



příloha č.5 dohody č.:		BMA-MN-27/202		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/000 0053)		Vzdělávací zařízení:	HOPE jazykový servis s.r.o.
Plán výuky							
Zaměstnavatel:		PHOTODIENST BRNO, spol. s r.o.		IČO:	44964404	Jména lektorů:	xxxx
Název vzdělávací aktivity:		Intenzivní odborná angličtina		skupina		Místo výuky:	Cejl 817/105, Brno 602 00
PČ	Datum	Počet vyučovacích	Od - do	probíraná témata			
1	15.03.2022	4	8,30-11,30	Úvod do kurzu- seznámení s plánem školení, úvod do gramatiky, stanovení požadavků a cílů kurzu, úvodní pohovory			
2	17.3.	4	8,30-11,30	Přehled a výpis gramatických časů s procvičením jednotlivých gramatických jevů a frází- 1. část			
3	22.3.	4	8,30-11,30	Přehled a výpis gramatických časů s procvičením jednotlivých gramatických jevů a frází- 2. část			
4	24.3.	4	8,30-11,30	Představení firmy, činnosti, produkty a služby- sovní zásoba, monolog a nácvik pro komunikaci			
5	29.3.	4	8,30-11,30	Představení firmy- popis jednotlivých pracovních pozic, popis dodavatelského řetězce- slovní zásoba, dialog			
6	31.3.	4	8,30-11,30	Shrnutí a procvičení na odborném článku, poslech, přepis a kontrola			
7	5.4.	4	8,30-11,30	Odborně zaměřená terminologie pro oblast: Fotografie a grafika			
8	7.4.	4	8,30-11,30	Nácvik užití, gramatický blok			
9	12.4.	4	8,30-11,30	Odborně zaměřená terminologie pro oblast: Logistika, expedice (objednávky dopravy, komunikace s dispečery, skladové a dodací listy...)			
10	14.4.	4	8,30-11,30	Nácvik užití (sestavení objednávky, překlady skladových karet a dodacích listů atd.)			
11	19.4.	4	8,30-11,30	Shrnutí a procvičení na odborném článku, poslech, přepis a kontrola			
12	21.4.	4	8,30-11,30	Odborně zaměřená terminologie pro oblast: Zakázky a jejich zpracování			
13	26.4.	4	8,30-11,30	Odborně zaměřená terminologie pro oblast: Obchod			
14	28.4.	4	8,30-11,30	Emailová komunikace, nácvik			
15	3.5.	4	8,30-11,30	Telefonický hovor, nácvik			
16	5.5.	4	8,30-11,30	Obchodní jednání, nácvik			
17	10.5.	4	8,30-11,30	Shrnutí a procvičení odborné terminologie			
18	12.5.	4	8,30-11,30	Aktuality oboru- článek s překladem, poslechové cvičení, dialogy			
19	17.5.	4	8,30-11,30	Gramatický blok- pokračování ve výpisu a procvičení gramatiky, postup na úroveň B1/B2- 1. část			
20	19.5.	4	8,30-11,30	Gramatický blok- pokračování ve výpisu a procvičení gramatiky, postup na úroveň B1/B2- 2. část			
21	24.5.	4	8,30-11,30	Rozšíření slovní zásoby mimooborové- doplňování vhodných výrazů			
22	26.5.	4	8,30-11,30	Frázová a modální slovesa			
23	31.5.	4	8,30-11,30	Formální x neformální komunikace			
24	2.6.	4	8,30-11,30	Komunikační blok - cvičení na zvýšení komunikačních dovedností			
25	7.6.	4	8,30-11,30	Prezentace firmy- postupy, nácvik, evaluace			
26	9.6.	4	8,30-11,30	Prezentace produktů, webová prezentace s překlady			
27	14.6.	4	8,30-11,30	Gramatická cvičení, opakování			
28	17.6.	4	8,30-11,30	Poslechový blok- cvičení na zvýšení schopnosti porozumět mluvenému slovu- 1. část			
29	21.6.	4	8,30-11,30	Poslechový blok- cvičení na zvýšení schopnosti porozumět mluvenému slovu- 2. část			
30	23.6.	4	8,30-11,30	Užití odborné slovní zásoby v praxi- komplexní cvičení písemné, role play			
31	28.6.	4	8,30-11,30	Aktuality- aktuální spolupráce, klient, zakázka- hodnocení za užití slo.zásoby			
32	30.6.	4	8,30-11,30	Písemná práce na téma: má pozice a budoucnost ve firmě, Opravy a hodnocení			
33	7.7.	4	8,30-11,30	Gramatický blok po zvýšení úrovně- cvičení a opravy			
34	12.7.	4	8,30-11,30	Odborná slovní zásoba v praxi- nácvik pracovních situací			
35	14.7.	4	8,30-11,30	Rozšíření slovní zásoby- překlady, poslechy			
36	19.7.	4	8,30-11,30	Konkurence na trhu, hodnocení, čtení odborného článku			
37	21.7.	4	8,30-11,30	Globální trh a jeho fungování- téma pro dialog, gramatická cvičení, doplňování vazeb			
38	26.7.	4	8,30-11,30	Fotografie a její historie, čerpání z domávi přípravy, prezentace, monolog			
39	28.7.	4	8,30-11,30	Opakování z okruhu : obchod			
40	2.8.	4	8,30-11,30	Opakování odborné slovní zásoby , příprava na test			
41	4.8.	4	8,30-11,30	Opakování gramatiky, příprava na test, dotazy			
42	9.8.	4	8,30-11,30	Testování a hodnocení , doporučení pro další studium			

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxx	Kateřina Van Kranenburg, jednatel		
Číslo telefonu:	xxxxxx			
Email:	xxxxxx			