**SMLOUVA O DÍLO**

číslo smlouvy objednatele: 937/001/22

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami:

**Akademie múzických umění v Praze**

se sídlem: Malostranské náměstí 259/12 118 00 Praha 1

IČO: 61384984

DIČ: CZ61384984

Zastoupena: PhDr. Ingeborg Radok Žádná

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

Kontaktní osoba: Doc. Mgr. Daniela Jobertová, Ph.D. – pro otázky věcné, Pavla Procházková, DiS. – pro otázky organizační

Tel.: 234 244 290

E-mail: [daniela.jobertova@damu.cz](mailto:daniela.jobertova@damu.cz), pavla.prochazkova@amu.cz

(dále jen „**objednatel“**)

a

**PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.**

se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava – Hrabůvka

IČO: 28576217

DIČ: CZ28576217

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 32793

Zastoupeno: Ing. Ivana Foldynová, prokuristka

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

Kontaktní osoba: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.

Tel.: xxx

E-mail: ivana.foldynova@rozvoj-obce.cz

(dále jen „**zhotovitel“**)

Název akce:

**Externí posouzení systému zajištění kvality na Akademii múzických umění v Praze**

**Článek I.**

**Prohlášení účastníků**

1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu za jeho provedení za podmínek uvedených v této smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

**Článek II.**

**Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo, kterým se rozumí vypracování dokumentu „Externí posouzení systému zajištění kvality na Akademii múzických umění v Praze“. Bližší specifikace předmětu smlouvy je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy (Specifikace předmětu smlouvy).
2. Plnění dle této smlouvy je součástí klíčové aktivity č. KA08 projektu "Zajištění kvality studia na AMU a posílení reflexe nejnovějších trendů v umělecké praxi" spolufinancovaného z OP VVV pod reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_015/0002404 (dále také jen „projekt“).

**Článek III.**

**Cena za dílo**

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za zhotovené dílo specifikované v čl. II. této smlouvy, a to následovně:

Celková cena za dílo:

Cena bez DPH: 400 000,- Kč

DPH 21 %: 84 000,- Kč

Cena včetně DPH: 484 000,- Kč

Sazba DPH bude účtována v souladu a ve výši dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.

1. Cena za dílo podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za dílo je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a není ji možné překročit.
2. Je-li zhotovitel plátce DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH či výši DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

**Článek IV.**

**Místo a doba plnění, metoda zpracování**

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo poštou na adresu Akademie múzických umění v Praze, Malostranské náměstí 259/12, 118 00 Praha 1. Dílo bude předáno v jednom vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v elektronické podobě, a to ve formátu pdf. a.docx.
2. Smluvní strany se dohodly, že dílo v celém rozsahu bude provedeno v časovém rámci (zahájení a ukončení prací), jednotlivé dílčí činnosti budou provedeny ve stanovených etapách.

Zahájení prací: Předpoklad 04 / 2022, nejdříve však dnem nabytí účinnosti této smlouvy

Ukončení prací: 30. 09. 2022

1. Dílo je provedeno dokončením a předáním bezvadného výstupu objednateli. Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen dílo převzít, pokud toto vykazuje vady či nedodělky.

**Článek V.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanovením § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je povinen:
3. Provést dílo řádně a včas, za použití postupů odpovídajících právním předpisům. Dílo musí ke dni předání odpovídat požadavkům uvedeným v této smlouvě a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
4. Řídit se při provádění díla pokyny objednatele.
5. Užít předané podklady a informace získané pro provedení předmětu díla pouze pro provedení předmětu plnění.
6. Neposkytovat předané podklady a informace získané pro provedení předmětu díla třetím osobám, nestanoví-li tato smlouva jinak.
7. Postupovat při provádění předmětu plnění s odbornou péčí.
8. Zhotovitel poskytuje objednateli výhradní neomezenou bezplatnou licenci/licence k užití práv duševního vlastnictví, které vznikly v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že součástí práva k předmětu smlouvy je i licence k použití díla a sdělování všemi myslitelnými způsoby, zejména pak zveřejněním jakékoliv části pod licencí CC BY SA 4.0, jejíž plné znění je uvedeno na https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode.cs.
9. Zhotovitel je povinen všechny účetní doklady vystavené objednateli v rámci realizace akce označit registračním číslem projektu, a to následovně: “Týká se projektu reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_015/0002404”.
10. Zhotovitel bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole a že je povinen plnit další povinnosti v souvislosti s výkonem kontroly dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V tomto smyslu se zhotovitel zavazuje poskytnout, v rámci kontroly dle předchozí věty, potřebnou součinnost v rozsahu daném uvedeným zákonem a poskytnout přístup ke všem dokumentům souvisejícím s plněním této smlouvy, včetně dokumentů podléhajících ochraně podle zvláštních právních předpisů. K této povinnosti je zhotovitel povinen zavázat rovněž své poddodavatele v případě, že se budou podílet na plnění této smlouvy. Zhotovitel je v takovém případě povinen zajistit a financovat veškerá případná poddodavatelská plnění nutná k řádnému splnění jeho povinností dle této smlouvy a nese za ně odpovědnost v plném rozsahu. Zhotovitel je rovněž povinen poskytnout všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu (poskytovatel dotace, příslušný Řídicí orgán operačního programu, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly) veškeré informace a doklady týkající se či související s realizací projektu.
11. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků, a originály dalších dokladů vztahujících se k projektu ve lhůtě min. do 31. 12. 2033, po kterou musí být originální dokumenty k dispozici kontrolním orgánům, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší (např. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Lhůta byla nastavena s ohledem na čl. 140 obecného nařízení, které stanovuje, že doba, po kterou musí být originální dokumenty k dispozici Komisi a Evropskému účetnímu dvoru v souladu s článkem 140 Obecného nařízení, jsou dva roky od předložení účetní závěrky OP VVV, v níž jsou zahrnuty konečné výdaje ukončené činnosti a s ohledem na ustanovení § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel (zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, zejména poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů kontroly provádění projektu v rámci OP VVV, a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dále musí být veškeré dokumenty a smluvní písemnosti zabezpečeny před ztrátou, odcizením nebo znehodnocením.
12. Uchovávání dokumentů a dokladů spisů spojených s OP VVV se řídí zákonem o archivnictví a spisové službě (zákon č. 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), dále ustanoveními Obecného nařízení, zejména čl. 140, Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014, stanovující podrobné minimální požadavky na auditní stopu, pokud jde o účetní záznamy, které mají být uchovány, a o podklady, které mají být uchovávány na úrovni certifikačního orgánu, řídicího orgánu, zprostředkujících subjektů a příjemců podpory a Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů. V případě, že projekt bude plněn v prostorách objednatele, zavazuje se zhotovitel a jeho zaměstnanci či osoby spolupracující s poskytovatelem na projektu dodržovat platné předpisy o bezpečnosti a další navazující právní normy a vnitřní předpisy objednatele, o kterém budou objednatelem poučeni.
13. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli potřebnou a nezbytně nutnou součinnost při plnění této smlouvy. Objednatel předá podklady pro zpracování předmětu plnění zhotoviteli, a to do 10 pracovních dnů od jeho písemné žádosti.
14. Objednatel se zavazuje bez zbytečného prodlení po předání jednotlivých výstupů projektu zajistit jejich připomínkování. Pokud se objednatel nevyjádří do 14 dnů ode dne předání, jsou výstupy považovány za akceptované bez připomínek.
15. Zhotovitel je povinen vady díla odstranit bezplatně a bez zbytečného prodlení.
16. Dokumenty, které budou na základě této smlouvy vytvořeny, budou ve výlučném vlastnictví objednatele. Zhotovitel není oprávněn je poskytnout třetí osobě a dále není oprávněn s nimi nakládat bez souhlasu objednatele.

**Článek VI.**

**Předání díla, vlastnické právo k předmětu díla a nebezpečí škody**

1. Výstup „Externí posouzení systému zajištění kvality na Akademii múzických umění v Praze“ bude předán objednateli způsobem uvedeným v článku IV, bodu 1, předání díla bude potvrzeno v rámci protokolu o předání a převzetí díla. Protokol bude podkladem pro fakturaci.
2. Protokol o předání a převzetí díla bude obsahovat:
3. označení předmětu díla,
4. označení objednavatele a zhotovitele,
5. číslo smlouvy o dílo a datum jejího uzavření,
6. datum zahájení a ukončení prací na díle ,
7. prohlášení objednatele, že dílo přejímá (nepřejímá),
8. datum a místo sepsání protokolu,
9. jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
10. Vlastnické právo k věci, která je předmětem smlouvy, a nebezpečí škody na ní přechází na objednatele dnem převzetí díla objednatelem.

**Článek VII.**

**Platební a fakturační podmínky**

1. Cena za dílo, které je předmětem smlouvy, bude uhrazena zhotoviteli po předání celého bezvadného díla na základě vystavené faktury ve výši celkové ceny dle článku III., odst. 1. této smlouvy. Zhotoviteli bude poskytnuta záloha ve výši 50 % celkové ceny za dílo vč. DPH do 30. 4. 2022 a to formou zálohové faktury, která bude splňovat analogické nároky na náležitosti faktury popsané v článku VII v bodech následujících.
2. Je-li zhotovitel plátce DPH, podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Není-li zhotovitel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Faktura musí dále obsahovat:
4. číslo smlouvy objednatele,
5. registrační číslo projektu ve znění “Týká se projektu reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_015/0002404”,
6. fakturovanou částku,
7. lhůtu splatnosti faktury,
8. označení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
9. číslo protokolu o předání a převzetí díla a datum jeho podpisu. Protokol o předání a převzetí díla, uvedený v článku VI. odst. 1 a 2 této smlouvy, bude přílohou faktury.
10. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele na účet zhotovitele.
11. Lhůta splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.
12. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů začne běžet od doručení nové nebo opravené faktury. Do doby doručení nové nebo opravené faktury není objednatel v prodlení s placením ceny.
13. Je-li zhotovitel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený zhotovitelem v této smlouvě je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona o DPH. V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, je-li zhotovitel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

**Článek VIII.**

**Práva z vadného plnění**

1. Dílo má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.
2. Veškeré vady díla je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady.
3. Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla nejpozději do 14 dnů od jejího oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak. Vady díla budou zhotovitelem odstraněny bezplatně.
4. Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.

**Článek IX.**

**Smluvní pokuty**

1. V případě, že zhotovitel nedodrží harmonogram jednotlivých etap projektu uvedený v článku IV. odst. 3 této smlouvy, má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,005 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za dílo má zhotovitel právo požadovat uhrazení úroku z prodlení ve výši 0,005 % z fakturované částky za každý den prodlení.
3. V případě porušení závazku zhotovitele dle čl. V odst. 2 písm. b) a/nebo e), případně závazku mlčenlivosti dle čl. V odst. 2 písm. c) a d) má objednatel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

**Článek X.**

**Ukončení smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může být ukončena:
2. dohodou smluvních stran,
3. písemným odstoupením objednatele zejména v případě opakovaných zjištěných nedostatků ve zpracování díla a nedodržování časového harmonogramu jednotlivých etap dle článku IV. odst. 3, dále v případě opakovaných neplnění povinností zhotovitele vyplývajících mu z této smlouvy, pokud byl zhotovitel objednatelem vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn,
4. písemným odstoupením zhotovitele, jestliže objednatel opakovaně nevytvořil podmínky pro realizaci předmětu smlouvy v dohodnutém nebo adekvátním rozsahu a zhotoviteli hrozí, že by tímto nastala nemožnost plnění z jeho strany, anebo prodlením objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury delším než 30 dnů, v obou případech pokud byl objednatel vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn,
5. písemným odstoupením smluvních stran ze zákonem stanovených důvodů.
6. Pro nároky vzniklé odstoupením od smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
7. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
8. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí),

b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.

1. V případě ukončení této smlouvy se zhotovitel zavazuje poskytnout a předat objednateli veškerý předmět plnění dle této smlouvy do této doby učiněný.
2. V případě ukončení této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli veškerý předmět plnění dle této smlouvy do této doby poskytnutý objednateli.

**Článek XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními právními předpisy českého právního řádu platnými v době realizace předmětu díla.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv a končí splněním všech smluvních závazků oběma stranami. Zveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
3. Doplnění nebo změnu smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy.
4. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží dva z nich.
6. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a této smlouvy a bere na vědomí, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
7. Pokud se ve smlouvě stanou některá oddělitelná ujednání nebo část smlouvy neplatnými, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání smlouvy.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 10.3.2022 V Ostravě dne 11.3.2022

Objednatel: Zhotovitel:

PhDr. Ingeborg Radok Žádná Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.

rektorka AMU prokuristka společnosti

*Příloha č. 1 Smlouvy o dílo*

**Specifikace předmětu smlouvy**

**„Externí posouzení systému zajištění kvality na Akademii múzických umění v Praze“**

Předmětem zakázky je „Externí posouzení systému zajištění kvality na „Akademii múzických umění v Praze“.

V rámci zakázky budou řešeny dvě oblasti systému zajišťování kvality Akademii múzických umění v Praze:

1. Akreditační proces:

Na fakultní úrovni bude hodnocen proces projednávání a schvalování v rámci akreditačního procesu na všech stupních fakultní úrovně. Hodnoceny budou zejména následující oblasti: relevance ke strategickému záměru fakulty, projednání kolegiem děkana a komisí pro vnitřní hodnocení (KVH), schvalování uměleckou radou (UR), akademickým senátem – adekvátnost posouzení, délka procesu.

Na univerzitní úrovni bude hodnocena:

1. činnost Rady pro vnitřní hodnocení (RVH) – způsob nominace a volby, složení rady vzhledem k druhům poskytovaného vzdělávání, počet členů, délka funkčního období, množství práce, četnost zasedání, efektivita práce
2. posouzení vnitřních předpisů AMU – Akreditační řád včetně Standardů studijních programů, Pravidla vnitřního hodnocení, Statut, výnosy rektora, metodické pokyny
3. udělování akreditace – délka udělované akreditace, možnost omezení či odnětí akreditace, využívání externího konzultanta, kontrolní mechanismy (kontrolní zpráva, vnitřní hodnocení, nápravná opatření)
4. propojení akreditačních a hodnotících procesů (jak na sebe navazují, vzájemně se informují a podmiňují)
5. Vnitřní hodnocení vzdělávací činnosti

V rámci oblasti bude hodnoceno:

1. KVH – nominace, efektivita, počet členů, členství v KVH x střet zájmů, působení KVH na malé škole/fakultě
2. posouzení jednotlivých typů hodnocení – roční sebehodnocení, vnitřní programové hodnocení (jednou za dobu platnosti akreditace či na podnět identifikovaný KVH fakulty ze sebehodnocení či sběru studentské zpětné vazby, případně jinak z hlediska:

frekvence, formy, míry a detailu informací, možnosti porovnání získaných informací (a jejich relevance) po stránce obsahové a po stránce tendence či vývoje v čase (zvláště u ročního sebehodnocení), struktura a rozsah sebehodnotícího dotazníku, vztah získaných informací k uděleným akreditacím a SZ fakulty a školy, implementace doporučení či nápravy na úrovni rektorátu/fakult/kateder

1. hodnocení umělecké činnosti – vnitřní grantové soutěže na podporu tvůrčí činnosti umělecké – Vnitřní grantová soutěž (VGS) a mezifakultní soutěž, mimořádné stipendijní programy, úspěchy pedagogů a studentů, výroční zprávy fakult a univerzity
2. hodnocení VaV – RIV, DKR, SGS – vzhledem k zaměření AMU přiměřenou formou

;Při hodnocení bude přihlíženo ke specifikům hodnocené instituce: velikosti školy, uměleckého charakteru školy, počtu studentů, počtu pedagogů počtu zaměstnanců, rozpočtu, poměrnému zastoupení a činnosti tří fakult, míra centralizace a decentralizace

Hodnocení bude probíhat prostřednictvím následujících postupových kroků:

1. Úvodní jednání objednatele a zhotovitele za účelem stanovení detailního postupu a harmonogramu prací.
2. Analýza vnitřních předpisů na úrovni hodnocené instituce
3. Příprava a realizace sběru primárních dat na úrovni hodnocené instituce. Sběr dat prostřednictvím metody polostrukturovaných rozhovorů se zástupci hodnocené instituce na všech relevantních úrovních.
4. Zpracování a sumarizace výsledků provedených analýz, návrh výsledků externího hodnocení, včetně stanovení hlavních problémů a návrh opatření k jejich řešení.
5. Připomínkovací proces, vytvoření finální verze výsledku zakázky, schvalovací proces.

Realizace hodnocení proběhne prostřednictvím následujícího harmonogramu:

Realizace hodnocení: Duben až září 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivita:** | **Termín plnění:** |
| Přípravná fáze, desk research, předběžná analýza | Duben 2022 |
| Rozhovory se zástupci AMU a fakult | Květen/červen 2022 |
| Sběr podkladů, studium dostupných dokumentů | Červen 2022 |
| Analýza získaných dat a informací | Červenec 2022 |
| Zpracování předběžných výstupů analýzy, diskuze s vedením AMU | Srpen 2022 |
| Prezenční setkání s vedením AMU, prezentace výsledků | Září 2022 |

Realizace hodnocení bude ukončena ke dni 30. 9. 2022. Jakékoliv změny harmonogramu hodnocení budou předmětem schválení objednatelem i zhotovitelem.