

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

mezi:

Příkazce: Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace
Se sídlem: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
IČ: 06578705
DIČ: CZ 06578705
Bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
Zastoupen: **Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel**

*(dále jen „příkazce“)
na straně jedné*

a

Příkazník: **ELCOS GROUP s.r.o.**
Se sídlem: U Uránie 1583/21, Praha 7 Holešovice, 170 00
Korespondenční adresa: Radlická 2000/3, Praha 5 Smíchov, 150 00
IČ: 031 47 932
DIČ: CZ031 47 932
Bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
Zapsaná v obchodním rejstříku Městský soud v Praze, oddíl C, vložka
vedeném: 228101
Zastoupený: **Mgr. Evou Kaiserovou, jednatelkou**

*(dále jen „příkazník“)
na straně druhé*

Příkazce a příkazník společně také jako „*smluvní strany*“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále také jako „zákon“) tuto příkazní smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka poskytovat pro příkazce níže definované činnosti v rámci přípravy a realizace projektu „*Konzultant pro podporu procesního řízení, metodik a rozvoje SW/HW architektury ČAS*“ (dále také jako „*projekt*“) a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

1.2 Smluvní strany se dohodly, že činnosti příkazce, která tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnuje níže uvedené následující činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění

- a) projednání podmínek a požadavků zadavatele;
- b) zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- c) zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem;
- d) zpracování odůvodnění veřejné zakázky;
- e) vypracování definitivního znění výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- a) předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
- b) zpracování odpovědí na žádosti dodavatelů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám;
- c) zajištění odeslání odpovědí na žádosti dodavatelů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- d) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- e) příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nezbytných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- f) vypracování prohlášení o střetu zájmů pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni

- a) organizační zajištění zasedání hodnotící komise;
- b) organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- c) organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů (pouze v případě požadavku příkazce);
- d) zpracování protokolu o jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně veškerých náležitostí a příloh;
- e) rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů;

- f) organizační zajištění průběhu posouzení kvalifikace uchazečů;
- g) vyhotovení žádosti k objasnění předložené informace či dokladu v odůvodněných případech;
- h) rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- i) organizační zajištění průběhu posouzení nabídek uchazečů
- j) vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění vysvětlení nabídky v odůvodněných případech;
- k) vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké ceny v odůvodněných případech;
- l) zpracování protokolu z jednání hodnotící komise;
- m) zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, které hodnotící komise vyřadila další účasti na zadávacím řízení;
- n) zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování veškerých nezbytných formulářů;
- o) rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a užití hodnotících metod;
- p) organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- q) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnné tabulky pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- r) organizační zajištění všech potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
- s) vypracování zprávy o hodnocení nabídek.
- t) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- u) zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- v) zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,
- w) zajištění odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným uchazečům,
- x) zajištění uvolnění jistoty uchazečům, s nimiž nemůže být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- c) zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům,

- d) zajištění odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným uchazečům,
- e) zajištění uvolnění jistoty uchazečům, s nimiž nemůže být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- f) zpracování a odeslání oznámení o uzavření smlouvy uchazečům, kteří s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu,
- g) zajištění uvolnění jistoty uchazečům, s nimiž mohla být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- h) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře „Zrušení zadávacího řízení“ a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům a uchazečům s uvedením důvodu,
- i) sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

V. etapa: Poskytnutí součinnosti při veřejnosprávní kontrole

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1** Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí.
- 2.2** Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3** Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4** Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce podle článku 3.4 této smlouvy. Svěřil-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 2.5** Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 2.6** Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského

zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, a to včetně veškerých podmínek vztahujících se k předmětu veřejné zakázky.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v článku 4. této smlouvy, a to i v případě, že příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiných důvodů než z důvodů porušení povinností příkazníka podle této smlouvy a dále v případě, že se nedostaví výsledek obstarávaný příkazníkem jménem příkazce podle této smlouvy je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady účelně vynaložené při provádění příkazu podle této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se v souladu s ustanovením § 2439 zákona zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.2 náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena celkem 70 000,- Kč

- 4.2 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Odměna příkazníka podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.4 Odměna podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 bude uhrazena po uzavření smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.5** Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 20 dnů po jejich vystavení příkazníkem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1** Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2443 občanského zákoníku.
- 5.2** Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
- a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
 - b) Písemnou výpovědí:
 - i. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazníka dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazník své povinnosti i poté, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi uveden.
 - ii. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden.
 - iii. Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáním této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity a řádného provádění zadávacího řízení.
- 5.3** V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na odměnu dle článku 4. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.4** Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

6. SANKCE

- 6.1** Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2** Pro případ zrušení zadávacího řízení z prokazatelného důvodu na straně příkazníka, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši rovnající 50% ceny dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

- 6.3** Pro případ porušení povinností příkazníka uvedených v čl. 2 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 6.4** Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné plnění dle této smlouvy a je plně odpovědný rovněž za plnění dle této smlouvy, které je poskytnuto osobou odlišnou od příkazníka (subdodavatel, příp. třetí osoba).
- 6.5** Příkazník odpovídá za vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a každé jednotlivé dílčí smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
- 6.6** Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu § 2950 ObčZ, a tedy odpovídá za škodu dle věty prvního ustanovení § 2950 ObčZ.
- 6.7** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci včetně výkazů výměr pro příslušný projekt. Pokud by tyto podklady byly důvodem vyřazení žádosti o dotaci z financování tzn., označenou jako nepřijatelnou, neaplikuje se ustanovení o odpovědnosti za vady plnění zejména za chybné vymezení technické specifikace předmětu projektu.
- 6.8** V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného důvodu na straně příkazníka k uložení nápravného opatření jiného než je zrušení zadávacího řízení, provede příkazník takové nápravné opatření na svoje náklady.
- 6.9** Případná majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiným správním orgánem, resp. úřadem v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jde k plné tíži příkazníka, ledaže by prokázal příkazník, že k porušení povinností došlo jedním, jež je přičitatelné příkazci.
- 6.10** Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetím osobám, a to minimálně ve výši 10 000 000 Kč a udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den, kdy nebude mít příkazník toto pojištění sjednáno.
- 6.11** Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník odpovídá za případné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek v rámci případně poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka pro projekt spolufinancována, avšak pouze v případě, že je příkazce předal příkazníkovi při podpisu této smlouvy v platné a účinné verzi. Totéž platí i pro interní předpisy příkazce pro zadávání veřejných zakázek. V případě změny uvedených dokumentů je příkazce povinen o této změně příkazníka informovat a předat příkazníkovi aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.

- 6.12** Ujednáním o úroku z prodlení a o smluvních pokutách není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši ani nárok oprávněné smluvní strany na splnění povinnosti druhou smluvní stranou.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1** Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2** Veškeré změny této smlouvy včetně ukončení platnosti je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3** Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.4** Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Praze, dne _____ 2022

V Praze, dne2022

**Česká agentura pro standardizaci,
státní příspěvková organizace
Mgr. Zdeněk Veselý
generální ředitel**

**ELCOS GROUP s.r.o.
Mgr. Eva Kaiserová
jednatelka**

Příloha č. 1.: Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazníka a 1 x pro příkazce).

Příloha č. 1
k příkazní smlouvě

Příkazce: Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace
Se sídlem: Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1
IČ: 06578705
DIČ: CZ 06578705
Bankovní spojení: Česká národní banka a.s.
Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXX
Zastoupen: **Mgr. Zdeněk Veselý, generální ředitel**

(dále jen „příkazce“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

tuto

PLNOU MOC

společnosti ELCOS GROUP s.r.o., Praha 7, V Závětrí 1036/4, PSČ 170 00, IČ: 031 47 932, jednající Mgr. Evou Kaiserovou, jednatelem, jako příkazníkoví na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškerá právní jednání nezbytná k zajištění organizace a realizace zadávacího řízení **Konzultant pro podporu procesního řízení, metodik a rozvoje SW/HW architektury ČAS**“, včetně povinných schvalovacích procedur dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazce dále tímto prohlašuje, že je si vědom toho, že příkazník je v souladu s ustanovením článku 2.4 příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem oprávněn na základě této plné moci zmocnit další subjekty k výše uvedeným právním jednáním, k nimž touto plnou mocí zmocňuje příkazce příkazníka.

V Praze, dne _____ 2022

**Česká agentura pro standardizaci,
státní příspěvková organizace
Mgr. Zdeněk Veselý
generální ředitel**

Zmocnění přijímám.

V Praze, dne _____

**Za ELCOS GROUP s.r.o.
Zastoupená Mgr. Evou Kaiserovou
jednatelkou**