



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi smluvními stranami:

I.

Smluvní strany

I. Fakultní Thomayerova nemocnice

Zastoupené: doc. MUDr. Zdeněk Beneš, CSc., ředitel
Se sídlem: Praha 4 - Krč, Vídeňská 800, PSČ 140 59
IČO: 00064190
DIČ: CZ 00064190
Bankovní spojení: XXX
Kontaktní osoba: ve věcech smluvních: Ing. Jiří Cairola, náměstek pro ekonomiku,
techniku a provoz
ve věcech technických: [OU OU]

Číslo smlouvy: 22060089
(dále jen „**Příkazce**“)

II. Obchodní firma: REINVEST spol. s r.o.

Se sídlem: K Novému Dvoru 897/66, 142 00 Praha 4
Zastoupena: Ing. Markem Raškou, jednatelem
IČO: 65410840
DIČ: CZ65410840
Bankovní spojení: XXX
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze , oddíl C, vložka 44457
(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník společně jako „**Smluvní strany**“

II.



Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku dohodly, že uzavírají tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“), která se v otázkách jí neupravených řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění výkonu koordinátora BOZP (dále jen „BOZP“) při realizaci investiční akce Rekonstrukce pavilonů v areálu Fakultní Thomayerovy nemocnice.
6. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Rekonstrukce pavilonů v areálu Thomayerovy nemocnice**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), které bylo realizováno Příkazcem v pozici zadavatele Veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

Plnění dle této smlouvy bude kofinancováno z prostředků strukturálních fondů EU, Operačního programu Životního prostředí (dále jen „**OPŽP**“), konkrétně na základě projektů: Snížení energetické náročnosti Thomayerovy nemocnice I CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006789; Snížení energetické náročnosti Thomayerovy nemocnice II CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006782; UV955/2016 Snížení energetické náročnosti Thomayerovy nemocnice - Pavilon B4 CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009359; UV955/2016 Snížení energetické náročnosti Thomayerovy nemocnice - Pavilon B1 CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009357; UV955/2016 Snížení energetické náročnosti Thomayerovy nemocnice - Pavilon D CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009356; UV955/2016 Snížení energetické náročnosti Thomayerovy nemocnice - Pavilon H CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009354 (dále jen „Projektů“)

7. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci právního vztahu vzniklého na základě této smlouvy budou řídit platnou legislativou České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie, smlouvou, programovými dokumenty a příručkami OPŽP včetně uplatňování principu rovných příležitostí, publicity a dodržování pravidel hospodářské soutěže.
8. Příkazník se zavazuje:



- a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem,
- b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vázící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,
- c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení programu dle čl. 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu včetně fotodokumentace, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost BOZP při realizaci investiční akce „**Rekonstrukce pavilonů v areálu Thomayerovy nemocnice**“ (dále jen „**stavba**“), a to podle:
 - a) projektové dokumentace stavby, která je dostupná na profilu zadavatele, konkrétně na adrese www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilITN a jako taková tvoří přílohu č. 2 této smlouvy resp. Zadávací dokumentace, spolu s doposud vydanými správními rozhodnutími, přičemž v případě nutnosti aktualizace podoby této projektové dokumentace a příslušných správních rozhodnutí pro účely zadávacího řízení na zhotovitele stavby bude pro účely této smlouvy považována za závaznou taková aktualizovaná podoba,
 - b) smlouvy (zadávacích podmínek) na realizaci stavby uzavřené mezi Příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby, ve znění případných dodatků (dále jen „**smlouva o dílo**“ či „**SoD**“), případně více takových smluv, pokud bude vybráno více zhotovitelů pro realizaci samostatných stavebních celků,

- c) dalších předpisů a dokumentů označených v přílohách této smlouvy, v rozsahu a podle podmínek uvedených v přílohách č. 1 až 3 této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění činnosti BOZP úplatu dle čl. V této smlouvy. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2438 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Lhůta plnění

1. Činnosti BOZP, na které se vztahuje úplata podle čl. V odst. 1. písm. a) smlouvy, budou zahájeny po uzavření SoD se zhotovitelem stavby, a to bezodkladně poté, co Příkazce tuto skutečnost oznámí Příkazníkovi.
2. Činnost BOZP bude prováděna v plném rozsahu do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby (a to posledního kolaudačního souhlasu v rámci stavby v případě kolaudace dílčích celků).
3. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2440 občanského zákoníku. Příkazník není oprávněn smlouvu vypovědět.
4. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 2443 občanského zákoníku, a namísto toho se dohodly, že Příkazce může příkaz z této smlouvy vypovědět nejdříve ke konci 3. měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazníkovi doručena.

V.

Úplata

1. Smluvní strany se dohodly, že za provedení činnosti v rozsahu Čl. III. této Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši uvedené v odstavci V.2. této Smlouvy.
2. Celková cena za výkon BOZP:

bez DPH	324.000,- Kč
slovy:	tři sta dvacet čtyři tisíc korun českých
DPH	68.040,- Kč,- Kč
Slovy:	šedesát osm tisíc čtyřicet korun českých
včetně DPH	392.040,- Kč
slovy	tři sta devadesát dva tisíc čtyřicet korun českých



V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.

3. Součástí této odměny jsou veškeré náklady související s řádným výkonem činnosti BOZP, a to včetně veškerých nákladů nezbytných ke splnění všech povinností Příkazníka dle této smlouvy, či dle obecně závazných právních předpisů (bez zřetele na to, zda je v této smlouvě uvedeno, že Příkazník splní tu, kterou povinnost na své vlastní náklady, či nikoliv).
4. Cena je stanovena jako celková konečná cena za provedení činnosti a může být navýšena pouze v případě zvýšení zákonné sazby daně z přidané hodnoty (DPH). V případě, že Příkazník provede jakékoliv činnosti nad rámec služeb sjednaných této smlouvou bez předchozího uzavření dodatku k této smlouvě a Příkazcem o provedení takových činností, nemá Příkazník nárok na zaplacení navýšené ceny činnosti, u nichž nebude ujednáno důsledek na výši ceny.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2436 občanského zákoníku. V souladu se zákonem o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury vystavené Příkazníkem, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a dle ust. § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“).
3. Fakturace odměny bude probíhat po jednotlivých pavilonech (dle přílohy č.3 této smlouvy) na základě výkazů poskytnutých služeb za předcházející kalendářní měsíc. Faktura bude Příkazníkem vystavena po písemném schválení výkazu poskytnutých služeb Příkazcem a takto schválený výkaz bude nedílnou součástí konečné faktury. Příkazník se zavazuje vystavit fakturu vždy do 10. dne po skončení měsíce.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je Příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy Příkazce, IČO Příkazce,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „Zajištění výkonu BOZP“.
 - c) název projektu. Dodavatel uvede, na kterém projektu dle bodu 6 Základního ustanovení vykonával v daném měsíci činnost BOZP; na faktuře bude uveden název a registrační číslo konkrétního projektu,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné



od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je Příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 této smlouvy informovat Příkazce),

- e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 60 kalendářních dnů po jejich doručení Příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
 6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je osoba na straně Příkazce oprávněna fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
 7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
 8. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.

VII.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma Smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu relevantní dokumentaci týkající se realizace stavby, pokud nebyla Příkazníkovi dříve zpřístupněna.



5. Příkazce je povinen vystavit na základě žádosti Příkazníkovi písemně plnou moc pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce.

VIII.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě koordinátora BOZP (podrobný rozsah činností je uveden v příloze č.1)
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník je povinen účastnit se veškerých rozhodujících jednání týkajících se stavby a její realizace. Výjimku tvoří pracovní neschopnost a jiné zdravotní překážky odborné osoby vykonávající koordinátora BOZP, přičemž tyto překážky musí příkazník příkazci prokázat.
4. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
6. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
7. Příkazník je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby, který byl vybrán na základě výběrového řízení příkazce.

IX.

Odpovědnost za škodu, pojištění

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu, včetně případné újmy nemajetkové. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění rizik a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností dle této smlouvy s limitem pojistného plnění na škodnou událost min. ve výši

10 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 5 %.

4. Příkazník je povinen předat Příkazci kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění do 14 dní od písemné výzvy Příkazce. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednaných cenách a úplatách dle této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

X.

Sankční ujednání

1. Nebude-li Příkazník vykonávat činnost BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ, není-li níže sjednána zvláštní pokuta.
2. V případě, že Příkazník nesplněním povinnosti vyplývající z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění dle smlouvy o dílo (lhůty výstavby), zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové úplaty bez DPH uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby podle smlouvy o dílo.
3. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
4. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 3 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
5. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX. odst. 3 a/nebo odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý započatý měsíc neprokázaného pojištění v adekvátním rozsahu.
6. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XI. odst. 4 nebo 5 této smlouvy, tedy že změní osobu poddodavatele nebo člena realizačního týmu bez předchozího písemného souhlasu Příkazce je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý zjištěný případ a každý započatý den prodlení, kdy trvá stav porušení povinnosti uložené mu některým ze zmíněných ustanovení.
7. Nebude-li Příkazník vykonávat činnost BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit, a to včetně případné újmy nemajetkové. Škodou se rozumí také (nikoliv však výlučně) veškeré dodatečné stavební výdaje v důsledku prodloužení realizace stavby jako následek porušení povinnosti Příkazníka.

8. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené dle platného nařízení vlády.
9. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
10. Pokud závazek některé ze Smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
11. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XI.

Zvláštní ujednání

1. Závazky stanovené k ochraně informací Příkazce, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi Příkazce, platí i po zániku závazků z této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy změnit poddodavatele uvedeného v nabídce na plnění Veřejné zakázky podané v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, pokud takový poddodavatel prokazoval část kvalifikace místo Příkazníka, resp. jeho zkušenosti byly hodnoceny v rámci stanovených hodnotících kritérií pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za Příkazníka, resp. minimálně stejnou úroveň zkušeností doložených pro účely hodnocení nabídky. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový poddodavatel potřebnou kvalifikací/zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.
5. Příkazník je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy vyměnit člena realizačního týmu, prostřednictvím kterého prokázal účastník splnění kvalifikace pro plnění Veřejné zakázky a/nebo prostřednictvím jehož zkušeností byla nabídka účastníka hodnocena, pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nový člen realizačního týmu musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní člen

realizačního týmu, resp. minimálně takovou kvalifikací, jaká byla v zadávací dokumentaci požadována pro daného člena realizačního týmu a zkušenostmi, jaké byly doloženy pro účely hodnocení nabídky. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový člen realizačního týmu potřebnou kvalifikací a zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou člena realizačního týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Účinnosti tato smlouva nabývá uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Příkazce.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
6. Žádné ustanovení smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Příkazce uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
7. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
8. Pro vyloučení pochybností Příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá smlouvu při svém podnikání, a na smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 občanského zákoníku.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.



10. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Podrobná specifikace činností BOZP,
- Příloha č. 2 – Projektová dokumentace stavby a příslušná správní rozhodnutí (dle čl. III odst. 1 písm. a) této smlouvy)
- Příloha č.3 - Časová alokace na jednotlivé objekty

[OU OU] = osobní údaj

Za Příkazce: 11.3.2022

Za Příkazníka: 3.3.2022

doc. MUDr. Zdeněk Beneš, CSc.,
ředitel

Ing. Marek Raška
jednatel



Příloha č. 1 - Podrobná specifikace činností koordinátora BOZP,

Kromě povinností vymezených v textu smlouvy obsahuje předmět plnění smlouvy i následující činnosti koordinátora BOZP.

1. Zpracuje (zaktualizuje) plán BOZP dle platných legislativních (především dle zákona 309/2006 Sb.) a technických požadavků v souladu s platnou prováděcí dokumentací stavby.
2. Před zahájením provádění díla - stavby - předá zhotoviteli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci. Bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.
3. Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
4. Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
5. Zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem stavby (případně více zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi).
6. Koordinuje spolupráci zhotovitele nebo osob jím pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
7. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.



8. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

9. Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

10. Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.

11. Sleduje, zda zhotovitel (poddodavatelé) dodržují Plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravuje Plán BOZP dle skutečnosti.

12. Zúčastní se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem.

13. Navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitele v rozsahu dle velikosti a složitosti stavby, nejméně však 1 x týdně

14. Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.

15. Vyhotovuje zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhuje opatření, zda a jakým způsobem je možné tyto nedostatky odstranit.

16. Vykonává další činnosti stanovené právními předpisy, zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, souvisejících a prováděcích právních předpisů

17. Vykonává další nezbytné činnosti, zejména:

- a) ohlášení zahájení prací inspektorátu práce
- b) zpracování a aktualizace plánu BOZP
- c) dodržování pravidel spolupráce v případě, že bude určeno více koordinátorů BOZP
- d) spolupráce se zhotovitelem stavby a jinými zúčastněnými osobami

Požadavky na výkon funkce koordinátora BOZP dle fází postupu plnění

1) přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:

- a) zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla (stavby);

- b) vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - c) zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
 - d) vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- 2) provádění činnosti koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP zahrnuje zejména následující činnosti:
- a) zajistit seznámení zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
 - b) zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - c) kontrolovat informovanost zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - d) upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
 - e) oznamovat objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - f) sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
 - g) zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.
 - h) projednávat součinnost zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
 - i) vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy;
 - j) provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - k) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.



Příloha č. 3 – Předpokládaný objem služeb na jednotlivé projekty

Projekt	Časová náročnost dílčího projektu v %	Nabídková cena za dílčí projekt bez DPH =[Celková nabídková cena * Časová náročnost dílčího projektu v %/100]	Nabídková cena za dílčí projekt s DPH [Celková nabídková cena * Časová náročnost dílčího projektu v % /100]
Snížení energetické náročnosti Fakultní Thomayerovy nemocnice I Pavilon A1+Pavilon A3	72 %	233 280,00 Kč	282 268,80 Kč
Snížení energetické náročnosti Fakultní Thomayerovy nemocnice II Pavilon U	6 %	19 440,00 Kč	23 522,40 Kč
UV955/2016 Snížení energetické náročnosti Fakultní Thomayerovy nemocnice – Pavilon B4	7 %	22 680,00 Kč	27 442,80 Kč
UV955/2016 Snížení energetické náročnosti Fakultní Thomayerovy nemocnice – Pavilon B1	5 %	16 200,00 Kč	19 602,00 Kč
UV955/2016 Snížení energetické náročnosti Fakultní Thomayerovy nemocnice – Pavilon D	5 %	16 200,00 Kč	19 602,00 Kč
UV955/2016 Snížení energetické náročnosti Fakultní Thomayerovy nemocnice – Pavilon H	5 %	16 200,00 Kč	19 602,00 Kč
Celkem	100 %	324 000,00 Kč	392 040,00 Kč