

**NÁJEMNÍ SMLOUVA SE SERVISNÍMI SLUŽBAMI**

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku  
dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského  
zákoníku, ve znění pozdějších předpisů*

**Čl. 1 Smluvní strany****NÁJEMCE:**

Název: 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace  
Sídlo: Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín  
IČO: 72563346  
DIČ: CZ72563346  
Jednající: Ing. Petra Kubíková, ředitelka organizace  
Kontaktní osoba: xxxx, vedoucí oddělení IT,  
xxxx, +420 xxxx  
Bankovní spojení: xxxx  
Číslo účtu: xxxx

a

**PRONAJÍMATEL:**

Název: Arles, s.r.o.  
Sídlo: Holešovská 429, Fryšták, 763 16  
IČO: 25544276  
DIČ: CZ 25544276  
Jednající: Martin Krajča  
Kontaktní osoba: xxxx  
Bankovní spojení: xxxx  
Číslo účtu: xxxx  
Zápis v OR: OR Krajského soudu v Brně, C32123

**Čl. 2 Úvodní ustanovení**

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na základě vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „14|15 BAŤŮV INSTITUT – PRONÁJEM MULTIFUNKČNÍCH TISKOVÝCH ZARÍZENÍ“ vyhlášené prostřednictvím elektronického nástroje NEN na <https://nen.nipez.cz/profil/1415BI>.
- 2.2. Nabídka pronajímatele byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka (tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou).

**Čl. 3 Předmět smlouvy**

- 3.1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci k užívání dále specifikovaný předmět nájmu a současně se zavazuje:
  - a) zabezpečit provozuschopnost předmětu nájmu,
  - b) dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro předmět nájmu (mimo papír),
  - c) poskytovat k předmětu nájmu stanovené servisní služby.

<b>Předmět nájmu = multifunkční zařízení (13 ks) pro tisk, kopírování a skenování</b>	
Konfigurace zařízení	Uvedena v příloze č. 1 smlouvy
Umístění zařízení	14 15 Baťův institut, příspěvková organizace, blíže uvedeno v příloze č. 2 smlouvy

- 3.2. Pronajímatel prohlašuje, že pronajaté multifunkční zařízení je zcela nové a dosud nepoužité.
- 3.3. Nájemce deklaruje, že po skončení nájmu nemá zájem o nabytí vlastnického práva k pronajatému zařízení.
- 3.4. S pronájmem multifunkčního zařízení jsou spojena následující oprávnění nájemce:
- A) Včasná dodávka spotřebního materiálu (zejména tonerů) a náhradních dílů tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál.
  - B) Kompletní zajištění provozu zařízení – tj. včetně dodávky spotřebního materiálu (mimo papír), toneru, náhradních dílů, dopravu, instalace zařízení, zaškolení obsluhy, servisní zabezpečení, odvoz a ekologická likvidace použitých tonerů případně jiného odpadu vznikajícího při užívání tiskové techniky.
  - C) Ovládání zařízení a manuál pro užívání zařízení musí být kompletně v českém jazyce.
  - D) Služba vzdáleného monitoringu obsahující:
    - Automatické doplňování spotřebního materiálu
    - Automatické hlášení poruch
    - Automatické hlášení stavu počítačidla pro potřebu vyúčtování
  - E) Servisní služby
    - Poskytování servisu k pronajatému zařízení ve lhůtách stanovených v této smlouvě.
    - Cestovné servisního technika zdarma.
  - F) Náhradní zařízení
    - Nárok nájemce na bezplatné zapůjčení náhradního zařízení, s obdobnými technickými parametry, po dobu nefunkčnosti zařízení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení závady (nefunkčnosti zařízení).
  - G) Skenování
    - Nárok nájemce na skenování do elektronické podoby bezplatně. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby mohou vzniknout, jsou zahrnuty do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií.
  - H) Předpokládaný počet kopií a tisku
    - Skutečné množství tisku a kopií po dobu trvání smlouvy není nijak limitováno
    - Nájemce bude platit měsíčně částku za skutečně provedené kopie a tisk, zjištěné z počítačidla multifunkčního zařízení.
    - Skutečný odběr se uskuteční podle aktuálních potřeb nájemce.
  - I) Zpoplatnění oboustranné A4

- Āernobílý a barevný tisk a kopie 1 ks oboustranné A4 je zpoplatněn jako Āernobílý nebo barevný tisk a kopie 2 ks formátu A4.

3.5. Předmětem odpovědnosti za bezporuchový chod zařízení nejsou práce IT technika pronajímatele, týkající se počítačové sítě nájemce, s výjimkou poruch přímo na zařízení. Všechny práce IT technika v PC síti nájemce nad rámec odpovědnosti pronajímatele budou nájemci účtovány dle odst. 6.3. této smlouvy.

#### Āl. 4 Doba plnění

- 4.1. Nájem se sjednává na dobu určitou, a to **od 1.4.2022 do 31.3.2026**. Po dobu trvání smlouvy se pronajímatel zavazuje k poskytování sjednaných servisních služeb za účelem zajištění provozuschopnosti pronajatého zařízení.
- 4.2. Celkové množství sjednaných výstupů po dobu trvání nájmu není sjednáno, ani limitováno.
- 4.3. Všechna multifunkční zařízení budou pronajímatelem dodána a nainstalována (zprovozněna) tak, aby byla v provozu od prvního pracovního dne měsíce dubna 2022.

#### Āl. 5 Servisní podmínky

5.1. Pronajímatel a nájemce se dohodli na poskytování servisních služeb následujícího rozsahu (periodické služby):

Náhradní díly	ANO
Tonery	ANO
Spotřební materiál	ANO mimo papír
Papír	NE
Dálková diagnostika a monitoring	ANO
Dálková podpora (help desk)	ANO
Servisní zásahy v místě umístění (včetně dopravy na místo)	ANO
Práce technika	ANO
Odečet stavu počítačadel pro účely fakturace	ANO automaticky
Reakční doba servisu při zadání požadavku	do 2 hod. v pracovní době Po-Pá 8-17h
Reakční doba servisního technika v místě nájemce	do 8 hod. v pracovní době Po-Pá 8-17 h
Přístup do HD systému pronajímatele s možností zadávání servisních požadavků s přehledem historie požadavků. Dohled nad zařízením 24/7	ANO
Záložní MFT barevné A3 zařízení ve variantě C, které bude umístěno u nájemce	ANO

5.2. Kontaktní údaje na servis:

email: xxxx  
 telefon: +420 xxxx  
 servisní portál / helpdesk: xxxx

#### Āl. 6 Nájemné, cena za výstupy a další platby

Nájemce se zavazuje platit pronajímateli za plnění předmětu smlouvy:

### 6.1. **Nájemné za pronájem multifunkčního zařízení**

Výše nájemného byla stanovena dohodou smluvních stran a činí měsíčně:

Zařízení č.	Varianta zařízení	Cena pronájmu multifunkčního zařízení
1	A	2.399 Kč bez DPH
2	C	1.479 Kč bez DPH
3	C	1.479 Kč bez DPH
4	C	1.479 Kč bez DPH
5	C	1.479 Kč bez DPH
6	C	1.479 Kč bez DPH
7	C	1.479 Kč bez DPH
8	C	1.479 Kč bez DPH
9	B	1.899 Kč bez DPH
10	C	1.479 Kč bez DPH
11	C	1.479 Kč bez DPH
12	C	1.479 Kč bez DPH
13	C	1.479 Kč bez DPH

### 6.2. **Cena za uskutečněné výstupy z multifunkčního zařízení**

Výše ceny (C) bude vypočtena měsíčně dle následujícího vzorce:

*cena 1 (C1): cena za výstup 1 str.A4 barevně x počet stran dle stavu počítadla na zařízení k poslednímu dni kalendářního měsíce*

*cena 2 (C2): cena za výstup 1 str.A4 černobíle x počet stran dle stavu počítadla na zařízení k poslednímu dni kalendářního měsíce*

*C = C1 + C2 .....celková cena za uskutečněné měsíční výstupy*

Zařízení č.	Varianta zařízení	Jednotková cena za výstup 1 str. A4 barevně	Jednotková cena za výstup 1 str. A4 černobíle
1	A	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
2	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
3	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
4	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
5	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
6	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
7	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
8	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
9	B	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
10	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
11	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
12	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH
13	C	0,98 Kč bez DPH	0,18 Kč bez DPH

Kalkulace jednotkové ceny za výstup 1 str. A4 barevně/černobíle byla provedena tak, že zahrnuje veškeré servisní služby a záložní MFT uvedené v čl. 5 bodě 5.1. smlouvy.

V případě nemožnosti automatického zjištění počtu výstupů A4 dle stavu počítadla z důvodu technických potíží může nájemce nahlásit stav počítadla na servisní dispečink pronajímatele telefonicky nebo emailem.

### 6.3. **Cena za poskytnutí servisních prací a služeb (práce IT technika v PC síti nájemce nad rámec odpovědnosti pronajímatele) činí:**

Hodina práce technika, každá započatá 890 Kč bez DPH  
 Součástí ceny je také doprava technika do místa plnění.

### 6.4. Fakturační podmínky

Fakturační období	1 kalendářní měsíc
Způsob fakturace	zpětně
Elektronická faktura	ANO na <a href="mailto:fakturace@14-15.cz">fakturace@14-15.cz</a>
Splatnost	30 kalendářních dnů od doručení faktury
Zálohovací faktura	NE

Stanovené fakturační podmínky se vztahují k vyúčtování (fakturaci) nájemného i ceny za uskutečněné výstupy.

## Čl. 7 Platební podmínky

- 7.1. Nájemné a cena za uskutečněné výstupy budou nájemci fakturovány nejpozději do 10-tého pracovního dne v měsíci, vždy za předchozí fakturační období (tj. za předchozí kalendářní měsíc). Faktura bude obsahovat rozpis fakturovaného plnění, aby bylo zřejmé, jaká částka představuje nájemné a jaká cenu za výstupy stran A4. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího fakturačního období. Pokud bude fakturačním obdobím pouze jeho část, bude nájemci účtována pouze odpovídající poměrná část.
- 7.2. Cena za poskytnutí servisních prací a služeb (práce IT technika v PC síti nájemce nad rámec odpovědnosti pronajímatele) bude fakturována teprve po poskytnutí služby.
- 7.3. K fakturované částce bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.4. Fakturované platby uhradí nájemce převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený na daňovém dokladu (faktuře).
- 7.5. Pronajímatel není oprávněn požadovat po nájemci zaplacení zálohy na nájemném, ani na ceně za výstupy ze zařízení.
- 7.6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele.
- 7.7. Splatnost daňového dokladu činí 30 dnů ode dne jeho doručení nájemci do elektronické podatelny na [fakturace@14-15.cz](mailto:fakturace@14-15.cz) (elektronická faktura) nebo od jeho doručení na adresu sídla nájemce (papírová faktura).
- 7.8. Daňový doklad bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. V případě, že daňový doklad takové náležitosti nebude splňovat, bude kupujícím vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nového vyhotovení daňového dokladu.
- 7.9. Neuhrazení fakturovaných částek do 30 dnů od její splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit a povinnost nájemce vrátit předmět nájmu a uhradit dlužné nájemné.

- 14.1. Pronajímatel, v případě, že je plátcem DPH, prohlašuje, že:
- a) nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
  - b) mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - c) nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
  - d) úplata za plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
  - e) úplata za plnění dle této smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
  - f) nebude nespolehlivým plátcem,
  - g) bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
  - h) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o pronajímateli zveřejněna správcem daně skutečnost, že prodávající je nespolehlivým plátcem, uhradí kupující daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
  - i) souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu prodávajícího určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí nájemce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

## **Čl. 8 Předání zařízení k užívání**

- 8.1. Předmět nájmu bude předán a převzat uvedením do provozu – instalací v budovách 14 a 15 v sídle nájemce – s potvrzením na montážním listu nebo dodacím listu. Po celou dobu trvání nájmu bude předmětné zařízení umístěno v této budově. Případnou změnu umístění zařízení je nájemce povinen neprodleně písemně oznámit pronajímateli.
- 8.2. Nájemce se zavazuje zajistit na vlastní náklady veškeré technické podmínky pro montáž, převzetí a provoz pronajímaného zařízení.

## **Čl. 9 Zvláštní ujednání**

- 9.1. Smluvní strany se dohodly na instalaci a používání systému dálkové diagnostiky a monitoringu (pomocí tohoto systému lze automaticky monitorovat provoz předmětného kopírovacího zařízení, připojeného k počítačové síti nájemce). Účelem instalace a používání takového systému je zefektivnění spolupráce smluvních stran, a to zejména zautomatizováním pravidelných odečtů stavu počítadel zhotovených výstupů a dále vzdáleným přístupem pronajímatele k chybovým hlášením zařízení, což umožňuje přesněji diagnostikovat závadu.

## **Čl. 10 Práva a povinnosti pronajímatele**

- 10.1. Zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení (mimo papír).
- 10.2. Zahájit řešení nahlášených závad a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) během pracovní doby servisní služby a v průběhu sjednaných časových limitů, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů.



- 10.3. Diagnostikovat závady na pronajatém zařízení pomocí nástroje dálkové diagnostiky s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu zařízení před vysláním odborného pracovníka na místo.
- 10.4. V případě, že pracovník pronajímatele nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvést na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.
- 10.5. Pronajímatel se zavazuje spolupracovat s nájemcem, poskytovat mu uživatelskou podporu a informovat ho o všech skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy.
- 10.6. Pronajímatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech dokumentech, které mu jsou dostupné ze vzdálené správy zařízení.
- 10.7. Pronajímatel ručí za to, že nájemce získá nejpozději k okamžiku, kdy nájemce začne užívat multifunkční zařízení dle této smlouvy, časově neomezená a po tuto dobu nevypověditelná oprávnění užívat práva související, je-li to relevantní např. ve vztahu k ovládacímu softwaru tiskáren nebo uživatelské dokumentaci.
- 10.8. Smluvní strany vylučují užití jakýchkoli licenčních podmínek spojených s účelem a předmětem plnění, které budou v rozporu s touto smlouvou včetně jejich příloh.
- 10.9. Cena za oprávnění, resp. práva užívat předmět plnění je již plně zahrnuta v ceně dle článku 6 této smlouvy.
- 10.10. Pronajímatel se zavazuje odvést a zlikvidovat veškerý odpad, zejm. použité tonery případně jiný odpad vznikající při užívání tiskové techniky a zbytky materiálů použitých při plnění závazků z této Smlouvy, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími příslušnými právními předpisy; doklady o likvidaci odpadů je pronajímatel povinen na požádání nájemci předložit.
- 10.11. Pronajímatel se zavazuje zajistit v rámci plnění této smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovní právními a mzdovými předpisy. Nesplnění povinností pronajímatele dle tohoto ujednání smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy s možností odstoupení nájemce od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 10.12. Pronajímatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ vzniku škody způsobené pronajímatelem třetí osobě (nájemci nebo jakékoliv třetí osobě) v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Pronajímatel je povinen toto pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování plnění na základě této smlouvy. Pronajímatelem sjednaný limit pojistného krytí/plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) za rok. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvou (pojistný certifikát) nebo její kopii předložit nájemci nejpozději před podpisem smlouvy. Na požádání je pronajímatel povinen nájemci takovou pojistnou smlouvou bezodkladně předložit také kdykoliv v průběhu plnění, nejpozději však do 15 (patnácti) dnů od žádosti nájemce.

## **Čl. 11 Práva a povinnosti nájemce**

- 11.1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými byl seznámen.
- 11.2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu závady, varovná hlášení na panelu zařízení a další skutečnosti, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.
- 11.3. Nájemce není oprávněn provést sám opravu závady na zařízení.

- 11.4. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva.
- 11.5. Umožnit pronajímátelei přístup k předmětu nájmu v rámci dohodnuté pracovní doby.
- 11.6. Na příslušném dokladu potvrzovat pronajímatelem provedené servisní úkony.
- 11.7. Předem oznámit pronajímátelei případné přemístění zařízení do jiné kanceláře v původním objektu. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce.
- 11.8. Provádět odečet dosaženého počtu výstupů ke konci fakturačního období automatizovaným systémem dálkové diagnostiky a monitoringu.
- 11.9. Předmět nájmu užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo dát do podnájmu třetí osobě.
- 11.10. Nájemce odpovídá za zničení, poškození a ztrátu pronajatého zařízení.
- 11.11. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně ke zhotovení tiskových rozmnožen dokumentů souvisejících s jeho činností, používaných pro jeho vlastní vnitřní potřebu, mimo zhotovování rozmnoženin jakýchkoliv autorských děl.

## **Čl. 12 Ukončení smlouvy**

- 12.1. Účinnost smlouvy může být ukončena:
  - a) Dohodou smluvních stran – dohoda musí být učiněna v písemné formě včetně stanovení konkrétního dne ukončení trvání smlouvy a způsobu vypořádání vzájemných závazků.
  - b) Výpovědí nájmu ze strany nájemce i pronajímatele v 3 měsíční výpovědní lhůtě, i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
  - c) Odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinnosti druhé smluvní strany a z důvodu uvedeného v bodě 7.9. smlouvy. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně.
- 12.2. Po ukončení nájmu je nájemce povinen pronajaté zařízení protokolárně vrátit pronajímátelei ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřeбенí.

## **Čl. 13 Smluvní pokuty**

- 13.1. V případě, že pronajímátel nenastoupí k plnění předmětu smlouvy ve lhůtě dle čl. IV smlouvy, je povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a započatý den trvání prodlení.
- 13.2. V případě, že pronajímatelem dodané zboží nebude odpovídat požadované konfiguraci dle čl. III smlouvy, pronajímátel je povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a den trvání prodlení.
- 13.3. V případě prodlení se zaplacením nájemného nebo ceny za výstupy anebo jiné platby se nájemce zavazuje uhradit pronajímátelei smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení.
- 13.4. V případě prodlení pronajímatele se započatím řešení závady nebo vyřešením závady ve sjednaných časových limitech (v bodě 5.1. smlouvy) se pronajímátel zavazuje uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč bez DPH za každý den prodlení se splněním smluvní povinnosti.
- 13.5. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost druhé strany smluvní závazek splnit a není tím dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody, které nesplněním povinnosti vznikla.
- 13.6. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.



**Čl. 14 Závěrečná ustanovení**

- 14.1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž nájemce obdrží dvě a pronajímatel jedno vyhotovení.
- 14.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
- 14.3. Smluvní strany berou na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech případných dodatků bude uveřejněna v informačním systému Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti zajistí strana nájemce a dodavatel bude plnit až po splnění této povinnosti.
- 14.4. Pronajímatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 14.5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a s ní související nebo z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 14.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:  
a) příloha č. 1 – Konfigurace zařízení  
b) Příloha č. 2 – Umístění zařízení
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy na smlouvě.

Ve Zlíně dne 14.3.2022

V Fryšták dne 10.3.2022

Nájemce:

Pronajímatel:

.....  
Ing. Petra Kubíková  
Ředitelka organizace.....  
Martin Krajča  
jednatel