



## Smlouva o ostraze č. 01/2022 - Hradec Králové

---

### D.I. SEVEN, a.s.

se sídlem Mikulandská 119/10, 110 00 Praha 1

IČ: 63077337, DIČ: CZ63077337

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9240

bankovní spojení: č. účtu: vedený u Komerční banka, a.s.

zastoupena: Pavel Hlaváček – předseda představenstva a Jaroslav Petruňo – místopředseda představenstva

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

### Město Ústí nad Orlicí

IČ: 00279676, DIČ: CZ00279676

se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

zastoupené na základě plné moci ze dne 02. 11. 2018

spol. TEPVOS spol. s r.o.

IČ: 25945793

se sídlem Královéhradecká 1566, 562 01 Ústí nad Orlicí

zastoupena: Ing. Václav Knejp, jednatel společnosti

(dále jen „objednatel“) na straně druhé

uzavřeli v souladu s ustanovením 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu:

### PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele ostrahu nemovitostí či jejich částí.

### 1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 ostrahu - komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy, jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě a která je prováděna za podmínek stanovených touto smlouvou,
- 1.2 předmětem ostrahy - objekt tvořený nemovitostmi či jejich částmi, blíže specifikovaný v příloze č. 1 této smlouvy;
- 1.3 místem ostrahy - místo v České republice, kde se nachází předmět ostrahy;
- 1.4 bezpečnostními pracovníky - zaměstnanci poskytovatele (subdodavatelé poskytovatele) nebo osoby v obdobném smluvním poměru k poskytovateli (subdodavatelé poskytovatele), kterými je ostraha zabezpečována.

### 2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

#### 2.1 Předmět plnění

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou o ostraze zabezpečovat ostrahu a objednatel je povinen poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

#### 2.2 Směrnice pro výkon strážní služby

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu s touto smlouvou a v souladu se Směrnicí pro výkon strážní služby (dále jen „Směrnice“), která je samostatným dokumentem doporučujícího charakteru. Poskytovatel je oprávněn Směrnicí jednostranně měnit, je však povinen o změnách Směrnice Objednatele bez odkladu informovat. V případě rozporu mezi touto smlouvou a Směrnicí má smlouva přednost. Poskytovatel se zavazuje předat stejnopis platné „Směrnice“ Objednateli včetně případných aktualizací.

### 3. DOBA PLNĚNÍ

#### 3.1 Doba plnění a počet bezpečnostních pracovníků

Ostraha bude poskytována poskytovatelem v době a bezpečnostními pracovníky v počtu dle následující specifikace:

a) Pondělí – Neděle, Svátek

denní ostraha od 15:00 do 20:00 hod.

1 bezpečnostní pracovník

noční ostraha od 20:00 do 01:00 hod.

1 bezpečnostní pracovník

### 4. CENA

#### 4.1 Výše ceny

Cena se sjednává v paušální výši **48 040,- Kč** za jeden měsíc provádění ostrahy dle bodu 3.1. Smlouvy. Cena nad rámec stanovených hodin dle bodu 3.1 se sjednává ve výši **1 200,- Kč** za jednu hodinu provádění ostrahy jedním bezpečnostním pracovníkem.

#### 4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

Poskytovatel se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě pravdivě prohlášení, že u něho nenastala ani jedna ze skutečností předpokládaných ustanovením § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost nemá, pokud by takové prohlášení nebylo pravdivým. V takovém případě je jeho povinností postupovat tak, jak je uvedeno dále.

Poskytovatel čestně prohlašuje, že u něj nenastal ani jeden z případů uvedených v ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a minimálně po dobu účinnosti této smlouvy se zavazuje

- nejednat tak, že daň z přidané hodnoty uvedenou na daňových dokladech, které budou vystavovány v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě (dále jen „daň“), úmyslně nezaplátí,
- nedostat se kdykoliv v budoucnu úmyslně do postavení, kdy by nemohl daň zaplatit,
- nevyvinout takové jednání, jímž by došlo ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.

Poskytovatel prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění není bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny ve smyslu zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění zákona č. 121/2000 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel se dále zavazuje, že pokud by u něj přesto některá z výše uvedených situací nastala, oznámí tuto skutečnost neprodleně objednateli. Poskytovatel je plně srozuměn a souhlasí s tím, že bude povinen objednateli nahradit do 14 dnů od úhrady částku vynaloženou objednatelem jako ručitelem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 1 zákona č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za poskytovatele v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Tento závazek poskytovatele platí i pro případ, kdy by se v budoucnu ukázalo, že úplata za zdanitelné plnění byla bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny a za předpokladu, že objednatel správci daně doměřené DPH z takového plnění uhradil.

#### 4.3 Inflační doložka

Smluvní strany ujednaly, že aktuální výše ceny (bez DPH) se bude každoročně, s účinností od 1. března kalendářního roku, zvyšovat o průměrnou roční inflaci v České republice, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vykázaným Českým statistickým úřadem, nejdříve k 1. 3. 2024 dle míry inflace za rok 2023.

#### 4.4 Změna ceny vázaná na zaručenou mzdu

Smluvní strany ujednaly, že z důvodu udržení ekonomické rovnováhy se aktuální výše ceny (bez DPH) dále zvýší v případech, pokud dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb. (anebo dle jiného právního předpisu, který toto nařízení obsahově nahradí či doplní) dojde k navýšení zaručené mzdy pro tuto skupinu prací, kterou vykonávají jednotliví bezpečnostní pracovníci (dále též „zaručená mzda“).

V takovém případě bude aktuální výše ceny (bez DPH) za jednu hodinu provádění ostrahy jedním bezpečnostním pracovníkem navýšena ve výši, která odpovídá procentuální změně výše uvedené zaručené mzdy, (stanovené příslušným právním předpisem v Kč za hodinu pro týdenní pracovní dobu 40 hodin), a to dle vzorce „Nová cena = Aktuální výše ceny \* Nová výše hodinové zaručené mzdy / Původní výše hodinové zaručené mzdy“.

Vypočtená zvýšená hodinová sazba bude zaokrouhlena dle matematických pravidel na desetiny. Cena se zvýší s účinností od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém navýšené mzdy dle příslušného právního předpisu nabude účinnosti.

## 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Splatnost ceny a fakturace za provádění ostrahy

Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny prováděním ostrahy.

5.2 Cena je splatná měsíčně zpětně vždy do **14 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po skončení příslušného kalendářního měsíce.

### 5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

### 5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy nebo dodatečně poskytovatelem oznámeného.

### 5.5 Náležitosti faktur

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu.

5.6 Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel může vystavovat daňové doklady též v elektronické podobě a zasílat je na tuto e-mailovou adresu: [redacted]. V takovém případě musí být každá faktura opatřená zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, bude naplňovat náležitosti požadované ust. § 34 odst. 4 z. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## 6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

### 6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahy;
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a rizik dle pracovněprávních předpisů, a to zejména:
  - s předpisy o požární ochraně v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
  - s riziky na úseku BOZP v souladu s vyhláškou č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce
- c) na svůj náklad prokazatelně seznámit bezpečnostní pracovníky poskytovatele s technickými prostředky ostrahy a ochrany objektu (EPS, EZS, CCTV, apod.) oprávněnou osobou. Záznam o tomto vstupním školení (opětovném proškolení) bezpečnostních pracovníků bezúplatně poskytnout poskytovateli; objednatel prohlašuje, že bude-li k výkonu ostrahy dle této smlouvy používán technický prostředek CCTV, objednatel zajistí jeho řádnou registraci, bude-li kdykoliv po uzavření této smlouvy vyžadována právními předpisy a bude nést rovněž odpovědnost za řádný provoz tohoto zařízení ve vztahu k právům třetích osob;
- d) bezplatně poskytnout poskytovateli prostory pro provádění ostrahy. Objednatel je povinen zajistit na svoje náklady, aby prostory pro provádění ostrahy po celou dobu provádění ostrahy:
  - byly uzamykatelné s přístupem pouze pro poskytovatele,
  - byly vybaveny nábytkem (stůl, židle, skříň pro uložení svršků a osobních věcí apod.),
  - měly fungující přívod studené a teplé vody a elektrické energie,
  - byly temperované na standardní pokojovou teplotu.
- e) umožnit poskytovateli bezplatně užívat sociální zařízení;
- f) umožnit poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci v rámci provádění ostrahy. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí objednatel za předpokladu, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění ostrahy;
- g) předat poskytovateli klíče popř. svazky klíčů, které se budou nacházet v prostorách výkonu ostrahy (vrátnice, strážnice, recepce apod.). Objednatel je povinen současně s předáním klíčů poskytovateli předat i písemný seznam oprávněných osob objednatele, kterým je poskytovatel oprávněn příslušné klíče poskytnout;
- h) vybavit osoby oprávněné ke vstupu do objektu (zejména zaměstnance objednatele) identifikačním označením, které bude vymezovat práva osob ke vstupu do objektu, případně předat poskytovateli jmenný seznam těchto osob (při každé změně je nutné provádět aktualizaci);
- i) předat poskytovateli seznam (soupis) vozidel, které mohou do střeženého objektu vjíždět (při každé změně je nutné provádět aktualizaci);
- j) předat poskytovateli plány objektu, kde budou vyznačené hlavní uzávěry médií (voda, plyn, atd.)
- k) předat objednateli soupis vybavení, které bude pracovníkům ostrahy předáno k užívání;

- l) do pěti (5) dnů od obdržení příslušné faktury písemně reklamovat provedenou ostrahu, pokud se tak nestane, platí, že ostraha byla provedena řádně a včas a faktura odpovídá skutečnosti,
- m) předat Poskytovateli seznam osob trvale bydlících v předmětu ostrahy a zajišťovat jeho aktualizaci.

## 6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o prováděné ostraze a provádět kontrolu prováděné ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do provozní knihy zákazníka a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy;
- b) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

## 6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí;
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele;
- c) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou;
- d) zajistit ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni výzbrojí a výstrojí;
- e) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele;
- f) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka;
- g) povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen nepustit do místa ostrahy třetí osoby s výjimkou osob uvedených v seznamu oprávněných osob, který předá objednatel poskytovateli, kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostrahy;
- h) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení provozní knihy zákazníka, nejméně však jedenkrát měsíčně;
- i) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
- j) zaznamenávat průběh ostrahy v provozní knize zákazníka včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo;
- k) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností Městskou policii Ústí nad Orlicí, popř. Policii ČR;
- l) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy;
- m) seznámit se s platným Domovním řádem a provádět ostrahu v souladu s tímto předpisem.

## 6.4 Práva poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn:

- a) provést nezbytná a neodkladná opatření, přičemž k těmto úkonům si vždy musí vyžádat od objednatele předběžný souhlas, nejedná se však o podmínku telefonického souhlasu, tudíž v případech, kdy se poskytovatel prokazatelně nedovolá objednateli na definovaná telefonní čísla a současně je-li to v zájmu objednatele, je oprávněn tato opatření provést;
- b) v souvislosti s prováděním ostrahy využívat média zajišťovaná objednatel podle této smlouvy bezplatně.

## 6.5 Souhlas objednatele s uvedením jeho obchodní firmy a s užitím loga

Objednatel tímto uděluje výslovný souhlas k uvedení jeho obchodní firmy v seznamu osob, kterým poskytovatel poskytl služby, jakož i s uvedením jeho obchodní firmy v jiných propagačních materiálech poskytovatele, a to včetně užití loga a uvedení obecného údaje o službách jemu poskytnutých. V tomto rozsahu objednatel zbavuje poskytovatele povinností mlčenlivosti. Při uvádění obchodní firmy objednatele je poskytovatel povinen počínat si tak, aby nedošlo k poškození zájmů objednatele.

## 6.6 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků.

## 6.7 Právo užití subdodavatele

Poskytovatel je oprávněn použít k provádění ostrahy subdodavatele, přitom však odpovídá jako by ostrahu prováděl sám.

## 6.8 Smluvní strany se tímto dohodly na závazku objednatele nesjednat bez předchozího souhlasu poskytovatele se zaměstnancem poskytovatele ani jinými osobami vykonávajícími u objednatele činnost pro poskytovatele (dále jen "pracovník poskytovatele") pracovní právní či obdobný vztah (např. obchodní vztah) ve prospěch objednatele, tj. že objednatel sám ani prostřednictvím třetí osoby neuzavře s pracovníkem poskytovatele pracovní právní či obdobný vztah za účelem výkonu činnosti ve prospěch objednatele, a to na pozici dle této smlouvy u objednatele (tedy i na jinou pozici než pracovník poskytovatele vykonává (vykonával) pro

poskytovatele). To vše po dobu jednoho roku od okamžiku, kdy pracovník poskytovatele ukončil s poskytovatelem pracovní právní či obdobný vztah. Souhlas poskytovatele stejně jako žádost o udělení souhlasu musí mít písemnou formu. Žádost o udělení souhlasu musí být doručena oblastnímu řediteli poskytovatele.

- 6.9 Pro případ, že by objednatel porušil svůj závazek uvedený v článku 6.8 této smlouvy, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

## 7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v důsledku úmyslného či nedbalostního porušení povinnosti poskytovatele. V případě vzniku škody je objednatel povinen způsobení této škody poskytovatelem prokázat, zavinění poskytovatele ve formě úmyslu ani nedbalosti se nepředpokládá.
- 7.2 Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena:
- nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost písemných pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel nemohl zjistit,
  - v důsledku nedostatků, které jsou zaznamenány v provozní knize objednatele, případně, které byly prokazatelně zaslány odpovědnou osobou poskytovatele směrem na odpovědnou osobu objednatele a nebyly objednatelem odstraněny v přiměřené lhůtě, nejpozději však ve lhůtě 5 dnů,
  - v důsledku neúplných nebo nepřesných informací či pokynů poskytnutých objednatelem nebo z jiných příčin zaviněných objednatelem (případně třetími osobami, za jejichž činnost odpovídá objednatel).
- 7.3 Poskytovatel bez ohledu na to, zda takové nedostatky byly zapsány v provozní knize, či zaslány elektronicky, dle čl. 7.2 písm. b) či nikoliv, zejména neodpovídá za škodu, která byla způsobena poddimenzováním počtu bezpečnostních pracovníků, kamerových či bezpečnostních (zabezpečovacích) systémů, kterými je ostraha prováděna, a to v případě, že poskytovatel objednatele upozornil na nedostačující počet bezpečnostních pracovníků, kamerových či bezpečnostních systémů, avšak objednatel na takové upozornění nedbal a trval na provádění ostrahy v nedostatečném rozsahu, resp. ani ve lhůtě 5 dní na takové upozornění nereagoval.
- 7.4 Pokud jde o odpovědnost poskytovatele za zničení a ztrátu předmětů, vztahuje se tato odpovědnost pouze na předměty, které od objednatele převzal na základě písemného předávacího protokolu, případně na předměty, či suroviny, které se v objektu s ohledem na povahu jeho činnosti vyrábí nebo skladují a které v tomto směru byly prokazatelně evidovány v příslušných skladových zásobách objednatele.
- 7.5 Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou objednateli v případě, že škoda vznikne v důsledku okolnosti vylučující odpovědnost. Za takovou okolnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal.
- 7.6 Poskytovatel neodpovídá za náhradu nepřímé újmy (ztráta trhu, výnosů, ušlý zisk, poškození dobrého jména), pokud nebude kryta pojištěním poskytovatele.
- 7.7 Objednatel vyrozumí poskytovatele písemně o vzniku škody (a uplatní tak nárok na náhradu škody) a to neprodleně, nejpozději však do 45 dnů od vzniku škody, jinak ztrácí nárok na její náhradu.

## 8. POJIŠTĚNÍ

### 8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody 200.000.000,-Kč.

- 8.2 Objednatel je povinen v případě vzniku újmy poskytnout pojišťovně veškerou součinnost potřebnou pro posouzení příčin vzniku újmy, výše újmy a následně pro likvidaci pojistné události.

## 9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

### 9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je povinen zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

### 9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li na straně

poskytovatele okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže plnit některou povinnost podle této smlouvy, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.

## 10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

### 10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### 10.2 Výpověď

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé straně a skončí posledním dnem měsíce, ve kterém výpovědní doba uplyne.

### 10.3 Odstoupení při podstatném porušení závazků

Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení závazku druhou smluvní stranou.

Smluvní strany se dohodly, že právo objednatele odstoupit od smlouvy vyplývající z podstatného porušení závazků poskytovatele vzniká až marným uplynutím dodatečně přiměřené lhůty v minimální délce 7 pracovních dnů poskytnuté objednatelem poskytovateli ke splnění porušené povinnosti v písemném upozornění, které objednatel zašle poskytovateli do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele. Dodatečná přiměřená lhůta začíná běžet od doručení písemného upozornění poskytovateli.

V případě, že poskytovatel splní porušené povinnosti ve lhůtě stanovené v písemném upozornění, právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká. Právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká také v případě, jestliže do 3 pracovních dnů od doby, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele, písemně neupozorní poskytovatele o porušení jeho povinnosti.

### 10.4 Podstatné porušení závazků

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 14 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele;
- d) porušení povinností druhé smluvní strany k ochraně důvěrných informací; nebo
- e) zahájení insolvenčního řízení vůči jedné ze smluvních stran, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb.
- f) vyhlášení moratoria ohledně majetku jedné ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 115 a násl. Zákona č. 182/2006 Sb.

### 10.5 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

### 10.6 Účinky odstoupení

Závazky dle smlouvy se odstoupením zrušují s účinky do budoucna, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení.

## 11. MLČENLIVOST, OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

11.1 Poskytovatel i objednatel se zavazují uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděli v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel či objednatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele nebo objednatele z této smlouvy.

11.2 Závazek podle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to po dobu 12 měsíců ode dne ukončení účinnosti smlouvy.

11.3 Poskytovatel i objednatel poskytují dostatečnou ochranu osobním údajům a údajům zvláštní kategorie („údaje“) v souladu se zákonem a bez zbytečného odkladu od zjištění hlásí narušení údajů.

- 11.4 Poskytovatel zpracovává údaje za účelem, způsobem a formou, které určí objednatel (např. evidence osob, kontrola totožnosti). Poskytovatel dbá pokynů objednatele a v případě potřeby poskytovatel upozorní objednatele na nevhodnost jeho pokynu a posečká s plněním pokynu do doby vyjádření objednatele. Souhrn a přehled předaných údajů objednatelem poskytovateli jsou:
- a) identifikační a adresní údaje,
  - b) kontaktní údaje,
  - c) informace o zaměstnání (např. název pracoviště, oddělení),
  - d) záznamy z CCTV.
- 11.5 Současně i objednatel zpracovává údaje za účelem, způsobem a formou, které určí poskytovatel (např. evidence zaměstnanců, kontrola totožnosti zaměstnanců). Objednatel dbá pokynů poskytovatele a v případě potřeby objednatel upozorní poskytovatele na nevhodnost jeho pokynu a posečká s plněním pokynu do doby vyjádření poskytovatele. Souhrn a přehled předaných údajů poskytovatelem objednateli jsou:
- e) identifikační a adresní údaje zaměstnance poskytovatele,
  - f) kontaktní údaje zaměstnance poskytovatele,
  - g) informace o zaměstnání (např. název pracoviště, oddělení) zaměstnance poskytovatele.
- 11.6 Poskytovatel i objednatel jsou povinni zajistit dostatečné technické a organizační zabezpečení údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto údajů. Poskytovatel i objednatel dokumentují přijatá a provedená opatření.
- 11.7 Poskytovatel i objednatel jsou povinni v případě potřeby poskytnout součinnost za účelem plnění práv subjektů údajů a povinností vyplývajících z *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a předpisů souvisejících a zpřístupní a předají údaje a informace bez zbytečného odkladu. Zejména poskytovatel a objednatel zajistí naplnění povinností vyplývajících z čl. 28, 32 až 36 Nařízení.*
- 11.8 Po skončení této smlouvy provede poskytovatel i objednatel bez zbytečného odkladu a dle platných předpisů výmaz osobních údajů získaných na základě této smlouvy nebo v souvislosti se smlouvou nebo je předá oprávněné osobě, pokud se účastníci nedohodnou jinak.
- 11.9 V souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“) a s příslušnými zákony, které se týkají správy, zpracování a ochrany osobních údajů, vydal poskytovatel prohlášení, které je přílohou této smlouvy.

## 12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

### 12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně, v případě objednatele budou doručeny na adresu spol. TEPVOS spol. s r.o., Královéhradecká 1566, 56201 Ústí nad Orlicí;
- zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

### 12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze písemným jednáním doručeným druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

### 12.3 Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

- 12.4 Změna údajů**  
Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.
- 13. ROZHODNÉ PRÁVO**
- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.
- 14. ŘEŠENÍ SPORŮ**
- 14.1** Smluvní strany si sjednávají, že všechny případné spory budou řešit smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému řešení sporu, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna uplatnit svůj nárok proti druhé smluvní straně soudní cestou u obecného soudu, jehož věcná a místní příslušnost se bude řídit dle sídla žalované strany.
- 15. KONTAKTNÍ OSOBY**
- 15.1 Kvalita**  
Veškeré případy neplnění podmínek dohodnutých v této smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za poskytovatele či reklamace přijatých plnění budou za poskytovatele vyřizovány manažerem jakosti, vnitřní kontroly a projektu.
- 15.2 Změna obsahu smlouvy**  
Osobami oprávněnými jednat za poskytovatele ve věcech změny obsahu této smlouvy nebo jejím zrušení a osobami oprávněnými v této souvislosti přijímat jakékoli písemnosti jsou předseda představenstva Pavel Hlaváček, společně s místopředsedou představenstva Jaroslavem Petrušem,
- 15.3 Ostatní záležitosti**  
Kontaktní osobou poskytovatele v ostatních, výše neupravených věcech, zejména ve věcech provozních, je ředitel oblastí, ve které se nachází objekt, který je předmětem smlouvy.
- 15.4 Kontaktní osoba objednatele**  
Aktuální seznam kontaktních osob platný k datu uzavření smlouvy je přílohou smlouvy.
- 15.5 Překročení kompetencí kontaktních osob**  
Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní jednání učiněná nebo adresovaná mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinná.
- 15.6 Změna kontaktních osob**  
Změna v kontaktních osobách uvedených výše je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární orgán.
- 16. SCHVALOVACÍ DOLOŽKA**  
Tato smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne 21.02.2022 usnesením č. 2359/116/RM/2022.
- 17. SALVATORNÍ USTANOVENÍ**
- 17.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 17.2** Jakýmkoli ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na niž se smluvní pokuta vztahuje, a to i v části v níž výše škody převyšuje sjednanou výši smluvní pokuty.



## 18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 18.1 Účinnost

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

### 18.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel a dvě vyhotovení objednatel.

### 18.3 Změny a zrušení smlouvy

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

### 18.4 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

### 18.5 Přílohy

Smluvní strany tímto potvrzují, že ke smlouvě byly smluvními stranami vyhotoveny následující přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy:

- 18.5.1 Specifikace předmětu ostrahy
- 18.5.2 Výpis z obchodního rejstříku poskytovatele
- 18.5.3 Výpis z obchodního rejstříku objednatele
- 18.5.4 Aktuální seznam kontaktních osob
- 18.5.5 Prohlášení o shodě s GDPR
- 18.5.6 Domovní řád
- 18.5.7 Plná moc TEPVOS město UO

V Praze dne 01.03.2022

V Ústí nad Orlicí dne 23.02.2022

Za poskytovatele:

Za objednatele:

Pavel Hlaváček – předseda představenstva  
Jaroslav Petruň – místopředseda představenstva

Ing. Václav Kratochvíl, jednatel společnosti

Příloha č. 1

Smlouvy o ostraze č. 01/2022 – Hradec Králové

Předmět ostrahy:

Specifikace předmětu ostrahy:

Předmětem ostrahy je dům s byty zvláštního určení s pečovatelskou službou na adrese:



**T. G. Masaryka 105  
562 01 Ústí nad Orlicí**



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl B, vložka 9240

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	21. dubna 1995
<b>Spisová značka:</b>	B 9240 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Obchodní firma:</b>	D.I. SEVEN, a.s.
<b>Sídlo:</b>	Mikulandská 119/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
<b>Identifikační číslo:</b>	630 77 337
<b>Právní forma:</b>	Akciová společnost
<b>Předmět podnikání:</b>	služby soukromých detektivů technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob Ostraha majetku a osob Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
<b>Předmět činnosti:</b>	Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
<b>Statutární orgán - představenstvo:</b>	
<b>předseda představenstva:</b>	PAVEL HLAVÁČEK, [REDACTED] Den vzniku funkce: 28. května 2014 Den vzniku členství: 28. května 2014
<b>místopředseda představenstva:</b>	JAROSLAV PETRUŇO, [REDACTED] Den vzniku funkce: 25. června 2021 Den vzniku členství: 25. června 2021
<b>člen představenstva:</b>	ROMAN HORSKÝ, [REDACTED] Den vzniku členství: 25. června 2021
<b>Počet členů:</b>	3
<b>Způsob jednání:</b>	Za společnost jednají a podepisují vždy dva členové představenstva společně, z nichž jeden musí být pan Pavel Hlaváček, [REDACTED]
<b>Dozorčí rada:</b>	
<b>člen dozorčí rady:</b>	JANA JIRÁČKOVÁ, [REDACTED] Den vzniku funkce: 26. června 2021

<b>Počet členů:</b>	1
<b>Akcie:</b>	 Jakákoliv akcie společnosti je převoditelná pouze s předchozím písemným souhlasem společnosti VLTAVA INVEST a.s., IČ: 270 98 613.
<b>Základní kapitál:</b>	
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	<p>Dne 17.2.2004 rozhodl jediný společník společnosti při výkonu působnosti valné hromady o změně právní formy společnost tak, že se právní forma společnosti D.I.SEVEN, spol. s r.o. mění ze společnost s ručením omezeným dle ust. § 105 a násl. Obchodního zákoníku na akciovou společnost dle ust. § 154 a násl. Obchodního zákoníku.</p> <p>Obchodní společnost D.I.SEVEN, spol. s r.o. byla zapsána v oddíle C, vložce 36486 a z důvodu změny právní formy byl její zápis převeden do oddílu B, vložky 9240.</p> <p>Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.</p>

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Hradci Králové  
oddíl C, vložka 16762

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	27. prosince 2000
<b>Spisová značka:</b>	C 16762 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
<b>Obchodní firma:</b>	TEPVOS, spol. s r.o.
<b>Sídlo:</b>	Královéhradecká 1566, 562 01 Ústí nad Orlicí
<b>Identifikační číslo:</b>	259 45 793
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	<p>Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, pro obory činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost</li><li>- Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky</li><li>- Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků</li><li>- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce</li><li>- Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků</li><li>- Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů</li><li>- Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení</li><li>- Výroba elektronických součástí, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí</li><li>- Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků</li><li>- Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody</li><li>- Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)</li><li>- Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti</li><li>- Zprostředkování obchodu a služeb</li><li>- Velkoobchod a maloobchod</li><li>- Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství</li><li>- Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě</li><li>- Ubytovací služby</li><li>- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály</li><li>- Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí</li><li>- Pronájem a půjčování věcí movitých</li><li>- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků</li><li>- Projektování pozemkových úprav</li><li>- Testování, měření, analýzy a kontroly</li><li>- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení</li><li>- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy</li><li>- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti</li></ul>

- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Poskytování technických služeb
- Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
- Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
- Výroba obchod a služby jinde nezařazené

Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

Silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, - vnitrostátní příležitostná osobní

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

Vodoinstalatérství, topenářství

Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

Výroba tepelné energie a rozvod tepelné energie, nepodléhající licenci realizovaná ze zdrojů tepelné energie s instalovaným výkonem jednoho zdroje na 50 kW

Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny

Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny

Provozování solárií

#### Předmět činnosti:

Výroba elektřiny podle licence č. 110404380 - skupina 11 výroba elektřiny

Výroba tepelné energie podle licence č. 310404382 - skupina 31 výroba tepelné energie

Rozvod tepelné energie podle licence č. 320404381 - skupina 32 rozvod tepelné energie

#### Statutární orgán:

**jednatel:**

Ing. VÁCLAV KNEJP

Den vzniku funkce: 21. července 2008

**Počet členů:**

1

**Způsob jednání:**

Jednatel jedná za společnost samostatně.

#### Dozorčí rada:

**předseda dozorčí rady:**

Ing. ZDENĚK BÍLÝ

Den vzniku funkce: 10. dubna 2019

Den vzniku členství: 4. dubna 2019

**člen dozorčí rady:**

RSDr. JAROSLAV FIŠER

Den vzniku členství: 4. dubna 2019

**místopředseda dozorčí rady:**

JIŘÍ JANSÁ

Den vzniku funkce: 10. dubna 2019

Den vzniku členství: 4. dubna 2019

**člen dozorčí rady:**

Ing. JIŘÍ KADRMÁN

Den vzniku členství: 4. dubna 2019

**člen dozorčí rady:**

OLDŘICH SKALICKÝ

Den vzniku členství: 4. dubna 2019

**Počet členů:**

5

**Společníci:**

**Společník:**

Město Ústí nad Orlicí, IČ: 002 79 676

Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí

**Podíl:**

**Základní kapitál:**

**Ostatní skutečnosti:**

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Příloha č. 4

Smlouvy o ostraze č. 01/2022 – Hradec Králové

Seznam kontaktních osob aktuální k datu uzavření smlouvy

**Kontaktní osoby D.I.SEVEN, a.s.:**

1. Neplnění podmínek dohodnutých ve smlouvě ve věcech provozních a ostatních:

Jméno: Jaroslav Dolský  
Funkce: Vnitřní kontrola a bezpečnostní projekty  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: Pavel Hlaváček	Jméno: Jaroslav Petruňo
Funkce: předseda představenstva	místopředseda představenstva
Tel. č.: [REDACTED]	[REDACTED]
E-mail: [REDACTED]	[REDACTED]

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: Dušan Krejčí  
Funkce: Oblastní ředitel  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoby objednatele:**

Ve věcech smluvních:

Jméno: Ing. Václav Knejp  
Funkce: jednatel společnosti  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

Ve věcech provozních:

Jméno: Ing. Hana Zemanová  
Funkce: vedoucí divize Správy bytů a administrativy  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

Jméno: František Steklík  
Funkce: technik Správy bytů  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]



## PROHLÁŠENÍ O SHODĚ S GDPR

rádi bychom Vám sdělili, že společnost **D.I.SEVEN, a.s.**, IČ 63077337, se sídlem Mikulandská 119/10, 110 00 Praha 1 (dále jen „**společnost**“), v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“) a s příslušnými zákony, které se týkají správy, zpracování a ochrany osobních údajů, vydává toto prohlášení.

Dovolujeme si Vás ujistit, že:

- společnost má zavedená odpovídající technická a organizační opatření za účelem ochrany osobních údajů, zohledňující rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim
- společnost přijala všechna nezbytná opatření k ochraně informací (kterými se zejména rozumí nejen osobní údaje, ale i zákaznické údaje jako celek) před neoprávněným přístupem, sladila interní postupy s požadavky normy a plní legislativní a jiné požadavky. Jsme zavázáni a přijali jsme přísná pravidla k plnění požadavků na ochranu informací, zejm. informací našich zákazníků včetně jejich osobních údajů. Jedním z požadavků je stanovení bezpečnosti politiky, která, mimo jiné, zahrnuje řízení bezpečnosti pro všechny osoby, platformy a zařízení, které budou přistupovat k informacím. Mimo to jsme vázáni plněním interních předpisů na ochranu osobních údajů. Máme zaveden systém řízení bezpečnosti informací, jehož cílem je zejména ochrana informací proti hrozbám, minimalizace nebezpečí škod vzniklých v důsledku neoprávněného zacházení s informacemi v důsledku neočekávaných situací a implementace preventivních opatření proti bezpečnostním incidentům. Systém řízení bezpečnosti informací je zaměřen zejména na vybudování, zřízení, provoz, monitorování, přezkum, údržbu a zlepšování bezpečnostních informací a každoročně podléháme auditu.

S ohledem na požadavky Nařízení uvádíme, že v případě, že jsme u služeb poskytovaných našim zákazníkům v pozici zpracovatele, pak společnost jako zpracovatel:

- a. zpracovává osobní údaje výhradně v souvislosti s poskytovanou službou nebo produktem a v souladu s pokyny správce; nepoužije takové osobní údaje k žádnému jinému účelu a neposkytne je žádným neoprávněným třetím stranám. Bez souhlasu správce nesmí být pořizovány kopie a duplikáty - to nezahrnuje zálohování k zajištění řádného zpracování osobních údajů a/nebo řádnému poskytování služby nebo činnosti k zajištění důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů společnosti nebo plnění zákonné povinnosti.
- b. na žádost správce prokáže plnění právních povinností podle čl. 28 Nařízení, zejména potom technických a organizačních opatření, stejně tak umožní na náklady správce, nebylo-li smlouvou o poskytování služeb dohodnuto jinak, provedení ověření souladu, vždy v rozsahu nezbytném ve vztahu ke konkrétní službě a tak, aby nedošlo k dotčení práv třetích osob.
- c. zajisti, že každá osoba, která bude mít přístup k osobním údajům, bude zavázána k povinnosti mlčenlivosti nebo se na ni bude vztahovat zákonná povinnost mlčenlivosti.
- d. má nastaven management řízení dodavatelů zapojených do poskytování služby, včetně postupů, kdy takový dodavatel může být v pozici dalšího zpracovatele. Každý zákazník má prostřednictvím smluvních dokumentů a standardních komunikačních kanálů dostupnou informaci o dalším zpracovateli, pokud je v rámci služby využíván.
- e. v případě, kdy by bylo nutné, s ohledem na poskytovanou službu, zpracovávat osobní údaje v tzv. třetích zemích (tj. zemích, které nejsou členskými státy Evropské unie a nedisponují patřičnou úrovní ochrany údajů) bude prováděno v souladu s příslušnými právními předpisy Evropské unie.
- f. bude - ve smluvně dohodnutém rozsahu, s přihlédnutím k charakteru zpracování a k informacím, kterými Zpracovatel disponuje - poskytovat správci součinnost při plnění povinností správce dle aplikovatelného práva, a to na náklady správce.
- g. pokud zákazník jako správce provede posouzení dopadu na ochranu soukromí a/nebo konzultace s dozorovým orgánem k posouzení dopadu na ochranu soukromí, smluvní strany budou koordinovat obsah

a rozsah případné podpory poskytované Zpracovatelem, bude-li nutná, a to na náklady správce, nebylo-li smlouvou o poskytování služeb dohodnuto jinak.

- h. bez zbytečného odkladu informuje správce o jakýchkoli případech porušení zabezpečení osobních údajů, a to na kontakt uvedený ve smlouvě upravující poskytování služby.
- i. po ukončení poskytování služby budou osobní údaje, vyjma osobních údajů, kdy by zákonná úprava stanovila povinnost společnosti jako zpracovatele takové údaje uchovávat, bez zbytečného odkladu vymazány, nebude-li výslovně dohodnuto jinak.

Společnost dále prohlašuje, že má v rámci služeb přijata vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň ochrany odpovídající riziku, a to

## **1. Důvěrnost osobních údajů (čl. 32 odst. 1 písm. b) Nařízení)**

- > Kontrola vstupu - zabezpečení systémů pro zpracovávání údajů před přístupem neoprávněných osob, např. prostřednictvím magnetických nebo čipových karet, klíčů, elektrických otvíračů dveří, bezpečnostní služby a/nebo vrátného, alarmu, videosystémů apod.;
- > Kontrola přístupu - zabezpečení systémů před neoprávněným použitím, např. prostřednictvím (bezpečnostních) hesel, mechanismů automatického zamykání, dvouúrovňového ověřovacího mechanismu, šifrování nosičů údajů apod.;
- > Kontrola přístupových oprávnění - zabezpečení, aby osoby bez příslušného oprávnění nemohly údaje číst, kopírovat, upravovat či vymazávat, např. prostřednictvím autorizačních konceptů, přístupových práv na základě příslušných potřeb a evidence přístupů;
- > Kontrola odděleného zpracovávání - oddělené zpracovávání údajů, které byly shromážděny pro různé účely, např.: zajištění, že budou zpracovávány výhradně údaje daného klienta, nebo zpracovávání v izolovaném prostředí;
- > Pseudonymizace (článek 32 odst. 1 písm. a), článek 25 odst. 1 Nařízení) (pouze pokud je výslovně pro službu sjednáno) - zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na netechnická a organizační opatření;

## **2. Integrita osobních údajů (čl. 32 odst. 1 písm. b) Nařízení)**

- > Kontrola zpřístupňování údajů - zabezpečení, aby v průběhu elektronického přenosu nebo přepravy nemohly osoby bez příslušného oprávnění tyto údaje číst, kopírovat, upravovat či vymazávat, např. prostřednictvím šifrování, virtuálních privátních sítí (VPN), elektronického podpisu apod.;
- > Kontrola zadávání údajů - zajištění, aby bylo možné zpětně ověřit a zjistit, zda a kým byly osobní údaje do systémů pro zpracovávání údajů zadány, upravovány nebo z těchto systémů vymazány, např. prostřednictvím evidence oprávnění, vedení záznamů o zadávání údajů apod.;


## **3. Dostupnost a odolnost systémů (čl. 32 odst. 1 písm. b) Nařízení)**

- > Kontrola dostupnosti - ochrana údajů před náhodným nebo úmyslným zničením a/nebo ztrátou, např. prostřednictvím zálohování, nepřerušitelných zdrojů napájení, antivirové ochrany, firewallů, zaznamenávání přenosových tras a krizových plánů;
- > Schopnost obnovit dostupnost údajů (článek 32 odst. 1 písm. c) Nařízení);

## **4. Proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení (čl. 32 odst. 1 písm. d) Nařízení; článek 25 odst. 1 Nařízení)**

- > Řízení ochrany údajů;
- > Řízení reakcí na incidenty;
- > Výchozí nastavení, která zajišťují ochranu údajů (čl. 25 odst. 2 Nařízení);
- > Kontrola smluvní strany - zákaz smluvního zpracovávání údajů ve smyslu článku 28 Nařízení bez příslušných pokynů, např. jednoznačná smlouva, formální výběrové řízení, přísný výběr poskytovatele služeb, povinnost provádění důkladných kontrol předem a provádění následných kontrol.

Případné dotazy a nejasnosti lze směřovat na společnost D.I.SEVEN a.s., kontakt na správce GDPR:

 a Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

# DOMOVNÍ ŘÁD

pro byty zvláštního určení č. 13 – 20 v domě s pečovatelskou službou  
T. G. Masaryka 105, Ústí nad Orlicí

## 1. Úvodní ustanovení

Smyslem domovního řádu je zabezpečení dobrého občanského soužití, zachování pořádku a čistoty v domě č.p. 105 v ulici T. G. Masaryka v Ústí nad Orlicí, který je majetkem města Ústí nad Orlicí a který je dle směrnice pro nakládání s byty ve vlastnictví města Ústí nad Orlicí č. jednací MUUO/42756/2020/OPŽ/nov schválené ZM Ústí nad Orlicí dne 7. 12. 2020 č. usnesení 327/12/ZM/2020 zařazen do skupiny bytů v domech, které nelze privatizovat – se speciálním režimem, tj. skupina č. 5 – byty zvláštního určení bez státní dotace.

## 2. Správa

Město Ústí nad Orlicí určilo správcem bytového fondu v domě č.p. 105 v ulici T. G. Masaryka společnost TEPVOS, spol. s r. o., se sídlem 562 01 Ústí nad Orlicí, Královéhradecká 1566, IČ: 25945793. Tento správce je zodpovědný za činnost, spojenou se správou bytového fondu v domě č.p. 105. Správce je povinen provádět řádnou údržbu, potřebné opravy a udržovat pořádek a čistotu. Není však povinen provádět údržbu, opravy, udržovat pořádek a čistotu, jejichž potřeba vznikla z příčin, za něž odpovídá nájemce. Nesplní-li správce tuto povinnost, má nájemce právo po předchozím upozornění správce oznámit tuto skutečnost vlastníkově.

## 3. Užívání bytů

Uživatelé (nájemci) bytů zodpovídají za jejich řádný stav, aby nedocházelo k poškození a znehodnocování a aby byly užívány k určenému účelu. Správce je povinen předat byt uživateli ve stavu způsobilém k užívání. Nájemce hradí drobné opravy a náklady, spojené s užíváním bytu. Výčet těchto drobných oprav je specifikován v nařízení vlády č. 308/2015 Sb. Platí, že výměnu celých kompletů (např. klozet, baterie, sporák) hradí pronajímatel a údržby a opravy (např. výměny těsnění, malování, zásuvky, vypínače atd.) hradí nájemce bytu.

Po skončení nájmu odevzdá nájemce správcovi byt ve stavu, v jakém ho převzal, tzn. čistý, vymalovaný do základního bílého odstínu (pokud nedojde k jiné dohodě), včetně klíčů od všech místností a od bytových a domovních dveří. O předání se provede zápis.

Pronajímatel a správce má právo vstupovat do pronajatého bytu za účasti uživatele, bez účasti uživatele za podmínek stanovených zákonem.

Uživatelé bytů jsou povinni dbát všech předpisů, týkajících se užívání bytového fondu, zejména předpisů o požární bezpečnosti, o užívání vodovodů a kanalizací, předpisů k používání vyhrazených technických zařízení (výtahy, plyn, el. zařízení), hygienických předpisů apod.

Uživatelé bytů jsou povinni platit včas nájemné a úhrady spojené s užíváním bytu a dodržovat veškerá ustanovení, uvedená v nájemní smlouvě a v tomto domovním řádu. Nájemce je povinen, pokud není uzavřena jiná dohoda, předat byt posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo ukončeno užívání bytu, pronajímateli.

#### 4. Společné prostory a zařízení

Společný prostor a zařízení, jimiž se rozumějí veškerá místa v domě č.p. 105, která nejsou přidělena k výhradnímu užívání jednomu nebo několika určitým uživatelům, se užívá jen k účelům, odpovídajícím jejich určení a povaze. Proto zejména **vhody, průjezdy, chodby, schodiště apod. se udržují volné.** Pro umístování dětských kočárků a jízdních kol vyhradí správce domu v přízemí nebo v jiném vhodném místě, pokud je to zapotřebí a je to proveditelné, zvláštní prostor. Umístování kočárků a kol v jiných společných prostorách je zakázáno. Za věci uživatelů, umístěné ve společných prostorách, nenese správce ani pronajímatel hmotnou zodpovědnost.

Společné prostory je třeba udržovat v čistotě a řádném stavu.

**Ve všech společných prostorách a bytech domu č.p. 105 je zakázáno parkování jednostopých vozidel.**

Ve společných prostorách domu je zakázáno kouření a obtěžování ostatních nájemníků kouřem a jiným zápachem (větrání cigaretového kouře na chodbu, kouření do větracích šachet domu, větrání bytu na chodbu atp.).

**O prostory přidělené ke společnému užívání několika uživatelům a o čistotu v nich se starají tito uživatelé.**

Smetí a odpadky se vysypávají do nádob k tomu určených, a to takovým způsobem, aby byla zachována co největší čistota. Do odpadních nádob není přípustné dávat suroviny, které nepodléhají sběru, stavební suť atd.

**Bez souhlasu správce** nelze provádět v pronajatých objektech stavební nebo jiné změny a úpravy, např. zavádění nebo měnění vodovodního, elektrického, plynového, telefonního nebo jiného vedení, zřizování vlastního vytápění bytů vysekávání a zazdívání otvorů do komínu, zazdívání a měnění oken, zřizování a odstraňování příček, vysekávání otvorů, přemísťování dveří, zřizování venkovních antén atd. Venkovní dveře bytů, balkónů a venkovní okna nesmí být natírány jiným odstínem než schváleným správcem. Vlastník objektu je oprávněn žádat, aby úpravy, provedené bez jeho souhlasu, byly uvedeny do původního stavu. Pokud nájemce neuposlechne správce (vlastníka) objektu a nápravu do 30 dnů neprovede, učiní tak správce na náklady nájemce. Totéž platí při odstraňování závad a poškození, které způsobil nájemce, spolubydlící či jeho návštěva. Vzniklé náklady budou po nájemci vymáhány.

#### 5. Technické vybavení budovy

Elektrické rozvaděče, veškeré uzávěry vodovodního, plynovodního, ústředního topení, kanalizační čistící otvory a další podobná zařízení, kontroluje a udržuje správce. Tato zařízení, pokud jsou ve společných prostorách, musí být vždy volně přístupná. Totéž

platí o komínových dvířkách. Pokud jsou tato zařízení v pronajatých prostorách, je povinností nájemce tyto prostory zpřístupnit na žádost pronajímatele nebo správce.

Ve společných prostorách není nájemci umožněno bez souhlasu správce (vlastníka) uskladňovat nábytek a podobné objemné předměty, vyjma malého kovového botníčku na sezónní obuv u vchodových dveří do bytu.

## 6. Klid v domě

Uživatelé bytů jsou povinni chovat se tak, aby neobtěžovali ostatní spolubydlíci. Noční klid je stanoven od 22.00 do 6.00 hodin.

## 7. Domácí zvířata

**Chovat psy, kočky a další zvířata v bytech je možné, pokud nepůsobí ostatním obyvatelům domu nebo pronajímateli obtíže, nepřiměřené poměrům v domě.** Chovat zvířata ve sklepech, na chodbách a ve společných prostorách obytných domů je zakázáno. Ostatní podmínky chovu koček, psů a jiných zvířat řeší příslušné právní předpisy.

## 8. Vyvěšování a čištění věcí

Klepání kobereců a ostatních věcí je dovoleno pouze na místech k tomu určených. Není povoleno používat balkónů k uskladňování předmětů.

## 9. Otevírání a zavírání domu

Otevírání a zavírání domu zajišťuje služba na recepci, umístěné u hlavního vstupu do domu. Služba zajišťuje chod recepcce 10 hodin denně. Každý návštěvník je povinen nahlásit svoji návštěvu na recepci, řádně se identifikovat, uvést jméno a příjmení navštíveného s tím, že služba na recepci запиše do knihy návštěv čas příchodu a odchodu. **Každý návštěvník je povinen ukončit svoji návštěvu nejpozději do 22.00 hodin. Návštěvník není oprávněn bez souhlasu recepční služby v bytě u navštíveného přenocovat. Porušení tohoto zákazu se považuje za zvlášť hrubé porušení nájemní smlouvy a může být důvodem k výpovědi z nájmu bytu.** Každý návštěvník je povinen v době návštěvy dodržovat klid a pořádek v domě, zejména nerušit hlukem uživatele sousedních bytů a dodržovat dobré mravy. Stálá služba je oprávněna návštěvu vykázat z domu v době mezi 22.00 až 6.00 hodin, v případě nutnosti i za asistence policie.

## 10. Bezpečnost objektu a bytů

Nájemci jsou povinni dodržovat všechny bezpečnostní předpisy a předpisy o požární ochraně. V případě nebezpečí nebo při mimořádných událostech mohou nájemci využít tato telefonní čísla:

**150 – hasičský záchranný sbor**

**155 – zdravotnická záchranná služba**

**158 – policie ČR**

**156 – městská policie**

## 112 – jednotné evropské číslo tísňového volání

Nájemci nesmí používat elektrické spotřebiče, které nejsou schváleny výrobcem a dále používat propan – butanové nebo lihové spotřebiče. Nájemci odpovídají za stav zařízení, která vlastní a za jejich pravidelnou revizní prohlídku.

V případě vzniku požáru se všichni obyvatelé, nacházející se v domě, řídí poplachovými směrnicemi a požárním evakuačním plánem, který je vyvěšen na každém patře domu. Všichni obyvatelé se v případě požáru řídí pokyny zaměstnanců a příslušníků hasičského záchranného sboru.

## 11. Zákaz požívání návykových a toxických látek

Je zakázáno v celém domě požívat alkoholické nápoje v nepřiměřené míře a požívat toxické či jiné návykové látky, v důsledku jejichž užívání by mohlo dojít k porušování domovního řádu, k obtěžování ostatních nájemců domu a k případným slovním či tělesným konfliktům. Tento zákaz platí i pro rodinné příslušníky, osoby blízké a návštěvy.

## 12. Připomínky a stížnosti

Nájemci a jejich návštěvy mohou podávat připomínky, stížnosti nebo jiná sdělení písemnou formou do schránky, umístěné na recepci domu.

## 13. Závěrečná ustanovení

Správce domu je povinen vyvěsit tento domovní řád v objektu tak, aby byl přístupný všem obyvatelům. Škody způsobené v objektu uživatelem je tento povinen uhradit. Předpisy o odpovědnosti za škodu nejsou tímto řádem dotčeny. Otázka náhrady škody se posuzuje podle občanského zákoníku. Porušení těchto ustanovení je považováno za přestupek dle zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích v platném znění. Práva a povinnosti tímto řádem neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku č.89/2012 Sb. v platném znění.

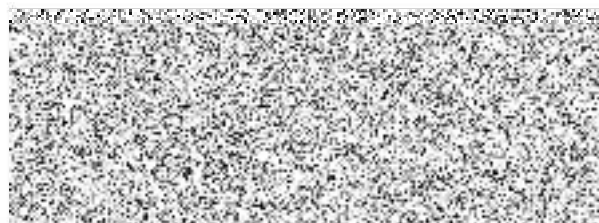
Tento domovní řád byl schválen Radou města Ústí nad Orlicí usnesením č.2539/116/RM/2022 ze dne 21.02.2022, nabývá platnosti dnem schválení a účinnosti dnem vyvěšení v daném objektu.

V Ústí nad Orlicí dne 23.02.2022



Město Ústí nad Orlicí

Správce:



TEPVOS, spol. s r. o.



## Plná moc

### Město Ústí nad Orlicí

se sídlem: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí  
zastoupené: Petrem Hájkem, starostou města  
IČ: 00279676  
DIČ: CZ00279676  
bankovní spojení:   
č. účtu:

(dále jen „zmocnitel“)  
na straně jedné

### zmocňuje společnost

### TEPVOS, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C,  
vložka 16762

se sídlem: Královéhradecká 1566, 562 01 Ústí nad Orlicí  
zastoupena: Ing. Martinem Pirklem a Ing. Václavem Knejpem,  
jednateli společnosti  
IČ: 25945793  
DIČ: CZ25945793  
bankovní spojení:   
č. účtu:

(dále jen „zmocněnec“)  
na straně druhé

k tomu, aby zmocnitele zastupovala ve všech věcech a při jednáních s úřady, orgány státní správy a orgány místní samosprávy, právníckými a fyzickými osobami, vůči úřadům, státním orgánům a orgánům místní samosprávy, právníckým a fyzickým osobám

aby jménem zmocnitele při správě svěřených nemovitostí zejména:

- Zajistila provoz nemovitostí nebo jejich částí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
- Prováděla opravy a investice dle schváleného plánu. Prováděla výběr dodavatelů oprav a investic dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek, které jsou přílohou č. 2 příkazní smlouvy.
- Uzavírala dohody a smlouvy na údržbu, opravy a investice potřebné pro jejich provoz.
- Jednala ve věcech správy domovního, bytového a nebytového fondu jménem zmocnitele s dodavateli el. energie, plynu a vody, s dodavateli služeb, orgány státní

správy a samosprávy, zejména s orgány hygienické služby, požární bezpečnosti, stavebními úřady, státní finanční správy ve věcech dotací, subvencí a cen, státního dozoru a s ostatními orgány.

- Prováděla údržbu, předepsané revize nemovitostí a společně užívaných prostor, úklid a vymalování uvolněných bytů.

- Obstarávala povinnosti, uložené zmocniteli právními, bezpečnostními, hygienickými a požárními předpisy.

- Prováděla technické předávání a přejímání bytů a nebytových prostor, sjednávala nájemní smlouvy ke spravovaným nebytovým prostorům a bytům na základě rozhodnutí zmocnitele.

- Vybírala nájemné od nájemců bytových a nebytových prostor, stanovovala výši nájemného dle pokynů zmocnitele, stanovovala výši záloh na úhradu plnění poskytovaných s užíváním bytových a nebytových prostor.

- Vymáhala dlužné nájemné a pohledávky po lhůtě splatnosti dle Metodiky, která je přílohou č. 3 příkazní smlouvy a to zejména zastupovala zmocnitele ve věcech upomínání, vymáhání dlužného nájemného, úhrad za služby, uzavírání dohod o splátkách dluhu, ve věci sepsání notářských zápisů, ve věcech přivolení k výpovědi nájmu z bytových jednotek a ve věcech jejich vyklizení, u řízení před soudy, zejména aby podávala návrhy a žádosti, uznávala smlouvy a narovnání, uznávala uplatňované nároky a vzdávala se jich, vymáhala nároky a jejich plnění přijímala, potvrzovala plnění přijatých nároků a přijímala doporučené písemnosti, podávala opravné prostředky.

- Sjednávala nájemní smlouvy ke spravovaným bytům.

- Vypracovávala úplné znění smluv o prodeji bytů do osobního vlastnictví a předávala je ke schválení a podpisu zmocniteli.

- Zajišťovala požadované konzultace kupujícím bytu do osobního vlastnictví.

- Zajišťovala správu, provoz a opravy uvolněných bytů.

- Zajišťovala správu, provoz a opravy bytových jednotek ve vlastnictví zmocnitele v domech, ve kterých je ustanoveno společenství vlastníků bytových jednotek.

- Na základě požadavku zmocnitele, zastupovala jej při jednání shromáždění vlastníků, volila orgány společenství, vznášela návrhy a připomínky ke správě domu a hlasovala pro ně.

- Vyhotovovala podklady pro právní jednání, týkající se spravovaných nemovitostí.

- Prováděla investorsko-inženýrskou činnost, která obsahuje zejména obstarání projektu stavby, zajištění vydání souhlasu stavebního úřadu v případě, že toto Stavební zákon vyžaduje, realizaci soutěže na zhotovitele stavby, zabezpečení technického dozoru, zajištění kolaudace stavby v případě, že toto vyžaduje Stavební zákon, součinnost s odborem správy majetku města a finančním odborem Městského úřadu v Ústí nad Orlicí.

- Vykonávala úkony nutné k likvidaci pojistných událostí, zastupovala zmocnitele při řešení pojistných událostí s příslušnými pojišťovacími organizacemi.

- V případě vzniku, nebo zániku vlastnického práva zmocnitele k nemovitosti, zabezpečila převzetí nebo předání této nemovitosti.

- Spravovala finanční prostředky zmocnitele na zvláštním bankovním účtu zmocnitele v souladu s pokyny zmocnitele.

- Vedla pokladnu zmocnitele a nakládala s hotovostí v souladu s pokyny zmocnitele.

- Plnila další úkoly, uložené mu na základě pokynů zmocnitele.

- Prováděla dle platného zákona vyúčtování vybraných záloh od nájemců bytů a nebytových prostor za služby spojené s užíváním bytu nebo nebytového prostoru. Službami jsou zejména dodávka tepla a centralizované dodávky teplé vody, dodávka vody, provoz výtahu, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, odvod odpadních vod, čištění jímek, umožnění příjmu rozhlasového a



televizního signálu, provoz a čištění komínů a odvoz komunálního odpadu.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

v Ústí nad Orlicí dne 02 -11- 2018



tele  
ek  
starosta města

Výše uvedené zmocnění přijímám

v Ústí nad Orlicí dne 02 -11- 2018



za zmocněnce  
Ing. Martin Pirkl  
jednatel společnosti



za zmocněnce  
Ing. Václav Knejp  
jednatel společnosti