



MHMPP0905ZPF

Věc: Dílčí objednávka č. 3 na základě Smlouvy č. INO/40/05/003612/2021

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor inforatických
činností
zastoupené: Mgr. Jiřim Károlym, ředitelem Odboru inforatických
činností
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
oprávněná osoba: Ing. Jan Kolář

POSKYTOVATEL:

Kancelářské stroje s.r.o.

se sídlem: Dykova 1068/9, 101 00 – Praha 10
zastoupená: Michal Hrubý – jednatel
IČO: 26467658
DIČ: CZ26467658
bankovní účet: XXXXXXXXXX
oprávněná osoba: Michal Hrubý

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě „Smlouvy na zpracovatele funkčních zadání, systémového integrátora, quality assurance pro integraci dalších IS na IP“ č. INO/40/05/003612/2021 uzavřené dne 21.12.2021 (dále jen „Smlouva“) u Vás objednáváme níže uvedené Plnění.

V souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou se schválením této Dílčí objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tímto vzniká povinnost poskytovat Plnění v níže uvedeném rozsahu a výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele k akceptaci dle Smlouvy. Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

1. Předmět Plnění vč. věcného rozsahu či požadovaných výsledků Plnění:

Předmětem plnění je provedení analýzy a konzultací k projektovému záměru pro vytvoření integračních vazeb, které budou sloužit jako podpora procesu zpracování smluv. V rámci procesu zpracování smluv, dodatků a relevantních objednávek (dále jen smlouvy) dochází k náročné manuální činnosti na straně pracovníků MHMP. Záměrem analýzy je zmapovat stávající stav využití informačních systémů pro zpracování smluv a identifikovat zbytečné duplicity v zadávání dat do těchto systémů případně do lokálních aplikací typu Word, Excel. Jako výchozí podklad bude také sloužit dokument zpracovaný v přípravné fázi projektu spol. Deloitte - Řízení implementace rozhraní Integrační platformy „Optimalizace procesu zpracování smluv s vazbou na rozpočet“, Prosinec 2020. Zde jsou zachyceny popisy AS IS a návrhy To BE.

Cílem analýzy je návrh vhodné integrační architektury, která umožní v maximální možné míře využít principu jednoho pořizování dat do systémů MHMP. Součástí návrhu bude i design integračních služeb mezi stávajícími aplikacemi, v případě nutnosti bude předložen návrh na pořízení dalších potřebných systémů či modulů k zefektivnění integračních vazeb. Z designu integračních služeb budou dále vyplývat zhodnocení využití stávajících informačních systémů pro využití procesu zpracování smluv. Analýza zohlední výstup a rozhodnutí o tom, kdy a čím bude systém CES nahrazen.

V rámci činností analýzy lze předpokládat následující činnosti a související výstupy.

- Koordinace workshopů (technické a věcné) se zainteresovanými stranami za účelem popisu souvisejících procesů a možných integrací.
- Bude prověřena existence služeb dotčených systémů a jejich kontraktu, tzn. mapování položek a prodiskutování způsobu volání z klientských systémů.
- Návrh modelu autentizace a autorizace (směrem k back-end systémům) a error handling.
- High-level koncept – identifikace komponent dodávky.

- Návrh integrace bude předložen zainteresovaným stranám k připomínkám, které budou následně zpracovány. Návrh integrace bude také sloužit jako podklad k cenotvorbě všech zainteresovaných stran pro integraci a úpravy dotčených systémů. Poptávku, tedy samotné ocenění úprav bude již zajišťovat MHMP u výrobců dotčených systémů, a to na základě předložených podkladů.
- Výstup analýzy bude obsahovat minimálně následující oblasti:
 - Popis stávajícího stavu (ASIS).
 - Návrh budoucího stavu (TOBE).
 - Doporučení integrátora.
 - Shrnutí smluvního zabezpečení dotčených systémů (doba trvání smlouvy, možnost rozvoje x nutnost zasmluvnit spolupráci při integraci) a odhad ceny/pracnosti a času potřebných integrací
 - Manažerské shrnutí.
 - Požadavkem je vytvoření schémat integračních vazeb pomocí notace Archimate pro popis stávajícího i budoucího stavu.

Proces zpracování smluv předpokládá design integrací pro následující systémy:

- Interní systémy
 - GInis a související moduly
 - OBIS modul CES případně jeho nástupce (pravděpodobně modul SML od GInis)
 - Agendové informační systémy Marbes a ASD
 - Integrační platforma MHMP
- Externí systémy
 - Tender Arena
 - Registr smluv

K provedení analýzy MHMP zajistí potřebnou součinnost věcných garantů MHMP a součinnost dodavatelů dotčených systémů včetně poskytnutí potřebné dokumentace.

2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Plnění:

Termín ukončení poskytování plnění je 31.05.2022.

3. Specifikace členů realizačního týmu

Realizační tým bude tvořen z následujících rolí:

- Specialista řízení služeb
- Vedoucí realizačního týmu

4. Stanovení nových akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:

Akceptace bude provedena na základě odevzdané analýzy dle předmětu plnění. Dokument analýzy bude validovat vybraný pracovník MHMP.

5. Celková předpokládaná cena za Plnění

1. Objednatelem předpokládaný rozsah Plnění a cena:

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkoden)	Počet MD (8h)	Celková cena bez DPH
Specialista řízení služeb	12.900,-	60	774 000
Vedoucí realizačního týmu	11.900,-	30	357 000
Celkem bez DPH			1 131 000
Celkem s DPH			1 368 510

2. Podrobný rozpis jednotkové ceny za MD dle této Dílčí objednávky je uveden v **Příloze č. 3 Smlouvy**.

3. Cenová a platební ujednání se v plném rozsahu řídí příslušnými odstavci článku 6 Smlouvy.

6. Stanovené místo plnění:

Místo plnění je totožné s místem plnění dle Smlouvy.

7. Smluvní sankce nad rámec Smlouvy:

Smluvní sankce nad rámec Smlouvy nejsou stanoveny.

8. Další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele:

Další požadavky Objednatele nejsou stanoveny.

9. Další podmínky:

1. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Dílčí objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této Dílčí objednávky, datum jejího podpisu a její text.
1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dílčí objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou dle čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Smlouvy.
2. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dílčí objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zabezpečí Objednatel.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Dílčí objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
4. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie, bez nároku na jakoukoliv odměnu či náhradu nad rámec ceny dle Smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen zabezpečit i u svých případných poddodavatelů.
5. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Dílčí objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
6. Tato Dílčí objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Dílčí objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
7. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Dílčí objednávkou se řídí Smlouvou a jejími přílohami.

8. Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno, že Smluvní strany se mohou v Dílčí objednávce od Smlouvy odchýlit, má v případě rozporu této Dílčí objednávky a Smlouvy přednost Smlouva vč. jejích příloh.

10. Lhůta k potvrzení objednávky:

9. V případě že Dílčí objednávka neobsahuje vady dle čl. 4.6 Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje na tuto Dílčí objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po uplynutí lhůty dle čl. 4.7 Smlouvy, písemně reagovat. Písemným potvrzením Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele dojde k zahájení poskytování Plnění.
10. V případě, že Dílčí objednávka nebude ve lhůtě dle čl. 4.7 Smlouvy Poskytovatelem přijata, dojde ke schválení Dílčí objednávky.

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne

07 -03- 2022



Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/

ředitel odboru inforatických činností

Za Poskytovatele:

V Praze dne

Jaroslav Matoulek
Digitálně podepsal
Jaroslav Matoulek
Datum: 2022.03.09
09:12:59 +01'00'

Jaroslav Matoulek
oprávněná osoba ve věcech smluvních
dle Smlouvy

Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, datovou schránkou.