



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STÁŽÍ

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají
smluvní strany

1/

název: Stáže Evropa s.r.o.

sídlo: Starostrašnická 591/43, 100 00 Praha 10 - Strašnice

IČO: 084 48 108

DIČ: CZ08448108

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 319169

zastoupená: Lubošem Trojanem, jednatelem

banka:

č. ú.:

(dále jen poskytovatel)

na straně jedné

a

2/

název: Základní škola, Praha 4, Mendelova 550

sídlo: Mendelova 550, 149 00 Praha 4

IČO: 613 88 530

zastoupená: PhDr. Mgr. Martinou Thumsovou, ředitelkou

(dále jen objednatel)

na straně druhé

tuto

smlouvu o zajištění stáží

*v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)*

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je organizační zabezpečení stáže, a to v termínu a místě konání dle této smlouvy s následujícím rozsahem plnění:

V období březen 2022 se uskuteční stáž pro objednaný počet účastníků stáže, tj. pro 2 osoby. Stáž se bude konat ve vybrané zemi, a to ve Francii. Stáž potrvá minimálně 4 dny.



2. Organizační zabezpečení stáže dle této smlouvy zahrnuje:

- a) zajištění stáže v hostitelské škole ve vybrané zemi konání stáže včetně navozujícího programu v délce trvání 4 dny,
- b) zajištění průvodce v místě stáže, který bude přítomen po dobu konání stáže v hostitelské škole a bude k dispozici účastníkům stáže zejména svými jazykovými a místními znalostmi,
- c) zajištění delegáta, který bude doprovázet účastníky stáží, a to z místa odletu/odjezdu do místa určení a zpět, delegát bude zajišťovat dodržování časového harmonogramu po celou dobu průběhu stáže,
- d) zajištění dopravy účastníků stáže do místa konání stáže a zpět, a to letecky popř. dálkovým autobusem či vlakem, a to včetně cestovního pojištění u Evropské pojišťovny, způsob dopravy bude stanoven pro danou zemi konání stáže,
- e) zajištění ubytování pro účastníky stáží a delegáta, a to do vzdálenosti max. 10 km od místa konání stáží,
- f) zajištění stravování po dobu konání stáže, a to v rozsahu:
 - zajištění každodenní snídaně a večeře po dobu stáže (termín začátku a konce stravování bude sdělen minimálně 30 dní před konáním stáže),
 - zajištění každodenního oběda formou jednotného menu v místě konání stáže tj. v hostitelské škole (místo konání bude sděleno minimálně 30 dní před konáním konkrétní stáže) popř. v bezprostřední blízkosti hostitelské školy,
- g) zajištění uvítacího balíčku pro hostitelský subjekt.

3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje objednateli ve sjednané době a za sjednaných podmínek poskytovat řádně, včas a v dohodnuté kvalitě plnění uvedené v této smlouvě.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je při poskytování předmětu smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
2. Objednatel se zavazuje informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu plnění, taktéž poskytovatel je povinen objednatele informovat o všech skutečnostech zjištěných při realizaci předmětu smlouvy, které by mohly mít vliv na rozhodování objednatele v záležitostech týkajících se poskytování služeb poskytovatele a jejich využívání.
3. Objednatel má právo kontrolovat kvalitu plnění kdykoli po dobu trvání smlouvy a vznášet případné požadavky a námítky týkající se poskytování služeb včetně kvality.
4. Objednatel má právo na písemné informace o průběhu poskytování služeb, a to vždy kdy si je vyžádá.
5. Objednavatel přebírá **odpovědnost za dodržení jmenného seznamu** v případě rezervace jízdních dokladů (letenek). Předaný seznam účastníků je objednatel oprávněn upravovat maximálně 30 dní před konáním stáže. V případě, že se některý z přihlášených účastníků stáže nezúčastní, a to z jakýchkoliv důvodů, zavazuje se objednatel uhradit veškeré náklady za tohoto účastníka v plné výši.



Článek III. Termín a místo plnění

1. Stáž bude realizována v termínu březen 2022. Přesný termín konání, jakož i další bližší podmínky konání stáže budou sděleny poskytovatelem vždy minimálně 30 dní před termínem konání, nedohodnou-li se osoby oprávněné jinak.
2. Místo plnění: Francie.

Článek IV. Odměna a její splatnost

1. Celková odměna poskytovatele byla stanovena na základě dohody smluvních stran. Maximální fakturovaná částka je 30.000,- Kč bez DPH **za 1 účastníka stáže**. Poskytovatel je plátcem DPH. K uvedené maximální fakturované částce bude účtováno DPH v zákonné výši. Sjednaná odměna bude objednatelům hrazena po realizaci stáže. Sjednaná odměna je cenou maximální, nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s předmětem plnění dle této smlouvy.
2. Objednatel poskytne na vyžádání zálohu na úhradu celkové ceny za předmět plnění, a to do výše 50 % celkové ceny včetně DPH. V případě, že nebude záloha vyžadována, bude provedena fakturace celkové částky po realizaci stáže.
3. Odměna je splatná bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Fakturu-daňový doklad poskytovatel objednateli doručí v návaznosti na písemné odsouhlasení splnění smlouvy oprávněnou osobou. Odsouhlasení bude provedeno prostřednictvím datovaného předávacího protokolu podepsaného osobami oprávněnými obou smluvních stran, nebo prostřednictvím mailové korespondence. Splatnost faktury-daňového dokladu činí 15 dnů ode dne prokazatelného doručení příslušného daňového dokladu objednateli.
5. Daňový doklad musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Daňový doklad také musí obsahovat identifikaci projektu: Název projektu a registrační číslo projektu. V případě, že daňový doklad výše uvedené náležitosti nebude splňovat, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, vrátí objednatel daňový doklad do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. Lhůta splatnosti se v takovém případě dnem zpětného odeslání staví a poté počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Odměna bude považována za uhrazenou, bude-li nejpozději v den její splatnosti připsána ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.



Článek V.

Smluvní doložka vyšší moci

1. Pro účely této smlouvy se za okolnosti vyšší moci, které mohou mít vliv na sjednaný termín zajištění stáže, považují mimořádné, objektivně neodvratitelné okolnosti, znemožňující splnění povinnosti dle této smlouvy, které nastaly po uzavření této smlouvy a nemohou být poskytovatelem odvráceny jako např. **krizová opatření orgánu veřejné moci**, živelné pohromy, stávky, válka, mobilizace, povstání nebo jiné nepředvídané a neodvratitelné události.
2. Smluvní strana, u níž dojde k okolnosti vyšší moci, a bude se chtít na vyšší moc odvolat v souvislosti s plněním této smlouvy, uvědomí neprodleně druhou smluvní stranu o vzniku této události, a to ve lhůtě nejpozději **14 kalendářních dnů** od jejího vzniku. Nedodržení této lhůty má za následek zánik práva dovolávat se okolnosti vyšší moci.
3. **Povinnosti** smluvních stran dané touto smlouvou se po **dobu trvání okolnosti vyšší moci dočasně přerušují**.
4. Pokud se plnění této smlouvy stane **nemožné vlivem zásahu vyšší moci**, smluvní strany se dohodnou na odpovídající změně této smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění smlouvy dodatkem k této smlouvě.
5. Nedojde-li k dohodě, má kterákoliv smluvní strana právo jednostranným prohlášením zaslaným doporučeným dopisem druhé smluvní straně odstoupit od této smlouvy.
6. V případě zásahu vyšší moci je poskytnutá **platba vratná**.
7. Poskytovatel **proti poskytnuté platbě započte náklady již vynaložené** na přípravu stáže. Jedná se zejména **o náklady na práci koordinátora stáže, platby letenek, pojištění a ubytování**. Pokud již provedené platby za letenky, pojištění a platby za ubytování nebudou dodavateli těchto služeb refundovány, budou započteny v plné výši. V případě částečné refundace, bude započtena poměrná část těchto nákladů.

Článek VI.

Ujednání o podstatné změně okolností

1. Dojde-li po podpisu této smlouvy **k podstatné změně okolností**, kterou poskytovatel **nemohl rozumně předpokládat ani ovlivnit**, zejména **k neúměrnému zvýšení nákladů** plnění, má právo poskytovatel domáhat se obnovení jednání o smlouvě. Jedná se zejména o podstatné zdražení letenek, pojištění a ubytování.
2. Návrh na obnovení jednání o smlouvě doručí poskytovatel druhé straně ve lhůtě **2 měsíců** od chvíle, kdy se o podstatné změně okolností dověděl.

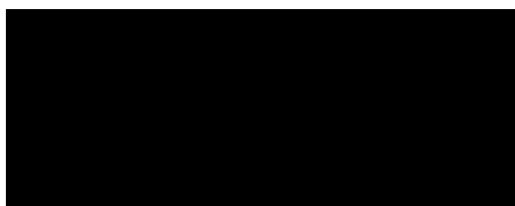


Článek VII.
Smluvní pokuty

1. V případě nedodržení termínu zajištění stáže uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky faktury za každý i započatý kalendářní den prodlení. **V případě vyšší moci je sjednána výjimka z povinnosti platit smluvní pokutu, ujednání o smluvní pokutě tak nebude aplikováno.**
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody ani povinnost poskytovatele řádně dokončit poskytování služeb. **V případě vyšší moci je poskytovatel zproštěn odpovědnosti k náhradě škody.**

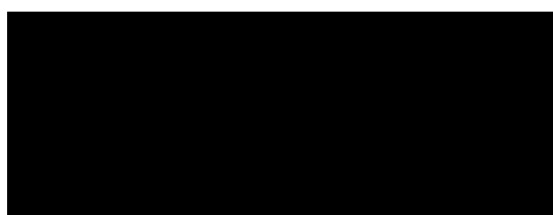
Článek VIII.
Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se v otázkách v ní výslovně neupravených řídí občanským zákoníkem.
3. Objednatel si vyhrazuje právo uveřejnit tuto smlouvu v plném rozsahu.
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu této smlouvy.
5. Smlouvu je možné objednatelům vypovědět písemně s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení této písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Jakékoliv změny v obsahu této smlouvy se zavazují smluvní strany učinit písemně ve formě dodatku, jehož platnost je podmíněna podpisem zástupců obou smluvních stran.



.....
Stáže Evropa s.r.o.

Luboš Trojan, jednatel
poskytovatel



.....
Základní škola, Praha 4, Mendelova 550

PhDr. Mgr. Martina Thumsová, ředitelka
objednatel