

**Dodatek č. 114 k Mandátní smlouvě č. 1/96**  
uzavřené mezi městem Jeseník a Technickými službami Jeseník a.s.

1. Mandant a mandatář se ve smyslu čl. I odst. 4 předmětné smlouvy dohodli na níže uvedeném seznamu okruhu prací a služeb, které bude mandatář vykonávat jménem mandanta v **roce 2022**.

2. Dohodnutá výše finančních prostředků na zajišťování běžné údržby požadované mandantem, které mandant uhradí níže uvedeným způsobem; rozpočet byl schválen zastupitelstvem města dne 16.12.2021 a dne 17.02.2022.

<b>I. Správa a údržba veřejné zeleně</b>	<b>11 875 990</b>
a) sečení, hrabání trávy, pravidelný úklid	6 917 838
b) jarní +podzimní vyhrabování, hnojení	885 847
c) údržba zeleně u příjezdových komunikací	466 941
d) výsadba, údržba květin, květ. mísy + náměstí	465 212
e) výsadba stromů	101 680
f) údržba stromů a alejí, vč. kácení, veřejný sad	862 198
g) údržba a výsadba keřů, živých plotů	314 698
h) mobiliář -lavičky, sochy, odp. koše - údržba	224 590
ch) údržba dětských hřišť, pískoviště, hřiště Dětrichov, skatepark	450 794
i) správa VZ (kontrolní činnost)	168 000
j) nepasportizovaná zeleň	69 960
k) pasporty	170 000
l) likvidace náletů	324 211
m) údržba nepasportizovaných pramenů	54 021
<b>n) Jmenovité akce r. 2022</b>	
1) I. Etapa revitalizace náměstí -dokončení z r.2021 - výsadba růží	200 000
2) mimořádná údržba dětských hřišť -odsouhlasená OM	200 000
<b>II. Místní komunikace + Zimní údržba</b>	<b>21 351 448</b>
<b>1) Běžná údržba + správa komunikací</b>	<b>10 008 401</b>
1.1. údržba, vysprávka - běžná	3 149 932
<b>1.1.1. Jmenovité akce r.2022</b>	
1) Lávka ul. Lipovská u Dalamánku, ceny budou akt. v průběhu jara 2022	260 000
2) Lávka ul. Nábřeží u Sportu 2000 - ceny budou akt. v průběhu jara 2022	660 000
3) MK Erbenova finální úprava povrchu - ceny budou akt. v průběhu jara 2022	580 000
4) MK Erbenova - provizorní úprava provedená v r.2021	195 000
5) Bezručova - po sítářích (emtel) asfalt-dlažba	150 000
6) Pasičky - výhybna	250 000
7) výměna košů Masaryk.nám, a okolí - nákup 25 ks	469 750
8) demontáž starých košů, montáž, usazení nových košů	50 000
1.2.dopr.značení a příslušenství + info systém	1 233 095
1.3.odvodň.zařízení	1 752 974
1.4.štěrkové vozovky	256 212
1.5.prohl.,opravy most. objektů	201 438
1.6.správa komunikací	420 000
1.7. pasporty	380 000
<b>2) Malé, bezejm vodní toky, nádrž Za Podjezdem</b>	<b>223 220</b>
<b>3) Čištění komunikací</b>	<b>6 521 057</b>

<b>3.1. Čištění</b>	5 700 392
a) samosběr	1 992 830
b) komplexní čištění + chemické ošetření	1 734 446
c) ruční čištění	1 973 117
<b>3.2. Ostatní</b>	820 665
a) výměna košů	212 633
b) čištění a údržba autobusových zastávek	124 502
c) kašny Masarykovo nám., nám.Svobody, pítko ul. Sadová	253 007
d) likvidace havárií na MK - HZS	5 000
e) stánky letní + zimní	30 430
f) veřejné WC, karavanové stání - turistické parkoviště	195 093
<b>4) Zimní údržba, včetně pohotovosti lidí a strojů do 5/2022</b>	<b>4 598 770</b>
a) posyp inert	1 124 200
b) pluzení	1 049 000
c) ruční zimní údržba	1 214 400
d) posyp vlhkou solí	365 400
e) úklid po zimní údržbě	765 770
f) pohotovost strojů	80 000
<b>III. Údržba a správa hřbitovů</b>	<b>2 153 347</b>
a) sečení, údržba zeleně - údržba hřbitovů	646 651
b) údržba stromů	60 964
c) platby za vodné a el. energii	2 000
d) správa hřbitovů – zamykání + odpady	214 360
e) zimní údržba chodníků	208 806
f) oprava a údržba významných hrobů	20 566
<b>Jmenovité akce r.2022</b>	
1) opravy hřbitov Husova a Bukovice	1 000 000
<b>IV. Správa a údržba veřejného osvětlení</b>	<b>5 497 771</b>
a) elektrická energie r.2022 + doplatek za 12/2021	2 500 000
b) údržba	2 181 771
c) správa	73 500
d) pasporty	105 000
e) pohotovost	52 500
<b>Jmenovité akce r.2022</b>	
1) VO ul.O.Březiny - položení chráničky, odkup sloupů z r.2021	65 000
2) VO Mlýnská výměna světel z r.2021	70 000
3) rozšíření vánočního osvětlení	300 000
4) defektoskopické zkoušky pevnosti a stability stožárů VO (100 ks)	150 000
<b>V. Multifunkční hřiště s ledovou plochou</b>	<b>1 785 000</b>
Provoz kluziště do 30.4.2022, bez el. energie chlazení a osvětlení	1 785 000
<b>C e l k e m vč. DPH</b>	<b>42 663 556 Kč</b>

3. Mandatář je povinen fakturovat vykonanou údržbu a služby měsíčně, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Splatnost faktury je 14 dní od obdržení faktury mandantem. Na výkony uskutečněné v prosinci poskytne mandant mandatáři zálohu do 23.12. Výše zálohy bude vzájemně upřesněna, záloha bude vyúčtována do 15.1. následujícího roku. Záloha bude poukazována na účet mandatáře vedený u KB číslo: 22137-841/0100.
4. Platby za spotřebu el. energie, vodné a stočné si mandatář vyfakturuje současně se skutečně vykonanou údržbou (bod 3. tohoto dodatku) na základě zálohových dodavatelských faktur.
5. Vyhodnocení plnění platného dodatku k mandátní smlouvě č.1/96, který vymezuje rozsah správy a údržby v daném roce, bude probíhat pravidelně po skončení kalendářního roku, nejpozději do 15.2. roku následujícího.
6. Před započítáním prací-akce v rozsahu nad 50.000 Kč předloží mandatář rozpočet akce, t.j. rozsah a cenu, termín ukončení. Práce lze provést pouze na základě písemného odsouhlasení mandantem, a mohou být mandatářem vyúčtovány výhradně na základě písemného převzetí mandantem.
7. Mandatář je povinen provádět průběžně aktualizaci pasportu místních komunikací, veřejné zeleně, veřejného osvětlení.
8. Mandant zastoupený oddělením majetku má právo po dohodě s mandatářem k přesunu položek mezi jednotlivými písmeny, a to do výše 15% celkové částky.
9. Ostatní náležitosti tohoto smluvního vztahu se řídí ustanoveními mandátní smlouvy č.1/96 uzavřené mezi mandantem a mandatářem ze dne 02.01.1996.
10. Platnost tohoto dodatku je do 31.12.2022 s účinností od zveřejnění v Registru smluv. Tento dodatek č.114 nahrazuje v plném rozsahu Dodatek č.113 ze dne 26.1.2022.
11. Výpovědní podmínky tohoto dodatku jsou shodné s podmínkami uvedenými v předmětné mandátní smlouvě č. 1/96.
12. Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

***Uzavření Dodatku č. 114 schválila rada města na svém 112. zasedání konaném dne 28.2.2022 usnesením č. 3172***

Jeseník 2.3.2022

Jeseník 2.3.2022

.....  
za mandanta

**Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová**  
starostka města

.....  
za mandatáře

**Roman Štencl**  
předseda představenstva TSJ a.s.

**Čestné prohlášení příjemce (objednatele)  
k uplatnění přenesení daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví**

podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“)

**Identifikační údaje příjemce (objednatel):**

Název (jméno): **město Jeseník**

Adresa/sídlo: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník

IČ: 00302724

a

**Identifikační údaje poskytovatele (zhotovitel):**

Název (jméno): **Technické služby Jeseník a.s.**

Adresa/sídlo: O.Březiny 168, 790 01 Jeseník

IČ: 64610063 DIČ: CZ64610063

Příjemce plnění (objednatel) čestně prohlašuje ve smyslu „*Informace GFŘ a MF k režimu přenesení daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví - § 92 e zákona o DPH*“ (zveřejněné dne 9. 11. 2011), že přijaté plnění, tj. smluvní plnění od poskytovatele (zhotovitele) dle Mandátní smlouvy č. 1/96 ve specifikaci Dodatku č.114 ze dne 2.3.2022 týkající se:

- komunikací,
- veřejných prostranství (náměstí, chodníky, parkoviště, apod.),
- veřejného osvětlení, světelné signalizace
- městských hřbitovů
- městského mobiliáře a
- nemovitých kulturních památek (sochy, apod.),

souvisí výlučně s činností příjemce **při výkonu veřejné správy**, při níž se nepovažuje za osobu povinnou k dani (viz § 5 odst. 3 zákona č.235/2004 zákon o DPH).

**Příjemce plnění není v tomto případě v postavení osoby povinné k dani a k tomuto účelu neposkytuje dodavateli své DIČ.**

Příjemce plnění požaduje z výše uvedených důvodů, aby poskytovatel neuplatnil režim přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92a a §92e zákona o DPH.

V Jeseníku dne: 2.3.2022

Jméno a příjmení oprávněné osoby k podpisu smlouvy za město Jeseník:

**Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová, starostka města**  
Razítko a podpis příjemce (objednavatele)