

SMLOUVA

o přechodném ubytování, stravování a zajištění dalších služeb
uzavřená podle § 1746, odst. 2., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

uzavřená mezi:

Základní škola a Mateřská škola Bohumín-Skřečůň

1.máje 217

okres Karviná

příspěvková organizace

IČ: 750 29 138

(dále jen objednavatel)

a

Marcela Onderková

Karlov pod Pradědem 93

793 36 Malá Morávka

IČ: 76447456

tel: 420 724 827 222

e-mail: info@hotelkarlov.cz

(dále jen ubytovatel)

1. Ubytovatel poskytne objednateli v hotelu Karlov v termínu od 20.3. 2022 do 25. 3. 2022 - začíná obědem 20.3. 2022 a končí snídaní 25.3. 2022 ubytování, stravování a další služby pro 40 osob.
2. Ubytovatel poskytne ubytovaným **34 žákům** stravování v podobě plné penze (3xdenně) a **6 osobám pedagogického dozoru** v podobě plné penze (3x denně).
3. Ubytovatel zajistí provádění úklidu a odvozu odpadků ve společných prostorech pro zajištění kultury ubytování a pobytu ubytovaných osob. Ubytovatel se zavazuje uklízet 1x denně sociální zařízení, 1x denně jídelnu, tělocvičnu a společenskou místnost. Ubytovací prostory si objednatel uklízí sám dle vlastních potřeb. Objednatel zodpovídá za řádné chování svých svěřenců v areálu, především na sociálních zařízeních.

4. Dohodnutá cena za ubytování, stravu a další služby podle této smlouvy činí za jednu osobu s plnou penzí **680,- Kč** vč. DPH/den.
5. Ubytovatel prohlašuje, že ubytovací objekt splňuje všechny hygienické podmínky ubytovacího a stravovacího zařízení, BOZP, PO a podmínky pro zabezpečení výchovy a výuky.
6. Stravování účastníků LVVZ zajistí ubytovatel v souladu s hygienickými předpisy vyhlášky č. 107/2005 Sb.
7. Smluvní strany se dohodly, že úhrada konečné ceny za ubytování, stravu a další služby bude provedena na základě zaslané faktury dle počtu skutečně ubytovaných žáků a pedagogů převodem na bankovní účet uvedený na faktuře. Splatnost faktury je 14 dní.
8. Ubytované osoby jsou povinny užívat všechny prostory a zařízení vyhrazené jim k ubytování a sportovnímu vyžití řádně a nepoškozovat je. V těchto prostorách nesmí ubytované osoby bez souhlasu ubytovatele provádět žádné podstatné změny. Jsou povinny dodržovat ubytovací řád rekreačního střediska, který je vyvěšen u dveří kanceláře provozní objektu. Objednatel odpovídá za splnění těchto povinností ubytovanými osobami.
9. Objednatel plně zodpovídá za správnost a úplnost zdravotnické dokumentace všech účastníků jeho akce konané ve výše zmíněném termínu v rekreačním středisku. Za případnou chybějící zdravotní dokumentaci a z toho plynoucí následky (včetně eventuální škody na straně ubytovatele) zodpovídá objednatel.
10. Zodpovědný vedoucí skupiny obdrží při nástupu klíče od ubytovacích prostor a společně s ubytovatelem sepíše Předávací protokol, do kterého bezprostředně po ubytování všech ubytovaných osob zaznamenají veškeré závady a nedostatky nalezené ve svěřených prostorách. Zodpovědný vedoucí skupiny odevzdá Předávací protokol ubytovateli. Pokud nebude Předávací protokol odevzdán, má se za to, že ve svěřených prostorách nebyly shledány žádné závady či nedostatky. V den odjezdu bude při kontrole stavu ubytovacích prostor kontrolováno dle protokolu poškození, zničení či ztracení vybavení pokojů.
11. Ubytované osoby se zavazují udržovat ve svěřených prostorách a v jejich okolí čistotu a pořádek po celou dobu pobytu, jsou povinny vrátit po ukončení smluvního vztahu tyto prostory vyklizené a uvedené do stavu, v jakém je převzaly k užívání.
12. Ubytované osoby jsou povinny dodržovat obecně závazné právní předpisy, týkající se požární ochrany, ochrany životního prostředí, hygienické předpisy a prohlašují, že je jim jejich obsah znám. Za proškolení ubytovaných osob v tomto směru odpovídá zodpovědný vedoucí skupiny.
13. Ubytovatel je povinen odevzdat ubytovaným osobám prostory vyhrazené mu k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání a zajistit jim nerušený výkon jejich práv spojených s ubytováním a za tím účelem zajistit opravu věcí nefunkčních a poškozených bez zavinění objednatele v nejbližší možné době. Drobné opravy související s provozem zajišťuje ubytovatel.

14. Ubytovatel odpovídá za hygienickou nezávadnost ubytovacích prostor, poskytnuté stravy, pitné a užitkové vody.
15. Ubytovatel předá zodpovědnému vedoucímu skupiny v den nástupu klíče od pokojů, ve kterých budou osoby ubytovány. V den odjezdu je zodpovědný vedoucí skupiny povinen tyto klíče vrátit.
16. Ubytovatel prohlašuje, že výše uvedený účet je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy firma stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované firmou.
17. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla zveřejněna v registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zveřejněny v registru smluv. Dále prohlašují, že údaje, uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
18. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
19. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V *Babumlač 15.3.2022*

Za objednavatele:

[Handwritten signature]

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BOMUMNÍN-SKŘEČOŘ
1.máje 217 okres Baryč, příspěvková organizace

2

V Karlově pod Pradědem, 11.3.2022

Za ubytovatele: Marcela Onderková

Hotel Karlov
Karlov pod Pradědem č.p.67
793 36 Malá Morávka
Marcela Onderková
tel.: 724 827 222
IČ: 764 47 456 DIČ: CZ5952052062

[Handwritten signature]