

Dodatek č. 1
ke Smlouvě o správě nemovitých věcí ve vlastnictví města Žďáru nad Sázavou a technické podpoře města

1.1 Příjemce služeb:

Název: **Město Žďár nad Sázavou**
Sídlo: Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841
zastoupený: Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, starostou

na straně jedné
(dále také jen „příjemce služeb“)

a

1.2 Poskytovatel služeb:

Název: **SATT a.s.**
Sídlo: Okružní 1889/11, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 60749105
zastoupený: Ing. Petrem Scheibem, prokuristou

na straně druhé
(dále také jen „poskytovatel služeb“).

Shora uvedené smluvní strany uzavřely dne 30.12.2021 Smlouvu o správě nemovitých věcí ve vlastnictví města Žďáru nad Sázavou a technické podpoře města, která byla uzavřena jako dílčí smlouva Rámcové dohody o technických službách v režimu vertikální spolupráce uzavřené dne 25. 3. 2020, ve znění pozdějších dodatků (dále jen Smlouva).

Účastníci se dohodli, s účinností od 1. 3. 2022, na následující změně Smlouvy:

Článek 3. Předmět plnění, odstavec 3.1.1. ve znění:

3. Předmět plnění:

3.1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele služeb vykonávat pro příjemce služeb administrativní a provozně-technickou správu a údržbu následujícího majetku:

- budovy ve vlastnictví města,
- veřejná WC,
- technická podpora města.

se mění následovně:

3. Předmět plnění:

3.1.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele služeb vykonávat pro příjemce služeb administrativní a provozně-technickou správu a údržbu následujícího majetku:

- budovy ve vlastnictví města,
- veřejná WC,
- technická podpora města,

- lesní hospodářství,
- vodní hospodářství.

Článek 3. Předmět plnění, odstavec 3.2.1. ve znění:

3. Předmět plnění:

- 3.2.1. Správou výše uvedeného majetku a technickou podporou dle této smlouvy se rozumí zejména tyto práce a úkony:
- Pravidelná měsíční provozně technická údržba a opravy nemovitostí zejména práce elektrikářské, topenářské, vodařské, či drobné stavební a údržbářské práce
 - Příprava podkladů (1x za měsíc) na rozúčtování dodavatelů energií mezi jednotlivé objekty a subjekty
 - provoz veřejných WC
 - úklid budovy radnice
 - zajištění technické podpory pro akce města, zejména trhy, pout', kulturní, sportovní vzdělávací akce, pořádané městem Žďár nad Sázavou, případně jeho příspěvkovými organizacemi
 - stěhovací a manipulační práce
 - sjednání revizí dle legislativních požadavků
 - zajištění technické podpory pro řešení krizových situací a přípravy na řešení krizových situací zejména pro Krizový štáb ORP Žďár nad Sázavou, pracoviště krizového řízení a Jednotku požární ochrany města Žďár nad Sázavou
 - zajištění technické podpory při organizaci voleb
 - úklid sněhu na komunikacích bezprostředně souvisejících s provozem budovy MěÚ Žďár nad Sázavou

se mění následovně:

3. Předmět plnění:

- 3.2.1. Správou výše uvedeného majetku a technickou podporou dle této smlouvy se rozumí zejména tyto práce a úkony:
- pravidelná měsíční provozně technická údržba a opravy nemovitostí zejména práce elektrikářské, topenářské, vodařské, či drobné stavební a údržbářské práce,
 - příprava podkladů (1x za měsíc) na rozúčtování dodavatelů energií mezi jednotlivé objekty a subjekty,
 - provoz veřejných WC,
 - úklid budovy radnice,
 - zajištění technické podpory pro akce města, zejména trhy, pout', kulturní, sportovní vzdělávací akce, pořádané městem Žďár nad Sázavou, případně jeho příspěvkovými organizacemi,
 - stěhovací a manipulační práce,
 - sjednání revizí dle legislativních požadavků,
 - zajištění technické podpory pro řešení krizových situací a přípravy na řešení krizových situací zejména pro Krizový štáb ORP Žďár nad Sázavou, pracoviště krizového řízení a

Jednotku požární ochrany města Žďár nad Sázavou,

- zajištění technické podpory při organizaci voleb,
- úklid sněhu na komunikacích bezprostředně souvisejících s provozem budovy MěÚ Žďár nad Sázavou,
- komplexní zajištění služeb v lesním hospodářství města,
- komplexní zajištění služeb ve vodním hospodářství města.

Článek 4. Odměna, odstavec 4.1. ve znění:

4. Odměna:

4.1. Smluvní paušální odměna za plnění předmětu této smlouvy se sjednává paušální odměnou ve výši 594.473 Kč bez DPH za jeden měsíc poskytování plnění dle čl. 3.2. této smlouvy. K paušální odměně sjednané v odst. 6.1 bude při fakturaci připočítána daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Rozsah prací, hrazených paušální odměnou, je uveden v přílohách č. 2 této smlouvy.

se mění následovně:

4. Odměna:

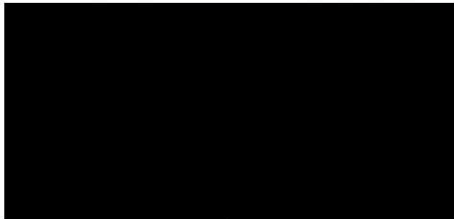
4.1. Smluvní paušální odměna za plnění předmětu této smlouvy se sjednává paušální odměnou ve výši 657.473 Kč bez DPH za jeden měsíc poskytování plnění dle čl. 3.2. této smlouvy. K paušální odměně sjednané v odst. 6.1 bude při fakturaci připočítána daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Rozsah prací, hrazených paušální odměnou, je uveden v přílohách č. 2 této smlouvy.

Účastníci se dále dohodli na změně Přílohy č. 2, jejíž aktuální znění je přílohou tohoto dodatku.

V ostatních ustanoveních zůstává Smlouva nezměněna.

Tato smlouva byla schválena radou města Žďáru nad Sázavou na jednání č 93, konaném dne 28. 2. 2022 usnesením č. 2262/2022/SRI/RM.

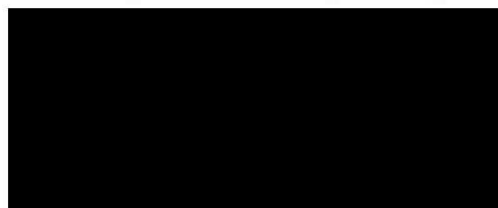
Ve Žďáře nad Sázavou dne 28.2.2022



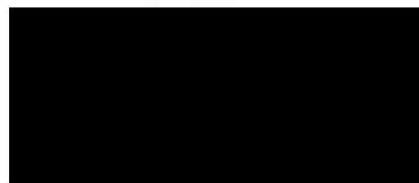
Poskytovatel služeb:
SATT a.s.
Ing. Petr Scheib
prokurista



Ve Žďáře nad Sázavou dne 1.3.2022



Příjemce služeb:
Město Žďár nad Sázavou
Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta



Příloha č. 2 smlouvy se doplňuje o výčet činností v lesním a vodním hospodářství

Předmětem této smlouvy, zařazeném a vykonávaném v rámci paušální odměny se rozumí:

• **Provoz veřejných WC**

- Zajištění provozu 2 veřejných WC včetně každodenního úklidu, a to u tržnice (objekt v majetku města) a na nám. Republiky (prostory v nájmu).
- Zajištění obsluhy obou WC v rámci provozní doby:
 - Tržnice:
6:30 až 18:00 hod. v pracovní dny
7:00 až 12:00 hod. sobota
 - Nám. Republiky:
7:00 až 18:00 hod. v pracovní dny (mimo zimní období leden až březen)
Pro akce každoročně pořádané městem na nám. Republiky provozní dobu WC:
 - zimní (prosinec) a letní (srpen) trh: 6:00 až 19:00 hod. – 2x ročně čtvrtek
 - farmářské trhy: 7:00 až 12:00 hod – 6x za rok v sobotu
 - Nový rok 17.00 – 19.00
 - Slavnosti jeřabin (srpen), zahájení 17.00 – 19.00
 - Přivítání adventu s rozsvícením vánočního stromu (1. adventní neděle 27.11.2022, 13.00 – 19.00
 - adventní trhy, každou sobotu v prosinci 8.00 – 12.00

• **Zajištění technické podpory pro akce města, zejména trhy, pouť, kulturní, sportovní a vzdělávací akce, pořádané městem Žďár nad Sázavou, případně jeho příspěvkovými organizacemi**

• **Zajištění provozu pítek**

- zajištění provozu pítek – 2 objekty: na nám. Republiky a v atriu
 - každoroční zazimování cca v listopadu a zprovoznění na jaře cca v dubnu (tj. zastavení a vypuštění vody, odmontování příslušných segmentů, jejich uložení a na jaře opačně zprovoznění, včetně vyčištění)
 - kontrola čistoty a funkčnosti po dobu provozu, základní očista 1x měsíčně (tj. 6x za rok)
- zajištění provozu kašny na nám. Republiky
 - Zprovoznění po zimě včetně úschovy zakrytí, montáže všech prvků, napuštění vodou
 - Zajištění provozu technologie včetně chemie, průběžná týdenní kontrola včetně základního servisu
 - Čištění 1x měsíčně včetně technologie v době provozu (konec dubna až konec října)
 - Zazimování - vypuštění vody, demontáž komponentů a jejich uskladnění, zakrytí

- **Pravidelná měsíční provozně technická údržba a opravy nemovitostí zejména práce elektrikářské, topenářské, vodařské, či drobné stavební a údržbářské práce**
 - zajištění údržby, havárií a oprav budov v majetku města
 - v oblasti vodoinstalace: havarijní oprava rozvodů vody, výměna kulových kohoutů, vodovodních baterií, ohříváčů vody, oprava protékajících záchodů, vyčištění ucpaných odpadů apod.
 - v oblasti elektroinstalace: oprava elektrických vypínačů, elektrických zásuvek, nefunkčních svítidel, elektrických jističů apod.
 - v oblasti topenářské: havarijní oprava netěsností na topenářských rozvodech, výměna radiátorových ventilů apod.
 - v oblasti zednických prací: oprava uvolněných obkladaček či dlažby, drobné zednické zapravení poškozeného zdiva apod.
 - drobné opravárenské a montážní práce: přivrtání poličky, nástěnky, obrazu, věšáku, pomoc při řešení poruchy garážových vrat (např. dílčí demontáž, montáž), nouzové otevření dveří při zalomeném klíči, drobná oprava nábytku apod.
- **Stěhovací a manipulační práce**
 - vystěhování a nastěhování nábytku, včetně demontáže a montáže (zejména při výmalbě kanceláří, výměně koberců nebo výměně nábytku za nový)
 - odvoz vyřazeného majetku (zejména nábytek, židle, elektrospotřebiče) k likvidaci, cca 2x ročně
- **Úklid sněhu na komunikacích bezprostředně souvisejících s provozem budov v majetku města – paušál**
 - úklid sněhu před budovou MěÚ Žižkova 227/1, před garážemi na dvorech za budovou MěÚ a u budovy eGoncentra Dr. Drože 701/4; v případě ledovky opatření posypem; v pracovní dny v čase nejpozději do 7:15 hod.
- **Sjednání revizí dle legislativních požadavků**
 - revize elektrospotřebičů v kancelářích v budově MěÚ Žižkova 227/1, 1x ročně, z provozních důvodů realizováno mimo pracovní dobu nebo o víkend
- **Příprava podkladů (1x za měsíc) na rozúčtování dodavatelů energií mezi jednotlivé objekty a subjekty**
- **Úklid budovy radnice**
- **Zajištění technické podpory pro řešení krizových situací a přípravy na řešení krizových situací zejména pro Krizový štáb ORP Žďár nad Sázavou, pracoviště krizového řízení a Jednotku požární ochrany města Žďár nad Sázavou**
- **Svoz vánočních stromků**

- **Lesní hospodářství**

- zajištění činnosti odborného lesního a mysliveckého hospodáře dle platných právních předpisů,
- koordinace a metodické řízení lesní správy na úseku pěstování lesa, hospodářské úpravy lesa, lesní těžby, ochrany lesa, myslivosti atd.,
- příprava podkladů k dotačním titulům v rámci lesního hospodářství,
- příprava podkladů k veřejným zakázkám, výběrovým řízením a investičním akcím v rámci lesního hospodářství,
- příprava podkladů pro fakturaci - prodej dřeva, nákup služeb atd.,
- vypracování lesní hospodářské evidence (LHE) a dalších hlášení pro státní správu lesů (SSL),
- příprava podkladů pro zpracování lesního hospodářského plánu (LHP),
- vypracovávání lesnických a mysliveckých výkazů, hlášení a statistik,
- komunikace se státní správou lesů a myslivosti,
- zajišťování následujících činností:
 - obnova lesa,
 - meliorace půd,
 - ošetřování kultur včetně oplocování,
 - vyvětvování, prořezávky a probírky,
 - těžební činnost,
 - ochrana lesa,
 - sběr a výkup plodů a semen,
- zajištění prodeje dřeva a ostatních lesních výrobků,
- zajištění vyznačování těžby předmýtní (probírky) i mýtní,
- vedení hospodářské evidence,
- vycházet ze schváleného LHP trvale hromadit podklady pro tvorbu LHP,
- příprava podkladů pro zpracování lesního hospodářského plánu (LHP),
- zajišťování údržby lesních cest a majetku souvisejícího s lesním hospodářstvím,
- zajištění všech funkcí lesa, a to s důrazem na jejich příměstský charakter,
- Myslivost
 - provádět veškeré nutné legislativní úkony – sčítání zvěře, plán chovu a lovu,
 - zajišťovat plnění plánu lovu, jako součást ochrany lesa,
 - vyčíslování a uplatňování škod zvěří na pozemcích nezahrnutých do honitby.
- a další činnosti spojené se správou městských lesů v souladu s platnou legislativou

- **Vodní hospodářství**

- zajištění provozu a údržby městských rybníků a činností souvisejících, v souladu s platnými provozními předpisy (manipulační a provozní řády) a platnými legislativními požadavky, včetně technicko-bezpečnostního dohledu na vodních dílech,
- zajištění správy vodních toků ve správě města v souladu s platnou legislativou,

- zajištění aktualizace a schvalování vodoprávních povolení a manipulačních a provozních řadů jednotlivých vodních děl včetně plnění úkolů z nich vyplývajících,
- zajištění a řízení oprav vodních děl, včetně jejich běžné údržby,
- v rámci své hospodářské činnosti zajišťovat efektivní obsádku vodních ploch, jak z hlediska druhového, tak z pohledu intenzity zarybnění,
- dbát o zdravotní stav a výživu chované rybi obsádky, zajištění efektivního přikrmování ryb a případného provádění rozborů vod, které jsou nezbytné pro efektivní hospodaření a nutné jako podklady pro statní správu ochrany přírody, včetně zajišťování případných povolení příslušných orgánů k těmto činnostem,
- příprava podkladů k efektivnímu čerpání dotačních titulů v rámci vodního hospodářství,
- příprava podkladů k veřejným zakázkám, výběrovým řízením a investičním akcím v rámci vodního hospodářství,
- další činnosti spojené se správou městských rybníků a vodních toků ve správě města v souladu s platnou legislativou.

Změny v plnění, které nebudou mít vliv na rozsah nebo výši odměny (například změna termínu plnění), mohou být provedeny bez nutnosti uzavírat dodatek smlouvy nebo samostatnou objednávku, a to na základě dohody kontaktních osob smluvních stran.