

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 14/2S/2022
O ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA a
koordinátora BOZP NA STAVBU

„Multifunkční sportovní hala“

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku

Článek 1
Účastníci smlouvy a úvodní ustanovení

1. Účastníci smlouvy

Zadavatel : **Město Slaný, zastoupené starostou města Mgr. Martinem Hrabánkem**
Sídlo: Velvarská 136, 274 01, Slaný
IČO: 00234877
Osoby jednající za zadavatele: [REDACTED], manažerka rozvoje města
Tel.: [REDACTED]
Email : [REDACTED]

(dále jen příkazce)

a

Společnost: **Garnets Consulting a.s.**
Sídlo: Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany
IČO: 27349675
Zastupuje : BROCKVILLE s.r.o., člen představenstva
při výkonu fce zastoupený [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen příkazník)

uzavírají podle ustanovení §2430 a násl. Občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku následující

příkazní smlouvu o zajištění výkonu TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A
KOORDINÁTORA BOZP

2. Účelem této smlouvy je zařízení (obstarání) jednotlivých smlouvou určených inženýrských činností spojených s realizací projektu příkazcem. Příkazce je ve věcech plnění této smlouvy zastupován [REDACTED].
[REDACTED], manažerkou rozvoje města.

Článek 2

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce na jeho účet a jeho jménem vykoná a zajistí výkon technického dozoru a koordinátora BOZP stavebníka (dále jen „technický dozor a koordinátor BOZP“) k akci **„Multifunkční sportovní hala“** pro jednotlivé stavby dle zadání příkazce (dále jen „Stavba“).
2. Příkazce se zavazuje, že za výkon technického dozoru a koordinátora BOZP zaplatí dohodnutou cenu a poskytne příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

Článek 3

Rozsah a obsah předmětu plnění

1. Technický dozor bude příkazník vykonávat na Stavbě v rozsahu ujednaném mezi smluvními stranami, a to zejména:
 - a) seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
 - b) průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
 - c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
 - d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
 - e) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
 - f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
 - g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
 - i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
 - j) informování zadavatele o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
 - k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
 - l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
 - m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na

uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;

n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;

o) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran;

p) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel;

q) sjednání způsobu výběru subdodavatelů se zhotovitelem díla a podílení se na výběru subdodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučování objednateli;

r) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;

s) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;

t) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;

u) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;

v) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;

w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;

x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;

y) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;

z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

aa) ohlašování případných archeologických nálezů;

bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;

cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;

dd) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;

ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

ff) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli technický dozor;

2. Řádnou činnost koordinátora BOZP bude příkazník vykonávat na Stavbě v rozsahu ujednaném mezi smluvními stranami, a to zejména:

- a) předat příkazci přehled právních předpisů BOZP vztahujících se k Projektu;
 - b) předat příkazci informace o všech možných rizicích a další potřebné podklady;
 - c) předat zhotovitelům stavby (jsou-li již známi) informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která se dotýkají všech činností na stavbě;
 - d) zpracování plánu BOZP dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.;
 - e) zajistit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu projektu a místním provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění BOZP. Zajistit odsouhlasení tohoto plánu a podepsání všemi zhotoviteli (pokud jsou již známi).
 - f) služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP), kterými se rozumí činnosti požadované podle § 18 zákona č. 309/2006 Sb.;
 - f) kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP;
 - h) kontrola zhotovitelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům;
 - a) provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostacích a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatřeních vedoucích k odstranění nedostatků;
 - j) aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby;
 - b) podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce (na základě plné moci vystavené příkazcem).
3. Technický dozor a koordinaci BOZP v rozsahu vymezeném podle této smlouvy bude příkazník vykonávat formou přímé osobní účasti na Stavbě. Přípravné a jiné činnosti bude technický dozor mít možnost vykonávat i mimo stavbu.
4. Příkazník se v rámci výkonu činností TDI a koordinátora BOZP zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu Smlouvy nebo k řádnému výkonu činností TDI nebo koordinátora BOZP nebo uloženým Příkazníkovi příslušnými právními předpisy, zejména Stavebním zákonem nebo Zákonem o BOZP.
5. Dodržení obsahu a rozsahu předmětu plnění je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, které bylo ujednáno v této smlouvě.

Článek 4 Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor a koordinaci BOZP od zahájení realizace až do doby dokončení a převzetí stavebních prací na Stavbě objednatelem. V případě, že dílo nebude dokončeno ve Smlouvou stanoveném termínu, bude další působení příkazníka projednáno s příkazcem.
2. Předpokládaný termín zahájení plnění: 02/2022

Předpokládaný termín dokončení plnění: 05/2023

3. Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor na stavbě v pracovních dnech v rozsahu čtyř (4) osobních návštěv týdně.
4. Příkazník se zavazuje poskytnout dostatečnou součinnost vybranému dodavateli stavby tak, aby nebyla ohrožena návaznost prováděných prací.
5. Příkazník se zavazuje informovat, pověřeného zástupce příkazce, pravidelně o průběhu stavebních prací.

Článek 5

Způsob plnění předmětu smlouvy

1. Při plnění této smlouvy se příkazník zavazuje plnit obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a výchozí podklady příkazce, předané mu ke dni uzavření této smlouvy, řídit se jeho pokyny a dále správnými rozhodnutími, podmínkami a stanovisky veřejnoprávních orgánů.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy, výlučně vlastními silami. Třetích osob je oprávněn použít pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce. V případě použití třetích osob je příkazník povinen zajistit, aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod prací pro realizaci.
3. Odborné činnosti podle této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce.
4. Předmět plnění ujednaný v této smlouvě je splněn řádným vykonáním činností, k níž se příkazník zavázal v čl. 2 této smlouvy.
5. Příkazník se zdrží všeho jednání, které by mohlo přímo, nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
6. Příkazník je vázán povinností o mlčenlivosti o skutečnostech, které tvoří předmět státního, obchodního nebo služebního tajemství, pokud s nimi při výkonu této činnosti podle této smlouvy přišel do styku.
7. Příkazník bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce.
8. Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesním a etickým řádem České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.
9. V případě, že se povinnosti příkazníka dostanou do rozporu s obchodními zájmy příkazce, je příkazník povinen s příkazcem neprodleně tuto situaci projednat.

Článek 6

Cena plnění

1. Příkazce se zavazuje za výkon technického dozoru v rozsahu podle čl. 3 této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu, za úkony spojené s plněním povinností příkazníka po dobu času plnění dle čl. 4. této smlouvy, a to ve výši **964.000,- Kč bez DPH** (slovy: devětsetšedesátčtyřtisíc korun českých bez DPH). Smluvní odměna bude dle této smlouvy hrazena poměrnou částkou měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem.
2. Odměnu dle ustanovení odst. 1 tohoto článku bude příkazce příkazníkovi hradit na základě daňového dokladu, vystaveného příkazníkem a doručeného příkazci. Platby budou uskutečňovány na základě faktur příkazníka. Příkazce se zavazuje zaplatit dohodnutou smluvní cenu nejpozději do **30** kalendářních dnů od data doručení faktury. Za úhradu faktury se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Faktury musí být doručeny na adresu sídla objednatele či je lze, za podmínky opatření zaručeným elektronickým podpisem, zaslat na elektronickou adresu objednatele

██████████.Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad v měsíci, který následuje po měsíci, za který je odměna hrazena.

Každý daňový doklad musí obsahovat následující údaje:

- číslo smlouvy objednatele,

3. V případě výpovědi smlouvy nebo odstoupení od smlouvy ze strany příkazce bude příkazníkovi na základě rozboru skutečně provedených činností vyplacena odměna odpovídající tomuto období, ve kterém příkazník vykonával technický dozor dle této smlouvy. V případě zjištěných nedostatků bude tato odměna krácena o vyčíslitelné náklady, které vzniknou při odstraňování nedostatků.

Článek 7

Součinnost mandanta

1. Výkon technického dozoru a koordinaci BOZP příkazník provede a splní podle dokumentace stavby, dokladů a technických podkladů, potřebných pro výkon technického dozoru a koordinátora BOZP. Konkrétně příkazce příkazníkovi předává následující dokumenty:
 - a) smlouvu o dílo k dané Stavbě včetně vysoutěženého položkového rozpočtu.
 - b) projektovou dokumentaci,příčemž příkazník převzetí uvedených dokumentů potvrdí v předávacím protokolu k těmto dokumentům.
2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání příkazníka poskytne spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení, bude-li možné, poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do sedmi (7) dnů od jeho vyžádání.
3. Příkazce zajistí příkazníkovi přístup na Stavbu v rozsahu nezbytném pro výkon jeho technického dozoru a koordinátora BOZP.
4. Příkazník prohlašuje, že má dostatek znalostí a zkušeností k výkonu Technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.

Článek 8

Odpovědnost za vady, záruka, smluvní pokuty

1. Příkazce má právo na okamžité a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaných nedostatků v činnosti příkazníka při výkonu technického dozoru dle této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, pokud příkazník ani po vynaložení odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Poruší-li Příkazník jakoukoli svou povinnost vyplývající mu ze Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z Ceny za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti Příkazníka.
4. Pokud bude Příkazník v prodlení se zaplacením smluvní pokuty, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené podle právních předpisů.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Příkazníka povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený

6. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti Příkazníka, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.
7. Příkazník je povinen mít sjednáno pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě včetně Příkazce s limitem pojistného plnění minimálně 2 500 000 Kč. Příkazník se zavazuje mít toto pojištění v platnosti po celou dobu, po kterou provádí dílo dle této smlouvy. Příkazník je povinen na výzvu předložit doklad o tom, že příslušné pojištění trvá.

Článek 9 Bezpečnost práce a požární ochrana

1. Příkazník se zavazuje, že bude při výkonu technického dozoru a koordinátora BOZP dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, ekologické, provozní a služební předpisy na pracovišti příkazce, se kterými byl seznámen, což podpisem této smlouvy příkazník potvrzuje.
2. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovišti příkazce k ohrožení zdraví příkazníka nebo dalších osob.

Článek 10 Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v Článku 4 této smlouvy.

Článek 11 Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva končí:
 - a) Zánikem Příkazce bez právního nástupce nebo úmrtím příkazníka.
 - b) Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu této smluvní činnosti.
 - c) Písemnou výpověď příkazce nebo příkazníka. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - d) Hrubým porušením povinností ze strany příkazníka. V případě zjištění takového porušení má příkazce právo od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy příkazcem, příp. třetím (3.) dnem ode dne, ve kterém bylo oznámení o odstoupení od smlouvy předáno k poštovní přepravě na adresu příkazníka.

Článek 12 Závěrečná ujednání

1. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinnou uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv zřízeného dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Příkazník dále prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinnou poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“).
3. Smluvní strany dále prohlašují, že pokud některé skutečnosti uvedené v této smlouvě považují za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nepodléhající uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv či zpřístupnění dle zákona o svobodném přístupu k informacím, sdělily je písemně druhé smluvní straně před podpisem této smlouvy.

4. Smluvní strany sjednávají, že pro případ, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění město Slaný, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
5. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nabývá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, není-li v této smlouvě sjednán pozdější den účinnosti
6. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, závazkový vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po 2 stejnopisech.
8. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
9. Smluvní strany tímto prohlašují, že s osobními údaji, které získají na základě této Smlouvy, budou nakládat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.
10. Příkazce a příkazník prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a dále že souhlasí s uzavřením této smlouvy za podmínek shora uvedených. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
11. Tato Smlouva je uzavírána v souladu se směrnicí Rady města Slaný č. 2/2019 o zadávání veřejných zakázek, která byla schválena Radou města Slaný dne 11. 9. 2019 pod usnesením č. 15/22/2019/RM

PLNÁ MOC:

Příkazce uděluje touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve všech věcech týkajících se předmětu plnění dle této smlouvy a stavby „**Multifunkční sportovní hala**“

Příkazník tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by příkazci vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek.

V Teplicích dne

V Slaném dne

.....
za Garnets Consulting a.s.
BROCKVILLE s.r.o., člen představenstva
Zastoupený při výkonu fce
[redacted]

.....
Mgr. Martin Hrabánek
Starosta města Slaného