Příloha č. 5

**FORMULÁŘ ZMĚNOVÉHO POŽADAVKU**

Informace o dokumentu

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu: | Zajištění provozu, podpory, údržby a rozvoje informačního systému Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě |
| Připravil: | (doplnit) | Verze dokumentu: | XX |
| Pozice: | (doplnit) | Datum verze dokumentu: | dd.mm.rrrr |
| Revidoval: | (doplnit) | Datum revize: | dd.mm.rrrr |

Distribuční list

| Od | Datum | Telefon/Email |
| --- | --- | --- |
| (doplnit) | dd.mm.rrrr | (doplnit) |
|  |  |  |

| Komu  | Akce\* | Termín | Telefon/Email |
| --- | --- | --- | --- |
| (doplnit) | (doplnit) | dd.mm.rrrr | (doplnit) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Akce: Schválit, Revidovat, Pro informaci, Uložit,

1. Zadání změnového požadavku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Číslo ZP: | (doplnit) | Datum vzniku: | dd.mm.rrrr |
| Priorita: | (doplnit) |
| Jméno iniciátora: | (doplnit) | Požadované datum realizace: | dd.mm.rrrr |
| Pozice: | (doplnit) | Organizace: | CENDIS, s.p. |

**Předpoklady:** (doplnit)

### Popis změny: (doplnit)

### Důvod změny: (doplnit)

1. Analýza dopadů ZP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno posuzovatele: | (doplnit) | Datum posouzení: | dd.mm.rrrr |
| Pozice: | (doplnit) | Organizace: | (doplnit) |

### Návrh řešení (doplnit)

### Dopad na rozsah projektu (doplnit)

### Dopad na požadavky (doplnit)

### Dopad na harmonogram (doplnit)

### Dopad na cenu (doplnit)

### Dopad na zdroje (doplnit)

### Dopad na rizika (doplnit)

### Termín realizace (doplnit)

### Návrh dalšího postupu / doporučení (doplnit)

1. Stanovisko k realizaci ZP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno zástupce: | (doplnit) | Datum posouzení: | dd.mm.rrrr |
| Pozice: | (doplnit) |

### Návrh dalšího postupu / doporučení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno zástupce | (doplnit) | Datum posouzení: | dd.mm.rrrr |
| Pozice: | (doplnit) |

### Návrh dalšího postupu / doporučení

(doplnit)

1. Schválení realizace

Realizace změnového požadavku je:

**Schválena Neschválena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno: |  | Jméno: |  |
| Pozice: |  | Pozice: |  |
| Datum: |  | Datum: |  |
| Podpis: | …………………………….. | Podpis: | …………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo objednávky:** |  |

1. Interní kapitola

 **Kontrolní seznam možných dopadů**

|  |  |
| --- | --- |
| Možné ovlivněné oblasti projektu | X/- |
| Navýšení podpory |  |
| Technické prostředky (diskový prostor, CPU, RAM, atd.) |  |
| Call centrum a úroveň podpory |  |
| Změna SLA (service level agreements) |  |
| Změna softwarové konfigurace jako zdrojové kódy, databázové schéma, GUI (připravit detailní popis) |  |
| Konfigurační management |  |
| Vedlejší Náklady/Dopady na business |  |
| HR Objednatele |  |
| Oprava dat |  |
| Úprava databáze |  |
| Náklady na pronájem |  |
| Hardware a software licence |  |
| Dopad na jiné projekty |  |
| Dopad na tranzici |  |
| Dopady na harmonogram |  |
| Dopad na platební kalendář |  |
| Cena přípravy tohoto ZP |  |
| Požadavky centrálního nákupu |  |
| Projektová rizika |  |
| Dopad na záruku/úroveň záruky |  |
| Tým a projektový management |  |
| Testování (včetně funkční, integrační, systémové, akceptační) |  |
| Školení |  |
| Cestovní náklady |  |
| Úprava předané dokumentace (připravit podrobnější seznam). |  |
| Úprava interní dokumentace, např. plány funkčních testů (připravit podrobnější seznam). |  |
| Schvalování, revize |  |

**Při identifikovaném dopadu v bodech 2 a 5 uvést podrobně:**