výše uvedeného závazku se Příkazník zavazuje provádět následující činnosti:
 - a) poskytovat poradenství v souvislosti s plněním povinností Příkazce vyplývajících pro něj ze Smlouvy o poskytnutí dotace,
 - b) provádět kontrolu plnění podmínek Dotace, k nimž se Příkazce zavázal ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
 - c) zpracovávat průběžné a závěrečné monitorovací zprávy o plnění podmínek Dotace, žádosti o platbu a o výsledcích kontrol u Příkazce a tyto závěrečné monitorovací zprávy o plnění podmínek Dotace, žádosti o platbu a o výsledcích kontrol u Příkazce předávat Příkazci,
 - d) informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o veškerých zjištěných nedostatcích v plnění podmínek Dotace a doporučovat vhodná opatření k nápravě;
 - e) provádět dohled nad přípravou a podporu přípravy korespondence s Poskytovatelem Dotace

(dále jen „Činnosti“)

IV. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě je Příkazník povinen bezodkladně Příkazci písemně oznámit a zdůvodnit odchýlení od pokynů. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn je tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2) Příkazník použije všechny materiály a informace, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, výhradně za účelem plnění předmětu této Smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů oprávněných na základě závazných právních předpisů nebo orgánů či osob oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s Dotací dle Smlouvy o poskytnutí dotace a s výjimkou Poskytovatele Dotace a jím pověřených osob. Tím není dotčeno ustanovení čl. VII odst. 5 této Smlouvy.
- 3) Po řádném ukončení této Smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od této Smlouvy, je Příkazník na žádost Příkazce povinen předat Příkazci veškeré materiály, které od něj v souvislosti s plněním

povinností dle této Smlouvy převzal. Příkazník je oprávněn ponechat si nezbytné kopie těchto materiálů, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, to však pouze s ohledem na podmínku zachování mlčenlivosti dle článku VII. odstavec 5 této Smlouvy.

- 4) Za účelem naplnění předmětu této Smlouvy se Smluvní strany zavazují vzájemně si poskytovat veškeré informace související s předmětem této Smlouvy a potřebnou součinnost pro jeho realizaci. Informace musí být úplné, přesné, pravdivé, přehledné a včasné (dále jen „**Informační povinnost**“). K informacím poskytovaným v rámci Informační povinnosti patří zejména veškeré technické a ekonomické informace relevantní ve vztahu k příslušné Smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za plnění dle této Smlouvy odměnu specifikovanou v čl. V. této Smlouvy.
- 6) Příkazce se zavazuje ve spolupráci s Příkazníkem vybrat ze svých zaměstnanců konkrétní zaměstnance zodpovědné za administrativní a související činnost ve vztahu ke schválené Dotaci dle Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi všechna potřebná data, dokumenty a informace potřebné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy, a to s dostatečným časovým předstihem umožňujícím Příkazníkovi včas a řádně poskytnutá data, dokumenty a informace zpracovat v souladu s touto Smlouvou. V případě monitorovací zprávy je dostatečný časový předstih minimálně 10 dní před termínem odevzdání monitorovací zprávy. V případě žádosti o platbu je dostatečný časový předstih 30dní před termínem odevzdání žádosti o platbu.
- 8) Příkazce je povinen včas informovat Příkazníka o všech změnách Smlouvy o poskytnutí dotace. Veškeré změny oproti původnímu znění Smlouvy o poskytnutí dotace je Příkazce povinen doložit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu od této změny, a to originálem nebo ověřenou kopií dokumentu potvrzujícími tuto změnu.
- 9) Vyžaduje-li obstarání záležitosti dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, je Příkazce povinen Příkazníkovi vystavit včas písemnou plnou moc.
- 10) Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti dle této Smlouvy třetí osobě. Za její činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
- 11) Příkazník neodpovídá za nemožnost splnit předmět této Smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Příkazce:
 - a) neposkytl Příkazníkovi potřebnou součinnost a nesplnil Informační povinnost,
 - b) nepředal Příkazníkovi pravdivá a úplná data, informace nebo dokumenty nebo poskytl Příkazníkovi nevhodná data, informace nebo dokumenty a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými ani po včasné písemné výzvě Příkazníka a vypršení lhůty poskytnuté k nápravě, která nesmí být kratší než 5 pracovních dní,
 - c) nerespektoval písemné pokyny a písemná doporučení Příkazníka vydaná v souladu se závaznými právními předpisy v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace či s podmínkami Grantového programu anebo s touto Smlouvou,

- 12) V případě, že by Příkazce neposkytl řádně součinnost nebo potřebné informace způsobem a ve lhůtách dle této Smlouvy (dále jen „**Porušení Informační povinnosti**“), Příkazník nenese odpovědnost za následky, které Porušení Informační povinnosti bude mít ve vztahu ke Grantovému cyklu nebo jakékoli jeho části.

V. Odměna

- 1) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení Činností Příkazníka dle této Smlouvy odměnu ve výši **60.000,- Kč** (šedesát tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „**Odměna**“).
- 2) Odměna představuje úplnou úhradu za provedení veškerých a nákladů s nimi spojených. Všechny platby se považují za splacené ze strany Příkazce okamžikem jejich připsání na účet Příkazníka.
- 3) K Odměně bude připočtena DPH v zákonné výši dle aktuálně účinných právních předpisů.
- 4) Odměnu se Příkazce zavazuje uhradit na bankovní účet Příkazníka vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., číslo účtu: 2106496162/2700.
- 5) Odměna je splatná po provedení všech Činností na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne jeho vystavení.

VI. Trvání Smlouvy

- 1) Smluvní strany sjednávají trvání této Smlouvy na dobu určitou, a to na dobu od podpisu této Smlouvy do skončení 3 části Grantového cyklu, tedy realizační fáze Projektu, za které se považuje lhůta určená Poskytovatelem Dotace k podání závěrečné monitorovací zprávy.
- 2) Tato Smlouva dále zaniká:
 - v důsledku vypovězení této smlouvy nebo jejího odvolání;
 - odstoupením od této Smlouvy;
 - dohodou Smluvních stran uzavřenou v písemné formě.
- 3) Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu jednostranně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta v trvání 2 měsíců počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace ustanovení § 2440, 2442 a 2443 občanského zákoníku.
- 4) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy jednostranně odstoupit z důvodů uvedených obecně závaznými právními předpisy nebo z důvodů uvedených v této Smlouvě. Oznámení o odstoupení musí obsahovat důvody odstoupení.
- 5) Příkazník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
 - a) je proti Příkazci vedeno insolvenční řízení;

- b) Příkazce je v prodlení s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění, jež má povinnost plnit dle této Smlouvy nebo v souvislosti, po dobu delší než 30 dní;
 - c) Příkazce neposkytuje potřebnou součinnost nutnou k naplnění účelu této Smlouvy nebo se dopustil porušení Informační povinnosti a závadný stav nenapraví ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené ve výzvě k nápravě Příkazníkem;
- 6) Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
- a) je proti Příkazníkovi rozhodnuto o úpadku v rámci insolvenčního řízení;
 - b) Příkazník neposkytuje potřebnou součinnost nutnou k naplnění účelu této Smlouvy nebo se dopustil porušení Informační povinnosti a závadný stav nenapraví ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené ve výzvě k nápravě Příkazcem;
 - c) Příkazník prokazatelně nepostupuje při plnění závazku z této Smlouvy v souladu s oprávněnými zájmy a pokyny Příkazce a závadný stav nenapraví ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené ve výzvě k nápravě Příkazcem;
 - d) Příkazník písemně neupozornil Příkazce na nutnost včasného zaslání příslušné monitorovací zprávy orgánu kontroly oprávněnému dle Smlouvy o poskytnutí dotace, a to buď zcela, nebo v jiných termínech, než daných touto Smlouvou.
- 7) V případě ukončení smlouvy podle odstavců 2 a 3:

má Příkazník nárok na poměrnou část Odměny za činnosti vykonané Příkazníkem do okamžiku odstoupení od Smlouvy. Poměrná část odměny se vypočítá jako součin počtu hodin provádění činností dle této Smlouvy a výše hodinové odměny Příkazníka, která se pro tyto účely stanovuje dohodou Smluvních stran ve výši: 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) bez DPH za hodinu maximálně však 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých). Tento nárok musí být ze strany Příkazníka doložen hodinovým výkazem provedených činností dle jeho informačního systému.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se vzájemně zavazují písemně si oznamovat veškeré změny svých identifikačních a jiných údajů obsažených v této Smlouvě nebo určených pro plnění nezbytných úkonů, které s ní přímo souvisejí, a to bezodkladně poté, co nastanou. Totéž platí i pro oznamování jiných skutečností významných pro tuto Smlouvu (jako například prodej podniku Příkazce nebo jeho části, rozdělení Příkazce atd.).
- 2) Všechna vzájemná oznámení mezi Smluvními stranami se budou zasílat na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy (dále jen „**adresa pro doručování**“), musí být písemná a musí se zasílat doporučeným dopisem, kurýrní službou nebo předávat osobně, nebude-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak. Pokud by některá ze Smluvních stran změnila svou adresu pro doručování, vyrozumí druhou Smluvní stranu deseti dnů po takové změně. Při doručování oznámení dle této Smlouvy má přednost údaj o adrese sídla Smluvní strany zveřejněný ke dni odeslání oznámení v obchodním rejstříku. Jsou-li pochybnosti o datu doručení, má se za to, že podání se považují za doručena třetím pracovním dnem ode dne jejich prokazatelného podání k poštovní přepravě.

- 3) Smluvní strany označují informace, které si poskytly při jednání o uzavření této Smlouvy, jakož i obsah této Smlouvy, za důvěrné a Smluvní strany se zavazují o nich zachovávat mlčenlivost. Bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany je nesmí sdělit třetím osobám, s výjimkou jejich advokátů, daňových poradců, auditorů nebo jiných osob vázaných na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti nebo osob, které se na základě souhlasu obou Smluvních stran bezprostředně účastnily jednání o přípravě této Smlouvy a jejího uzavření, které byly k takovéto mlčenlivosti oběma Smluvními stranami zavázány; tyto osoby musí být na důvěrnost informací upozorněny. Smluvní strany se zavazují takto poskytnuté informace nepoužít v rozporu s účelem této Smlouvy pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda tyto informace tvoří předmět obchodního tajemství, s výjimkou plnění povinnosti uložené zákonem.
- 4) Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze dohodou Smluvních stran v písemné formě, a to cestou vzestupně číslovaných dodatků, které budou podepsány k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Písemnou formu vyžadují ke své platnosti i všechna jednostranná právní jednání, která budou podle této Smlouvy Smluvními stranami činěny.
- 5) Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce a podepsána elektronicky.
- 6) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vzájemná práva a povinnosti účastníků smlouvy a ostatní záležitosti, které nejsou touto smlouvou výslovně upravena, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dále ostatními ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 7) Práva a povinnosti z této Smlouvy nelze platně a účinně postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 8) Smluvní strany se tímto dohodly, že vynaloží veškeré své úsilí k řešení všech sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní zásadně smírnou cestou. K řešení sporů vyplývajících z této Smlouvy jsou příslušné obecné soudy ČR.
- 9) Smluvní strany na důkaz souhlasu a porozumění shora uvedenému připojují své podpisy níže. Smluvní strany dále prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.
- 10) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 11) Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoli dalších podmínek.

12) Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, a nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

V Kolíně, dne

V Praze, dne

Příkazce:

Mgr. Michael
Kašpar

Digitálně podepsal
Mgr. Michael Kašpar
Datum: 2022.03.07
13:02:29 +01'00'

Město Kolín

Mgr. Michael Kašpar

Příkazník:



Přílohy: Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí	Identifikační číslo	115D316011985
Adresa	Vršovická 1442/65, 10010 Praha 10	Identifikační číslo EIS	CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011077
		Typ financování	Ex post
Program	11531 - Operační program životní prostředí 2014-2020		
Název akce (projektu)	Energetická optimalizace sportovní haly BIOS u ZŠ Prokopa Velikého 633, Kolín		
Účastník	Město Kolín	IČ nebo RČ	00235440
Osoba oprávněná	Michael Kašpar	Ulice	Karlovo náměstí 78
		Obec	Kolín
		PSČ	280 02
Telefon		Místo realizace	Kolín
E-mail		Alokace v území (LAU)	CZ0204 Kolín

Dotace	5 172 116,00Kč
---------------	-----------------------

Souhrn financování				Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	CELKEM	
2022	5 172 116,00	7 758 174,00	12 930 290,00	
Celkem	5 172 116,00	7 758 174,00	12 930 290,00	

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2022	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2023	max

Cíl akce (projektu)
Předmětem podpory je realizace projektu, který povede k energetickým úsporám na objektu.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Snížení konečné spotřeby energie ve veřejných budovách	GJ/rok	0,00	332,00	31.12.2023

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
	Parametry nebyly stanoveny.					

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech											údaje v Kč
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2019	Skutečnost 2019	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020	2021	2022	Od 1.1.2023	Celkem v letech ³	Závaz.	Min/Max hodnota ²
6159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 930 290,00	0,00	12 930 290,00		
615s	Ostatní náklady realizace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 930 290,00	0,00	12 930 290,00		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 930 290,00	0,00	12 930 290,00		
6660	Prostředky EU kryté alokací schválenou EK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 172 116,00	0,00	5 172 116,00	MAX	
666s	Předpokládané zdroje financování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 172 116,00	0,00	5 172 116,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 758 174,00	0,00	7 758 174,00	MIN	
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 758 174,00	0,00	7 758 174,00		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 930 290,00	0,00	12 930 290,00		
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 172 116,00	0,00	5 172 116,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 758 174,00	0,00	7 758 174,00		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 930 290,00	0,00	12 930 290,00		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2020	Aktuální rok 2020
SOUHRN za SR INV									0,00	0,00
SOUHRN za SR									0,00	0,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti netze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou dvě přílohy - č. 1 Podmínky poskytnutí dotace a č. 2 Stanovení sankcí a postihů.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí			
Útvar	Odbor fondů EU			Datum podpisu
Schválil		Vypracoval		
Funkce		Telefon		
Č. j.	115D316011985/1	E-mail		



Příloha č. 1 k Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Podmínky poskytnutí dotace

Evidenční číslo EDS/SMVS: 115D316011985

Registrační číslo MS2014+: CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011077

Příjemce dotace: Město Kolín

**Část I.
Obecná ustanovení**

1. Projekt

Dotace se poskytuje za účelem realizace projektu Energetická optimalizace sportovní haly BIOS u ZŠ Prokopa Velikého 633, Kolín, v rámci Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“), prioritní osy 5 – Energetické úspory, specifického cíle 5.1 – „Snižit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“ (dále jen „Projekt“).

Účastník/příjemce dotace je povinen realizovat Projekt v souladu s textem výzvy, se žádostí o podporu a jejími přílohami a tímto Rozhodnutím tak, aby byl splněn účel uvedený v čl. 5 této přílohy, a to po dobu udržitelnosti Projektu uvedené v části II. čl. 1 této přílohy.

Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto Rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená příslušnými dokumenty OPŽP 2014–2020, zejména Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020, v aktuálním znění, (dále jen „PrŽaP“), přičemž ustanovení uvedená v části B PrŽaP jsou pro účely realizace a administrace Projektu účinná ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, do které je Projekt podán.

2. Specifikace příjemce dotace

Název subjektu: Město Kolín

Adresa sídla: Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín

IČ: 00235440

Statutární zástupce: Michael Kašpar

(dále jen „Příjemce dotace“)

3. Poskytovatel dotace/MŽP a zprostředkující subjekt/Fond

Státní fond životního prostředí České republiky je zprostředkujícím subjektem (dále jen „Fond“), který vykonává úkony, delegované Ministerstvem životního prostředí (dále jen „Poskytovatel dotace“) na základě *Dohody o delegování některých činností a pravomocí Ministerstva životního prostředí jako řídicího orgánu Operačního programu životní prostředí v programovém období 2014 – 2020 na Státní fond životního prostředí České republiky* ze dne 17.06.2015 a úkony stanovené tímto Rozhodnutím.





4. Výše dotace

4.1. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 5 172 116,00 Kč.

4.2. Vlastní spolufinancování Příjemce dotace

Příjemce dotace je povinen pro financování Projektu zajistit vlastní finanční prostředky ve výši rozdílu mezi celkovými výdaji projektu a dotací poskytovanou v rámci OPŽP.

4.3. Skutečná výše dotace

Skutečná výše dotace, která bude Příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů Projektu. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování Příjemce dotace dle bodu 2 tohoto článku.

4.4. Příjemce dotace je povinen do 6 měsíců od vydání tohoto Rozhodnutí doložit kompletní podklady dle PrŽaP, Přílohy č. 2 - Podklady pro vydání RoPD.

4.5. Po dodání kompletních podkladů je Příjemce dotace v případě aktualizace údajů nezbytných pro další administraci Projektu povinen bezodkladně požádat Fond prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP14+ o změnu tohoto Rozhodnutí. Požádá zejména o úpravu výše celkových výdajů Projektu a harmonogramu realizace Projektu, případně dalších skutečností nově vyplývajících z doložených podkladů.

První žádost o platbu lze podat až po aktualizaci údajů zohledňujících výsledky výběrového/zadávacího řízení včetně všech závazných termínů, tedy po vydání změny tohoto Rozhodnutí.

5. Účel dotace

Účelem dotace je úspěšná realizace Projektu, která povede k energetickým úsporám na objektu.

6. Povinnosti Příjemce dotace charakterizující daný Projekt

6.1. Projekt bude realizován v souladu s předloženou Projektovou dokumentací z ledna 2019, zpracovanou Ing. arch. Jiřím Klasem, včetně odsouhlasených změn, a v souladu s předloženým Energetickým posudkem ze dne 26. dubna 2019, zpracovaným Ing. Jiřím Mazáčkem, včetně odsouhlasených změn.

6.2. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace Projektu zajistit řádný dozor v rámci výstavby.

6.3. V rámci předložení podkladů k závěrečnému vyhodnocení Projektu prokáže Příjemce dotace zavedení energetického managementu v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“.

7. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace a časový harmonogram realizace Projektu

7.1. Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do: 31.12.2023





7.2. Harmonogram realizace Projektu

- 7.2.1. Termín pro ukončení realizace Projektu akce se stanovuje na 31.12.2022. Za termín ukončení realizace Projektu se považuje datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla, případně jiný termín dle charakteru Projektu (v případech, kde se na realizaci Projektu nevyžaduje stavební povolení). Bude-li vydán jak kolaudační souhlas, tak oznámení o užívání, považuje se za termín ukončení realizace Projektu datum dokumentu vydaného později.
- 7.2.2. Podklady k závěrečnému vyhodnocení Projektu, tzv. ZVA (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální PrŽaP, jiného právního předpisu nebo v rozsahu stanoveném Fondem budou Fondu předloženy do 31.12.2023.

8. Zákaz duplicitního financování Projektu

K zamezení dvojího financování smí Příjemce dotace čerpat na realizaci způsobilých výdajů Projektu pouze prostředky v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na Projekt čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních veřejných prostředků s výjimkou použití prostředků na zajištění vlastních zdrojů Příjemce dotace. V tomto případě je Příjemce dotace povinen zajistit, aby byly tyto prostředky jak v relevantních účetních dokladech, tak i v účetnictví Projektu důsledně odděleny a bylo možné v každém okamžiku prokázat, že nedochází k souběhu podpor na konkrétní výdajovou položku.

Část II.

Další povinnosti Příjemce dotace

1. Udržitelnost Projektu

Příjemce dotace je povinen po věcné a finanční stránce zajistit, aby výsledky realizace Projektu, byly zachovány po dobu 5 let, a to ode dne schválení posledního vyúčtování, příp. závěrečné žádosti o platbu. Příjemce dotace je rovněž v této lhůtě povinen zajistit, že bude zachována trvalost Projektu definovaná v čl. 71 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu (dále jen „Obecné nařízení“).

2. Plnění finančního rámce Projektu, časového harmonogramu

- 2.1. Příjemce dotace je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené na záložce Přehled zdrojů financování v IS KP14+, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých rozpočtových položek kumulativního rozpočtu Projektu.
- 2.2. Příjemce dotace je povinen při realizaci Projektu a čerpání dotace dodržet časový harmonogram realizace projektu dle části I. čl. 7 této Přílohy.



3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány v PrŽaP.
- 3.2. Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše způsobilých výdajů Projektu. Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty. Postup pro předkládání žádostí o platbu je uveden v PrŽaP.
- 3.3. Pokud Fond zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce dotace povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Fondem.
- 3.4. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výstupů Projektu), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný Projekt a udržitelnost Projektu.
- 3.5. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které jsou pro účely pravidel veřejné podpory považovány za soukromé financování.
- 3.6. Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine jejich účel, na který je dotace poskytována, a to nejpozději do 30 dní ode dne, kdy se Příjemce dotace o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- 3.7. V případě vrácení nadměrného odpočtu DPH je Příjemce dotace povinen vrátit odpovídající část dotace do 30 dní ode dne uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH. V případě, že v uvedené lhůtě požádá Příjemce dotace Fond o vyčíslení částky k vrácení dotace, popř. její části, uvedená lhůta se ruší a Fond zašle Příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.

4. Plnění indikátorů a monitorování Projektu

- 4.1. Příjemce dotace je povinen naplnit cílovou hodnotu indikátorů, které jsou uvedeny ve formuláři Rozhodnutí v oddílu indikátory a uchovat je po stanovenou dobu.
- 4.2. Příjemce dotace je povinen zajistit zpracování a předkládání zpráv o realizaci, resp. udržitelnosti Projektu Fondu v termínech, formě a způsobem popsáním v PrŽaP.
- 4.3. Příjemce dotace je povinen zpracovávat všechny zprávy o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.
- 4.4. Příjemce dotace je povinen vypracovat na výzvu Fondu mimořádnou zprávu o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu v rozsahu a termínu stanoveném Fondem.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech Projektu. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy České



republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Příjemce dotace je současně povinen členit proplacené výdaje na investiční a neinvestiční výdaje, a to v souladu s prováděcími vyhláškami k zákonu o účetnictví.

- 5.2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1., písm. f) zákona), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost.
- 5.3. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení veškerých účetních operací (položek) souvisejících se skutečně vynaloženými náklady (výdaji) ke konkrétnímu Projektu, tj. i souvisejících výnosů (příjmů). Povinnost jednoznačného přiřazení skutečné výše realizovaných výnosů (příjmů) ke konkrétnímu Projektu generujícího příjmy není nutná při výpočtu podpory metodou paušální sazby (flat rate).
- 5.4. V případě, že Příjemce dotace není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro Projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou odst. 1, písm. f) zákona) nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29-30 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - při kontrole Příjemce dotace poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- V případě, že Příjemce dotace není povinen vést účetnictví ani daňovou evidenci vede operativní evidenci. Operativní evidenci jsou povinny vést fyzické osoby podnikající, které uplatňují výdaje procentem z příjmů podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Příjemce podpory je povinen evidovat veškeré příjmy a výdaje související s příslušným projektem v tabulkovém přehledu a archivovat v souladu s podmínkami poskytnutí dotace veškerou dokumentaci a veškeré doklady související s projektem v souvislé číselné řadě, včetně faktur a bankovních výpisů prokazujících příjem podpory, příp. příjem prostředků od spolufinancujících subjektů a úhrady dodavatelům.
- 5.5. Příjemce dotace je dále povinen průkazně všechny položky dokladovat při následných kontrolách a auditech kontrolních orgánů dle uvedeného v části II. čl. 7 této přílohy.
- 5.6. Příjemce dotace je dále povinen zavázat dodavatele, aby předkládal k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo Projektu. V odůvodněných případech je Příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem Projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.



6. Veřejné zakázky/zakázky

Příjemce dotace je povinen při realizaci Projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, resp. zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, a/nebo Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení, resp. dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/ zadávacího řízení.

7. Kontrola/audit

- 7.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci Projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito kontrolními orgány jsou Poskytovatel dotace, Fond, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 7.2. Příjemce dotace je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je Příjemce dotace povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti Projektu.
- 7.3. Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
- 7.4. Příjemce dotace je povinen smluvně zajistit umožnění kontroly Projektu a činností s ní přímo souvisejících i u dodavatelů Projektu.

8. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci Projektu v souladu s přílohou XII. Obecného nařízení a Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování Obecného nařízení, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů. Dále jsou povinnosti publicity podrobněji rozepsány v PrŽaP a Grafickém manuálu publicity OPŽP 2014 - 2020.

9. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen na žádost Poskytovatele dotace nebo Fondu poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve Fondem či Poskytovatelem dotace požadované formě, rozsahu a termínu.





10. Oznamování změn

- 10.1. Příjemce dotace je povinen Fondu bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění Projektu a na plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informaci (povinností informovat) se rozumí podání informace prostřednictvím IS MS2014+.
- 10.2. Příjemce dotace je povinen bezodkladně požádat Poskytovatele dotace prostřednictvím Fondu o změnu Rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by Příjemci dotace znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto Rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín v přiměřené lhůtě před uplynutím příslušného termínu tak, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit). Žádost o provedení takové změny Příjemce dotace podá prostřednictvím samostatného formuláře v IS KP14+. Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektu jsou uvedeny v PrŽaP.
- 10.3. Příjemce dotace, který není fyzickou osobou, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „AML zákon“), resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
- 10.4. Příjemce dotace je povinen kdykoli na vyzvání Fondu, Poskytovatele dotace, Platebního a certifikačního orgánu, auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají Příjemcem dotace předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
- 10.5. V případě, že se jedná o Projekt podléhající podpoře de minimis a že v období tří účetních let ode dne vydání tohoto Rozhodnutí dojde, za splnění podmínek daných zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), k rozdělení Příjemce dotace na dva samostatné subjekty (či více samostatných subjektů), respektive v případě sloučení Příjemce dotace s jiným subjektem či při převodu jmění na společníka, je Příjemce dotace povinen neprodleně informovat o této skutečnosti Poskytovatele dotace prostřednictvím Fondu a poskytnout informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

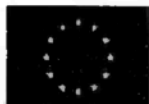
11. Vypořádání Projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Povinné údaje dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. je Příjemce dotace povinen Poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

12. Uchovávání dokumentů

- 12.1. Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu včetně fotodokumentace v souladu s platnými právními předpisy EU a České republiky, zejména





v souladu s čl. 140 Obecného nařízení.

- 12.2. Příjemce dotace je povinen uchovávat doklady ve formě originálů, nebo ověřených kopií originálů, případně na běžných nosičích dat, včetně elektronické verze originálních dokladů, popř. v elektronické podobě, pokud se jedná o jedinou existující formu dokladu.

13. Příjmy Projektů

- 13.1. Odečtení čistých příjmů u projektů vytvářejících čisté příjmy dle čl. 61 a jiných peněžních příjmů probíhá v souladu čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení.
- 13.2. V případě, že nebylo možné příjmy Projektů ve smyslu čl. 61 Obecného nařízení odhadnout při vydání Rozhodnutí a nebyla o ně tudíž ponížena dotace, je Příjemce dotace povinen vrátit částku těchto příjmů z Projektů odpovídající podílu prostředků z rozpočtu EU, které jsou vytvořeny v průběhu tří let po ukončení Projektu, na univerzální účet Platebního a certifikačního orgánu.
- 13.3. Příjemce dotace je dále povinen nejpozději v okamžiku podání poslední žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté příjmy Projektů ve smyslu čl. 61 Obecného nařízení a jiné peněžní příjmy Projektů vytvořené v průběhu realizace Projektů, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí, nebo byly zohledněny na nižší částku. Jejich výši je Příjemce dotace povinen doložit.
- 13.4. Podrobný postup pro případné snížení dotace v souvislosti s vytvořenými příjmy je upraven v PrŽaP.



14. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře.

Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se Příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořizované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto Rozhodnutí, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny. Příjemce dotace je povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu nejméně po dobu udržitelnosti uvedené v části II. čl. 1 tohoto Rozhodnutí. Po tutéž dobu Příjemce dotace zabezpečí řádný provoz předmětu podpory.

Právní zatížení předmětu podpory po dobu udržitelnosti, zejména zastavení ve prospěch jiné osoby (vyjma takových věcných břemen, u kterých výkon práv z nich odvozený neohroží realizaci akce ani plnění jejího účelu po stanovenou dobu) je možné pouze na základě souhlasu Poskytovatele dotace deklarovaným vydáním změnového Rozhodnutí, kde bude právní zatížení předmětu podpory zohledněno, a to na základě písemné žádosti Příjemce dotace zaslané Fondu, který danou žádost posoudí. V případě, že k právnímu zatížení nebude ze strany Poskytovatele dotace vydán souhlas, platí, že právní zatížení předmětu podpory není možné.



Část III. Platební podmínky

1. **Financování Projektu Příjemcem dotace**

Ex post financování / Kombinované platby

Příjemce dotace je povinen zajistit financování a realizaci Projektu před podáním žádosti o platbu (ex post financování), a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu Projektu stanoveném v části I. čl. 7 tohoto Rozhodnutí.

Příjemce dotace může do žádosti o platbu předkládat i neuhrazené faktury (financování formou kombinovaných plateb). V tomto případě je Příjemce dotace povinen použít finanční prostředky k úhradě příslušných nákladů a kompletní úhradu faktur včetně podílu vlastních zdrojů provést do 10 pracovních dnů od data poskytnutí prostředků. Příjemce dotace je následně povinen provedení úhrady bezodkladně doložit bankovními výpisy.

2. **Žádost o platbu**

Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit Fondu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými Fondem v souladu s příslušnými ustanoveními PrŽaP.

3. **Převod prostředků dotace**

Dotace bude Příjemci dotace poskytována bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce dotace v souladu s příslušnými ustanoveními PrŽaP.

4. **Specifické podmínky financování**

Příjemce dotace je povinen doložit zajištění spolufinancování těch výdajů Projektu, na které nebude poskytnuta podpora, a to relevantními dokumenty, ze kterých bude zcela zřejmé, že Příjemce dotace má vyčleněny a/nebo od spolufinancujícího subjektu získá dostatečné finanční prostředky na spolufinancování vlastního podílu na Projektu (při respektování pravidla zamezení dvojího financování na stejné způsobilé výdaje), nejpozději před podáním první žádosti o platbu.



Část IV.

Důsledky neplnění podmínek Rozhodnutí

1. Pozastavení proplácení dotace

Pokud Fond, Poskytovatel dotace nebo orgán oprávněný ke kontrole zjistí, že Příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v Rozhodnutí, je Fond nebo Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu čl. 2 odst. 36 Obecného nařízení, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona o rozpočtových pravidlech.

2. Diferenciace sankcí za porušení povinností

- 2.1. Není-li dále uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) a písm. j) zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

- 2.2. V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části II. čl. 6, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentním rozmezím podle přílohy č. 2 část A tohoto Rozhodnutí.

V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v části I v čl. 6 bod 6.2., čl. 7 bod 7.2.1. a bod 7.2.2., v části II čl. 3 bod 3.3. (analogicky i v části III. čl. 2), čl. 4 bod 4.1., čl. 5 bod 5.1. věta první a druhá, 5.2 - 5.5., čl. 7 bod 7.1., 7.2. a 7.4., čl. 8, čl. 9, v čl. 10 bod 10.1. (postih v uvedené výši se netýká povinnosti informovat o vícepracích), čl. 11, čl. 12, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech stanoven procentními sazbami uvedenými v Příloze č. 2, část B tohoto Rozhodnutí.

- 2.3. Porušení povinností stanovených v části I, čl. 7 bod 7.2.1 v případě nedodržení termínu realizace projektu do 30 kalendářních dnů, čl. 7 bod 7.2.2 v případě nedodržení termínu předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce do 30 kalendářních dnů, v části II čl. 3 bod 3.3 v případě nedodržení lhůty k doplnění či opravě do 30 kalendářních dnů, v části II čl. 4 bod 4.1 v případě nesplnění cílové hodnoty indikátoru ve výši 20 % a méně, bod 4.2. – 4.4., v části II. čl. 5 bod 5.6., v části II. čl. 7 bod 7.3., čl. 10 bod 10.2. a bod 10.5., nepředstavuje neoprávněné použití této dotace ve smyslu § 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech.



Příloha č. 2 k Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Evidenční číslo EDS/SMVS: 115D316011985

Registrační číslo MS2014+: CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011077

Příjemce dotace: Město Kolín

ČÁST A.

Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje spolufinancované z OPŽP v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek.

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- I. Podle této přílohy se v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výše finanční opravy za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinností stanovených v části II. bod 6 Přílohy č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace - Podmínky poskytnutí dotace, při zadávání zakázek/veřejných zakázek (souhrnně dále jen „veřejné zakázky“), zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, případně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále souhrnně jen „zákon“) a/nebo nedodržení postupu stanoveného v Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení (dále jen „Pokyny OPŽP“), případně v dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení (dále jen „Zadávání VZ v OPŽP“).
- II. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava.
- III. Finanční oprava bude vždy stanovena paušální sazbou dle kapitoly II. – Typy porušení a sazby finančních oprav této části A.
- IV. Výše finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být z prostředků OPŽP poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou, u které se porušení vyskytlo.
- V. V případě, že u veřejné zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.
- VI. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání veřejné zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být zadána.



- VII. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v kapitole II. – Typy porušení a sazby finančních oprav této části A, bude stanovena finanční oprava analogicky a dle zásady přiměřenosti.

II. TYPY PORUŠENÍ A SAZBY FINANČNÍCH OPRAV

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení řízení a jeho uveřejnění nebo neoprávněné přímé zadání (např. neoprávněné užití jednacího řízení bez uveřejnění)	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil výběrové/zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
2	Neoprávněné rozdělení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel uměle rozdělil předmět veřejné zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP, čímž nebylo zajištěno řádné uveřejnění veřejné zakázky	100 %, pokud veřejná zakázka nebyla uveřejněna, ačkoliv se na ni tato povinnost vztahovala
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
3	Chybějící či nedostatečné zdůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části	Zadavatel nerozdělil nadlimitní veřejnou zakázku na části dle zákona a toto rozhodnutí v písemné zprávě zadavatele neodůvodnil či toto odůvodnění nebylo dostatečné	5 %
4	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo neproloužení této lhůty v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávání VZ	100 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 85 % délky minimální lhůty, nebo byla lhůta rovna nebo kratší než 5 dnů.
			25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky



	povaha to vyžadovala	v OPŽP nebo zadavatel v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala, přiměřeně tuto lhůtu neprodloužil	minimální lhůty (ale nedosahuje 85 %)
			10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 50 %) nebo nebyla prodloužena lhůta pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala
			5 %, pokud je zkrácení nižší než 30 %
5	Nedostatečná doba pro opatření zadávací dokumentace nebo jiná omezení pro získání zadávací dokumentace	Jestliže zadávací dokumentace není volně, přímo a úplně dostupná, přičemž doba, ve které si ji mohou potenciální dodavatelé opatřit, je příliš krátká, či zadavatel jinak vytváří neodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž	10 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 50 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			25 %, pokud je doba pro získání zadávací dokumentace rovna nebo nižší 5 dnům nebo zadavatel vůbec neumožnil bezplatný, neomezený a přímý přístup k zadávací dokumentaci elektronickým způsobem
6	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast,	5 %, pokud došlo k uveřejnění jiným vhodným způsobem
			10 %, pokud nedošlo



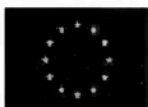
	neproloužení této lhůty při nedodržení stanovené lhůty pro poskytnutí vysvětlení	aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávací VZ v OPŽP, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení, nebo ačkoliv žádost o vysvětlení byla doručena včas, zadavatel toto vysvětlení neuveřejnil, neodeslal nebo nepředal ve stanovené lhůtě a současně neproloužil lhůtu pro podání nabídek	k uveřejnění, nebo pokud nedošlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku nedodržení lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace
7	Použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu podstatně změnil zadávací podmínky	25 % 10 %, pokud byla zajištěna transparentnost zadávacího řízení vč. zdůvodnění užití tohoto druhu řízení v zadávací dokumentaci, nebyl omezen počet potenciálních dodavatelů, kteří mohli podat nabídku nebo žádost o účast, a současně byl zajištěn rovný přístup ke všem účastníkům, kteří podali nabídku či žádost o účast
8	Nesoulad se stanovenými postupy pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek ¹	Nedodržení stanovených postupů pro elektronické nebo souhrnné zadávání veřejných zakázek (tj. rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované zadávání, společné zadávání a postupy centrálních zadavatelů)	10 %, pokud nedodržení mohlo mít za následek odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení 25 %, pokud následkem tohoto porušení bylo přidělení veřejné zakázky jinému účastníkovi, než který by zvítězil, pokud by se zadavatel pochybení nedopustil



9	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci nebo hodnotících kritérií a jejich vah, podmínek plnění veřejné zakázky nebo technické specifikace nebo neuveřejnění či neposkytnutí vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, hodnotící kritéria (vč. jejich vah a jasného způsobu hodnocení nabídek), podmínky plnění veřejné zakázky nebo technické specifikace, případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě nebo objasnění či doplnění kvalifikačních či hodnotících kritérií nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny	25 %, pokud nedošlo k uveřejnění kvalifikačních nebo hodnotících kritérií a jejich vah 10 %, pokud podmínky plnění nebo technická specifikace nejsou v zadávací dokumentaci uvedeny, nebo hodnotící kritéria a jejich váhy nejsou uvedeny dostatečně určitě, což mohlo mít odrazující účinek na potenciální dodavatele, nebo vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria nebyla sdělena všem známým dodavatelům a/nebo nebyla uveřejněna
10	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP, a to ve vztahu k národním, regionálním nebo lokálním preferencím.	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiné protiprávní kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací nutných pro účast ve výběrovém/zadávacím řízení ve vztahu k místu realizace (např. v případě požadavku na zkušenosti, zařízení, provozovnu atd. z určitého regionu či státu)	25 %, pokud mohlo dojít k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení 10 %, pokud byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže
11	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiné protiprávní kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací nutných pro účast	25 %, pokud stanovené podmínky zjevně neodpovídají předmětu veřejné zakázky nebo v případech, kdy toto omezení umožnilo účast pouze jednoho dodavatele a současně účast tohoto jednoho dodavatele není



	dokumentem Zadávání VZ v OPŽP v ostatních aspektech než je uvedeno v předchozím bodu	ve výběrovém/zadávacím řízení (např. požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky, nebo hodnotící kritéria nevyjadřovaly vztah užitné hodnoty a ceny)	odůvodnitelná specifickým technickým charakterem předmětu veřejné zakázky 10 %, pokud tyto požadavky souvisí s předmětem veřejné zakázky, ale nejsou mu přiměřené, nebo v případech, kdy kvalifikační kritéria byla užitá jako hodnotící kritéria, nebo v případech stanovení technických podmínek prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu s výjimkou případů, kdy použití této specifikace se týká pouze doplňkové části veřejné zakázky a potenciální dopad na EK rozpočet je pouze formální 5 %, pokud i přes užití omezujících podmínek byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže
12	Nedostatečné či nepřesné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, což mohlo odradit potenciální dodavatele od podání nabídky, předběžné nabídky či žádosti o účast	10 %
13	Neoprávněné omezení poddodávek	Zadavatel omezil možnost využití poddodavatelů při realizaci veřejné zakázky např. procentuálně, a to bez relevantního odůvodnění tohoto omezení s ohledem na	5 %



		klíčové části veřejné zakázky	
14	Nedodržení či nesprávná aplikace kvalifikačních kritérií nebo technických či jiných zadávacích podmínek při posouzení a hodnocení nabídek či žádostí o účast	Zadavatel při posouzení a hodnocení nabídek nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení a ve svém důsledku tak změnil zadávací podmínky v průběhu posouzení nabídek, což mělo za následek přijetí či odmítnutí nabídek či žádostí o účast, které přijmuty/odmítnuty být neměly	25 %
15	Hodnocení nabídek v rozporu se zadávacími podmínkami nebo hodnocení nabídek dle dodatečně stanovených kritérií, která nebyla uveřejněna	Kritéria, která zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek, nebyla dodržena či bylo užito dalších hodnotících kritérií, které nebyly uveřejněny	10 % 25 %, pokud došlo k diskriminaci účastníků na základě národních, regionálních či lokálních preferencí
16	Nedostatečná auditní stopa související se zadáním veřejné zakázky	Doložené podklady jasně nevysvětlují, jakým způsobem byly hodnoceny nabídky a jak byla vybrána nejvýhodnější nabídka, což má za následek nedostatečnou transparentnost	25 %
		Odmítnutí zpřístupnění či poskytnutí relevantní dokumentace	100 %
17	Jednání s účastníky během řízení včetně změny vítězné	Zadavatel umožnil účastníkovi úpravu nabídky	25 %



	nabídky v průběhu hodnocení	v průběhu hodnocení nabídek, čímž došlo k výběru tohoto účastníka, nebo zadavatel v rozporu se zákonem nebo Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP jednal v průběhu hodnocení nabídek s účastníky řízení, což vedlo k podstatné změně zadávacích podmínek, příp. samotné nabídky	
18	Neoprávněné předchozí zapojení dodavatelů do přípravy výběrového/zadávacího řízení či obdobná forma spolupráce se zadavatelem	V případech, kdy takovéto zapojení dodavatele do přípravy výběrového/zadávacího řízení má za následek porušení zásady nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení či vede k narušení hospodářské soutěže	25 %
19	Změna počátečních zadávacích podmínek v rámci jednacího řízení s uveřejněním vedoucí k podstatné změně zadávacích podmínek	V průběhu jednacího řízení s uveřejněním došlo k podstatným změnám původních zadávacích podmínek, které by měly za následek povinnost nového uveřejnění řízení	25 %
20	Neoprávněné vyloučení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyloučil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka výběrového/zadávacího řízení o odpovídající zdůvodnění nebo v případě, kdy zadavatel dodavatele ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyzval, nicméně není schopen prokázat, že odpovědi účastníků posoudil odpovídajícím způsobem	25 %



21	Střet zájmů s dopadem na výsledek zadávacího/výběrového řízení	V případě, kdy při zadání veřejné zakázky dojde ke střetu zájmů, přičemž dotčený účastník zvítězí v zadávacím/výběrovém řízení ¹	100 %
22	Bid-rigging (zakázaná spolupráce dodavatelů ve výběrovém/zadávacím řízení)	V případě, že soud, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný kompetentní úřad shledá, že při zadávání výběrového/zadávacího řízení došlo ke kartelové dohodě či jiné formě zakázané spolupráce mezi dodavateli	10 %, pokud účastníci, kteří se na bid-riggingu podíleli, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatele a jeden z nich se stal vybraným dodavatelem
			25 %, pokud se na bid-riggingu nepodíleli jiní dodavatelé než ti, kteří se bid-riggingu účastnili
			100 %, pokud se na bid-riggingu podílela osoba v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatel ve spolupráci s dodavateli podílejícími se na bid-riggingu a současně jeden z nich se stal vybraným dodavatelem
23	Podstatná změna smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozporu se zákonem nebo s Pokyny v OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	25 % z ceny původní veřejné zakázky
			a dále
			25 % z hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb (tzv. vícepráce)
			25 % z ceny původní veřejné zakázky
			a dále
			100 % částky, o kterou byla



			případně zvýšena cena veřejné zakázky v případě, že takové zvýšení převyšuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky
24	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s částí II. bod 6 Přílohy č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace - Podmínky poskytnutí dotace včetně nedodržení základních zásad zadávacího řízení.	25 %
			2 % nebo 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení



ČÁST B.

Tabulka finančních oprav za porušení povinností stanovených v Příloze č. 1, části IV. čl. 2. bodu 2.2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) sankcionované nižším odvodem než činí výše porušení rozpočtové kázně

Č.	Podmínka Rozhodnutí	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1	Část I. čl. 6. bod 6.2.	Nezajištění řádného dozoru	Finanční oprava 5 % z celkové částky dotace
2	Část I. čl. 7. bod 7.2.1.	Nedodržení termínu ukončení realizace Projektu	Prodlení do 30 kalendářních dnů bez finanční opravy; prodlení 31-90 kalendářních dnů finanční oprava 1 % z celkové částky dotace; prodlení 91-180 kalendářních dnů finanční oprava 3 % z celkové částky dotace; prodlení delší než 180 kalendářních dnů finanční oprava 5 % z celkové částky dotace
3	Část I. čl. 7. bod 7.2.2., a část II. čl. 3. bod 3.3.	a) Nedodržení termínu předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce. b) Nedodržení lhůty k doplnění či opravě žádosti o platbu.	a) Prodlení do 30 kalendářních dnů bez finanční opravy; prodlení 31-90 kalendářních dnů finanční oprava 1 % z celkové částky dotace; prodlení 91-180 kalendářních dnů finanční oprava 3 % z celkové částky dotace; prodlení delší než 180 kalendářních dnů finanční oprava 5 % z celkové částky dotace; b) lhůta k nápravě 30 dnů od vrácení žádosti k doplnění/opravě, tj. bez finanční opravy; poté finanční oprava ve výši 0,25 % z celkové částky dotace za každých započatých 30 kalendářních dnů
4	Část II. čl. 4 bod 4.1.	Nesplnění cílové hodnoty indikátoru: Snížení konečné spotřeby energie ve veřejných budovách	Splnění 80 % a více bez finanční opravy; splnění 50-79,99 % finanční oprava z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru
5	Část II. čl. 5. body 5.1. věta první a druhá, 5.2 - 5.5	Nevedení účetnictví v souladu s Přílohou č. 1 Rozhodnutí	Finanční oprava 0,1-25 % z celkové částky dotace
6	Část II. čl. 7, bod 7.1., 7.2. a 7.4.	Nesplnění povinností spojených s kontrolou/auditem	7.1 finanční oprava ve výši 1 % z celkové částky dotace 7.2 finanční oprava ve výši 1 % z celkové částky dotace 7.4 finanční oprava ve výši 0,1-1 % z celkové částky dotace
7	Část II. čl. 8.	Nesplnění některé z povinností	Finanční oprava 0,1-1,2 % z celkové částky



		souvisejících s publicitou Projektu předepsaných PrŽaP (Grafickým manuálem povinné publicity OPŽP 2014 – 2020)	dotace ke dni udělení sankce dle Metodického pokynu pro publicitu a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020
8	Část II. čl. 9.	Neposkytnutí požadované doplňující informace v požadované formě, rozsahu a termínu na základě výzvy obsahující informaci o následcích nevyhovění této výzvě	Finanční oprava 0,1-25 % z celkové částky dotace dle závažnosti dopadu na administraci Projektu a splnění účelu akce
9	Část II. čl. 10. bod 10.1.	Nesplnění povinnosti informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce	Finanční oprava 0,1-25 % z celkové částky dotace s výjimkou informace o rozsahu prací (vícepráce), které bude postiženo v souladu částí IV. bodu 2.1 přílohy č. 1 Rozhodnutí
10	Část II. čl. 11.	Nesplnění povinnosti finančně vypořádat dotaci v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb.	Finanční oprava 0,1 % z celkové částky dotace poskytnuté ke dni porušení podmínky
11	Část II. čl. 12.	Nesplnění některé z povinností spojených s uchováváním dokumentů	Finanční oprava 0,1-25 % z celkové částky dotace